

POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

ECONOMO

RUOLO DI RIFERIMENTO: Amministrativo

POSIZIONAMENTO ORGANIZZATIVO: U.O.C. Provveditorato – Economato

CONTENUTI DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

MISSIONE: la P.O. svolge il ruolo fondamentale di coordinamento e supporto al direttore di struttura in relazione all'area economato e ad ulteriori attività core di struttura.

AREE DI RESPONSABILITA': responsabilità connesse all'attività di economato e alle attività principali nelle fasi: istruttoria, coordinamento e operativa.

PRINCIPALI ATTIVITA': gestione ordini; verifica preventiva per liquidazioni fatture servizi economici; monitoraggio evasione ordini e tempi consegna; contributo a definizione quantitativi e caratteristiche prodotti; gestione fisica e logistica delle scorte e dei magazzini; gestione appalti e controllo fornitori di concerto con il dec (mensa, pulizie, lavanolo e guardaroba); controllo fornitori di concerto con il dec (verifica acquisti e servizi resi qualitativi e quantitativi e controllo consegne); supporto per revisione capitolati dei servizi economici per individuazione fabbisogni; supporto a sistemi informativi e sistemi di comunicazione; referente rispetto budget di struttura e adempimenti correlati (cet); referente debiti informativi servizi economici (r.l., mef, anac, ...); referente trasparenza e anticorruzione; referente cassa economica; referente magazzino economico e attività inventariali; istruttorie riferite agli inventari di fine anno; report statistici finalizzati al controllo della spesa; utilizzo strumenti connessi alla programmazione e alle procedure di gara in ambito caesp; istruttorie comodati/donazioni; referente e coordinamento personale di struttura; apporto raggiungimento obiettivi rar; delega liquidazioni fatture in assenza del dirigente.

GRADO DI RESPONSABILITA': gestione delle problematiche operative relative alle aree di competenza della P.O..

X IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO - ECONOMATO


