

INFORMAZIONI PERSONALI

Angela Pezzolla

 angela.pezzolla2018@libero.it; angela.pezzolla@pec.itSesso Femmina | [Data di nascita](#)| [Nazionalità Italiana](#)POSIZIONE RICOPERTA DAL
10/05/2021 AD OGGIDirettore Amministrativo della Fondazione I.R.C.C.S Istituto
Neurologico Carlo Besta

Via Celoria, 11 – Milano

Principali attività e responsabilità quale Direttore Amministrativo Aziendale di Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di Diritto pubblico:

- coadiuvare, per quanto di competenza, il Direttore Generale nel governo complessivo e direzione dei servizi amministrativi;
- contribuire alla pianificazione strategica al fine di realizzare efficienza, efficacia e qualità dei servizi amministrativi;
- fornire parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alle materie di competenza;
- fornire pareri per approvazioni degli atti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS;
- partecipare, unitamente al Direttore Sanitario e al Direttore Scientifico, ai processi di programmazione strategica finalizzati al governo aziendale sia in ambito assistenziale sia di ricerca;
- rispondere al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi della gestione e delle risorse assegnati;
- responsabile del processo di pianificazione e valutazione periodica degli andamenti contabili e gestionali;
- svolgere attività di direzione e coordinamento dei direttori del Dipartimento Amministrativo;
- perseguire il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa, con particolare riferimento agli aspetti giuridico-amministrativi ed economico – finanziari e patrimoniale;
- tenere conto negli obiettivi aziendali delle componenti di bilancio, sovrintendere, per quanto di competenza, all'attività amministrativa e contabile dei settori aziendali, garantendo l'unicità e l'universalità del Bilancio;
- proporre al Direttore Generale la nomina dei responsabili delle strutture organizzative dell'area amministrativa;
- esercitare, nei confronti dei dirigenti dell'area amministrativa, il potere di impartire direttive sugli atti di loro competenza;
- coordinare l'attività dei dirigenti e controllare che le loro azioni siano coerenti con le disposizioni e gli indirizzi impartiti dalla Direzione Generale e dalla propria Direzione;
- svolgere ogni altra funzione, ivi compresa l'adozione di atti anche a rilevanza esterna, attribuita dalla legge, dai regolamenti, ovvero su espressa indicazione del Direttore Generale;
- Membro della Delegazione Trattante di Parte Pubblica e su delega del Direttore Generale, Capo della Delegazione di Parte Pubblica e delegata alla sottoscrizione dei contratti di lavoro;
- sovrintende le attività attinenti la Ricerca e le Sperimentazioni cliniche, coordinandosi tramite le strutture amministrative con la Direzione scientifica, anche al fine di un'efficiente ed efficace gestione delle risorse per le attività di ricerca, ivi compresi i fondi di ricerca corrente e finalizzata assegnati dal Ministero della Salute.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 16/02/2019 al 09/05/2021

Direttore Amministrativo dell' Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano Martesana

Via Pandina, 1 – Vizzolo Predabissi (MI)

Principali attività e responsabilità quale Direttore Amministrativo Aziendale di Struttura Sanitaria Pubblica:

- coadiuvare, per quanto di competenza, il Direttore Generale nel governo complessivo e direzione dei servizi amministrativi;
- contribuire alla pianificazione strategica al fine di realizzare efficienza, efficacia e qualità dei servizi amministrativi;
- fornire parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alle materie di competenza
- partecipare, unitamente al Direttore Sanitario e Socio Sanitario, ai processi di programmazione strategica finalizzati al governo aziendale;
- rispondere al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi della gestione e delle risorse assegnati;
- responsabile del processo di pianificazione e valutazione periodica degli andamenti contabili e gestionali;
- svolgere attività di direzione e coordinamento dei direttori delle strutture amministrative;
- perseguire il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa, con particolare riferimento agli aspetti giuridico-amministrativi ed economico – finanziari;
- tenere conto negli obiettivi aziendali delle componenti di bilancio, sovrintendere, per quanto di competenza, all'attività amministrativa e contabile dei settori aziendali, garantendo l'unicità e l'universalità del Bilancio;
- proporre al Direttore Generale la nomina dei responsabili delle strutture organizzative dell'area amministrativa;
- esercitare, nei confronti dei dirigenti dell'area amministrativa, il potere di impartire direttive sugli atti di loro competenza;
- coordinare l'attività dei dirigenti e controllare che le loro azioni siano coerenti con le disposizioni e gli indirizzi impartiti dalla Direzione Generale e dalla propria Direzione;
- svolgere ogni altra funzione, ivi compresa l'adozione di atti anche a rilevanza esterna, attribuita dalla legge, dai regolamenti, ovvero su espressa indicazione del Direttore Generale;
- Membro della Delegazione Trattante di Parte Pubblica e su delega del Direttore Generale, Capo della Delegazione di Parte Pubblica;
- Delegata dal DG alla sottoscrizione dei contratti di lavoro.

Dal 01/07/2011 al 15/02/2019

Direttore Amministrativo di Azienda Sanitaria Privata Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale operante su due Presidi Ospedalieri per complessivi 321 posti letto accreditati, con rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno.

Istituti Clinici di Pavia e Vigevano S.p.a. – Via Parco Vecchio, 27 – Pavia

www.grupposandonato.it

Direttore Amministrativo Aziendale responsabile dell'attività amministrativa di Istituti Clinici di Pavia e Vigevano, Ente Unico Gestore di due Presidi ospedalieri a seguito di fusione per incorporazione da parte dell'Istituto di Cura Città di Pavia dell'Istituto Clinico Beato Matteo di Vigevano in data 01 luglio 2011, con un numero di ricoveri su base annua superiore a 11.800 casi e circa 79.500 prestazioni ambulatoriali, oltre a circa 12.000 pazienti di pronto soccorso nel Presidio Beato Matteo di Vigevano. Numero complessivo di personale dipendente (sanitario, amministrativo e tecnico) di circa 500 unità,

oltre a circa 200 Medici liberi professionisti.

-Delegata dal Consiglio di Amministrazione di Istituti Clinici di Pavia e Vigevano S.p.A. a sottoscrivere congiuntamente all'Amministratore Delegato i pagamenti a favore dei Fornitori e dei Medici libero professionisti a partire dal luglio 2013;

-Delegata dall'Amministratore Delegato ad effettuare versamenti di denaro ed assegni presso gli sportelli bancari;

-Responsabile della redazione del Bilancio d'esercizio e dei report gestionali trimestrali e della relazione semestrale per approvazione del CDA;

-Supervisore e responsabile della Contabilità generale e responsabile del Cassetto Fiscale;

-Responsabile del Centro Unico di Prenotazione del Presidio "Istituto di Cura Città di Pavia";

-Responsabile per il Presidio "Istituto di Cura Città di Pavia" delle Relazioni Sindacali;

-Organizzazione delle attività del personale amministrativo, ivi comprese autorizzazione dei turni, ferie e permessi;

-Cura degli invii dei flussi informativi in Regione e ATS (ricoveri, specialistica ambulatoriale, flussi ministeriali) e tenuta dei rapporti economici e contrattualistici con ATS di Pavia;

-Tenuta dei rapporti convenzionali con l'Università degli Studi di Pavia, relativamente all'attività di Rete formativa per la facoltà di Medicina e Chirurgia e per le Scuole di Specialità;

-Predisposizione di rendicontazioni annuali relative ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie attive presso gli Istituti Clinici di Pavia e Vigevano (Scienze Infermieristiche e Tecniche Ortopediche);

-Gestione del contenzioso di qualsivoglia natura, intrattenendo i rapporti con i legali;

-Procuratore Speciale in diverse cause di lavoro, presso il Tribunale di Pavia;

-Responsabile della gestione dei contenziosi per malpractice medica, con riguardo alle attività in "Autoassicurazione" e con riferimento alle novità introdotte dalla riforma "Leggi Gelli" n. 24 del 8 marzo 2017 e succ.;

-Partecipazione al Riesame della Direzione aziendale ai fini delle normative ISO 9001:2015 per il Sistema di Gestione Qualità, in quanto membro interno del Gruppo Audit, nonché abilitata all'attività di Assicuratore Qualità;

-Gestione, di concerto con l'AD, delle pratiche di straordinaria amministrazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;

-Tenuta dei rapporti con il Collegio Sindacale e con la Società di Revisione;

-Tenuta dei rapporti con l'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.lgs 231/01 e cura delle revisioni del modello organizzativo in uso ai sensi del citato decreto legislativo.

Dal 01/01/2009 al 30/06/2011

Direttore Amministrativo di Azienda Sanitaria Privata Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale con 147 posti letto accreditati, con rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno.

Istituto di Cura Città di Pavia S.r.l – Pavia

Dal 01/01/2008 al 31/12/2008

Direttore Amministrativo, Facente Funzioni, di Azienda Sanitaria Privata Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale con 147 posti letto accreditati, con rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno.

Istituto di Cura Città di Pavia S.r.l – Pavia

Dal 01/09/2002 al 31/12/2007

Vice Direttore Amministrativo di Case di Cura Private Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale.

Istituto di Cura Città di Pavia S.r.l – Pavia
Istituto Clinico Prof. E. Morelli S.p.A. – Pavia

Ho ricoperto la carica di Vice Direttore Amministrativo in entrambi gli Istituti di Cura appartenenti al medesimo Gruppo (San Donato), con rapporto di lavoro dipendente part time con entrambi le Aziende fino al contratto d'affitto d'Azienda da parte dell'Istituto di Cura Città di Pavia quale Ente Unico Gestore sia dell'Istituto di Cura Città di Pavia sia dell'Istituto Clinico Prof. E. Morelli. Durante tale periodo ho collaborato con il Direttore Amministrativo, coadiuvandolo nelle attività economiche e gestionali, nonché nella gestione del personale amministrativo e nelle Relazioni Sindacali con le OO.SS e le RSA.

Dal 01/05/2002 al 31/08/2002

Collaboratore Amministrativo.

Istituto di Cura Città di Pavia S.r.l – Pavia

-Collaborazione attiva con il Direttore Amministrativo con particolare riguardo alla redazione del Bilancio d'esercizio, nonché Assicuratore Qualità.

Dal 01/01/1993 al 30/04/2002

Impiegato di Concetto addetto alla gestione della contabilità generale.

Casa di Cura Città di Pavia S.r.l. ora Istituti Clinici di Pavia e Vigevano S.p.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DAL 21/05/2024 AL 27/01/2025

Corso Manageriale in Management e Leadership in Healthcare ML-Care VII Edizione – durata 50 ore

LUIC Business School – Centro sull'Economia e il Management nella Sanità e nel Sociale

29/11/2024

EMMLOS Advanced - Corso di perfezionamento universitario in Leadership e Management sanitario – durata 175 ore

Università degli Studi di Pavia – Pavia

DAL 27/04/2023 AL 13/12/2023

Corso Manageriale in Management e Leadership in Healthcare ML-Care VI Edizione – durata 50 ore

LUIC Business School – Centro sull'Economia e il Management nella Sanità e nel Sociale

22/10/2021

Master Universitario di II Livello in Management e Leadership per l'Organizzazione e la Direzione Strategica in Sanità – a.a. 2020/2021

Università degli Studi di Pavia – Pavia

DAL 02/05/2022 AL 25/11/2022

Corso di Formazione in Management e Leadership in Healthcare ML-Care V Edizione – durata 50 ore

LUIC Business School – Centro sull'Economia e il Management nella Sanità e nel Sociale

DAL 26/04/2021 AL 22/11/2021	Corso di Formazione in Management e Leadership in Healthcare ML-Care IV Edizione – durata 50 ore LUIC Business School – Centro sull'Economia e il Management nella Sanità e nel Sociale
DAL 20/10/2020 AL 14/12/2020	Corso di Alta Formazione in Management e Leadership nelle Aziende Sanitarie III Edizione LUIC Business School – Centro sull'Economia e il Management nella Sanità e nel Sociale
DAL 09/04/2019 AL 12/12/2019	Corso di Alta Formazione in Management e Leadership nelle Aziende Sanitarie II Edizione – durata 52 ore LUIC Business School – Centro sull'Economia e il Management nella Sanità e nel Sociale
DAL 16/05/2019 AL 15/10/2019	Corso di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria Certificato di formazione Manageriale n. 06030 del 08/11/2019 Polis Lombardia - Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo
20/02/2001	Laurea Magistrale in Scienze Politiche conseguita con la votazione di 105/110 Università degli Studi di Pavia – Pavia
DAL 01/04/2000 AL 30/06/2000	Ricerche bibliografiche per Tesi di Laurea “La Sanità tra Pubblico e Privato. Il Sistema Sanitario Nazionale Italiano e Inglese a confronto”. Warwick University – Regno Unito
Luglio 1992	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale ad indirizzo Giuridico Economico Aziendale conseguito con il punteggio di 60/60 Istituto Tecnico Statale Commerciale A. Bordoni – Pavia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	Attestato di frequenza Corso di Lingua Inglese della durata di 40 ore dal 17/10/2016 al 31/01/2017 rilasciato da Associazione Centro Assistenza Studenti “Noi & Pavia” - corso Mazzini, 9 - Pavia, con certificazione livello B2				
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

-possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di oltre 10 anni di Direttore Amministrativo nella Sanità Privata Accreditata e durante la mia attuale esperienza di Direttore Amministrativo di Azienda Sanitaria Pubblica. Tale ruolo implica la necessità di rapportarsi efficacemente con il Personale dipendente e Collaboratori, Istituzioni, Associazioni ed Enti di diversa natura.

Competenze organizzative e gestionali

-leadership (gestione ed organizzazione del team Dirigenziale amministrativo).
-buone competenze di team leading acquisite durante la mia pluriennale esperienza in settori strategici aziendali (bilancio, Rapporti con Enti, gestione delle Risorse Umane, gestione Qualità, Privacy, gestione dei contenziosi, rapporti con Vertici gerarchici).

Competenze professionali

-Idonea alla nomina di Direttore Socio Sanitario delle Strutture Sanitarie Pubbliche Lombarde (Deliberazione n. XII/1619 del 18/12/2023 della Giunta di Regione Lombardia)
-Idonea alla nomina di Direttore Generale delle Strutture Sanitarie Pubbliche Lombarde (Decreto 962 del 28/10/2022 del Presidente di Regione Lombardia)
-Idonea alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale.
-dal 2008 al febbraio 2019 componente del Nucleo Permanente per l'aggiornamento della Carta dei Servizi Aziendale secondo le indicazioni di Regione Lombardia.
-dal 2009 Dirigente per il Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs 81/08, di cui all'art. 18 e all'art. 31.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza del pacchetto Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- "Le sfide attuali del Sistema Sanitario Nazionale", in Tecnica Ospedaliera, vol.46, n.7, settembre 2019, p.12-25.
- "La presa in carico del Paziente Cronico", in Impresa Sanità, Organizzazione e Management settembre 2019, p.28-35.
- "Controllo di Gestione e ruolo del Medico Manager: quali spunti per il futuro?", in Tecnica Ospedaliera, vol. 46, n.10, dicembre 2019, pp.8-11.
- "Il rapporto tra paziente e SSN", in Tecnica Ospedaliera, vol. 47, n.7, settembre 2020, p.5-9.
- "La revisione della LR 23/15 della Lombardia, cosa ha funzionato e cosa occorre rivedere", in Tecnica ospedaliera, vol. 48, n. 1, febbraio 2021, p. 10-14.
- "La Gestione Covid-19 in Regione Lombardia, ospedale e assistenza territoriale", in Tecnica ospedaliera, vol. 48, n. 2, marzo 2021, p. 10-13.
- "Bilancio 2020: finanziamenti, modelli di erogazione e digitale per ripartire in sanità", in Tecnica ospedaliera, vol. 48, n. 3, aprile 2021, p. 18-22.
- "I trend della tecnologia informatica in sanità e le sue ricadute sul Servizio Sanitario Nazionale,

con riferimento all'attuale situazione della pandemia da Covid-19. In: Sanità Pubblica e Privata, n. 1, gennaio-marzo 2021, p. 62-65.

- "SSN e Covid-19, reazione e considerazioni a un anno". In: Tecnica ospedaliera, n. 2, marzo 2021, pp.4-9.
- "PNRR – Componenti: quali sfide per il Territorio?" In: Sanità Pubblica e Privata, n.4/2021, pp. 40-46.
- "Il Technology Transfer Office (TTO) Congiunto delle Fondazioni IRCCS di Diritto Pubblico". In: Nuovi Modelli in Sanità, edito da Pavia University Press, ed. febbraio 2022, pp. 49-53.
- "Transizione digitale sanitaria – solo telemedicina e FSE?". In: Tecnica Ospedaliera, n.9, novembre 2022, pp.12-17.
- "L'assistenza territoriale e ospedaliera: Standard e possibili risultati del PNRR e il DM 77". Tecnica Ospedaliera, n.9, novembre 2022, pp.18-22.
- "Il punto di vista delle direzioni strategiche: comunicare ai cittadini". Tecnica Ospedaliera, n.1, febbraio 2023, pp. 20-27.
- "Politiche regionali e carenza di professionisti". Tecnica Ospedaliera, n.4, maggio 2023, pp. 10-17.
- "Minacce Digitali in Sanità – Prepararsi e proteggersi". Tecnica Ospedaliera, n.11 novembre 2024, pp 14-19.
- "Direzione Strategica in Sanità – Differenza tra gestire e amministrare". Tecnica Ospedaliera, n. 1, febbraio 2025, pp. 12-14. (ISSN 0392-4831)

Conferenze

Responsabile Scientifico dell'evento "I debiti commerciali delle Pubbliche Amministrazioni e la piattaforma per i crediti commerciali" organizzato di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e rivolto ai Responsabili dell'area Economico-Finanziaria delle ASST, IRCCS e ATS - 25 settembre 2019

Docenze

-Docente nell'ambito del Corso accreditato per Medico Chirurgo e Odontoiatra "La Direzione Sanitaria: novità post Legge Gelli/Bianco" – 08 novembre 2021 organizzato da OMCEO Provider ECM 1834 - Milano

Corsi

-2002 Corso di Formazione per Valutatori Interni del Sistema Qualità (c/o Aicq)

-2002 La Nuova Legge Tremonti e la Manovra dei 100 Giorni (c/o AIOP)

-2002 Corso avanzato di formazione "Qualità dei Servizi Sanitari – Vision 2000: approfondimenti, esperienze e attenzione alla persona" (c/o Osservatorio Regionale Lombardo)

-2003 Il Valore Sociale della Qualità in Sanità (c/o Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena)

-2007 Meeting Italiano Joint Commission International (c/o Progea Milano)

-2007 La Comunicazione in Sanità (c/o MIP Politecnico di Milano – Area Sanità)

-2008 Seminario "Progetto Valutazione Aziendale 2007-2010 Presentazione nuovi Standard (c/o Direzione Generale Welfare – Regione Lombardia)

-2010 I Lavori di Manutenzioni nelle Strutture delle Pubbliche Amministrazioni (c/o ASL Pavia)

-2011 Rianimazione Cardio-Polmonare con l'uso del defibrillatore – BLSD (organizzato da Eurocom)

-2013 Corso per Addetto Antincendio Alto Rischio (a cura di C.M.A. S.r.l.) e successivo attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto Antincendio" rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Pavia

-2013 Seminario sulla Disciplina della Responsabilità Amministrativa – D. lgs 231/2001 (c/o Politecnico di Milano a Cura di Italcert S.r.l.)

-2013 Corso Piano di Gestione delle Emergenza (a cura di RSPP)

-2016 Corso di 16 ore "Formazione dei Dirigenti ai sensi del D.lgs 81/08

-2017 Corso "Il Bilancio d'Esercizio-Novità dall'OIC (a cura di IPSOA Scuola di Formazione)

-2017 Seminario di Studio "Modelli di organizzazione, gestione e controllo per l'Ospedalità Privata e Tecniche di Controllo della Corruzione" (a cura di AIOP e Studio Professionale Associato Backer & Mc Kenzie)

-2017 Corso "Rischio penale e rimedi operativi D.lgs 231/2001" (a cura di Prof. Avv. Enrico Mancuso)

-2017 Corso "Il Sistema 231 e i rischi specifici in ambito sanitario" (a cura di Avv. Luca Ponzoni)

-2018 Corso "La Fattura elettronica: addio alla scheda carburante (a cura di My Solution Formazione)

-2018 Corso "I nuovi obblighi di fatturazione elettronica per le Strutture AIOP" (a cura di AIOP)

-2020 Corso "Il CCNL 2016-2018 della Area Funzioni Locali Sezione Dirigenti Tecnici Amministrativi, di ore 5 (a cura di IRCCS Policlinico San Matteo)

-2020 Corso "I tetti di spesa per il personale del SSN previsti dal DL 35/2019 (decreto Calabria). Modalità

applicative (a cura di FIASO)

-2022 Corso “Leggere, interpretare ed utilizzare le informazioni economico-finanziarie delle aziende sanitarie”, di ore 11,3 (a cura di Cerismas-Università Cattolica del Sacro Cuore-Milano)

-2022 Corso “Il nuovo CCNL del Comparto Sanità – Gli aspetti di maggior impatto per le Aziende Sanitarie” (a cura di FIASO)

-2022 Corso “Come si cambia... I nuovi paradigmi del Diritto sanitario”, di ore 2 (a cura di IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta)

-2023 Corso “Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità 2019-2021”, di ore 6,4 (a cura di IRCCS Policlinico San Matteo).

-2024 Corso “Studi Profit, Contratto Nazionale e modelli del Cncce; esperienze a confronto”, di ore 7 (a cura di FormaFutura S.r.l.)

-2024 Corso “La costruzione e la negoziazione del Budget negli Studi Clinici: esempi e confronti”, di ore 7 (a cura di FormaFutura S.r.l.)

-2024 Corso “I profili di responsabilità contabile nell'esercizio o nel mancato esercizio del potere transattivo”, di ore 3 (a cura di ATS Bergamo)

-2025 Corso “Alta Formazione in Direzione del personale e Relazioni sindacali”, di ore 45 (a cura di Costantino & Partners)

Hobby

-Escursionismo e arrampicata sportiva (Associata CAI)

-Corsa

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR Privacy 679/2016.

La sottoscritta Pezzolla Angela consapevole che le Dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.