

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N. V/134 -2022

Seduta n. 46 del 21 dicembre 2022

Presiede il Presidente

Andrea Gambini

Consiglieri

Paolo Lazzati
Sonia Madonna
Monica Maggioni
Marta Marsilio
Francesca Zanconato


**Oggetto: Regolamento aziendale delle sponsorizzazioni di eventi formativi:
modifiche ed integrazioni**

Il Direttore Generale
Angelo Cordone

Il Direttore Scientifico
Giuseppe Lauria Pinter

Il Direttore Amministrativo
Angela Pezzolla

Il Direttore Sanitario
Stefano Schieppati

Il Responsabile del procedimento: Formazione ed aggiornamento personale – D.ssa Manuela Bloise 

Visto: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo – Mauro Lorenzo Rossi

L'atto si compone di n. 24 pagine, di cui n. 20 pagine di allegati, parte integrante

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI:

- la Legge Regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e s.m.i. recante il “*Testo unico delle Leggi Regionali in materia di sanità*”;
- il D.Lgs. 16 ottobre 2003 n. 288 avente ad oggetto il “*Riordino della disciplina degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico a norma dell’articolo 42, comma 1 della Legge 16 Gennaio 2003 n. 3*”, recante disposizioni sugli Statuti degli Istituti trasformati in Fondazioni;
- il Decreto del Ministero della Salute del 28 aprile 2006 con cui è stata disposta la trasformazione dell’IRCCS Istituto Neurologico “Carlo Besta” in Fondazione IRCCS Istituto Neurologico “Carlo Besta”;

RICHIAMATO lo Statuto della Fondazione, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 6 febbraio 2012, n. III/9;

RICHIAMATI altresì:

- le Linee Guida Regione Lombardia in materia di sponsorizzazione del 24 Gennaio 2019;
- il Decreto D.G. Welfare n. 18429 del 23 Dicembre 2021 “Manuale di accreditamento per l’erogazione di eventi ECM-CPD Regione Lombardia”;

CONSIDERATA l’importanza dell’attività di sponsorizzazione, in quanto diretta a reperire risorse economiche da utilizzare per l’organizzazione di iniziative formative in linea con la mission istituzionale e finalizzate alla diffusione dell’elevato livello di know how in tema di Neuroscienze proprio della Fondazione;

VISTA la Deliberazione del C.d.A. n. IV/144 del 29 Settembre 2017, con cui era stato approvato il “*Regolamento aziendale delle sponsorizzazioni di eventi formativi della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico “Carlo Besta”*”;

RAVVISATA la necessità di aggiornare il succitato Regolamento alla luce degli aggiornamenti normativi in materia;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio d’esercizio della Fondazione;

VISTO il testo aggiornato del Regolamento che disciplina le procedure e le attività per una corretta gestione delle sponsorizzazioni di eventi formativi promossi dalla Fondazione;

DATO ATTO che questo provvedimento è adottato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell’art 13 dello Statuto, su proposta del Presidente;

RITENUTO pertanto di approvare il testo aggiornato del “*Regolamento aziendale delle sponsorizzazioni di eventi formativi*”, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che annulla e sostituisce il precedente adottato con Deliberazione del C.d.A. n. IV/144 del 29 Settembre 2017;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica e di legittimità da parte del Direttore della S.C. Affari Generali e Legali;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

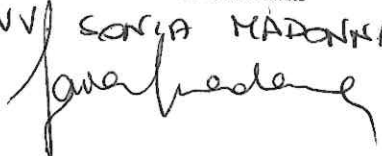
di dare atto di quanto descritto in premessa, parte integrante del presente provvedimento e conseguentemente:

- 1) di approvare il testo aggiornato del “Regolamento aziendale delle sponsorizzazioni di eventi formativi”, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che annulla e sostituisce il precedente adottato con Deliberazione del C.d.A. n. IV/144 del 29 Settembre 2017;
- 2) di dare atto che il Regolamento entrerà in vigore dalla data di pubblicazione del presente provvedimento nell’Albo pretorio on line della Fondazione;
- 3) di pubblicare il Regolamento sul sito istituzionale della Fondazione nella sezione “Amministrazione trasparente”;
- 4) di dare atto altresì che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell’art 17 comma 6 della Legge Regionale 33/2009 e ss.mm.ii..

