

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N. **IV/106**

Seduta n. 17 del 31 Marzo 2017

Presiede il Presidente

Alberto Guglielmo


Consiglieri

Andrea Casini
Irvano Loatelli
Adriano Paroli
Francesco Bevere
Agostino Migone De Amicis
Paolo Lazzati

Con l'assistenza del Segretario:

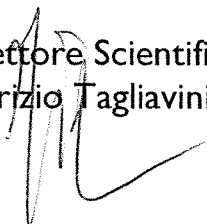
Paolo Tafuro

Su proposta : Direttore Generale

 Germano Pellegata

Oggetto: Regolamento per i rapporti tra la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano e le Organizzazioni nonProfit.

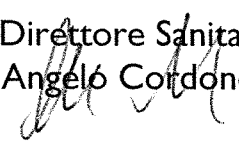
Il Direttore Scientifico
Fabrizio Tagliavini



Il Direttore Amministrativo
Maurizia Ricarelli



Il Direttore Sanitario
Angelo Cordone



Il Responsabile del procedimento: Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali - Sandra Bazzoni



L'atto si compone di n. 12 pagine, di cui n. 09 pagine di allegati, parte integrante

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2009 n. 33 “Testo unico delle Leggi Regionali in materia di sanità”, come modificata e integrata dalla Legge Regionale n. 23 dell’11 Agosto 2015;

VISTO il D.lgs. n. 502 del 30 Dicembre 1992 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 266 dell’11 Agosto 1991 “Legge quadro sul volontariato”;

VISTA la Legge Regionale n.1 del 14 Febbraio 2008 “Testo unico delle Leggi Regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso”;

VISTO il D.lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008 “*Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*” e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

PRESO ATTO che:

- la Fondazione considera il volontariato come una forma di grande valore sociale ed etico di promozione della salute e della dignità delle persone;
- la Fondazione si pone come obiettivo quello di migliorare l'integrazione tra la sanità pubblica e le Organizzazioni Non Profit che operano all'interno dell'Istituto e che sostengono le attività di assistenza, ricerca scientifica, di formazione e di informazione sanitaria;

RAVVISATA pertanto la necessità di istituire un Registro delle Organizzazioni non profit, nel quale verranno iscritte le ONP che intendono supportare la Fondazione nelle sue attività, nonché di disciplinare le modalità di collaborazione con le stesse;

RICHIAMATO lo Statuto della Fondazione, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 6 Febbraio 2012 n. III/9, ed in particolare l'art. 13, comma 1, lettera c), che prevede tra le attribuzioni del Consiglio di Amministrazione, l'adozione dei Regolamenti;

VISTO il testo di “*Regolamento per i rapporti tra la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta di Milano e le Organizzazioni Non profit*” composto da 8 articoli e un allegato, parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO di pubblicare il citato Regolamento nel sito istituzionale dell'Ente e di darne altresì ampia diffusione a tutti i possibili destinatari;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

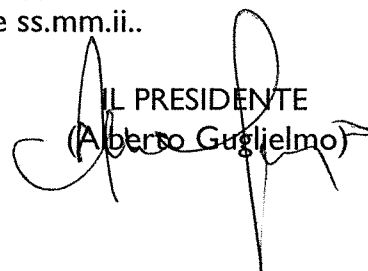
di prendere atto di quanto descritto in premessa e conseguentemente:

- 1) di approvare il Regolamento recante norme volte a disciplinare all'interno della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta, i rapporti con le Organizzazioni Non Profit, allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale e composto da 8 articoli e un allegato, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che il citato Regolamento entrerà in vigore dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo on line della Fondazione;
- 3) di pubblicare il citato Regolamento nel sito istituzionale dell'Ente e di darne altresì ampia diffusione a tutti i possibili destinatari;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 17 comma 6 della Legge Regionale 33/2009 e ss.mm.ii..

IL SEGRETARIO
(Paolo Tafuro)



IL PRESIDENTE
(Alberto Guglielmo)



Il Responsabile del procedimento:
Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Legali - Sandra Bazzoni



Addetto istruttoria – Angelo Carnelli

REGOLAMENTO

per i rapporti tra la Fondazione IRCCS
Istituto Neurologico Carlo Besta di Milano
e le Organizzazioni non Profit

Sommario

Premessa.....	3
art. 1 – Registro delle Organizzazioni non profit	3
art. 2 – Sede della ONP	4
art. 3 – Impegni della Organizzazione non profit	4
art. 4 – Polizza assicurativa.....	4
art. 5 – Regole per lo svolgimento dell'attività di volontariato.....	5
art. 6 – Comportamento del volontario e tutela della privacy	5
art. 7 – Misure di sicurezza e prevenzione.....	6
art. 8 – Comitato per i rapporti con le ONP.....	7
ALLEGATO	8

Premessa

La Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta considera il volontariato come una forma di grande valore sociale ed etico di promozione della salute e della dignità delle persone e come strumento di partecipazione attiva dei cittadini alla vita dell'Ente.

Attraverso la collaborazione con i volontari e le rispettive Associazioni, la Fondazione pone al suo centro la persona nel suo contesto sociale e territoriale, sostenendo un dialogo costante con tutte le componenti coinvolte.

Con il presente Regolamento la Fondazione, nel quadro delle finalità di cui all'articolo 14, comma 7, del Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992, n. 502 *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421,"* si pone come obiettivo di migliorare l'integrazione tra la sanità pubblica e le Organizzazioni Non Profit - ONP (Associazioni, Onlus, Fondazioni) che operano all'interno dell'Istituto e che sostengono le attività di assistenza, ricerca scientifica, di formazione e di informazione sanitaria della Fondazione.

Per favorire l'umanizzazione dell'assistenza, il sostegno alla ricerca scientifica e altre attività istituzionali, la Fondazione e le ONP hanno la facoltà di concordare progetti e iniziative comuni.

art. I – Registro delle Organizzazioni non profit

Le ONP che intendono supportare la Fondazione nelle sue attività devono far richiesta di accreditamento nell'apposito Registro utilizzando lo schema allegato al presente Regolamento, da presentare unitamente alla seguente documentazione:

- copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
- indicazione dei nominativi del Presidente e dei componenti degli Organi Statutari;
- lettera di presentazione con l'indicazione delle attività svolte e da svolgersi con particolare riferimento alla collaborazione con la Fondazione;
- solo per le ONP che prevedono la presenza dei volontari all'interno delle aree di degenza e degli ambulatori della Fondazione:
 - ✓ Richiesta di apposita convenzione che disciplini diritti e doveri dei volontari e altri aspetti ritenuti rilevanti per un corretto rapporto tra le parti
 - ✓ copia delle polizze assicurative di cui all'art. 4 della Legge n. 266/1991 e dell'art.4 della L.R. n. 1/2008 (polizza RC e infortuni)
 - ✓ elenco nominale dei volontari autorizzati

L'atto costitutivo o lo Statuto, devono prevedere espressamente l'assenza di fini di lucro, la democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche associative, nonché la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, i criteri di ammissione e di esclusione di questi ultimi, i loro obblighi e diritti.

La Fondazione, esaminata la domanda e verificati i requisiti, provvede all'inserimento nel Registro delle ONP, che viene pubblicato sul sito della Fondazione in un'area appositamente dedicata.

art. 2 – Sede della ONP

La sede della Fondazione non potrà essere indicata quale sede legale della ONP senza esplicita autorizzazione della stessa.

art. 3 – Impegni delle Organizzazioni non profit

L'ONP è tenuta a:

- individuare un Responsabile che, in nome e per conto della ONP, dovrà farsi carico dei rapporti con la Fondazione e degli adempimenti previsti dal presente Regolamento e/o dalla eventuale convenzione;
- concordare l'eventuale divulgazione di notizie inerenti l'Istituto con l'Ufficio Stampa della Fondazione;
- rispettare il Regolamento sull'utilizzo del logo della Fondazione, pena la decadenza, previa diffida, dal Registro delle ONP;
- supportare la Fondazione per la pubblicizzazione e la divulgazione di eventi ed iniziative;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP ogni variazione dei dati precedentemente indicati;
- redigere una relazione annuale sull'attività svolta e sull'attività prevista per l'anno successivo da sottoporre all'attenzione del Comitato per i rapporti con le ONP. La mancata presentazione del report annuale sarà motivo di rivalutazione del rapporto in essere con l'Associazione.

art. 4 – Polizza assicurativa

È fatto obbligo alle ONP accreditate, i cui volontari operano all'interno sia delle aree di degenza che degli ambulatori della Fondazione, di assicurare i suddetti contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso i terzi (art. 4 Legge n. 266/1991 e art. 4 comma 6 L.R. n. 1/2008).

Per le ONP convenzionate con la Fondazione, si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente (art. 9 L.R. 1/2008).

art. 5 – Regole per lo svolgimento dell'attività di volontariato

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere soltanto rimborsate dall'ONP di appartenenza le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata.

L'ONP garantisce la realizzazione in proprio di attività formative e di aggiornamento periodico dei propri volontari e la frequenza a corsi attinenti l'attività svolta.

Garantisce inoltre che il volontario possa essere identificato mediante apposito cartellino di riconoscimento recante nominativo, denominazione e logo della ONP di appartenenza, la dicitura "Volontario", nonché l'indicazione "Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta".

L'ONP convenzionata si impegna a fornire semestralmente al Comitato per i rapporti con le ONP l'elenco nominativo aggiornato dei propri volontari.

art. 6 – Comportamento del volontario e tutela della privacy

Ogni volontario è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso della dignità e dei diritti degli utenti – senza distinzioni di età, sesso, razza, religione, nazionalità, ideologia – nonché a mantenere e sviluppare un rapporto di collaborazione con gli altri volontari e con il personale della Fondazione anche tramite un proficuo scambio di informazioni in ordine alle attività svolte.

Il volontario è tenuto alla riservatezza sulle notizie e sui fatti di cui viene a conoscenza riferiti sia ai pazienti sia alla Fondazione nonché all'osservanza della legge n.196/2003 in tema di trattamento dei dati personali.

In ogni caso l'ONP risponde direttamente dei danni cagionati ad altri in conseguenza dell'illecito trattamento dei dati personali imputabili ai suoi associati, dipendenti o collaboratori.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al comma precedente comporta l'immediata segnalazione alla ONP di appartenenza e il conseguente allontanamento del volontario dalla Fondazione, fatte salve, ove necessarie, le dovute segnalazioni all'Autorità giudiziaria.

I volontari che accedono ai reparti e ai servizi della Fondazione sono tenuti a:

- adottare comportamenti consoni alla vita ospedaliera
- rispettare rigorosamente le norme igieniche di base
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione individuale (DPI) messi a sua disposizione

L'ONP garantisce che ogni volontario operante presso la Fondazione abbia preso visione del presente Regolamento.

art. 7 – Misure di sicurezza e prevenzione

I volontari di cui alla L. 266/91, per quanto riguarda le disposizioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 3 comma 12 bis del D.lgs. 81/08, sono equiparati ai lavoratori.

La Fondazione Besta fornisce alle ONP inserite nel Registro Istituzionale, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti nei quali è chiamato ad operare il volontario e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla sua attività.

A tale scopo, vengono consegnati al momento dell'inserimento della ONP nel Registro Istituzionale i seguenti documenti:

1. copia dell' "Informativa sull'organizzazione aziendale e sui rischi lavorativi specifici" di carattere generale contenente le informazioni sui rischi presenti ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 81/08";
2. copia del "Piano emergenza, Antincendio e Evacuazione" della sede operativa;
3. solo per le ONP convenzionate, viene redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.), allegato e parte integrante della convenzione stessa, recante le misure di prevenzione e protezione adottate in cooperazione con le ONP per eliminare oppure, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi incidenti sull'attività prestata dal volontario.

