CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MORABITO MARIA CONCETTA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	**mariaconcetta.morabito@istituto-besta.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ATTUALE OCCUPAZIONE

FONDAZIONE IRCCS CARLO BESTA (MI)

Dal 01/11/2021 ad oggi:

- ✓ assunzione, a seguito di mobilità volontaria dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana, nel ruolo di Dirigente amministrativo, con contratto a tempo indeterminato, pieno ed esclusivo. Conferimento di incarico di Struttura Complessa S.C. Provveditorato-Economato dal 19/1/2022, per 5 anni, rinnovabile.

Principali aree di responsabilità:

- ✓ RUP delle procedure per la gestione di n. 3 progetti PNRR (Missione 6 C2- 1.1.2. Grandi apparecchiature. Totale finanziamento € 3.928.000,00 per 2 risonanze magnetiche e 1 acceleratore lineare). Implementazione della piattaforma REGIS per la rendicontazione dei progetti PNRR;

PRECEDENTI OCCUPAZIONI

- ✓ RUP per l'alienazione di immobili ricevuti dalla Fondazione in eredità. Ricavato dalla vendita di una villa in Cernobbio: € 2.015.987,00 a fronte di una base d'asta di € 747.188,00;

- ✓ Acquisizione di grandi apparecchiature ad altissima tecnologia (es: CYBERKNIFE € 5.100.000,00; stazione di microscopia: € 1.700.000,00; piattaforma di sequenziamento di singole molecole di acidi nucleici mediante letture lunghe: € 590.00,00 ecc.);

- ✓ Acquisto di farmaci e dispositivi medici;

- ✓ Supporto alla Direzione Strategica nella definizione delle politiche di acquisto e del budget aziendale per l'acquisto di beni e servizi;

- ✓ Raccolta dei fabbisogni di beni e servizi e programmare le attività di acquisizione secondo le disposizioni vigenti;

- ✓ Analisi delle richieste di beni e servizi che vengono espressi dalle diverse Strutture Complesse della Fondazione e verifica della loro coerenza con il programma degli acquisti;

- ✓ Valutazione delle modalità che consentano il soddisfacimento dei fabbisogni raggiungendo i migliori risultati in termini di rapporto qualità/prezzo;

- ✓ Adesioni alle convenzioni di CONSIP e al soggetto aggregatore

regionale ARIA;

- ✓ Partecipazione e interazione con il Consorzio interaziendale per gli acquisti (CAESP di Milano) e, con le Fondazioni IRCCS e Aziende sanitarie della Regione Lombardia per la definizione e l'avvio delle procedure di acquisto di beni e servizi, anche attraverso la puntuale compilazione del modulo budget/di programmazione messo a disposizione da Regione Lombardia;

- ✓ Acquisizione dei beni e servizi attraverso l'utilizzo degli strumenti telematici quali il MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) messo a disposizione dal Ministero Economia e Finanze e la piattaforma SINTEL di Regione Lombardia;
- ✓ Utilizzo degli elenchi degli operatori economici iscritti al MEPA o SINTEL quale Albo Fornitori aziendale;
- ✓ Adempimento alle disposizioni e alle periodiche richieste di dati da parte di Regione Lombardia, dei Ministeri e della Corte dei Conti, in tema di forniture di beni e servizi;
- ✓ Partecipazione al Sistema Regionale degli Osservatori che comporta la comunicazione periodica dei dati richiesti per il monitoraggio della spesa per beni e servizi;
- ✓ Controllo e monitoraggio della spesa per gli acquisti a supporto alla contabilità analitica e reportistica periodica;
- ✓ Predisposizione degli atti amministrativi inerenti le procedure di gara,
- ✓ Cura e predisposizione dei contratti e la loro sottoscrizione;
- ✓ Emissione degli ordinativi di spesa e liquidazione delle fatture di competenza;
- ✓ Verifica della corretta esecuzione dei servizi e la regolarità delle forniture;
- ✓ Sovraintesa alla gestione dei servizi alberghieri e logistici appaltati o gestiti direttamente dal personale della Fondazione,
- ✓ Aggiornamento dell'inventario del patrimonio aziendale costituito dai beni mobili;
- ✓ Gestione della cassa economale;
- ✓ Gestione del magazzino economale, provvedere al ricevimento della merce stoccaggio e successiva distribuzione ai reparti e servizi;
- ✓ gestione del servizio fattorini/autisti

ESPERIENZA PROFESSIONALE

ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA (MI)

Dirigente Amministrativo di ruolo, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso l'ASST Melegnano e della Martesana (ex Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano) dal 14/7/2014 al 30/10/2021, data di cessazione del rapporto di lavoro ad esito della mobilità volontaria presso l'IRCCS C. Besta di Milano.

Incarico di Struttura Semplice U.O.S. Ufficio Legale ed Avvocatura dal 14/7/2019 al 30/10/2021.

Dirigente Amministrativo *professional* della U.O.S. Ufficio Legale ed Avvocatura dal 01/4/2016 al 13/7/2019. Gestione del contenzioso da *malpractice* medica. Rapporti con Compagnie di assicurazione e broker

Iscritta all'Albo Speciale degli Avvocati addetti agli Enti Pubblici del Foro di Lodi dal 26/10/2016 al 2022.

Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza dal 09/12/2019 (deliberazione del Direttore Generale n. 1148 del 09/12/2019) al 30/10/2021.

Principali attività:

- ✓ Gestione delle risorse umane assegnate;
- ✓ Gestione del Budget assegnato e dei *fondi rischi futuri* e *cause legali*;
- ✓ predisposizione di atti riguardanti la difesa dell'Ente;
- ✓ redazione dei pareri legali;
- ✓ assistenza giuridica e legale ai Dipartimenti, ai Servizi, alle unità operative e al Comitato Valutazione Sinistri, con supporto all'attività amministrativa;
- ✓ Gestione dei sinistri di responsabilità civile, procedendo alla definizione delle responsabilità del sinistro di concerto con la medicina legale e il Risk manager;
- ✓ Gestione delle polizze assicurative;
- ✓ controllo di legittimità degli atti deliberativi sottoposti alla firma del Direttore Generale;
- ✓ Redazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza, relativo monitoraggio e redazione delle relazioni annuali;
- ✓ gestione, in qualità di DEC, del contratto di esternalizzazione dell'attività di Responsabile Protezione Dati (DPO);
- ✓ adozione di determinazioni dirigenziali nell'ambito del potere di spesa e della delega conferiti dal Direttore Generale.

Componente Internal Audit aziendale dal 26/1/2017 (deliberazione del Direttore Generale n. 47 del 26/1/2017) al 30/10/2021.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'ASST Melegnano e della Martesana dal 22/3/2018 al 14/11/2019 (deliberazione del Direttore Generale n. 296 del 22/3/2018).

Componente della Commissione Aziendale di verifica sulla libera professione intramuraria dal 10/5/2018 (deliberazione del Direttore Generale n. 464 del 10/5/2018) al 30/10/2021.

Componente Ufficio Procedimenti disciplinari.

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE DI CIRCOLO" DI MELEGNANO

Dirigente Amministrativo *professional*, con contratto a tempo indeterminato e pieno, della U.O.S. "Gestione aziendale procedure di gara" dal 14/7/2014 al 30/3/2016.

Principali attività svolte:

- ✓ programmazione, progettazione e gestione delle intere procedure di acquisto di beni e servizi per tutte le UO/Servizi/Settori aziendali;
- ✓ accordo-quadro triennale per il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, con partecipazione ai Tavoli di lavoro regionali per la gestione dei conflitti sindacali;
- ✓ appalto di servizio domestico-alberghiero e supporto alle attività sanitarie;
- ✓ in qualità di capofila: gara aggregata con l'AO Gaetano Pini per la fornitura di gas medicali;
- ✓ adesione a convenzioni CONSIP/ARCA
- ✓ Indizione procedura negoziata per l'acquisizione sistema di centralizzazione di monitoraggio cardiovascolare;
- ✓ Acquisto TAC per il P.O. di Vizzolo Predabissi;
- ✓ Adesione alla convenzione regionale per la fornitura di farmaci;
- ✓ Adesione a procedure aperte aggregate con varie A.O. aderenti al Consorzio;
- ✓ adozione di determinazioni dirigenziali nell'ambito del potere di spesa e della delega conferiti dal Direttore Generale.

CAMERA DI COMMERCIO DI ALESSANDRIA

Vincitrice di concorso pubblico. Assunta, quale dipendente a tempo indeterminato e pieno, dal 01/9/2001 al 18/1/2015, data di cessazione del servizio per superamento del periodo di prova nella qualifica di dirigente amministrativo, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Ospedale di Circolo di Melegnano.

Dal 01/9/2001: assunzione nella categoria C1 CCNL Regioni e Autonomine Locali, a seguito di superamento di selezione pubblica.

Dal 1° ottobre 2003: progressione economica nella categoria C2 del CCNL Regioni e Autonomine Locali.

Part-time al 70% dal 1° febbraio 2003 e all'86% dal 1° marzo 2003 al 31 dicembre 2003.

Dal 1° ottobre 2005: progressione economica nella categoria C3 del CCNL Regioni e Autonomine Locali.

Dal 16 gennaio 2006, a seguito di superamento di prova selettiva interna, inquadrata nella categoria D1, CCNL Regioni e Autonomine Locali.

Dal 1° ottobre 2007: progressione economica nella categoria D2, CCNL Regioni e Autonomine Locali.

Dal 1° ottobre 2009: progressione economica nella categoria D3 del CCNL Regioni e Autonomine Locali

Dal 1° ottobre 2013: progressione giuridica nella categoria D4 del, CCNL Regioni e Autonomine Locali

Dal 1° gennaio 2009 fino al 31/12/2014: incarico di Alta Professionalità – Ufficio Legale, CCNL Regioni e Autonomine Locali.

Periodo di aspettativa (ex art. 11 CCNL Regioni e Autonomine Locali del 14.09.2000) dal 14 luglio 2014 al 18 gennaio 2015. L'aspettativa per motivi personali era stata chiesta per svolgere il periodo di prova di 6 mesi quale dirigente amministrativo, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Ospedale di Circolo di Melegnano.

Iscritta all'Albo Speciale degli Avvocati addetti agli Enti Pubblici del Foro di Alessandria dall'8/9/2006 al 03/12/2015.

Principali attività:

- ✓ Consigliere del CdA della società partecipata "Palazzo del Monferrato" s.r.l. dal 28/5/2013 al 03/7/2014.
- ✓ Responsabile dell'Ufficio Legale dal 9/9/2006 al 13/12/2014. Gestione del contenzioso, giudiziale e stragiudiziale, presso TAR, Giudice civile e Commissioni Tributarie. Supporto giuridico nell'affidamento dell'appalto per la ristrutturazione della sede storica (base d'asta. 5 MLN di euro).
- ✓ Componente del Comitato Pari Opportunità.
- ✓ Referente del Nucleo di Valutazione dal 2001 al 13/7/2014.
- ✓ Maggio 2005: gestione progetto fondi strutturali europei (DOCUP 2000/2006) per la parte promozionale, anche con partecipazione a commissioni di gara d'appalto.

- ✓ Gennaio 2004: componente supplente nella commissione di gara per l'espletamento dell'asta pubblica per la fornitura di materiale di cancelleria.

- ✓ Aprile 2004: rinnovo dell'incarico di componente del Comitato per le Pari Opportunità.

- ✓ Novembre 2004: segretario nella commissione di gara per l'espletamento della procedura di asta pubblica avente ad oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria.

- ✓ Febbraio 2003: segretario nella commissione di gara per l'espletamento della procedura di asta pubblica per l'affidamento della campagna pubblicitaria sopra soglia europea relativa alla gestione dei progetti comunitari e finanziamenti strutturali DOCUP 2000/2006.

- ✓ Marzo 2003: componente supplente nella commissione di gara per l'espletamento della licitazione privata per l'affidamento del servizio di stampa delle pubblicazioni istituzionali dell'Ente.

- ✓ Maggio 2003: segretario nella commissione di gara per l'espletamento della procedura di affidamento dei lavori pubblici relativi allo sdoppiamento dell'impianto antincendio della sede istituzionale dell'Ente.

- ✓ Agosto 2003: segretario nella commissione di gara per l'espletamento della procedura di affidamento dei lavori pubblici relativi alla ristrutturazione dell'ex sede camerale di Via San Lorenzo 21 (Alessandria).

- ✓ Maggio 2002: segretario nella commissione di gara per l'espletamento della procedura a trattativa privata avente ad oggetto l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università degli Studi di Messina (in data 08/04/1994, Anno Accademico 1992/1993).

- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato (29/10/1998, con punteggio complessivo di 265/300).

- Executive master (Master di secondo livello) in *"Management e leadership delle organizzazioni sanitarie"* conseguito, ***con discussione di tesi finale***, presso l'Università di Pavia. Anno accademico 2022/2023.

- Master di secondo livello in *"Auditing e controllo interno in enti e aziende pubbliche"* conseguito, ***con esame finale***, presso l'Università di Pisa, Facoltà di Economia Aziendale in data 12 novembre 2010.

- Corso 80 ore per "Responsabile protezione dati". Milano, dal 06/10/2018 al 19/1/2019. Superamento dell'esame finale ***con profitto***.

- Partecipazione al I° corso di alta formazione 2014 per funzionari e dirigenti in sanità, area provveditorato/economato/patrimonio soci delle associazioni regionali del centro-nord *"La formazione manageriale europea del buyer sanitario pubblico"*. Milano, da settembre 2014 a maggio 2015. **Discussione dell'elaborato: *"La rotazione negli accordi-quadro"*.**

- Partecipazione al corso di perfezionamento in diritto ambientale presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Avogadro" nell'Anno

Accademico 2008/2009.

- Diploma di scuola secondaria superiore (Liceo Classico). Anno scolastico 1985/1986. Votazione: 60/60

ATTIVITA' EDITORIALI

- *"Il criterio di rotazione negli Accordi Quadro"* in TEME 2015, rivista giuridica bimestrale di tecnica ed economia sanitaria (numero speciale).
- "L'organismo di diritto pubblico: una nuova soggettività giuridica o una nozione rilevante soltanto nel settore degli appalti?" (in *Strumentario degli Enti Locali* EDK Editore, n. 10 ottobre 2008).
- "Note su alcuni orientamenti giurisprudenziali in materia di retribuzione delle mansioni superiori dei dipendenti pubblici" (In *Strumentario degli Enti Locali* EDK Editore, n. 4 aprile 2008).
- "Clara Condicio fa la differenza fra gli agenti immobiliari della provincia di Alessandria" (in *Rassegna economica della provincia di Alessandria* n. 1/2008).
- "L'organo di valutazione strategica nelle Camere di Commercio" (In *GNA – Guida Normativa Approfondimenti* - EDK Editore, n. 2/2006 e in *Rassegna Economica della provincia di Alessandria* n. 1/2007).
- "La stipulazione dei contratti nella pubblica amministrazione ed il "potere di firma" del legale rappresentante dell'ente" (In *Rassegna Economica della provincia di Alessandria* n. 2/2007).
- "Esercizio di funzioni amministrative ed esternalizzazioni. Un binomio fino a che punto possibile?" (In *Rassegna Economica della provincia di Alessandria* n. 4/2006 e in *GNA – Guida Normativa Approfondimenti* - EDK Editore, n. 3/2006).
- "I Consigli di Amministrazione delle società partecipate alla luce delle disposizioni contenute nella legge finanziaria 2007" (in *Finanza locale e controlli*, EDK Editore n. 1/2007).
- "Firma digitale ultimo atto. Ovvero: l'incertezza continua" (In *Rassegna Economica della provincia di Alessandria* n. 3/2003).

PARTECIPAZIONE A CORSI FORMATIVI IN QUALITA' DI UDITORE

Anno Accademico 2022/2023: frequenza del Master di secondo livello "Management e leadership delle organizzazioni sanitarie" presso Università di Pavia (gennaio 2023-febbraio 2024). Discussione della tesi avvenuta il 9 febbraio 2024.

Anno 2023: "Il nuovo codice dei contratti". Durata: 6 ore. 29/9/2023. Sede: Istituto Tumori di Milano

"Laboratorio pratico per la gestione del contenzioso e delle riserve in materia di contratti pubblici - Analisi e novità alla luce del D.Lgs 36/2023 (Nuovo Codice) e dei più recenti risvolti legislativi e giurisprudenziali ". Sede: Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo Pavia. Durata. 6,00 ore.

"Il piano pandemico", organizzato in FAD dalla Fondazione Carlo Besta (3 ore)

Anno 2021

- La reale essenza del lavoro agile: lo smart working tra filosofia e realtà.

Webinar, 14/01/2021. Organizzatore: ADGI Como.

- Smartworking e organizzazione del lavoro. Webinar, 02/03/2021. Organizzatore: Camera Civile di Como.

- Pandemia e reati informatici. Webinar, 08/6/2021 organizzato da AIGA Associazione Italiana Giovani Avvocati, Sezione di Lodi.

- L'avvocato specialista. Il nuovo regolamento: profili applicativi e problematiche. Webinar, 17/03/2021 . Organizzatore: Consiglio Ordine Avvocati Lecco.

- La prevenzione del riciclaggio in ambito finanziario. Webinar organizzato da Regione Lombardia in collaborazione con ANCI Lombardia, 23/2/2021

- Esame pratico assegnato di attività antiricilaggio in ambito finanziario e comunicazione alla UIF. Webinar organizzato da Regione Lombardia in collaborazione con ANCI Lombardia, 09/3/2021.

ANNO 2020

- La tutela antidiscriminatoria nell'accesso all'occupazione. Prime riflessioni sulla sentenza della Corte di Giustizia Europea del 23 aprile 2020, fra protezione delle categorie vulnerabili e libertà di espressione. Webinar, 02/07/2020. Organizzatore: Ordine Avvocati di Lodi.

- La difesa dell'avvocato nel procedimento disciplinare avanti il Consiglio Distrettuale di Disciplina. Webinar, 17/07/2020. Organizzatore: Consiglio Ordine Avvocati Alessandria.

- GDPR e d. lgs 231/01. Principi e affinità tra la nuova procedura aziendale sulla privacy e il modello organizzativo 231. Webinar, 11/09/2020. Organizzatore: ADGI Como.

ANNO 2019

- Nuovo regolamento privacy. 06/10/2018 – Milano, 19/01/2019. Organizzatore: Ente di Formazione ICAF – Milano-

- Avvocati: il via al preventivo scritto obbligatorio. Alessandria, 10/04/2019. Organizzatore: Il Sole 24 ore

- Il gender pay gap nelle libere professioni: parità di competenze, disparità' in guadagni. Alessandria, 12/04/2019. Organizzatore: Consiglio Ordine Avvocati Alessandria.

- Le insostenibili indeterminatezze della responsabilità professionale sanitaria. Milano, 08/11/2019. Organizzatore: Gruppo di ricerca e studi Medicina e Diritto.

- La nuova edizione della norma ISO 9001:2015. Vizzolo Predabissi, 06/11/2019. Organizzatore: Certiquality s.r.l.

ANNO 2018

- Il Garante incontra i Responsabili della Protezione Dati. Bologna,

24/5/2018. Organizzatore: Garante della Protezione dei Dati Personali, Lepida s.p.a. , AgendaDigitale e Regione Emilia Romagna.

- Soggetti deboli: diritti e volontariato. Milano, 14/06/2018. Organizzatore. San Egidio, Milano.

- Risarcimento etico, oltre alle nuove tabelle di danno: il valore della presa in carico e della comunicazione responsabile. Milano, 19/06/2018. Organizzatore: Risarcimento &Etica.

- Avvocati degli enti pubblici: art. 23 della legge professionale forense a cinque anni dalla promulgazione. Monza, 19/09/2018. Accreditatore: Consiglio Ordine Avvocati Monza.

- Etica e deontologia: principi generali e rapporti con i clienti. Milano, 21/09/2018.Organizzatore: Studio Legale Giovanardi-Pototsching e Associati

- Responsabilità penale e contabile nelle professioni sanitarie. Milano, 08/10/2018. Organizzatore. Consiglio Ordine Avvocati Milano.

- Protezione dei dati personali tra GDPR UE e nuovo Codice Privacy: un primo bilancio applicativo. Milano, 31/10/2018. Organizzatore: DI.SEA.DE. –Dipartimento di Scienze Economico-aziendali e diritto per l'economia- Milano Bicocca.

ANNO 2017

- La trasparenza amministrativa alla luce del d.lgs. 97/2016 - 5° appuntamento del Ciclo di seminari sulla riforma della pubblica amministrazione. Organizzatore: Eupolis Lombardia. Milano 30/11/2017

- Responsabilità professionale dei sanitari. Gli impatti di sistema della nuova legge e presentazione del cortso strategico di Risk Manager. Milano, 19/4/2017. Organizzatore: Eupolis Lombardia.

- Linee guida di una rivoluzione. prime osservazioni sulla nuova responsabilità medica - legge Gelli-Bianco. 29/03/2017. Accreditatore: Consiglio Ordine Avvocati Lodi.

- La nuova responsabilità professionale in sanità. Organizzatore: Medicina e Diritto, Milano, 30/03/2017.

- Incontro di aggiornamento sulla previdenza e assistenza forense. 04/04/2017. Organizzatore: Consiglio Ordine Avvocati Lodi.

- Cyberbullismo il ruolo delle aziende sanitarie e dei professionisti per contrastare un fenomeno in crescita. 27/09/2017. Organizzatore: ECM LIVE, Milano.

- La cessione del credito alla luce del d. lgs. 50/16. Padova, 03/11/2017. Organizzatore: Scuola di Sanità Pubblica.

ANNO 2016

- Gli appalti pubblici dopo la legge di stabilità 2016, il decreto milleproroghe, la legge sulla "green economy" e il nuovo bando-tipo dell'ANAC. Milano, 4/2/2016 organizzato da Maggioli Formazione.

- Stato dell'arte del nuovo Codice dei Contratti pubblici. Milano, 22/4/2016. Organizzatore A.L.E. e Fondazione Scuola Nazionale Servizi.

- Il nuovo Codice dei Contratti pubblici, 18/4/2016, corso in e-learning, 3 ore

- Risarcimento danno e assicurazione. Riflessioni tecniche sulle ultime novità normative e giurisprudenziali. Milano, 22/9/2016

- Il licenziamento disciplinare dopo il d. lgs. 116/16 - 4° appuntamento del Ciclo di seminari sulla riforma della pubblica amministrazione. Milano, Auditorium "Giorgio Gaber" di Palazzo Pirelli, 30/11/2016. Organizzato da Eupolis Lombardia.

- La trasparenza amministrativa alla luce del d.lgs. 97/2016 - 5° appuntamento del Ciclo di seminari sulla riforma della pubblica amministrazione. Milano, Auditorium "Giorgio Gaber" di Palazzo Pirelli, 30/11/2016. Organizzato da Eupolis Lombardia.

ANNO 2015

- Osservatorio acquisti: connessioni informative tra sistemi di rendicontazione regionali e aziendali. Vizzolo Predabissi, 12 gennaio . Corso di 6 giornate formative, per un totale di 48 ore.

- Seminario sull'inquadramento normativo sugli acquisti di servizi in ambito sanitario. Scuola Fondazione Nazionale Servizi. Milano, 27/3/2015

- Servizio non core e logistica: riprogettare la logistica in sanità. Milano, 31 gennaio. Corso di 8 ore;

- Inquadramento normativo sugli acquisti di servizi in ambito sanitario. Milano, 27 marzo 2015. Corso di 8 ore. Ciclo seminariale sulla gestione degli appalti di servizi in sanità nell'ambito delle 5 giornate di Milano. Organizzatore: A.L.E e Scuola Nazionale dei Servizi.

- IV Seminario in materia di appalti pubblici. 2015, anno importante per il rilancio della normativa. Organizzatore: Avv. Vittorio Miniero. Bologna, 18 e 18 giugno;

- Criteri gestionali del Provveditorato. Organizzatore: Eupolis. Milano, 8 ore.

- La gestione del contratto in essere e la programmazione della gara successiva. Milano, 25 settembre. Organizzatore: Fondazione Scuola Nazionale Servizi, nell'ambito del ciclo di seminari "Le 5 giornate di Milano".

- Leadership liquida nel XXI secolo. 8/6/2015. Organizzatore: Azienda ospedaliera di Circolo di Melegnano.

ANNO 2014

- I° corso di alta formazione 2014 per funzionari e dirigenti in sanità, area provveditorato/economato/patrimonio soci delle associazioni regionali del centro-nord, concluso *con discussione dell'elaborato finale: "La rotazione negli accordi-quadro"*. Organizzatore: F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economi e Provveditori

della Sanità). Milano, ottobre 2014-maggio 2015.

- Le procedure in economia dopo le ultime novità. Maggioli, Milano, 25/11/2014

- Avvocati e rapporti con i Magistrati: la deontologia in pratica (corso in e-learning)

- L'avvocato pubblico tra norme anticorruzione trasparenza ed integrità delle pubbliche amministrazioni, garanzie costituzionali e nuovo ordinamento forense (corso in e-learning)

- Diritti fondamentali della persona ed autodeterminazione terapeutica (corso in e-learning)

- Gli approvvigionamenti in sanità. Modulo base. 03/11/2014 e 24/11/2014. Organizzatore: Azienda ospedaliera di Circolo di Melegnano.

ANNO 2013

- "La semplificazione del procedimento amministrativo", Università del Piemonte Orientale, 13/3/2013

- "Stalking: aspetti giuridici e psicologici del reato". Corso in e-learning

- "Corte dei conti, giurisdizione: responsabilità e pensionistica". Corso in e-learning

- "L'avvocato delle pubbliche amministrazioni a norme anticorruzione trasparenza ed integrità". Corso in e-learning

- "Avvocati e rapporti con i magistrati: la deontologia in pratica". Corso in e-learning

ANNO 2012

- "Il processo avanti al TAR", 3 moduli. Corso in e-learning

- Riti speciali (Appalti, ottemperanza, accesso, silenzio e ricorso straordinario). Corso in e-learning

- "Le novità della legge anticorruzione" organizzato da Maggioli, Bologna, 17/12/2012

ANNO 2011

- "La deontologia nei rapporti con i magistrati" Sede: Alessandria, 07 febbraio, ore 9.35/12.15. Ente organizzatore: Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria

- "L'avvocato nella mediazione". Sede: Alessandria, 21 febbraio, ore 9.35/12.15. Ente organizzatore: Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria

- "Profili di attualità del procedimento e del processo tributario" presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi del Piemonte

Orientale "A. Avogadro", 23/3/2011

- "La responsabilità degli organi sociali", presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro", 30/9/2011

- "La verifica e l'accertamento tributario nel contesto internazionale", presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro", 21/10/2011

- "Le novità in materia di appalti introdotte dalla legge 106/11 e le principali problematiche operative", Torino, ottobre 2011, ore 9-16.45

ANNO 2010

- Corso di perfezionamento in diritto ambientale. Quinto modulo: le procedure di VIA e VAS. Sede: Alessandria, 10, 11 e 12 febbraio, ore 9.00-13.00 e 14.00-18.00. Ente organizzatore: Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro".

- "La mediazione/conciliazione introdotta dal D. Lgvo n. 28/10". Sede: Alessandria, 28 maggio, ore 14.00/17.00. Ente organizzatore: Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria.

- "Avvocatura e media-conciliazione". Sede: Alessandria, 12 giugno, ore 14.00/17.00. Ente organizzatore: Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria.

- Corso di perfezionamento in diritto ambientale. Quinto modulo: le procedure di VIA e VAS. Sede: Alessandria, 23 e 24 giugno, ore 9.00-13.00 e 14.00-18.00. Ente organizzatore: Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro".

- "Le partecipate degli enti locali, tra evoluzione normativa e best practice". Università degli Studi di Pisa, Dipartimento di Economia Aziendale "E. Giannessi", 25 giugno, ore 9.00-13.00 e 14.30-19.30

ANNO 2009

- "Conoscere il Codice deontologico forense: i principi generali e i rapporti con i Colleghi". Sede: Alessandria, 30 gennaio, ore 14.00/17.00. Ente organizzatore: Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria.
- Corso di perfezionamento in diritto ambientale. Secondo modulo: le bonifiche. Sede: Alessandria, 25, 26 e 27 febbraio, ore 9.00-13.00 e 14.00-18.00. Ente organizzatore: Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro".

- "Conoscere il Codice deontologico forense: rapporti con la parte assistita, con controparti, Magistrati e terzi". Sede: Alessandria, 26 giugno, ore 14.00/17.00. Ente organizzatore: Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria.

- Corso di perfezionamento in diritto ambientale. Terzo modulo: la difesa del suolo e la tutela delle acque. Sede: Alessandria, 22, 23 e 24 luglio, ore 9.00-13.00 e 14.00-18.00. Ente organizzatore: Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro".

- "Compravendita immobiliare tra i privati e dal costruttore". Sede: Alessandria, 25 settembre, ore 14.00/17.00. Ente organizzatore: Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria.

- "La stesura di un atto amministrativo". Sede: Alessandria, 17 ottobre, ore 9-17.00. Ente organizzatore: ASFI (azienda speciale della Camera di Commercio di Alessandria per la formazione).

- Corso di perfezionamento in diritto ambientale. Quarto modulo: la tutela della qualità dell'aria. Sede: Alessandria, 11, 12 e 13 novembre, ore 9.00-13.00 e 14.00-18.00. Ente organizzatore: Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro".

- Iscrizione al master di secondo livello in "Auditing e controllo interno negli enti e nelle aziende pubbliche". Anno Accademico 2009/2010. Università degli Studi di Pisa, Dipartimento di Economia Aziendale "E. Giannessi", con esame conclusivo il 12 novembre 2010.

ANNO 2008

- "La formazione professionale dopo il regolamento del C.N.F. del 13/07/2007". Sede: Alessandria, 25 gennaio, ore 14.00/17.00. Ente organizzatore: Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria.

- "La responsabilità penale del datore di lavoro". Sede: Alessandria, 28 marzo, ore 14.00/17.00. Ente organizzatore: Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria.

- "Codice della R.C.A. e recenti modifiche processuali". Sede: Alessandria, 30 maggio, ore 14.00/17.00. Ente organizzatore: Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria.

- "Trasparenza dell'attività amministrativa e responsabilità del funzionario alla luce delle modifiche della legge 241/90 (l. 15/2005)". Sede: Alessandria, 27 giugno, ore 14.00/17.00. Ente organizzatore: Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria.

- Corso di perfezionamento in diritto ambientale. Primo modulo: i rifiuti. Sede: Alessandria, 1, 2 e 3 ottobre, ore 9.00-13.00 e 14.00-18.00. Ente organizzatore: Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro".

- "Gli enti locali e al giustizia fra politica e riforme. Il ruolo delle avvocature pubbliche". Sede: Casalecchio di Reno (BO), 10 ottobre, ore 9.00-13.30. Ente organizzatore: Fondazione Forense Bolognese.

ANNO 2007

- "Approfondimenti degli specifici ambito di attività dell'Ufficio Legale della Camera di Commercio: l'attività in materia di protesti". Sede: Roma, 30 e 31 ottobre. Ente organizzatore: Istituto "Guglielmo Tagliacarne". Ore: 10.00/17.30

- "La deontologia dopo il decreto Bersani". Sede: Alessandria, 25 maggio, ore 14.00/17.00. Ente organizzatore: Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria.

- "Proprietà industriale: cenni sulle novità introdotte dal Codice di Proprietà Industriale". Sede: Alessandria, 20 luglio, ore 14.00/17.00. Ente organizzatore: Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria.

- "Nuova normativa sanzionatoria in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro dopo l'entrata in vigore, il 25/08/07, della L. 123 del 03/08/07". Sede: Alessandria, 28 settembre, ore 14.00/17.00. Ente organizzatore: Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria.

- "La responsabilità penale delle persone giuridiche". Sede: Alessandria, 26 ottobre, ore 14.00/17.00. Ente organizzatore: Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria.

ANNO 2006

- "Le aziende speciali alla luce della sentenza n. 21503 del 12 novembre 2004". Sede: Roma, 24 marzo, ore: 10.00/17.30. Ente organizzatore: Istituto "Guglielmo Tagliacarne".

- "Tenuta albi e ruoli e analisi del casellario giudiziale". Sede: Roma, 31 gennaio. Ente organizzatore: Istituto "Guglielmo Tagliacarne". Ore: 10.00/17.30

- "Aspetti relazionali nel contesto lavorativo". Sede: Alessandria, 20 giugno, ore 9-17.30. Ente organizzatore: ASFI (azienda speciale della Camera di Commercio di Alessandria per la formazione).

- "Il codice sugli appalti", prima edizione. Sede: Roma, 19 e 20 giugno, ore: 10.00/17.30. Ente organizzatore: Istituto "Guglielmo Tagliacarne".

ANNO 2005

- "La costituzione dell'ufficio legale. I modulo: l'attività giudiziale delle Camere di Commercio". Sede: Roma, 25 ottobre. Ente organizzatore: Istituto "Guglielmo Tagliacarne". Ore: 10.00/17.30

- "Nuovi danni e responsabilità penali, civili e amministrative nella p.a. Gli ultimi orientamenti della giurisprudenza. Tutele legali e assicurative". Sede: Torino, 17 maggio, ore: 9.00/17.30. Ente organizzatore: Gedit Formazione

- "Novità in materia di appalti pubblici alla luce delle innovazioni apportate con la legge comunitaria 2005". Sede: Alessandria, 13 giugno, ore 9/17.30. Ente organizzatore: Centro Studi Marangoni

ANNO 2004

- "L'approvvigionamento di beni e servizi". Sede: Torino, 8 e 9 novembre, ore: 10.00/17.30. Ente organizzatore: Istituto "Guglielmo Tagliacarne".

ANNO 2003

- "L'articolo 24 della legge finanziaria". Sede: Roma, 24 marzo, ore: 10.00/17.30. Ente organizzatore: Istituto "Guglielmo Tagliacarne".

ANNO 2002

- "La gestione degli incarichi professionali e delle consulenze". Sede: Alessandria, 10 maggio, ore 9-17.30. Ente organizzatore: ASFI (azienda speciale della Camera di Commercio di Alessandria per la formazione) .