IL PRESIDENTE



(Andrea Gambini)

In qualità di sostituto del Presidente
Al sensi dell’art. 15 comma 5 dello Statuto

AVV. SONIA MADONKA


Allegato:

- Regolamento aziendale delle sponsorizzazioni di eventi formativi

Responsabile del procedimento: Responsabile Formazione e Aggiornamento Personale – Manuela Bloise 
Addetto all’istruttoria – Manuela Bloise 

Proposta di Deliberazione CDA di **Formazione e Aggiornamento Personale**

OGGETTO: Regolamento aziendale delle sponsorizzazioni di eventi formativi

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di delibera sopra citata.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Manuela Bloise)



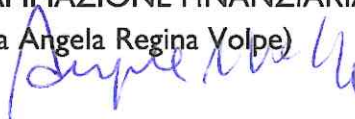
Milano, 15/12/2022

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile della SC Bilancio e Programmazione Finanziaria attesta che la delibera in oggetto non comporta alcun onere a carico della Fondazione.

SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Il Direttore (Dott.ssa Angela Regina Volpe)



Milano, 16.12.2022

REGOLAMENTO AZIENDALE DELLE SPONSORIZZAZIONI DI EVENTI FORMATIVI

Art. 1 – PREMESSA

Il presente regolamento disciplina le procedure e le attività da seguire per una corretta gestione delle sponsorizzazioni a favore di eventi formativi previsti nel Piano di Formazione Aziendale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta, da parte di soggetti terzi (Sponsor), in applicazione delle disposizioni normative in materia.

Il documento si prefigge lo scopo di definire le modalità di ricerca, individuazione e gestione delle sponsorizzazioni nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, efficienza, imparzialità, trasparenza ed esclusione di conflitti di interesse, seppur potenziale.

Art. 2 – OGGETTO E FINALITA'

L'attività di sponsorizzazione è diretta a reperire risorse economiche da utilizzare per l'organizzazione di iniziative formative in linea con la mission istituzionale e finalizzate alla diffusione dell'elevato livello di know how in tema di Neuroscienze proprio della Fondazione e, in particolare, aperte ad utenza esterna.

Tali iniziative verranno opportunamente individuate dal Provider in considerazione delle indicazioni di indirizzo strategico definite dalla Direzione Scientifica e della verifica di fattibilità in termini organizzativi e nel rispetto delle linee generali impartite dalla Direzione Strategica.

Art. 3 – DEFINIZIONI

- **Contratto di sponsorizzazione:** contratto a titolo oneroso mediante il quale la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta (sponsee) offre ad un soggetto terzo (sponsor), che si obbliga ad erogare un corrispettivo prefissato, la possibilità di promuovere, in appositi e predeterminati spazi, il nome, il logo, ecc.;
- **Sponsorizzazione:** contributo economico proveniente alla Fondazione da terzi nell'ambito del "contratto di sponsorizzazione" di cui al precedente comma;
- **Sponsor:** soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con la Fondazione;
- **Sponsee:** Fondazione quale titolare di benefici economici derivanti dalla stipula del contratto di sponsorizzazione;
- **Manifestazione di interesse:** comunicazione alla Fondazione da parte di terzi della volontà e disponibilità di attivare contratti di sponsorizzazione.

Art. 4 – RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto Regione Lombardia n. VII/18576 del 05/08/2004 "Linee di indirizzo per l'attivazione del sistema ECM (Educazione Continua in Medicina) in Lombardia" e s.m.i.;
- Accordo Stato-Regioni del 1 Agosto 2007 "Riordino del sistema di formazione continua in medicina";
- Accordo Stato-Regioni del 05 Novembre 2009 "Il nuovo sistema di formazione continua in medicina, accreditamento dei Provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all'estero, i liberi professionisti";
- D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici, art. 19 (Contratti di sponsorizzazione), art. 80 (Motivi di esclusione), art. 42 (Conflitto di interessi);

- Decreto D.G. Welfare n. 18429 del 23 Dicembre 2021 “Manuale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM-CPD Regione Lombardia”;
- Linee Guida Regione Lombardia in materia di sponsorizzazione del 24 Gennaio 2019;
- Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e Piano Trasparenza della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta.

Art. 5 – CASI DI ESCLUSIONE

La Fondazione non procede alla formalizzazione di contratti di sponsorizzazione nei seguenti casi:

- qualora la sponsorizzazione sia in contrasto con le finalità istituzionali o con gli interessi della Fondazione;
- qualora sussistano conflitti di interesse, seppur potenziali, determinanti contrasto tra la propria attività istituzionale e quella dello sponsor;
- qualora lo sponsor abbia in corso un contenzioso con la Fondazione;
- qualora sussistano a carico del potenziale sponsor le condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione);
- qualora l'oggetto della veicolazione pubblicitaria sia un elemento distintivo con contenuti politici, offensivi sessuali, con contenuti razzisti o di promozione dell'uso di sostanze proibite;
- la Fondazione reputi la sponsorizzazione inaccettabile, a proprio insindacabile giudizio, per motivi di inopportunità generale.

