Fondazione I.R.C.C.S.
Istituto Neurologico Carlo Besta

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA

Deliberazione del Direttore Generale

DELIBERAZIONE - 969-2026 del 25/11/2026

(Titolario di classif. e fascicolo 1.4.03)

OGGETTO: Costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti - e dei funzionari da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione tramite utilizzo graduatoria

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Angelo Cordone

L'atto si compone di n. **6** pagine, di cui n. **//** allegati, parte integrante

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' ISTRUTTORIA E TECNICO AMMINISTRATIVA DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la regolarità tecnico amministrativa:

Destinatario del provvedimento

- SC Bilancio e programmazione finanziaria
- Centro di costo 623000000

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA (Daniela Sfameni)

PROPONENTE/RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dott.ssa Rossella Messe)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE/ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

[X] Bilancio Assistenza [ ] Bilancio Ricerca

Al Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2026 per **€ 1.524,19**

Ai seguenti Conti COGE:

Conto	Descrizione	Ruolo	Rapporto	BILANCIO ASSISTENZA ANNO 2026
52302010	RA T. Indeterminato Competenze fisse personale comparto	AMMINISTRATIVO Comparto	Tempo Indeterminato	1.116,62
52302030	RA T. Indeterminato Oneri sociali a carico dell'Ente personale comparto	AMMINISTRATIVO Comparto	Tempo Indeterminato	312,65
58101015	Irap su personale dipendente	AMMINISTRATIVO Comparto	Tempo Indeterminato	94,91
			TOTALE	**1.524,19**

[ ] Il presente provvedimento non comporta alcun onere e ricavo a carico del bilancio aziendale

SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
Il Direttore (Dott.ssa Angela Regina Volpe)

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la legittimità:

SC AFFARI GENERALI E LEGALI
Il Responsabile (dr.ssa Annalisa La Placa)

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

VISTI:

- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. avente ad oggetto: "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- il Decreto del Ministero della Salute del 28 aprile 2006 con cui è stata disposta la trasformazione dell'IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" in Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";
- la Legge Regionale 30/12/2009 n. 33 e s.m.i. (come modificato dalla Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23 e dalla Legge Regionale 14 dicembre 2021, n. 22) riguardante il "*Testo unico delle Leggi Regionali in materia di sanità*";
- l'art. 16 dello Statuto della Fondazione in merito alle competenze del Direttore Generale;
- la DGR XII/1511 del 13/12/2023, recante *"Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e socio sanitario per l'esercizio 2024 – quadro economico programmatorio";*
- il Decreto della Regione Lombardia n. 170 del 10/04/2024 avente ad oggetto: "*Determinazione in ordine alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta*";
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. VI/35 del 16/04/2024 con la quale viene nominato Direttore Generale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano, il Dott. Angelo Cordone, a far tempo dal 19 aprile 2024;
- il Decreto della Regione Lombardia n. 18933 del 19/12/2025 avente ad oggetto: "*Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2026*";
- la DGR n. XII/5589 del 30/12/2025 recante: "*Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2026 ed in ordine agli obiettivi delle Agenzie di Tutela della Salute (A.T.S.), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (A.S.S.T.) e dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (A.R.E.U.) anno 2026 – (di concerto con il vicepresidente Alparone e l'assessore Lucchini)*";
- il D.Lgs. 31 marzo 2026, n. 67, avente ad oggetto: *"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 200, recante riordino della disciplina degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, della legge 3 agosto 2022, n. 129*";
- la DGR n. XII/6692 del 03/08/2026 recante: "*Ulteriori determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2026";*

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 636 del 29/07/2026, è stata approvata la graduatoria di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - da assegnare agli Uffici Amministrativi della Fondazione ed è stato costituito un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la prima candidata classificata;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 757 del 16 Settembre 2026 la summenzionata graduatoria è stata utilizzata fino al 18° posto dei candidati utilmente

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

classificati;

- con nota agli atti, il Direttore della SC Bilancio e Programmazione Finanziaria e il Direttore del Dipartimento Amministrativo hanno richiesto la copertura n. 1 posto nel medesimo profilo resosi vacante per turnover asseverata dal Direttore Amministrativo;

DATO ATTO che la candidata 19° classificata della suddetta graduatoria MALACHINA FRANCESCA è stata contattata con riferimento all'assunzione in argomento, acquisendo la preventiva accettazione, come risulta dagli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

RICHIAMATO il CCNL 27/10/2025 relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2022-2024;

ATTESO che, si è già provveduto alla richiesta di n. 1 unità di personale nel profilo di Assistente Amministrativo - attualmente presenti nelle liste di disponibilità per attivare la mobilità obbligatoria (artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001) e che la relativa assunzione è subordinata all'acquisizione del relativo nullaosta da parte di POLIS Lombardia;

VERIFICATO dalla competente SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, che la copertura del posto in argomento avviene nel rispetto del *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026 - 2028",* autorizzato da Regione Lombardia con D.G.R. n. XII/6517 del 20 luglio 2026, di cui si è preso atto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. VI/79 del 24/09/2026;

PRECISATO che la copertura del posto in argomento sono previsti nel PGRU 2026, nel rispetto delle relative regole regionali vigenti;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo – da assegnare alla SC Bilancio e Programmazione Finanziaria della Fondazione con la candidata:

COGNOME	NOME
MALACHINA	FRANCESCA

19° classificata nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 16 dicembre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento ammonta a € 1.524,19 incluso oneri ed Irap per l'anno 2026, ed è annotato ai conti di bilancio indicati nell'attestazione della presente deliberazione;

SU PROPOSTA del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

VISTE:

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria del presente provvedimento espressa dal Responsabile della SC proponente;

- l'attestazione di copertura economica da parte del Responsabile della SC Bilancio e Programmazione Finanziaria;

- l'attestazione di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della SC Affari Generali e Legali;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse in parte motiva:

1. di procedere alla costituzione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo – da assegnare alla SC Bilancio e Programmazione Finanziaria della Fondazione con la candidata:

COGNOME	NOME
MALACHINA	FRANCESCA

   19° classificata nella relativa graduatoria di merito, a decorrere dal 16 Dicembre 2026 o dalla diversa data di sottoscrizione del contratto;

2. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento ammonta a € 1.524,19 incluso oneri ed Irap per l'anno 2026, ed è annotato ai conti di bilancio indicati nell'attestazione della presente deliberazione;

3. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e la sua esecuzione è affidata al medesimo, quale responsabile del procedimento;

4. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;

5. di dare infine atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 17 comma 6 della Legge Regionale n. 33/2009 ss.mm.ii.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Angela PEZZOLLA)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Davide ARCHI)

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Angelo CORDONE)
Firmato digitalmente

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.