

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA

Deliberazione del Direttore Generale
DELIBERAZIONE - 757-2026 del 16/09/2026

(Titolario di classif. e fascicolo I.4.03)

OGGETTO: Costituzione di n. 4 rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo - Area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione tramite utilizzo graduatoria

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Angelo Cordone

L'atto si compone di n. **7** pagine, di cui n. // allegati, parte integrante

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' ISTRUTTORIA E TECNICO AMMINISTRATIVA DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la regolarità tecnico amministrativa:

Destinatario del provvedimento

- Direzione Generale
- Centro di costo 100000000

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA
(Daniela Sfameni)

PROPONENTE/RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Rossella Messe)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE/ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

☒ Bilancio Assistenza

☐ Bilancio Ricerca

Al Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2026 per € 32.865,32

Ai seguenti Conti COGE:

Conto	Descrizione	Ruolo	Rapporto	BILANCIO ASSISTENZA ANNO 2026
52302010	RA T. Indeterminato Competenze fisse personale comparto	AMMINISTRATIVO Comparto	Tempo Indeterminato	24.077,16
52302030	RA T. Indeterminato Oneri sociali a carico dell'Ente personale comparto	AMMINISTRATIVO Comparto	Tempo Indeterminato	6.741,60
58101015	Irap su personale dipendente	AMMINISTRATIVO Comparto	Tempo Indeterminato	2.046,56
			TOTALE	32.865,32

☐ Il presente provvedimento non comporta alcun onere e ricavo a carico del bilancio aziendale

SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
Il Direttore (Dott.ssa Angela Regina Volpe)

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la legittimità:

SC AFFARI GENERALI E LEGALI
Il Direttore (Avv. Enzo Quadri)

VISTI:

- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. avente ad oggetto: *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- il Decreto del Ministero della Salute del 28 aprile 2006 con cui è stata disposta la trasformazione dell'IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" in Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";
- la Legge Regionale 30/12/2009 n. 33 e s.m.i. (come modificato dalla Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23 e dalla Legge Regionale 14 dicembre 2021, n. 22) riguardante il *"Testo unico delle Leggi Regionali in materia di sanità"*;
- l'art. 16 dello Statuto della Fondazione in merito alle competenze del Direttore Generale;
- la DGR XII/1511 del 13/12/2023, recante *"Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e socio sanitario per l'esercizio 2024 – quadro economico programmatico"*;
- il Decreto della Regione Lombardia n. 170 del 10/04/2024 avente ad oggetto: *"Determinazione in ordine alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta"*;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. VI/35 del 16/04/2024 con la quale viene nominato Direttore Generale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano, il Dott. Angelo Cordone, a far tempo dal 19 aprile 2024;
- il Decreto della Regione Lombardia n. 18933 del 19/12/2025 avente ad oggetto: *"Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Socio-sanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2026"*;
- DGR n. XII/5589 del 30/12/2025 recante: *"Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2026 ed in ordine agli obiettivi delle Agenzie di Tutela della Salute (A.T.S.), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (A.S.S.T.) e dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (A.R.E.U.) anno 2026 – (di concerto con il vicepresidente Alparone e l'assessore Lucchini)"*;
- il D.Lgs. 31 marzo 2026, n. 67, avente ad oggetto: *"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 200, recante riordino della disciplina degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, della legge 3 agosto 2022, n. 129"*;

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 636 del 29/07/2026, è stata approvata la graduatoria di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione ed è stato costituito un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la prima candidata classificata;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 687 del 26 Agosto 2026 la summenzionata graduatoria è stata utilizzata fino al 10° posto dei candidati utilmente classificati;

VISTE la note dell'ASST Santi Paolo e Carlo in data 28 Luglio 2026, dell'ASST Brianza in data 6 Agosto 2026 e dell'ASST Melegnano e Martesana in data 7 Agosto 2026 con le quali

hanno inoltrato la richiesta di utilizzo della graduatoria del concorso pubblico in oggetto per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, alle quali sono stati dati i nulla osta con email del 18/08/2026, comunicando, rispettivamente, i nominativi dei candidati classificatisi al 15° posto della graduatoria PULEO DANIELE (ASST Melegnano Martesana) al 16° posto della graduatoria AITA SONIA (ASST Santi Paolo e Carlo) e al 17° posto della graduatoria CAMPISCIANO CINZIA (ASST Brianza);

DATO ATTO che i candidati della suddetta graduatoria sono stati contattati nell'ordine di posizione con riferimento alle assunzioni in argomento, acquisendone le varie rinunce e le preventive accettazioni, come risulta dagli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

ACQUISITE agli atti, le accettazioni alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in argomento dei candidati VILLANI MONICA 11° classificata, ALOI BRAMANTE DANIELA ALESSANDRA 12° classificata, SAMORE' ADA PAOLA, 14° classificata e ALIDOSI DAVIDE 18°classificato;

PRESO ATTO che la candidata PATRONELLA LAURA 13° classificata ha rinunciato alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo presso questa Fondazione;

CONSIDERATE le note agli atti, con le quali il Direttore della SC Provveditorato-Economato, il Direttore del Dipartimento di Neuroscienze Cliniche, il Direttore del Dipartimento di Neurochirurgia e il Direttore della SC Affari Generali e Legali hanno richiesto la copertura di complessivi n. 4 posti nel medesimo profilo resisi vacanti per turnover asseverate dal Direttore Amministrativo;

RICHIAMATO il CCNL 27/10/2025 relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2022-2024;

ATTESO che, si è già provveduto alla richiesta di n. 4 unità di personale nel profilo di Assistente Amministrativo - attualmente presenti nelle liste di disponibilità per attivare la mobilità obbligatoria (artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001) e che le relative assunzioni sono subordinate all'acquisizione del relativo nullaosta da parte di POLIS Lombardia;

VERIFICATO dalla competente SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che la copertura dei posti in argomento avvengono nel rispetto del *"Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026 - 2028"*, autorizzato da Regione Lombardia con D.G.R. n. XII/6517 del 20 luglio 2026;

PRECISATO che la copertura dei posti in argomento sono previsti nel PGRU 2026, nel rispetto delle relative regole regionali vigenti;

RITENUTO, pertanto,

I di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo – da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione con:

COGNOME	NOME
VILLANI	MONICA

11° classificata nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 16 ottobre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto;

- 2 di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione, con:

COGNOME	NOME
ALOI BRAMANTE	DANIELA ALESSANDRA

12° classificata nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 1° ottobre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto collocandola in aspettativa senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità con la qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori, a tempo indeterminato per tutto il periodo di prova;

- 3 di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione, con:

COGNOME	NOME
SAMORE'	ADA PAOLA

14° classificata nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 1° ottobre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto cessando contestualmente dal contratto in essere di lavoro a tempo pieno e determinato nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori;

- 4 di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione, con:

COGNOME	NOME
ALIDOSI	DAVIDE

18° classificato nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 1° ottobre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento ammonta a € 32.865,32 incluso oneri ed Irap per l'anno 2026, ed è annotato ai conti di bilancio indicati nell'attestazione della presente deliberazione;

SU PROPOSTA del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria del presente provvedimento espressa dal Responsabile della SC proponente;
- l'attestazione di copertura economica da parte del Responsabile della SC Bilancio e Programmazione Finanziaria;
- l'attestazione di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della SC Affari Generali e Legali;

PRESO ATTO:

- del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;
- del parere favorevole espresso dal Direttore Scientifico, così come previsto dall'art.17 dello Statuto della Fondazione Besta;

DELIBERA

per le ragioni espresse in parte motiva:

1. di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo – da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione con:

COGNOME	NOME
VILLANI	MONICA

11° classificata nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 16 ottobre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto;

2. di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione, con:

COGNOME	NOME
ALOI BRAMANTE	DANIELA ALESSANDRA

12° classificata nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 1° ottobre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto, collocandola in aspettativa senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità nell'attuale profilo di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori - a tempo indeterminato per tutta la durata del periodo di prova;

3. di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione, con:

COGNOME	NOME
SAMORE'	ADA PAOLA

14° classificata nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 1° ottobre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto cessando contestualmente dal contratto in essere di lavoro con questa Fondazione a tempo pieno e determinato nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori;

4. di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione, con:

COGNOME	NOME
ALIDOSI	DAVIDE

18° classificato nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 1° ottobre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto;

5. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento ammonta a € 32.865,32 incluso oneri ed Irap per l'anno 2026, ed è annotato ai conti di bilancio indicati nell'attestazione della presente deliberazione;
6. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e la sua esecuzione è affidata al medesimo, quale responsabile del procedimento;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;
8. di dare infine atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 17 comma 6 della Legge Regionale n. 33/2009 ss.mm.ii.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Angela PEZZOLLA)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Davide ARCHI)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Angelo CORDONE)
Firmato digitalmente