Fondazione I.R.C.C.S.
Istituto Neurologico Carlo Besta

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA

Deliberazione del Direttore Generale

DELIBERAZIONE - 879-2026 del 28/10/2026

(Titolario di classif. e fascicolo 1.4.03)

OGGETTO: modifica mappatura e graduazione incarichi di funzione del personale del comparto

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Angelo Cordone

L'atto si compone di n. 7 pagine, di cui n. 1 allegati, parte integrante

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' ISTRUTTORIA E TECNICO AMMINISTRATIVA DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la regolarità tecnico amministrativa:

Destinatario del provvedimento

- Struttura: SC Affari Generali e Legali
- Centro di costo: 100000100

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA
(DAVIDE MARIO BORELLA)

PROPONENTE/RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(ROSSELLA MESSE)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE/ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

(x) Bilancio Assistenza ( ) Bilancio Ricerca

Ai seguenti conti di bilancio:

Conto	Descrizione	Ruolo	Rapporto	BILANCIO ASSISTENZA ANNO 2026 FONDO art. 63 del CCNL 27/10/2025	BILANCIO ASSISTENZA ANNO 2027 FONDO art. 63 del CCNL 27/10/2026	BILANCIO ASSISTENZA ANNO 2028 FONDO art. 63 del CCNL 27/10/2025	TOTALE
52302010	RA T. Indeterminato Competenze fisse personale comparto	AMMINISTRATIVO Comparto	Tempo Indeterminato	923,08	4.000,00	4.000,00	8.923,08
52302030	RA T. Indeterminato Oneri sociali a carico dell'Ente personale comparto	AMMINISTRATIVO Comparto	Tempo Indeterminato	258,46	1.120,00	1.120,00	2.498,46
58101015	Irap su personale dipendente	AMMINISTRATIVO Comparto	Tempo Indeterminato	78,46	340,00	340,00	758,46
			TOTALE	**1.260,02**	**5.460,00**	**5.460,00**	**12.180,02**

[ ] Il presente provvedimento non comporta alcun onere e ricavo a carico del bilancio aziendale

SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
Il Direttore (Dott.ssa Angela Regina Volpe)

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la legittimità:

SC AFFARI GENERALI E LEGALI
Il Dirigente (Dott.ssa Annalisa La Placa)

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

VISTI:

- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. avente ad oggetto: "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- il Decreto del Ministero della Salute del 28 aprile 2006 con cui è stata disposta la trasformazione dell'IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" in Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";
- la Legge Regionale 30/12/2009 n. 33 e s.m.i. (come modificato dalla Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23 e dalla Legge Regionale 14 dicembre 2021, n. 22) riguardante il "*Testo unico delle Leggi Regionali in materia di sanità*";
- l'art. 16 dello Statuto della Fondazione in merito alle competenze del Direttore Generale;
- la DGR XII/1511 del 13/12/2023, recante *"Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e socio sanitario per l'esercizio 2024 – quadro economico programmatorio";*
- il Decreto della Regione Lombardia n. 170 del 10/04/2024 avente ad oggetto: "*Determinazione in ordine alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta*";
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. VI/35 del 16/04/2024 con la quale viene nominato Direttore Generale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano, il Dott. Angelo Cordone, a far tempo dal 19 aprile 2024;
- il Decreto della Regione Lombardia n. 18933 del 19/12/2025 avente ad oggetto: "*Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2026*";
- la DGR n. XII/5589 del 30/12/2025 recante: "*Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2026 ed in ordine agli obiettivi delle Agenzie di Tutela della Salute (A.T.S.), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (A.S.S.T.) e dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (A.R.E.U.) anno 2026 – (di concerto con il vicepresidente Alparone e l'assessore Lucchini)*";
- il D.Lgs. 31 marzo 2026, n. 67, avente ad oggetto: *"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 200, recante riordino della disciplina degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, della legge 3 agosto 2022, n. 129*";
- la DGR n. XII/6692 del 03/08/2026 recante: "*Ulteriori determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2026";*

PREMESSO che con DGR Lombardia n. XII/6706 del 7 settembre 2026 è stato approvato l'aggiornamento al "*Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 della Fondazione Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) di diritto pubblico Istituto Neurologico Carlo Besta – Ulteriori Determinazioni*";

VALUTATA la necessità di adeguare a tale macrostruttura organizzativa anche il nuovo assetto micro-organizzativo, all'interno del quale collocare, in congruità e coerenza rispetto al complessivo impianto strutturale della Fondazione, il sistema degli incarichi previsti dalla contrattazione collettiva per il personale del comparto sanità;

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

RICHIAMATO

- il CCNL del Comparto Sanità relativo al triennio 2019 - 2021, sottoscritto in data 02/11/2022, integrato dal successivo CCNL per il triennio 2022 - 2024, sottoscritto in data 27/10/2025, per le parti che disciplinano e aggiornano il sistema degli incarichi conferibili al personale del comparto, con particolare riferimento agli incarichi di funzione;
- il "Contratto Integrativo Aziendale anno 2023 – Area Comparto Sanità", sottoscritto secondo le indicazioni del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019 – 2021 del 02/11/2022, in cui le Parti hanno concordato di destinare alla remunerazione degli incarichi di media ed elevata complessità un complessivo importo pari ad € 237.000;

RICORDATO che:

- con Ordinanza presidenziale n. 27 del 7/11/2023 ratificata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 118 del 23/11/2023 è stato adottato il regolamento in materia di incarichi di posizione e di funzione per il personale del comparto sanità;
- con Delibera n. 718 del 21/11/2023 è stata approvata la mappatura degli incarichi di funzione della Fondazione IRCCS Carlo Besta e con Deliberazione n. 719 del 21/11/2023 è stata approvata la relativa graduazione;
- con Deliberazione n. 184 del 5 marzo 2025 e n. 607 del 23 luglio 2025 è stata modificata la mappatura e la graduazione degli incarichi del personale del comparto sopra citata;
- con Deliberazione n. 313 del 14/04/2026 è stata approvata la modifica del Regolamento in materia di incarichi di posizione e di funzione per il personale del comparto sanità (ai sensi del CCNL Comparto Sanità del 27 ottobre 2025);
- con Deliberazione n. 544 del 24/06/2026 sono stati assegnati, a seguito di bando interno, 3 incarichi di funzione al personale con qualifica di assistente amministrativo;

PRESO ATTO che, durante l'incontro sindacale del personale del comparto datato 22/09/2026, il Direttore Amministrativo ha informato, tra l'altro, che:
A) l'incarico di funzione "*supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e gestione dei rapporti convenzionali con Università ed enti formativi*" assegnato alla dipendente Sig.ra Marasca Alessandra, a seguito dell'incremento di attività istituzionali/strategiche verrà rinominato nel modo seguente "*supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e gestione dei rapporti convenzionali con Università ed enti formativi e coordinamento attività tecnico operative del Consiglio di Amministrazione*" modificando la relativa pesatura che passa da P-4 a P-2 ovvero da € 4.000,00 a € 8.000,00;
B) l'integrazione dell'importo di € 4.000,00 risulta a disposizione a seguito della soppressione dell''incarico "*gestione fiscale e adempimenti collegio sindacale*" per revisione organizzativa della SC Bilancio e Programmazione Finanziaria;

DATO ATTO quindi che, a seguito di quanto soprapprecisato:

- le modifiche proposte avvengono ad invarianza di risorse;

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

- il funzionigramma e la relativa pesatura dell'incarico "*supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e gestione dei rapporti convenzionali con Università ed enti formativi e coordinamento attività tecnico operative del Consiglio di Amministrazione*" sono agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

RITENUTO pertanto:

- di modificare la tabella "graduazione incarichi di funzione" allegata alla delibera n. 607 del 23/07/2025 nel modo seguente:

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

INCARICHI AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI				
DENOMINAZIONE INCARICO	**TIPOLOGIA**	**DIREZIONE / DIPARTIMENTO DI AFFERENZA**	**AFFERENZA GERARCHICA - STRUTTURA**	**FASCIA ECONOMICA**
Gestione Finanziaria	PROFESSIONALE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	P-1
Gestione giuridica risorse umane	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	O-1
Gestione valutazione del personale	PROFESSIONALE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	P-4
Formazione	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	O-3
Ufficio Gare	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	SC PROVVEDITORATO ECONOMATO	O-2
~~*Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e gestione dei rapporti convenzionali con università ed enti formativi*~~ *supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e gestione dei rapporti convenzionali con Università ed enti formativi e coordinamento attività tecnico operative del Consiglio di Amministrazione*	PROFESSIONALE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	SC AFFARI GENERALI E LEGALI	~~P-4~~ P-2
Area accoglienza e Cup Aziendale	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	O-2
Gestione manutenzioni	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE	O-3
Gestione amministrativa tecnico-patrimoniale	PROFESSIONALE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE	P-3
Supporto alla gestione amministrativa ed economico-finanziaria della Direzione Scientifica	PROFESSIONALE	DIREZIONE SCIENTIFICA	DIREZIONE SCIENTIFICA	P-1
Gestione Processi di acquisizione apparecchiature	PROFESSIONALE	DIREZIONE SANITARIA	SS INGEGNERIA CLINICA	P-4
Flussi Informativi	PROFESSIONALE	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE SANITARIA	P-2
~~*Gestione fiscale e adempimenti del collegio sindacale*~~	~~PROFESSIONALE~~	~~DIREZIONE AMMINISTRATIVA~~	~~SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA~~	~~P-4~~
Bilanci e rendicontazioni	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	0-1
Potenziamento coordinamento e gestione delle relazioni con le associazioni ed enti del terzo settore	PROFESSIONALE	PRESIDENZA	PRESIDENZA	P-4
Sistema di gestione per la Qualita' SGQ	PROFESSIONALE	DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE GENERALE	P-3
Organizzazione e coordinamento Area Degenza Neurologia A	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE	O-4
Organizzazione e coordinamento Area Degenza Neurologia B	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE	O-4
Organizzazione e coordinamento aree ambulatoriali - Area Ciclo Diurno (ACD) e Servizi di supporto	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE	O-4
Organizzazione e coordinamento Area Degenza Neurochirurgia A	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE	O-4
Organizzazione e coordinamento Area Degenza Neurochirurgia B - Solventi	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE	O-4
Organizzazione e coordinamento Neuropsichiatria A e Neuropsichiatria B	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE	O-3
Organizzazione e coordinamento rianimazione - servizio anestesia	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE	O-4
Organizzazione e coordinamento personale tecnico sanitario dell'area di Neurofisiopatologia e personale della Riabilitazione dell'area Adulti e Pediatrici	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE	O-4
Coordinamento e Gestione processi Dipartimento di Neurochirurgia	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE	O-2
Coordinamento e Gestione processi Dipartimento di Neuroscienze Cliniche	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE	O-2
Organizzazione N.O.R.A. (Non operating room anesthesia)	PROFESSIONALE	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE	P-4
Case manager dei pazienti con patologie neurologiche	PROFESSIONALE	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE	P-4
Case manager dei pazienti con patologie neuro-oncologiche	PROFESSIONALE	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE	P-4
Gestione integrata dei pazienti ambulatoriali adulti e pediatrici, percorso PAC (pacchetto ambulatoriale complesso)	PROFESSIONALE	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE	P-4
Gestione processi assistenziali Dipartimento di Ricerca e Sviluppo Clinico	PROFESSIONALE	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE	P-4
Coordinamento e gestione processi dipartimenti gestionali con assegnazione del personale tecnico delle professioni sanitarie	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE	O-4
Gestione processi area delle tecnologie ad alta complessità - Radioterapia e Neuroradiologia Interventistica	PROFESSIONALE	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE	P-4
Organizzazione e coordinamento personale tecnico sanitario area di Neuroradiologia - Radioterapia e Neuroradiologia Intervenzionale	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE	O-5
Organizzazione e coordinamento blocco operatorio - Neuroradiologia Intervenzionale	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE	0-3
Sviluppo dell'attivita' di ricerca nell'ambito di progetti assistenziali	PROFESSIONALE	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE	P-4
Referente Operativo del percorso del paziente chirurgico	PROFESSIONALE	DIREZIONE SANITARIA	DIREZIONE SANITARIA	p-3
INCARICHI AREA ASSISTENTI				
DENOMINAZIONE INCARICHI	**TIPOLOGIA**	**DIREZIONE / DIPARTIMENTO DI AFFERENZA**	**AFFERENZA GERARCHICA - STRUTTURA**	**FASCIA ECONOMICA**
Referente Gestione Rilevazione Presenze	PROFESSIONALE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	SC GESTIONE ESVILUPPO RISORSE UMANE	P-1
Referente per la Direzione Medica di Presidio per il raccordo con gli Affari Generali e Legali e per i processi documentali dell'Archivio Sanitario e Radiologico	PROFESSIONALE	DIREZIONE SANITARIA	SS DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO	P-1
nProcesso di gestione delle attività di ricerca corrente del Ministero della Salute: referente per le attività propedeutiche alla programmazione e alla rendicontazione	PROFESSIONALE	DIREZIONE SCIENTIFICA	DIREZIONE SCIENTIFICA	P-1

DATO ATTO che il costo derivante dall'incremento dell'incarico sopracitato, pari a complessivi € 12.180,02 inclusi oneri ed IRAP per il periodo dal 01/11/2026 sino al completamento del periodo originariamente previsto (*31/12/2028)* è annotato ai conti di

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

bilancio indicati nell'attestazione contabile della presente deliberazione;

SU PROPOSTA del Responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria del presente provvedimento espressa dal Responsabile della SC proponente;
- l'attestazione di copertura economica da parte del Responsabile della SC Bilancio e Programmazione Finanziaria;
- l'attestazione di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della SC Affari Generali e Legali;

PRESO ATTO:

- del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;
- del parere favorevole espresso dal Direttore Scientifico, così come previsto dall'art.17 dello Statuto della Fondazione Besta;

DELIBERA

per le ragioni espresse in parte motiva:

1. di approvare la tabella "graduazione incarichi di funzione", con le modifiche riportate in premessa, allegata alla presente Delibera come parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto il costo derivante dall'incremento dell'incarico sopracitato, pari a complessivi € 12.180,02 inclusi oneri ed IRAP per il periodo dal 01/11/2026 sino al completamento del periodo originariamente previsto (*31/12/2028)* è annotato ai conti di bilancio indicati nell'attestazione contabile della presente deliberazione;

3. di dare altresì atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, e la sua esecuzione è affidata al medesimo quale responsabile del procedimento;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;

5. di dare infine atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 17 comma 6 della Legge Regionale n. 33/2009 ss.mm.ii.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Angela PEZZOLLA)

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Davide ARCHI)

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
(Prof. Giuseppe LAURIA PINTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Angelo CORDONE)
Firmato digitalmente

ALLEGATO: tabella mappatura/pesatura incarichi

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.