

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA

Deliberazione del Direttore Generale
DELIBERAZIONE - 687-2026 del 26/08/2026

(Titolario di classif. e fascicolo I.4.02)

OGGETTO: Costituzione di n. 8 rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo - Area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione tramite utilizzo graduatoria

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Angelo Cordone

L'atto si compone di n. 8 pagine, di cui n. // allegati, parte integrante

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' ISTRUTTORIA E TECNICO AMMINISTRATIVA DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la regolarità tecnico amministrativa:

Destinatario del provvedimento

- Direzione Generale
- Centro di costo 100000000

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA
(Beatrice Puci)

PROPONENTE/RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Rossella Messe)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE/ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

☒ Bilancio Assistenza

☐ Bilancio Ricerca

Al Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2026 per € 67.159,57

Ai seguenti Conti COGE:

Conto	Descrizione	Ruolo	Rapporto	BILANCIO ASSISTENZA ANNO 2026
52302010	RA T. Indeterminato Competenze fisse personale comparto	AMMINISTRATIVO Comparto	Tempo Indeterminato	49.201,15
52302030	RA T. Indeterminato Oneri sociali a carico dell'Ente personale comparto	AMMINISTRATIVO Comparto	Tempo Indeterminato	13.776,32
58101015	Irap su personale dipendente	AMMINISTRATIVO Comparto	Tempo Indeterminato	4.182,10
			TOTALE	67.159,57

☐ Il presente provvedimento non comporta alcun onere e ricavo a carico del bilancio aziendale

SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Il Direttore (Dott.ssa Angela Regina Volpe)

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la legittimità:

SC AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Direttore (Avv. Enzo Quadri)

VISTI:

- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. avente ad oggetto: *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- il Decreto del Ministero della Salute del 28 aprile 2006 con cui è stata disposta la trasformazione dell'IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" in Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";
- la Legge Regionale 30/12/2009 n. 33 e s.m.i. (come modificato dalla Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23 e dalla Legge Regionale 14 dicembre 2021, n. 22) riguardante il *"Testo unico delle Leggi Regionali in materia di sanità"*;
- l'art. 16 dello Statuto della Fondazione in merito alle competenze del Direttore Generale;
- la DGR XII/1511 del 13/12/2023, recante *"Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e socio sanitario per l'esercizio 2024 – quadro economico programmatico"*;
- il Decreto della Regione Lombardia n. 170 del 10/04/2024 avente ad oggetto: *"Determinazione in ordine alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta"*;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. VI/35 del 16/04/2024 con la quale viene nominato Direttore Generale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano, il Dott. Angelo Cordone, a far tempo dal 19 aprile 2024;
- il Decreto della Regione Lombardia n. 18933 del 19/12/2025 avente ad oggetto: *"Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2026"*;
- DGR n. XII/5589 del 30/12/2025 recante: *"Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2026 ed in ordine agli obiettivi delle Agenzie di Tutela della Salute (A.T.S.), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (A.S.S.T.) e dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (A.R.E.U.) anno 2026 – (di concerto con il vicepresidente Alparone e l'assessore Lucchini)"*;
- il D.Lgs. 31 marzo 2026, n. 67, avente ad oggetto: *"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 200, recante riordino della disciplina degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, della legge 3 agosto 2022, n. 129"*;

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 636 del 29/07/2026, è stata approvata la graduatoria di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione;
- la summenzionata graduatoria è stata utilizzata per l'assunzione della prima candidata utilmente classificata;

VISTA la successiva nota pervenuta con il 28/07/2026 con la quale l'ASST Brianza ha inoltrato richiesta di utilizzo della graduatoria del concorso pubblico in oggetto per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, alla quale è stato dato assenso con email del 18/08/2026, comunicando il nominativo della candidata classificatasi al 10° posto della graduatoria;

CONSIDERATE le note agli atti, con le quali il Direttore della SC Provveditorato-Economato, il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, il Direttore della SC Bilancio e Programmazione Finanziaria, il Direttore della SC Gestione e Amministrazione della Ricerca, delle Sperimentazioni Cliniche e Contabilità Analitica, il Responsabile della SS Farmacia Ospedaliera, il Direttore del Dipartimento di Neuroscienze Cliniche e il Direttore del Dipartimento di Neurochirurgia hanno richiesto la copertura di complessivi n. 8 posti nel medesimo profilo resisi vacanti per turnover;

