



Fondazione I.R.C.C.S.
Istituto Neurologico Carlo Besta

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: autorizzazione benefici Legge 104/92 a dipendente nel profilo professionale sanitario - Infermiere pediatrico - Area dei professionisti della salute e dei funzionari a tempo pieno e indeterminato

IL DIRIGENTE DELEGATO: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - Rossella MESSE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - Rossella MESSE

ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA: SFAMENI Daniela

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con deliberazione del Direttore Generale n. 329-2023, dell'8 giugno 2023:

PREMESSO che, con istanza pervenuta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane in data 27 Luglio 2026, la dipendente **B.R.M.C. (matricola 1425)** nel profilo professionale del ruolo sanitario – infermiere pediatrico – Area dei professionisti della salute e dei funzionari a tempo pieno e indeterminato ha richiesto di usufruire dei benefici, previsti dall'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 e s.m.i., per assistere un familiare con disabilità nella misura di 3 giorni mensili o in maniera frazionata per un massimo di 18 ore mensili;

VISTA la documentazione presentata dalla dipendente a supporto della propria richiesta;

TENUTO CONTO del certificato dell'Asl competente dal quale risulta che la Commissione medica ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/92 ha riconosciuto A.V. familiare della suddetta dipendente, persona con disabilità con necessità di sostegno elevato (art. 3 comma 3);

PRESO ATTO che nella citata istanza la suddetta dipendente ha dichiarato che sarà l'unica che usufruirà dei benefici previsti dall'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 e s.m.i. per lo stesso familiare;

RICHIAMATI:

- la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 39 c.I del CCNL Triennio 2022-2024 del 27 Ottobre 2025;

RITENUTO quindi, a seguito delle verifiche effettuate in merito al possesso dei requisiti previsti dalla legge, di autorizzare la dipendente **B.R.M.C. (matricola 1425)** nel profilo professionale del ruolo sanitario – Infermiere pediatrico – Area dei professionisti della salute e dei funzionari a tempo pieno e indeterminato, a fruire dei permessi di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. nella misura di 3 giorni mensili o in maniera frazionata per un massimo di 18 ore mensili per assistere un familiare con disabilità;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio della Fondazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica e della legittimità della presente determinazione;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

di dare atto di quanto descritto in premessa e conseguentemente,

- 1) di autorizzare la dipendente **B.R.M.C. (matricola 1425)** nel profilo professionale del ruolo sanitario – Infermiere pediatrico – Area dei professionisti della salute e dei funzionari a tempo pieno e indeterminato, a fruire dei permessi di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. nella misura di tre

giorni mensili o in maniera frazionata per un massimo di 18 ore mensili per assistere un familiare con disabilità;

- 2) di dare atto che qualora vengano meno i motivi dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i., la dipendente **B.R.M.C. (matricola 1425)** dovrà immediatamente informare la scrivente SC;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio della Fondazione;
- 4) di prendere atto che la S.C. Bilancio e Programmazione Finanziaria provvederà ad acquisire dall'apposito Programma la Determinazione adottata e a trasmetterla per via informatica al Collegio Sindacale, per i controlli di competenza;
- 5) di dare atto che sarà cura della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvedere a pubblicare all'Albo Pretorio on line della Fondazione la presente determinazione;
- 6) di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato elettronicamente presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- 7) di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Rossella MESSE)

Firmato digitalmente

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di determinazione sopra citata.

Destinatario del provvedimento

- Struttura DAPS
- Centro di costo 361002000

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Dr.ssa Rossella MESSE)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

La responsabile della SC Bilancio e programmazione finanziaria attesta la regolarità contabile della proposta di determinazione sopra riportata.

☐ Bilancio Assistenza

☐ Bilancio Ricerca

Tipologia di acquisto:

- ☐ Acquisti attraverso CONSIP
- ☐ Acquisti attraverso A.R.I.A.
- ☐ Acquisti gare aggregate cons./un.
- ☐ Servizi in Concessione
- ☐ Acquisti autonomi

Al Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2026

Conto COGE

Impegno n. 2026 _____

Al Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2027

Conto COGE

Impegno n. 2027 _____

☒ Il presente provvedimento non comporta alcun onere e ricavo a carico del bilancio aziendale

IL DIRETTORE SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
(Dott.ssa Angela Regina Volpe)