



Fondazione I.R.C.C.S.
Istituto Neurologico Carlo Besta

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: autorizzazione benefici Legge 104/92 a dipendente nel profilo professionale
socio sanitario - Operatore Socio Sanitario - Area degli operatori a tempo
pieno e indeterminato

IL DIRIGENTE DELEGATO: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - Rossella
MESSE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
UMANE - Rossella MESSE

ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA: PUCI Beatrice

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con deliberazione del Direttore Generale n. 329-2023, dell'8 giugno 2023:

PREMESSO che con istanza pervenuta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane in data 15 luglio 2026, la dipendente **V.A.M.L. (matricola 3369)** nel profilo professionale sociosanitario – Operatore Socio Sanitario – Area degli operatori a tempo pieno e indeterminato ha richiesto di usufruire dei benefici, previsti dall'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 e s.m.i., per assistere un familiare con disabilità nella misura di 3 giorni mensili o in maniera frazionata per un massimo di 18 ore mensili;

VISTA la documentazione presentata dalla dipendente a supporto della propria richiesta;

TENUTO CONTO del certificato dell'Asl competente dal quale risulta che la Commissione medica ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/92 ha riconosciuto B.S.U.M. familiare della suddetta dipendente, persona con disabilità con necessità di sostegno elevato (art. 3 comma 3);

PRESO ATTO che nella citata istanza la suddetta dipendente ha dichiarato che sarà l'unica che usufruirà dei benefici previsti dall'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 e s.m.i. per lo stesso familiare;

RICHIAMATI:

- la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 39 c.I del CCNL Triennio 2022-2024 del 27 Ottobre 2025;

RITENUTO quindi, a seguito delle verifiche effettuate in merito al possesso dei requisiti previsti dalla legge, di autorizzare la dipendente **V.A.M.L. (matricola 3369)**, nel profilo professionale sociosanitario – Operatore Socio Sanitario – Area degli Operatori a tempo pieno e indeterminato, a fruire dei permessi di cui alla Legge 104/92 e s.m.i.;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio della Fondazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica e della legittimità della presente determinazione;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

- 1) di dare atto di quanto descritto in premessa, parte integrante della presente Determinazione;
- 2) di autorizzare la dipendente **V.A.M.L. (matricola 3369)** nel profilo professionale sociosanitario – Operatore Socio Sanitario – Area degli Operatori a tempo pieno e indeterminato, a fruire

dei permessi di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. nella misura di tre giorni mensili o in maniera frazionata per un massimo di 18 ore mensili per assistere un familiare con disabilità;

- 3) di dare atto che qualora vengano meno i motivi dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i., la dipendente **V.A.M.L. (matricola 3369)** dovrà immediatamente informare la scrivente SC;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio della Fondazione
- 5) di prendere atto che la S.C. Bilancio e Programmazione Finanziaria provvede ad acquisire dall'apposito Programma la Determinazione adottata e a trasmetterla per via informatica al Collegio Sindacale, per i controlli di competenza;
- 6) di dare altresì atto che sarà cura della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane pubblicare sull'Albo Pretorio on line della Fondazione la presente determinazione;
- 7) di dare inoltre atto che la presente determinazione è archiviata elettronicamente presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- 8) di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Rossella MESSE)

Firmato digitalmente

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di determinazione sopra citata.

Destinatario del provvedimento

- SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
- Centro di costo 631000000

IL DIRETTORE DELLA SC
(Rossella MESSE)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

La responsabile della SC Bilancio e programmazione finanziaria attesta la regolarità contabile della proposta di determinazione sopra riportata.

☐ Bilancio Assistenza

☐ Bilancio Ricerca

Tipologia di acquisto:

- ☐ Acquisti attraverso CONSIP
- ☐ Acquisti attraverso A.R.I.A.
- ☐ Acquisti gare aggregate cons./un.
- ☐ Servizi in Concessione
- ☐ Acquisti autonomi

Al Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2026

Conto COGE

Impegno n. 2026 _____

Al Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2027

Conto COGE

Impegno n. 2027 _____

☒ Il presente provvedimento non comporta alcun onere e ricavo a carico del bilancio aziendale

SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
IL DIRETTORE
(Dott.ssa Angela Regina Volpe)