

## **REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA CONCESSIONE IN USO DI AULE A SOGGETTI TERZI**

### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente Regolamento ha per oggetto l'utilizzo delle aule didattiche della Fondazione a titolo gratuito o oneroso da parte di soggetti esterni alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta.

### **Art. 2 – Campo di applicazione**

Il presente Regolamento si applica a Biblioteca Scientifica "Renato Boeri" e Aula Pluribus.

Premesso che l'uso di tali spazi è riservato alla Fondazione per i propri fini istituzionali e formativi, ci si riserva la facoltà di concederne discrezionalmente l'uso ad Enti, Associazioni, Aziende esterne, ecc. a condizione che trattasi di iniziative aventi carattere scientifico, culturale, sociale, didattico (d'ora in poi denominati "eventi").

È escluso lo svolgimento di qualsiasi attività avente finalità politiche, per attività meramente commerciali e per iniziative non ritenute coerenti con la *mission* istituzionale o che siano in conflitto con l'attività istituzionale propria della Fondazione.

### **Art. 3 – Principi generali**

- La concessione delle aule è subordinata all'approvazione del Direttore Generale e del Direttore Scientifico, per quanto di rispettiva competenza.
- La concessione delle aule per eventi che prevedono la presenza di sponsor e/o quote di iscrizione sono da intendersi a titolo oneroso. La Fondazione si riserva comunque la facoltà di concedere gli spazi anche a titolo gratuito a proprio insindacabile giudizio.
- La concessione delle aule non costituisce autorizzazione all'utilizzo del nome e del logo della Fondazione, né comporta la concessione di patrocinio che dovrà essere richiesto secondo quanto previsto dal Regolamento vigente.
- È vietato sub-concedere a terzi, in tutto o in parte, le aule concesse dalla Fondazione.

### **Art. 4 – Procedura di richiesta concessione d'uso**

La richiesta per l'utilizzo delle aule, corredata di programma dell'evento, dovrà pervenire a mezzo mail all'Ufficio Formazione e Aggiornamento Personale della Fondazione (d'ora in poi denominato "Ufficio Formazione") almeno 45 giorni prima dello svolgimento dell'evento.

Sarà cura dell'Ufficio Formazione procedere al seguente iter istruttorio:

- verifica della disponibilità dell'aula richiesta;
- acquisizione del nullaosta del Direttore Generale e del Direttore Scientifico, per quanto di rispettiva competenza;
- invio di autorizzazione o diniego al richiedente.

La richiesta d'uso dei locali, per poter essere presa in considerazione, dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo di richiesta (Allegato 1), debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal richiedente.

La concessione è da ritenersi valida soltanto a seguito di conferma per iscritto a cura dell'Ufficio Formazione.

### **Art. 5 – Disponibilità aule didattiche e tariffe d'uso**

Il presente Regolamento si applica per la concessione degli spazi qui di seguito riportati, con indicazione della capienza massima e della relativa tariffa giornaliera:

<b>AULA</b>	<b>CAPIENZA MAX</b>	<b>TARIFFA GIORNATA INTERA (8 ore)</b>	<b>TARIFFA MEZZA GIORNATA (4 ore)</b>
<b>BIBLIOTECA SCIENTIFICA</b>	50 posti	€ 400,00 + IVA	€ 300,00 + IVA
<b>AULA PLURIBUS</b>	20 posti	€ 300,00 + IVA	€ 200,00 + IVA

Per ragioni di sicurezza, non può accedere presso le aule un numero di persone superiore ai posti disponibili sopra indicati.

Tutti gli importi sono da intendersi comprensivi dello spazio adiacente per lo svolgimento di eventuali servizi accessori (a titolo esemplificativo: catering, desk per registrazione partecipanti, ecc.).

Ciascuna aula è dotata di sistema di videoproiezione, comprensivo di PC, videoproiettore fisso e telo per proiezione.

Ulteriori eventuali strumenti/supporti richiesti ai fini dello svolgimento dell'evento dovranno essere forniti direttamente dagli organizzatori, acquisendo, ove previsto, le necessarie autorizzazioni per l'ingresso in Istituto.

È da intendersi esclusa la fornitura di assistenza tecnica, che permane in capo agli organizzatori.

Il pagamento della quota dovrà avvenire almeno 10 giorni prima dell'evento, pena non concessione dello spazio, da versarsi mediante bonifico bancario intestato a: Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta – Tesoriere Ente: BANCA POPOLARE DI SONDRIO – Agenzia 9 – Viale Romagna, 24 Milano – ABI 05696 – CAB 01608 – CIN A – C/C 6200/21 – IBAN IT26 A056 9601 6080 0000 6200 X21, indicando quale causale "Concessione in uso Aula...", specificando i riferimenti dell'aula e dell'evento.

Copia di avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa a mezzo mail all'Ufficio Formazione.

## **Art. 6 – Responsabilità**

- L'autorizzazione all'utilizzo delle aule comporta l'assunzione di tutte le responsabilità da parte del concessionario per tutto ciò che concerne la sicurezza, secondo quanto previsto dal Piano di Emergenza.
- La Fondazione è esonerata da qualsivoglia responsabilità civile, penale e amministrativa connessa all'utilizzo delle aule da parte del concessionario e non risponde di eventuali furti o smarrimenti di oggetti personali dei soggetti coinvolti a vario titolo nell'evento.
- Il concessionario è tenuto al rispetto di quanto disposto dal presente Regolamento e a far mantenere un comportamento corretto e decoroso alle persone presenti all'evento.
- Il concessionario assume in proprio qualsiasi responsabilità per fatti ed eventi connessi all'uso dei locali durante il periodo in cui ne ha ottenuto la concessione.
- Il concessionario è tenuto ad usare la massima diligenza nell'utilizzo degli spazi e delle attrezzature messe a disposizione, mantenendoli nello stato in cui sono forniti all'atto della concessione; dovranno inoltre essere lasciate libere e ben visibili le uscite di sicurezza, come pure gli estintori, idranti e cartelli segnaletici. È tenuto altresì a segnalare immediatamente ogni danno arrecato alle strutture ed alle attrezzature, al fine di determinare eventuali responsabilità.
- All'interno degli edifici è vietato fumare, introdurre sostanze infiammabili o pericolose e utilizzare fiamme libere.
- Il concessionario è tenuto a munirsi, a propria cura, delle autorizzazioni in ambito *data protection* eventualmente occorrenti in relazione alle attività oggetto di concessione (es. consenso per riprese video e foto), intendendosi esclusa ogni responsabilità della Fondazione per eventuali omissioni e inosservanze.

## **Art. 7 – Inadempienza e danneggiamenti**

- Gravi inadempienze o danneggiamenti arrecati ai locali e/o alle attrezzature aziendali comportano il risarcimento dei danni da parte del concessionario.
- La Fondazione si riserva di non accettare nuove prenotazioni o di annullare quelle esistenti per i concessionari che non abbiano rispettato quanto previsto dal presente Regolamento o in caso di sopravvenute problematiche di sicurezza.



## MODULO DI RICHIESTA CONCESSIONE UTILIZZO SPAZI DIDATTICI

ALL'UFFICIO FORMAZIONE  
[formazione@istituto-besta.it](mailto:formazione@istituto-besta.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Legale Rappresentante (o Procuratore munito dei poteri necessari come da procura allegata) della Società \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter utilizzare la seguente Aula:

- BIBLIOTECA SCIENTIFICA "RENATO BOERI"
- AULA PLURIBUS

per lo svolgimento della seguente iniziativa, di cui si allega programma:

---

A tal fine, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e consapevole della decadenza dei benefici conseguenti ad un'eventuale aggiudicazione avvenuta sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000), sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- 1) di aver preso visione, di conoscere e di accettare espressamente ed integralmente il Regolamento aziendale per la concessione in uso di aule a soggetti terzi";
- 2) di assumersi la responsabilità civile e penale per eventuali danni verso terzi che dovessero verificare durante lo svolgimento dell'iniziativa, sollevandone espressamente la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta ed impegnandosi al risarcimento di eventuali o sottrazioni arrecati al patrimonio della stessa;
- 3) di assicurare il pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza, con particolare riferimento ai Piani di Emergenza Aziendali.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Il titolare del trattamento, Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" (C.F. 01668320151 – P.IVA 04376340156), con sede in Via Celoria 11 – 20133 Milano (tel. 02.23941 – fax 02.70638217 – PEC: protocollo@pec.istituto-besta.it), tratta i dati raccolti tramite il presente modulo per l'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi a cui la Fondazione soggiace in quanto ente concedente le aule richieste (art. 6, par. 1, lett. b) e c) GDPR).

I dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono gli strumenti attraverso cui il trattamento è eseguito (i.e. Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR) e le persone autorizzate al trattamento sotto l'autorità diretta del Titolare. I dati non saranno oggetto di diffusione. I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, attraverso supporti cartacei o informatici, con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantirne la sicurezza e conservati per il periodo prescritto dalle vigenti normative. I dati saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra (in accordo alle tempistiche puntualmente definite dalle disposizioni normative vigenti in materia) e nel rispetto del principio di minimizzazione. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati nei limiti e nelle modalità indicate dal GDPR. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Potrà esercitare i diritti sopra riportati scrivendo al Titolare agli indirizzi sopra indicati.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@istituto-besta.it](mailto:dpo@istituto-besta.it).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## SEZIONE RISERVATA ALL'UFFICIO FORMAZIONE

VERIFICA DISPONIBILITA' DELL'AULA

- DISPONIBILE
- NON DISPONIBILE

UFFICIO FORMAZIONE \_\_\_\_\_

Milano, il .....

PER APPROVAZIONE  
DIRETTORE GENERALE

\_\_\_\_\_

PER APPROVAZIONE  
DIRETTORE SCIENTIFICO

\_\_\_\_\_