Fondazione I.R.C.C.S.
Istituto Neurologico Carlo Besta

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: Dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro con questa Fondazione di dipendente nel profilo professionale di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria a tempo pieno e determinato.

IL DIRIGENTE DELEGATO: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - Rossella MESSE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - Rossella MESSE

ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA: NASTRI Emanuela

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con deliberazione del Direttore Generale n. 329-2023, del 08/06/2023:

PREMESSO che:

- la **Dott.ssa ARIANNA BERLENDIS** è dipendente di questa Fondazione nel profilo professionale di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria a tempo pieno e determinato, ruolo della ricerca sanitaria, dal 16 Luglio 2026;
- con nota pervenuta in data 6 Ottobre 2026 agli atti, la dipendente **Dott.ssa ARIANNA BERLENDIS**, ha comunicato il recesso volontario dal rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato con questa Fondazione, a decorrere dall' 01/11/2026 (ultimo giorno di lavoro: 31/10/2026);

RICHIAMATI:

- l'art. 1 comma 3 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – Sezione del personale del Ruolo della Ricerca Sanitaria e delle attività di supporto alla Ricerca Sanitaria del 21 febbraio 2024 – triennio 2019-2021, che recita: "…*per gli istituti non espressamente richiamati, fatte salve le esclusioni di cui all'art. 19 (Esclusione), si applicano le disposizioni contrattuali applicabili al personale del comparto sanità*";
- l'art. 51 comma 4 del CCNL Comparto Sanità del 27 ottobre 2025 che recita:

"In tutti i casi in cui il CCNL prevede la cessazione del rapporto di lavoro con preavviso con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 70 (Contratto di lavoro a tempo determinato) e del comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo".

VERIFICATO che la dipendente **Dott.ssa ARIANNA BERLENDIS** ha rassegnato le dimissioni rispettando i termini di preavviso secondo quanto previsto dal citato CCNL Comparto Sanità del 27 ottobre 2025;

RITENUTO di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa Fondazione della dipendente **Dott.ssa ARIANNA BERLENDIS**, nel profilo professionale di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria a tempo pieno e determinato, a decorrere dall' 01/11/2026 (ultimo giorno di lavoro: 31/10/2026);

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio della Fondazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica e della legittimità della presente determinazione;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

DETERMINA

di dare atto di quanto descritto in premessa parte integrante della presente Determinazione;

1) di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa Fondazione della dipendente **Dott.ssa ARIANNA BERLENDIS**, nel profilo professionale di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria a tempo pieno e determinato, a decorrere dall'01/11/2026 (ultimo giorno di lavoro: 31/10/2026);

2) di prendere atto che la SC Bilancio e Programmazione Finanziaria provvederà ad acquisire dall'apposito Programma la Determinazione adottata e a trasmetterla per via informatica al Collegio Sindacale, per i controlli di competenza;

3) di dare atto che sarà cura della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvedere a pubblicare all'Albo Pretorio on line della Fondazione la presente determinazione;

4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio della Fondazione;

5) di dare inoltre atto che la presente determinazione è archiviata elettronicamente presso la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

6) di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

IL DIRETTORE SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Rossella Messe)

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di determinazione sopra citata.

Destinatario del provvedimento

- Struttura: SC NEUROLOGIA 2 - NEURONCOLOGIA
- Centro di costo: 317000000

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Rossella MESSE)

Data ……..

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

La responsabile della SC Bilancio e programmazione finanziaria attesta la regolarità contabile della proposta di determinazione sopra riportata.

☐ Bilancio Assistenza ☐ Bilancio Ricerca

Tipologia di acquisto:

☐ Acquisti attraverso CONSIP

☐ Acquisti attraverso A.R.I.A.

☐ Acquisti gare aggregate cons./un.

☐ Servizi in Concessione

☐ Acquisti autonomi

Al Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2026
Conto COGE
Impegno n. 2026 _____

Al Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2027
Conto COGE
Impegno n. 2027 _____

☒ Il presente provvedimento non comporta alcun onere e ricavo a carico del bilancio aziendale

SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
IL DIRETTORE
(Dott.ssa Angela Regina Volpe)

Data ……

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge