Fondazione I.R.C.C.S.
Istituto Neurologico Carlo Besta

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro con questa Fondazione di dipendente nel profilo professionale del ruolo sanitario - Infermiere - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - a tempo pieno e indeterminato

IL DIRIGENTE DELEGATO: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - Rossella MESSE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - Rossella MESSE

ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA: SFAMENI Daniela

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con deliberazione del Direttore Generale n. 329-2023, dell'8 giugno 2023:

PREMESSO che:
- la sig.a **DI GIORGIO JASMIN** è stata assunta presso questa Fondazione nel profilo professionale sanitario – Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari a tempo pieno e indeterminato dal 02/07/2017;

- con nota prot. 7218 dell' 08/10/2026, la dipendente **DI GIORGIO JASMIN** ha comunicato il recesso volontario dal rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con questa Fondazione a decorrere dal 16 Dicembre 2026 (ultimo giorno di lavoro: 15 Dicembre 2026);

RICHIAMATI:
- l'art. 53 commi 1, 2 e 3 del CCNL Comparto Sanità del 27 Ottobre 2025 che recita:

1 - In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue:
   a. 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
   b. 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
   c. 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
   Per anzianità deve intendersi quella maturata presso l'Azienda o Ente in cui si verifica la risoluzione salvo il caso in cui il dipendente provenga da un'altra amministrazione mediante il passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.
2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.
3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

RITENUTO pertanto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa Fondazione della dipendente **DI GIORGIO JASMIN** nel profilo professionale del ruolo sanitario – Infermiere - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - a tempo pieno e indeterminato dal 16 dicembre 2026 (ultimo giorno di lavoro: 15 Dicembre 2026);

ACQUISITE le necessarie registrazioni della S.C. Bilancio e Programmazione Finanziaria;

DATO ATTO della regolarità tecnica e della legittimità della presente determinazione;

VISTO il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1) di dare atto di quanto descritto in premessa, parte integrante della presente Determinazione;

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa Fondazione del dipendente **DI GIORGIO JASMIN,** nel profilo professionale del ruolo sanitario – Infermiere -

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

Area dei professionisti della salute e dei funzionari - a tempo pieno e indeterminato dal 16 Dicembre 2026 (ultimo giorno di lavoro: 15 Dicembre 2026);

2. di prendere atto che la SC Bilancio e Programmazione Finanziaria provvederà ad acquisire dall'apposito Programma la Determinazione adottata e a trasmetterla per via informatica al Collegio Sindacale, per i controlli di competenza;

3. di dare atto che sarà cura della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvedere a pubblicare all'Albo Pretorio on line della Fondazione la presente determinazione;

4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio della Fondazione;

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

6. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Dott.ssa Rossella MESSE)
Firmato digitalmente

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di determinazione sopra citata.

Destinatario del provvedimento

- Struttura Complessa DAPS
- Centro di costo 361002000

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Rossella MESSE)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

La responsabile della SC Bilancio e programmazione finanziaria attesta la regolarità contabile della proposta di determinazione sopra riportata.

[ ] Bilancio Assistenza [ ] Bilancio Ricerca

Tipologia di acquisto:
[ ] Acquisti attraverso CONSIP
[ ] Acquisti attraverso A.R.I.A.
[ ] Acquisti gare aggregate cons./un.
[ ] Servizi in Concessione
[ ] Acquisti autonomi

Al Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2026
Conto COGE
Impegno n. 2026 _____

Al Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2027
Conto COGE
Impegno n. 2027 _____

[X] Il presente provvedimento non comporta alcun onere e ricavo a carico del bilancio aziendale

SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
IL DIRETTORE
(Dott.ssa Angela Regina Volpe)

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge