



Fondazione I.R.C.C.S.
Istituto Neurologico Carlo Besta

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: Presa d'atto della modifica della tipologia dell'articolazione della prestazione lavorativa da tempo parziale verticale a tempo parziale orizzontale di dipendente nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti.

IL DIRIGENTE DELEGATO: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – Dott.ssa Rossella MESSE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - Rossella MESSE

ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA: Dott.ssa Fabrizia SORIANO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con deliberazione del Direttore Generale n. 329-2023, dell'8 giugno 2023:

PREMESSO che:

- in data 19/05/2026 è stato pubblicato sul sito aziendale l'Avviso interno per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale, con scadenza per la presentazione delle domande in data 18/06/2026;
- la dipendente Maria Antonietta Romano, con profilo professionale di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti, ha presentato in data 08/06/2026 apposita istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, senza tuttavia specificare espressamente la tipologia di articolazione della prestazione lavorativa, ossia se di tipo orizzontale, verticale ovvero misto;
- con deliberazione n. 534 del 24 giugno 2026, in prima istanza e in via programmatica, è stata disposta la trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente in regime di part-time verticale, con decorrenza dal 01/07/2026;
- successivamente all'adozione del suddetto provvedimento e della conseguente pianificazione dei servizi, l'assetto organizzativo dell'ufficio ha reso ottimale la distribuzione dell'orario su base giornaliera per cinque giorni settimanali, configurando di fatto un'articolazione di tipo orizzontale;

PRESO ATTO che tale articolazione dell'orario di lavoro risponde pienamente alle esigenze di continuità amministrativa della struttura e risulta pienamente condivisa dalla summenzionata dipendente;

RICHIAMATI:

- Legge 23 dicembre 1996, n. 662 (Art. 1, commi da 56 a 64) *"Misure di razionalizzazione della finanza pubblica"*;
- D. Lgs. 81 del 15 giugno 2015 (Capo II Sezione I artt. da 4 a 12) *"Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183"*;
- Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica - n. 6 del 18 luglio 1997 *"Lavoro a tempo parziale e disciplina delle incompatibilità. Art. 1, commi 56-65, della L. 662/1996"*;
- Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione Pubblica - n. 8 del 21 ottobre 1997 *"Regime orario del part-time"*;
- C.C.N.L. Comparto Sanità siglato in data 02/11/2022 (Capo III, artt. 73 – 75, art. 53, art. 61);
- C.C.N.L. Comparto Sanità siglato in data 27/10/2025;
- deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 20/11/2024 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale del personale del Comparto Sanità;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto della modifica della tipologia dell'articolazione della prestazione lavorativa da tempo parziale verticale a tempo parziale orizzontale della dipendente Maria Antonietta Romano, Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio della Fondazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica e della legittimità della presente determinazione;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

DETERMINA

di dare atto di quanto descritto in premessa e conseguentemente,

- 1) di prendere atto della modifica della tipologia dell'articolazione della prestazione lavorativa da tempo parziale verticale a tempo parziale orizzontale della dipendente Maria Antonietta Romano, Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti;
- 2) di precisare che la modifica di cui al punto 1) decorre dall' 01/07/2026, data di accoglimento della richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale (90%);
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio della Fondazione;
- 4) di prendere atto che la S.C. Bilancio e Programmazione Finanziaria provvederà ad acquisire dall'apposito Programma la Determinazione adottata e a trasmetterla per via informatica al Collegio Sindacale, per i controlli di competenza;
- 5) di dare atto che sarà cura della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvedere a pubblicare all'Albo Pretorio on line della Fondazione la presente determinazione;
- 6) di dare inoltre atto che la presente determinazione è archiviata elettronicamente presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- 7) di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Rossella MESSE)

Firmato digitalmente

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di determinazione sopra citata.

Destinatario del provvedimento

- Struttura Dipartimento di Neurochirurgia
- Centro di costo 362001000

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Rossella MESSE)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

La responsabile della SC Bilancio e programmazione finanziaria attesta la regolarità contabile della proposta di determinazione sopra riportata.

☐ Bilancio Assistenza

☐ Bilancio Ricerca

Tipologia di acquisto:

- ☐ Acquisti attraverso CONSIP
- ☐ Acquisti attraverso A.R.I.A.
- ☐ Acquisti gare aggregate cons./un.
- ☐ Servizi in Concessione
- ☐ Acquisti autonomi

Al Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2026
Conto COGE
Impegno n. 2026 _____

Al Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2027
Conto COGE
Impegno n. 2027 _____

☒ Il presente provvedimento non comporta alcun onere e ricavo a carico del bilancio aziendale

SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
IL DIRETTORE
(Dott.ssa Angela Regina Volpe)