- "Merloni quater". Sede: Alessandria, 10 e 17 ottobre, ore 9/17.30. Ente organizzatore: Centro Studi Marangoni

ATTIVITA' DI DOCENZA

1. "Demenza e competenza". Aspetti relativi all'amministrazione di sostegno per pazienti e *caregiver*. Cernusco sul Naviglio, 11 aprile 2023.
2. "Curare il fine vita: aspetti clinici e deontologici alla luce della legge 219/17". Edizione dell'11/12/2018, Vizzolo Predabissi. Dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
3. "Curare il fine vita: clinica, comunicazione e aspetti legali". Edizione del 10/10/2019. Presidio Ospedaliero Uboldo, Cernusco s/N. dalle ore 9.00 alle ore 13.00
4. Corso laurea infermieristica: docenza su "Privacy e Regolamento Europeo". Edizioni del 23/1/2019 e del 10/1/2020. Per ciascuna edizione: dalle ore 9.00 alle ore 13.00
5. "Gli adeguamenti normativi previsti per il 2018 di interesse per le aziende sanitarie". Edizioni del 23/5/2018 e del 23/10/2018. Vizzolo Predabissi. Per ciascuna edizione: dalle ore 9.00 alle ore 13.00
6. "Privacy e Regolamento europeo. Guida alle Novità". Edizioni: 4 marzo 2019; 20 marzo 2019; 5 aprile 2019; 19 aprile 2019, 06 maggio 2019; 29 maggio 2019; 04 giugno 2019; 19 giugno 2019; 04 luglio 2019, 19 luglio 2019, 09 settembre 2019, 19 settembre 2019; 04 ottobre 2019, 18 ottobre 2019; 04 novembre 2019, 19 novembre 2019; 04 dicembre 2019; 19 dicembre 2019. Per ciascuna edizione: dalle ore 9.00 alle ore 13.00
7. "Violenze e aggressioni al personale: quali strumenti giuridici per tutelarsi?" Vizzolo Predabissi, 30/9/2019, dalle ore 9.00 alle ore 13.00
8. "La figura dello specialista nell'invalidità civile". Vizzolo Predabissi, 13/11/2018, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

ALTRO

Vincitrice, ex aequo, del Premio "Franco Santaniello" (Napoli, Associazione Europea Camera di Giustizia, 29 settembre 2010).

Lingua straniera: francese.

Capacità di gestire un gruppo di lavoro e dirigerlo verso gli obiettivi aziendali. Capacità di organizzare autonomamente le attività, definendo obiettivi e assumendo responsabilità attraverso la gestione autonoma delle attività.

Resilienza e capacità di gestione dello stress.

Conoscenza pacchetto Office.

LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE SONO VERITIERE E SONO RESE AI SENSI DEL DPR 445/00.

SONO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL DPR 445/00 MEDESIMO IN CASO DI FALSE DICHIARAZIONI.

SI ALLEGA COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA'.

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

MILANO,
10/04/2024

IN FEDE.
AVV. MARIA CONCETTA MORABITO

Fondazione I.R.C.C.S.
Istituto Neurologico Carlo Besta

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPATIBILITA' CON L'INCARICO DI PRESIDENTE ~~COMPONENTE~~ DI COMMISSIONE GIUDICATRICE D'APPALTO

(resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a MARIA CONCETTA MORABITO

Nata a Locri (R.C.) il 29/08/1968

Qualifica: Direttore S.C. Provveditorato Economato

In servizio presso S.C. Provveditorato Economato

in qualità di soggetto individuato dalla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta di Milano facente parte della commissione istituita per la valutazione delle offerte presentate nell'ambito dell' Appalto specifico, esperito ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 36/2023 smi di cui al sistema dinamico di acquisizione CONSIP (id 2682) per l'affidamento del servizio Contact Center (prenotazione telefonica, call center, servizio Cup allo sportello e gestione casse) da effettuarsi presso le sedi della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta, ai sensi e per gli effetti del Codice dei Contratti pubblici vigente, dell'art. 35 bis del d.lgs. del 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, del DPR 16.4.2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dei Dipendenti

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- di **non aver/~~aver~~** rivestito nel biennio precedente cariche di pubblico amministratore presso questa Amministrazione;
- di **non aver/~~aver~~** concorso in qualità di membro di Commissioni Giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di **non incorrere/~~incorrere~~** nelle cause di astensione previste dall'art. 51 codice di procedura civile;
- di **non incorrere/~~incorrere~~** nel divieto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. del 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., ossia: di **non essere/~~essere~~** stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti contro la Pubblica Amministrazione);

- **l'assenza/**~~la presenza~~ di situazioni, anche potenziali[1], di conflitto di interessi rispetto all'oggetto della procedura di gara ed i concorrenti cha hanno sottomesso la loro offerta (in particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62);

- **di impegnarsi** a comunicare le eventuali situazioni di conflitto di interessi che dovessero insorgere durante l'esecuzione dell'incarico in premessa citato.

In fede

Data 22/09/2025 Firma

Allegare copia del documento di identità.

[1] *Si precisa che la presente dichiarazione attiene alle concrete situazioni elencate nel D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e recepite dal Codice di Comportamento dei Dipendenti e che il medesimo conflitto si intende chiaramente riferito anche alle situazioni di mera potenzialità.*

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GALIMBERTI LUCA MARIO**
Indirizzo	**FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA** **VIA CELORIA, 11 – 20133 MILANO**
Telefono	**02 2394**
Fax	
E-mail	**luca.galimberti@istituto-besta.it**
Cel	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	MONZA (MB), 24/08/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1989 – Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta Via Celoria , 11 – Milano
Tipo di azienda o settore	Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico / Sanità
• Tipo di impiego	Referente Area Accoglienza e CUP Aziendale - Direzione Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	• Gestione e controllo attività ambulatoriale in Regime di SSN e di Libera Professione - verifica adeguatezza regole 28/San • Configurazione Agende per prenotazioni di visite ed esami • Cassa – ciclo attivo / conti giudiziali • Responsabile Unico Aziendale per le liste di attesa (RUA) • Conoscenza delle regole di rendicontazione dei flussi riguardanti i cittadini stranieri e marittimi. • Conoscenza della piattaforma Siss • Conoscenza delle regole di esenzione • Stesura procedure e Istruzioni di Prenotazione – accettazione – cassa (ciclo attivo)

- Organizzazione Amm.va e accettazioni Uff Ricoveri in SSN
- Organizzazione Amm.va accettazioni /contabilità Uff. Ricoveri in LP
- Da Aprile 1989 a Febbraio 2006 in servizio presso la U.O. Economico Finanziaria dell'Istituto Neurologico C. Besta con la qualifica di Assistente Amministrativo. Contabilità Fornitori e registro IVA.
- Da Febbraio 2006 dipendente dell'Istituto Besta con la qualifica di Collaboratore Amministrativo presso la Direzione Sanitaria. Referente Cup, Uffici Ricoveri e Ufficio Programmazione Cup. Da Marzo 2017 medesime mansioni in capo alla U.O. Affari Generali – Da Agosto 2022 medesime mansioni in capo a Direzione Amministrativa
- Da Agosto 2016 accreditato SMAF per quanto riguarda i Tempi di attesa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1980 - 1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Enrico de Nicola" Sesto San Giovanni (MI)
• Qualifica conseguita	Maturità Tecnica Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI CORSI DI FORMAZIONE:

- Level Intensive English Course, San Diego U.S.A. Agosto 1990. Certificato rilasciato da CEL College of English Language.
- Corso di Lingua Inglese, Sesto San Giovanni 1994. Attestato rilasciato da Assessorato Educazione Comune di Sesto San Giovanni 14/06/1994.
- Seminario di studi Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca "Costituzione e gestione dell'archivio e del protocollo. Disciplina del diritto di accesso corso svolto in Milano 13/10/1993 - 09/11/1993 " Attestato rilasciato da scuola di pubblica amministrazione di Lucca.
- Incontro di studio in materia di L.675/96 e D.P.R. 318/99" a cura di M&P Risk Agency Milano 08/11/2002. Attestato rilasciato da M&P Risk Agency.
- Incontro di studio in merito a Codice in materia di protezione dei dati personali a cura di M&P Risk Agency Milano 28/01/2004. Attestato rilasciato da M&P Risk Agency.
- Corso di formazione "contabilità economico patrimoniale" Marzo/Aprile 2002 organizzato da società KPMG. Attestato di partecipazione al corso rilasciato da Istituto Besta.
- Corso avanzato di Informatica Milano 02 - 20 Dicembre 2002. Attestato rilasciato da Italian Association of Telemedicine and Medical Informatics.
- Corso base di formazione sul regime IVA nelle Aziende Sanitarie locali e negli EE.LL. Svolto in Milano il 07/05/2004. Attestato rilasciato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca.
- Corso di formazione per Operatori di Azienda Ospedaliera (Carta Regionale dei Servizi – Sistema Informativo Socio Sanitario). Milano 26/10/2005. Attestato rilasciato da Regione Lombardia Sotto progetto Formazione e Addestramento.
- Corso di lingua Inglese (50 lezioni da 45 minuti in Milano) – Professional Track. Certificato rilasciato da In-lingua il 21/01/2005.
- Corso di formazione finalizzato all'integrazione professionale e organizzativa del personale sanitario. Attestato rilasciato da Cerismas per la partecipazione ai seguenti moduli: La gestione delle relazioni interpersonali nelle aziende sanitarie 12/10/2007 – negoziazione e gestione dei conflitti 26/10/2007 – l'organizzazione per processi nelle aziende sanitarie in Milano 24/01/2008. – Strumenti di gestione delle aziende sanitarie (sistema qualità e privacy) in Milano 13 e 14 Marzo 2008.
- L'assistenza sanitaria allo straniero in Italia e rendicontazione dei costi. Corso a cura del Dipartimento Servizi Sanitari di base ASL città di Milano in data 25/05/2007 - Servizio di Medicina Generale. Attestato rilasciato da ASL città di Milano, attuale ATS Città Metropolitana. Part.
- Il ruolo del Preposto Ospedaliero alla luce del D.LGS 09/04/2008 N.81. Evento Accreditato da Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico Carlo Besta con Decreto Direzione Generale Sanità n 237 del 18/01/2011 dal14 al 23 Novembre 2011. Attestato rilasciato da Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta.
- Il piano anticorruzione della Fondazione: le novità normative, il responsabile anticorruzione, le prime esperienze applicative i doveri e le responsabilità dei Dirigenti 02/07/2013. Attestato Rilasciato da Fondazione Besta Neurologico Carlo Besta.

- Evento formativo i sistemi qualità e gestione del rischio clinico dal 09/09/2013 al 24/09/2013 . Attestato Rilasciato da Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico Carlo Besta.
- Sicurezza nel lavoro di Ufficio. Milano 18/09/2013. Attestato Rilasciato da Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico Carlo Besta.
- Il Decreto Legislativo 81/08, La formazione Generale dei lavoratori organizzato da Istituto Neurologico Carlo Besta dal 01/10/2014 al 31/12/2014.
- Anticorruzione ed effettività della prevenzione nei contratti pubblici organizzato da Istituto Neurologico Carlo Besta in data 21/11/2014. Formazione aggiuntiva dei preposti organizzato da Istituto Neurologico Carlo Besta in data 28/11/2014.
- La norma UNI EN ISO 9001:2015. Organizzato da IMQ in data 13/02/2017,
- Nei mesi di Ottobre e Novembre 2017 e Gennaio Febbraio 2018 frequenze presso la "Fondazione Luigi Clerici in qualità di docente per il corso di operatore di front office. https://www.clerici.lombardia.it/2.0/Page/Chi-Siamo
- Evento formativo (FAD) tenutosi dal 16 Luglio al 31 Dicembre 2018 dal titolo "La nuova Privacy in sanità: GDPR e norme di adeguamento. Attestato rilasciato da Fondazione Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico.
- Evento formativo: La logistica del paziente in ospedale, strumenti e soluzioni per ottimizzare i flussi dei pazienti. 23 / 24 Giugno 2020. Attestato rilasciato da CERISMAS
- Evento formativo: Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza Covid. Evento formativo su piattaforma on line accessibile dal 27/11/2020 al 31/12/2020. Attestato rilasciato da Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
- Aggiornamento periodico in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro - personale amministrativo (evento formativo su piattaforma on line accessibile dal 07/09/2020 al 15/11/2020. Attestato rilasciato da Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta.
- Formazione aggiuntiva Preposti. Attestato rilasciato da Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
- L'impatto della normativa emergenziale sulla prevenzione dell'illegalità nel settore degli acquisti pubblici. Attestato rilasciato da Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori- Milano 08 Novembre2021
- Corso di formazione su MOD119_scheda informativa rischi. Attestato rilasciato da Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
- Sicurezza Informatica: protezione dati e misure di prevenzione 19/11/2022. Attestato rilasciato da Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
- Prevenzione e lotta antincendio 24/05/2023. Attestato rilasciato da Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
- Il nuovo codice dei contratti pubblici 06/06/2023. Attestato rilasciato da Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
- Il riordino della disciplina degli IRCCS 03/10/2023. Attestato rilasciato da Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
- Il piano pandemico ed.1 17/10/2023. Attestato rilasciato da Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
- Il nuovo codice dei contratti pubblici 22/01/2024 Attestato rilasciato da Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
- Corso aggiornamento formazione Preposti 30/09/2024 attestato rilasciato da Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta

- Digital Upskilling FSE 2.0 - Formazione per Key User 26/11/2024, attestato rilasciato da Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta

- Aggiornamento in materia salute e sicurezza negli Ambienti di lavoro27/03/2025 attestato rilasciato da Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	BUONA CONOSCENZA APPLICATIVI WINDOWS E POSTA ELETTRONICA. USO PRATICO DEI PROGRAMMI OFFICE
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

" Autorizzo il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR - General Data Protection Regulation di cui al Regolamento UE 2016/679 nonché la pubblicazione sul sito aziendale"

Milano, 22/09/2025

NOME E COGNOME
Luca Mario Galimberti

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPATIBILITA' CON L'INCARICO DI COMPONENTE DI COMMISSIONE GIUDICATRICE D'APPALTO

(resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/~~La~~ sottoscritto/~~a~~ LUCA MARIO GALIMBERTI

