

FAQ - Domande frequenti – Area pazienti

AREA AMBULATORIALE

- **Come si prenota una visita/esame?**

Per prenotare una visita/esame presso il nostro Istituto è necessario contattare il Centro Unico Prenotazioni – CUP:

Per telefono (lunedì – venerdì: 8.30-14.30)
tel. 02 266021

Per prenotazioni tramite Servizio Sanitario Nazionale (al momento della telefonata bisogna già essere in possesso dell'impegnativa) e in Libera Professione

Di persona (lunedì – venerdì: 8.30-14.30)
Sportello CUP - via Celoria, 11

Ulteriori indicazioni di dettaglio per gli ambulatori speciali e le analisi di laboratorio si trovano nella sezione del sito [VISITE ED ESAMI](#)

- **Quale documentazione è necessario portare al momento della visita/esame?**

- Impegnativa del medico di famiglia o dello specialista, da presentare già al momento della prenotazione (per visite con SSN).
- Carta regionale dei servizi - CRS (per pazienti lombardi) e/o Tessera personale del Servizio sanitario nazionale-SSN, Codice fiscale, Carta di identità o altro documento valido di riconoscimento.
- Eventuale esenzione dal ticket per reddito o per patologia, con tesserino che certifichi la patologia per cui si ha diritto all'esenzione (per visite con SSN).
- Documentazione sanitaria, cartelle cliniche di precedenti ricoveri, esami, referti e immagini diagnostiche (pellicole radiografiche o cd), terapie in corso...

- **Il Besta dispone di più di una sede ambulatoriale?**

L'Istituto dispone di due aree ambulatoriali, una presso la sede principale con ingresso diretto da via Ponzio, 32 e un'area disdaccata – nelle immediate vicinanze – presso via Luigi Mangiagalli, 3.

L'indirizzo degli ambulatori in cui presentarsi viene comunicato al momento della prenotazione dagli operatori del Centro Unico Prenotazioni – CUP.

- **Quali sono gli orari di sportello?**

Gli orari di sportello ed i servizi svolti (prenotazione, accettazione ecc.) possono essere consultati nella sezione del sito [ORARI DI SPORTELLO](#)

- **Come si paga?**
I pagamenti possono essere effettuati presso la Cassa Centrale - o agli sportelli Accettazione degli ambulatori - in contanti, con assegno, bancomat o carta di credito.
- **Cosa si deve fare per disdire un appuntamento?**
Per cancellare una prenotazione di visita e/o esame bisogna telefonare al Centro Unico Prenotazioni – CUP tel. 02 266021
- **Dove si ritirano i referti degli esami radiologici, diagnostici e di laboratorio?**
(eseguiti in regime ambulatoriale)
La data di ritiro degli esami è indicata sul modulo di ritiro consegnato all'atto dell'accettazione. I referti degli esami effettuati possono essere ritirati dal paziente o da suo delegato (munito di delega corredata da copia del documento d'identità di delegante e delegato) presso la portineria di via Celoria 11, dal lunedì al venerdì 8.00 - 19.30 ed il sabato 8.30 - 12.15.
Per i soli esami la cui posizione amministrativa è "in sospeso" (es. gli esami ancora da pagare) è necessario recarsi presso la portineria dal lunedì al giovedì 8.00 - 19.30, il venerdì 8.00 - 16.00 ed il sabato 8.30 - 12.15.

AREA DI DEGENZA

- **Come avviene il ricovero presso l'Istituto Besta?**
Il ricovero - sia tramite Servizio sanitario nazionale sia in area di Libera professione - è deciso da un medico specialista del nostro Istituto, dopo una visita ambulatoriale o dopo consultazione diretta di un medico esterno di altra struttura, qualora il paziente fosse già ricoverato altrove.
- **Quali sono i tempi di attesa per il ricovero?**
Le attese dipendono dalla specificità della patologia e dall'urgenza.
Il giorno di ricovero viene comunicato dalla segreteria dedicata.
- **Quale documentazione portare per il ricovero con Servizio sanitario nazionale?**
 - Impegnativa di ricovero, redatta dal medico di famiglia
 - Carta regionale dei servizi e/o Tessera personale del SSN
 - Codice fiscale
 - Carta di identità o altro documento di riconoscimento
 - Documentazione sanitaria, cartelle cliniche di precedenti ricoveri, referti di esami, terapie in corso

- **Presso il Besta è possibile anche un ricovero in libera professione?**

Presso il Besta è presente un reparto dedicato al ricovero in area libero professionale, che implica la scelta del medico, prevede una camera singola con servizi igienici e comfort alberghiero: climatizzazione, TV, musica interna, interfono, telefono, preferenze sul menu e posto letto per un accompagnatore.

Le tariffe sono comprensive del trattamento alberghiero e dell'assistenza sanitaria: visite, esami, farmaci, interventi, ecc. I costi delle prestazioni potranno anche essere coperti da assicurazioni o Enti convenzionati riconosciuti dall'Istituto.

Per informazioni: Accettazione ricoveri in libera professione - tel. 02 23942497

Orario per contatti telefonici:

lunedì 14.30/15.30 - da martedì a venerdì: 11.00-12.00 / 14.30-15.30

- **Come si richiede copia della cartella clinica e degli esami effettuati durante il ricovero?**

Il modulo per la domanda della copia autentica della cartella clinica e degli esami diagnostici e neuroradiologici effettuati durante il ricovero è disponibile presso la portineria dell'ingresso di via Celoria o scaricabile dal sito nella sezione [RICOVERO E DIMISSIONI](#).

Nella richiesta indicare sempre: nome, cognome e data di nascita del paziente, data della dimissione o periodo di ricovero, reparto di degenza, il ritiro di persona o la spedizione postale. Allegare sempre la fotocopia della carta d'identità del paziente.

La consegna della richiesta può essere fatta in portineria o spedita via fax all'ufficio Archivio cartelle cliniche.

Per informazioni: Ufficio Archivio Cartelle Cliniche - Tel. 02 23942332

(da lunedì a giovedì: 14.00 - 16.00) Fax 02 23942197

INFORMAZIONI UTILI

- [Numeri utili](#)
- [Come raggiungerci](#)
- [Pernottamenti](#)