La Fondazione, tramite il Dirigente/Preposto della struttura dove è previsto che operi il volontario, fornisce ulteriori informazioni anche pratiche sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Nel caso in cui l'ONP non realizzi in proprio attività formative per i volontari, la Fondazione si rende disponibile, a titolo gratuito, ad inserire i volontari delle ONP all'interno dei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro (art. 37 D.lgs. n.81/08) previsti dal Piano di Formazione Aziendale (formazione generale e formazione specifica).

L'ONP da parte sua si impegna a consegnare al proprio volontario la documentazione sopra indicata e a collaborare con la Fondazione.

art. 8 – Comitato per i rapporti con le ONP

Presso la Fondazione è istituito il Comitato per i rapporti con le ONP, con la finalità di condividere e promuovere progetti a favore della Fondazione e valutare l'inserimento delle ONP nel Registro Istituzionale.

Il Comitato è composto da:

- Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, che lo presiede
- Assistente Sociale
- Responsabile SITRA
- Un componente designato dal Presidente
- Un componente designato dal Direttore Sanitario
- Un componente designato dalla U.O.C. Affari Generali e Legali

Il Comitato si riunisce almeno due volte all'anno.

===...===

ALLEGATO

RICHIESTA DI INSERIMENTO NEL REGISTRO ISTITUZIONALE DELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT

Al Presidente della
**Fondazione IRCCS Istituto
Neurologico Carlo Besta**
via Celoria, 11
20133 Milano

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____, in qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione Non Profit
denominata _____,
CF _____ forma giuridica _____
con sede legale in _____, via _____,
cap _____, Prov. _____, tel. _____, e-mail
_____ Sito web _____, iscritta
dal _____ nel Registro regionale/provinciale della Regione
_____ al nr. _____.

PREMESSO

- di essere a conoscenza della legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato", della L.R. 14 febbraio 2008 n. 1 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso", in particolare gli art. 3, 4, 9 del capo II; nonché della L.R. 30 dicembre 2009 n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" s.m.i. e, in particolare, l'art. 24;
- di avere preso visione e accettato il vigente Regolamento per i rapporti tra la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta e le Organizzazioni Non Profit

CHIEDE

l'iscrizione nel Registro istituzionale delle Organizzazioni Non Profit che collaborano con la Fondazione; a tal fine

DICHIARA

Data di costituzione dell'organizzazione: _____

Scopi e fini dell'organizzazione (in sintesi):

Organi statutari:

Nominativo del Referente per i rapporti con la Fondazione

Precedenti esperienze e convenzioni con la Fondazione Besta:

SI IMPEGNA

a trasmettere tempestivamente alla Fondazione eventuali variazioni dei dati sopra riportati

ALLEGA

- copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
- indicazione dei nominativi del Presidente e dei componenti degli organi statutari;
- lettera di presentazione con l'indicazione delle attività svolte, con particolare riferimento alla collaborazione con la Fondazione

- solo per le ONP che prevedono la presenza dei volontari all'interno delle aree di degenza e degli ambulatori della Fondazione:
 - ✓ Richiesta di apposita convenzione che disciplini diritti e doveri dei volontari e altri aspetti ritenuti rilevanti per un corretto rapporto tra le parti
 - ✓ copia delle polizze assicurative RC e infortuni di cui all'art. 4 della Legge n. 266/1991 e della L.R. n. 1/2008
 - ✓ elenco nominale dei volontari autorizzati

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, si acconsente al trattamento dei dati personali comunicati per le sole finalità connesse all'evasione della presente richiesta.

Distinti saluti.

Milano, _____

Firma _____