

Dimissioni – la richiesta della cartella clinica

La copia autentica della cartella clinica può essere richiesta con modulo disponibile:

- alla portineria all'ingresso – via Celoria, 11
- sul sito www.istituto-besta.it

La domanda di richiesta, alla quale deve essere sempre allegata la fotocopia della carta d'identità del paziente, può essere consegnata in portineria o spedita via fax al numero 02 2394 2197

Nella richiesta indicare sempre:

- nome, cognome e data di nascita del paziente
- data della dimissione o periodo di ricovero
- reparto di degenza
- il ritiro di persona o la spedizione postale

La copia della cartella clinica può essere ritirata in portineria esclusivamente dal paziente o da persona con sua delega.

La cartella sarà disponibile 40 giorni dopo la data di dimissione e potrà essere ritirata dopo 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

Per ulteriori informazioni

Ufficio Archivio Cartelle Cliniche
tel. 02 2394 2332
lunedì-giovedì: 14.00-16.00
fax 02 2394 2197