RICHIAMATO il CCNL 27/10/2025 relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2022-2024;

ATTESO che si è già provveduto alla richiesta di n. 8 unità di personale nel profilo di Assistente Amministrativo - attualmente presenti nelle liste di disponibilità per attivare la mobilità obbligatoria (artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001) e che la relativa assunzione è subordinata all'acquisizione del relativo nullaosta da parte di POLIS Lombardia;

VERIFICATO dalla competente SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che la copertura dei posti in argomento avviene nel rispetto del "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026 - 2028*", autorizzato da Regione Lombardia con D.G.R. n. XII/6517 del 20 luglio 2026;

PRECISATO che la copertura dei posti in argomento è previsto nel PGRU 2026, nel rispetto delle relative regole regionali vigenti;

RITENUTO, pertanto,

- di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione, con:

COGNOME	NOME
SIGHINOLFI	SABRINA

seconda classificata nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 1° ottobre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto;

- di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione, con:

COGNOME	NOME
MOSSA	VIVIANA

terza classificata nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 1° ottobre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto;

- di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione, con:

COGNOME	NOME
ASTOLFI	VALENTINA

quarta classificata nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 1° ottobre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto;

- di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione, con:

COGNOME	NOME
RIZZO	GAIA

quinta classificata nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 1° ottobre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto;

- di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione, con:

COGNOME	NOME
NGATSONGO ONDAYE	CLAUROLE MERDELINÉ

sesta classificata nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 1° ottobre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto;

- di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione, con:

COGNOME	NOME
VENDRAMINI	LORENZA AGNESE

settima classificata nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 16 settembre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto;

- di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione, con:

COGNOME	NOME
CALCATERRA	DAVIDE

ottavo classificato nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 1° ottobre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto;

- di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione, con:

COGNOME	NOME
GENZIANELLA	ILARIA

nona classificata nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 1° ottobre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento ammonta a € 67.159,57 incluso oneri ed Irap per l'anno 2026, ed è annotato ai conti di bilancio indicati nell'attestazione della presente deliberazione;

SU PROPOSTA del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria del presente provvedimento espressa dal Responsabile della SC proponente;
- l'attestazione di copertura economica da parte del Responsabile della SC Bilancio e Programmazione Finanziaria;
- l'attestazione di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della SC Affari Generali e Legali;

PRESO ATTO:

- del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;
- del parere favorevole espresso dal Direttore Scientifico, così come previsto dall'art.17 dello Statuto della Fondazione Besta;

DELIBERA

per le ragioni espresse in parte motiva:

1. di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione, con:

COGNOME	NOME
SIGHINOLFI	SABRINA

seconda classificata nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 1° ottobre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto;

2. di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione, con:

COGNOME	NOME
MOSSA	VIVIANA

terza classificata nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 1° ottobre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto;

3. di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione, con:

COGNOME	NOME
---------	------

ASTOLFI	VALENTINA
---------	-----------

quarta classificata nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 1° ottobre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto;

4. di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione, con:

COGNOME	NOME
RIZZO	GAIA

quinta classificata nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 1° ottobre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto;

5. di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione, con:

COGNOME	NOME
NGATSONGO ONDAYE	CLAUROLE MERDELINE

sesta classificata nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 1° ottobre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto;

6. di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione, con:

COGNOME	NOME
VENDRAMINI	LORENZA AGNESE

settima classificata nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 16 settembre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto;

7. di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione, con:

COGNOME	NOME
CALCATERRA	DAVIDE

ottavo classificato nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 1° ottobre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto;

8. di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione, con:

COGNOME	NOME
GENZIANELLA	ILARIA

nona classificata nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 1° ottobre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto;

9. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento ammonta a € 67.159,57 incluso oneri ed Irap per l'anno 2026, ed è annotato ai conti di bilancio indicati nell'attestazione della presente deliberazione;
10. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e la sua esecuzione è affidata al medesimo, quale responsabile del procedimento;
11. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;
12. di dare infine atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 17 comma 6 della Legge Regionale n. 33/2009 ss.mm.ii.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Angela PEZZOLLA)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Davide ARCHI)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Angelo CORDONE)
Firmato digitalmente