Nato/~~a~~ a MONZA **(MB)** il 24**/08/1966**

Qualifica **Collaboratore Amministrativo con Funzioni di Responsabilità**

In servizio presso **Area Accoglienza Cup Direzione Amministrativa**

in qualità di soggetto individuato dalla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta di Milano facente parte della commissione istituita per la valutazione delle offerte presentate nell'ambito dell' Appalto specifico, esperito ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 36/2023 smi di cui al sistema dinamico di acquisizione CONSIP (id 2682) per l'affidamento del servizio Contact Center (prenotazione telefonica, call center, servizio Cup allo sportello e gestione casse) da effettuarsi presso le sedi della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta, ai sensi e per gli effetti dall'art. 77, commi 4, 5, 6 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, dell'art. 35 bis del d.lgs. del 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, del DPR 16.4.2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dei Dipendenti

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- di **non aver/~~aver~~** svolto attività o prestazioni che possano compromettere la propria indipendenza e imparzialità rispetto alla gara in oggetto
- di **non aver/~~aver~~** rapporti di parentela, affinità, o altri legami diretti o indiretti con i concorrenti partecipanti alla gara
- di **non aver/~~aver~~** rivestito nel biennio precedente cariche di pubblico amministratore presso questa Amministrazione;
- di **non aver/~~aver~~** concorso in qualità di membro di Commissioni Giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di **non incorrere/~~incorrere~~** nelle cause di astensione previste dall'art. 51 codice di procedura civile;

- di **non incorrere/incorrere** nel divieto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. del 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., ossia: di **non essere/essere** stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti contro la Pubblica Amministrazione);

- **l'assenza/la presenza** di situazioni, anche potenziali[1], di conflitto di interessi rispetto all'oggetto della procedura di gara ed i concorrenti cha hanno sottomesso la loro offerta (in particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62);

- **di impegnarsi** a comunicare le eventuali situazioni di conflitto di interessi che dovessero insorgere durante l'esecuzione dell'incarico in premessa citato.

In fede,

Luca Mario Galimberti

Data 22/09/2025 Firma

Allegare copia del documento di identità.

[1] *Si precisa che la presente dichiarazione attiene alle concrete situazioni elencate nel D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e recepite dal Codice di Comportamento dei Dipendenti e che il medesimo conflitto si intende chiaramente riferito anche alle situazioni di mera potenzialità.*

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca De Giorgi

3357469460

francesca.degiorgi@istituto-besta.it

Sesso F | Data di nascita 22/01/1976 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da novembre 2019

Direttore UOC – Servizio Informatico-
Responsabile Transizione digitale
Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta

Da gennaio 2009

Responsabile sistemi informativi-CIO Chief Information Office
Struttura in staff al Direttore Generale
Azieda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Pini – CTO Pini Milano

Da febbraio 2002 A gennaio 2009

Istituto Nazionale Tumori di Milano nella struttura Information Communication Technology (I.C.T.) come responsabile della funzione Progettazione.
Titolare posizione organizzativa per Progetto di integrazione al CRS-SISS della Regione Lombardia

Da gennaio a settembre2001

Stage per **Hewlett-Packard (France)** a Grenoble
Equipe di ricerca personal internet platform. Sviluppo e implementazione di tecnologie di profiling per gli utilizzatori di servizi Internet

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2020

Ecole Lombarida- ECOLE - Enti COnfindustriali Lombardi per l'Educationrivalidazione certificato manageriale – direttore Struttura Complessa

Da marzo 2018

Master Universitario in Direzione e Management delle Aziende Sanitarie – MADIMAS- Università LUM Jean Monnet School of Management

Giugno 2016

SDA Bocconi E Health Leadership Program

Da marzo a ottobre 2011

ÉUPOLIS LOMBARDIA- SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT- Corso manageriale per dirigenti di struttura complessa- area ospedaliera

Dal 2000 al 2001

Ecole Nationale Supèrieure d'Informatique et de Mathémathiques Appliquées (ENSIMAG) dell INPG (Institut National Polytechnique de Grenoble) in Francia.
Indirizzo: reti di telecomunicazioni

Dal 1994 al 2001

Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni conseguita presso il Politecnico di Torino
Indirizzo: Telematica
Tesi:Creation of autoprofiling catalog presso HP Labs Grenoble

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C2	B2	B2	B2
francese	C2	C2	C2	C2	B2

Altro Docente a contratto presso università di milano corso " Statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica " nella facolta di Medicina e chirurgia - corso di laurea di tecniche ortopediche a.a. 2013-2017
Docente del modulo gestione del ciclo passivo e della logistica-corso di perfezionamento sistemi i nformativi per il governo delle organizzazioni sanitarie- Università cattolica del sacro cuore –alta scuola di economia e management dei sistemi sanitari-ALTEMS

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifcihe ed integrazion

26/10/21

Francesca De Giorgi

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPATIBILITA' CON L'INCARICO DI COMPONENTE DI COMMISSIONE GIUDICATRICE D'APPALTO

(resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a DE GIORGI FRANCESCA

Nato/a a GALATINA (LE) il 22/01/1976

Qualifica DIRETTORE SC SIA

In servizio presso FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO C. BESTA

in qualità di soggetto individuato dalla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta di Milano facente parte della commissione istituita per la valutazione delle offerte presentate nell'ambito dell' Appalto specifico, esperito ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 36/2023 smi di cui al sistema dinamico di acquisizione CONSIP (id 2682) per l'affidamento del servizio Contact Center (prenotazione telefonica, call center, servizio Cup allo sportello e gestione casse) da effettuarsi presso le sedi della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta, ai sensi e per gli effetti dall'art. 77, commi 4, 5, 6 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, dell'art. 35 bis del d.lgs. del 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, del DPR 16.4.2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dei Dipendenti

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- di **non aver/~~aver~~** svolto attività o prestazioni che possano compromettere la propria indipendenza e imparzialità rispetto alla gara in oggetto
- di **non aver/~~aver~~** rapporti di parentela, affinità, o altri legami diretti o indiretti con i concorrenti partecipanti alla gara
- di **non aver/~~aver~~** rivestito nel biennio precedente cariche di pubblico amministratore presso questa Amministrazione;
- di **non aver/~~aver~~** concorso in qualità di membro di Commissioni Giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di **non incorrere/~~incorrere~~** nelle cause di astensione previste dall'art. 51 codice di procedura civile;

- di **non incorrere**/~~incorrere~~ nel divieto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. del 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., ossia: di **non essere**/~~essere~~ stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti contro la Pubblica Amministrazione);

- **l'assenza**/~~la presenza~~ di situazioni, anche potenziali[1], di conflitto di interessi rispetto all'oggetto della procedura di gara ed i concorrenti cha hanno sottomesso la loro offerta (in particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62);

- **di impegnarsi** a comunicare le eventuali situazioni di conflitto di interessi che dovessero insorgere durante l'esecuzione dell'incarico in premessa citato.

In fede,

Data 22/09/2015 Firma

Allegare copia del documento di identità.

[1] *Si precisa che la presente dichiarazione attiene alle concrete situazioni elencate nel D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e recepite dal Codice di Comportamento dei Dipendenti e che il medesimo conflitto si intende chiaramente riferito anche alle situazioni di mera potenzialità.*