Art. 6 – CONFLITTO DI INTERESSI

Per “conflitto di interessi” si intende ogni situazione nella quale un interesse privato del singolo interferisce o potrebbe interferire, anche solo potenzialmente, con l'interesse primario della Pubblica Amministrazione. In particolare, secondo quanto previsto dalla normativa regionale vigente ECM in materia di sponsorizzazioni:

- il Provider deve preservare da conflitti di interessi tutte le fasi caratterizzanti il processo formativo, senza interferenza alcuna da parte dello Sponsor;
- tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nell'organizzazione dell'evento formativo devono sottoscrivere apposita dichiarazione relativa al conflitto di interessi;
- le scelte relative all'utilizzo dei contributi economici, lecitamente ricevuti, devono essere effettuate esclusivamente dal Provider;
- il Provider non può accettare da un'azienda terza indicazione in ordine ad eventi formativi come condizione subordinata all'erogazione di contributi o servizi;
- eventuali emolumenti al personale docente devono essere necessariamente corrisposti dal Provider e nessun ulteriore contributo potrà essere a vario titolo corrisposto;
- il Provider non potrà utilizzare il contributo economico per effettuare pagamenti di viaggi, alloggi, onorari, spese di personale non direttamente coinvolto nell'attività ECM o spese personali dei partecipanti all'iniziativa sponsorizzata;
- il materiale promozionale e pubblicitario non potrà essere inserito tra il materiale didattico, né avvenire negli spazi dedicati all'attività didattica ma solo ed esclusivamente al di fuori delle aree destinate all'attività formativa, presso spazi idonei preventivamente concordati.

Art. 7 – RICERCA DELLO SPONSOR

L'individuazione dello sponsor è effettuata attraverso avviso di manifestazione di interesse, come da Allegato 1 del presente Regolamento, autorizzato con provvedimento del Direttore Generale della Fondazione, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici eventi formativi.

L'avviso è oggetto di adeguata pubblicizzazione sul sito Internet della Fondazione per un periodo non inferiore a 30 giorni, riconducibili a non inferiore ai 15 giorni nel caso di sponsorizzazioni inferiori a € 40.000,00, in cui sono sinteticamente indicati i contenuti dell'evento per il quale viene richiesta la sponsorizzazione, le regole del contratto di sponsorizzazione, ed i requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'avviso di manifestazione di interesse deve contenere, in particolare, i seguenti dati:

- evento oggetto di sponsorizzazione;
- obiettivi e destinatari dell'evento formativo;
- il responsabile dell'evento;
- costo stimato;
- modalità di presentazione dell'offerta;
- termini di presentazione dell'offerta;
- criteri di valutazione dell'offerta;
- modalità di pubblicizzazione.

Art. 8 – SCELTA DELLO SPONSOR

Le offerte pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso di manifestazione interesse di cui all'art. 7 del presente Regolamento sono valutate da un'apposita Commissione costituita dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e dal Responsabile Scientifico dell'iniziativa da sponsorizzare.

La scelta dello Sponsor avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, nonché dei principi di economicità, efficacia, efficienza, imparzialità e trasparenza, privilegiando l'offerta economicamente più vantaggiosa, fatta salva la facoltà della Fondazione di scegliere altro criterio ritenuto più idoneo in relazione all'attività formativa.

Saranno valutate/accettate somme/beni/servizi a titolo di sponsorizzazione provenienti da uno o più soggetti.

In caso di più offerte per il medesimo evento, le stesse verranno accettate prioritariamente in ordine al valore economico dell'offerta (dal maggiore al minore) e successivamente in ordine cronologico di arrivo. Si prevede anche la possibilità di plurisponsorizzazione, ovvero di interventi di vari sponsor con contributi parziali fino a totale copertura dei costi stimati.

Nel caso in cui le modalità di scelta di cui sopra generassero un risultato superiore o inferiore al costo stimato, la Commissione valutatrice si riserva la facoltà di rimodulare l'evento in base alle risorse disponibili.

La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto tra Provider e sponsor, come da format regionale in uso (Allegato 1 – sub B del presente Regolamento) approvato da Decreto D.G. Welfare, nel quale sono stabiliti, in particolare:

- a) attività e obblighi del Provider;
- b) attività e obblighi dello Sponsor;
- c) obblighi congiunti delle parti;
- d) recesso e risoluzione.

Art. 9 – UTILIZZO DEI PROVENTI DELLE SPONSORIZZAZIONI

I proventi derivanti dalle sponsorizzazioni disciplinate dal presente Regolamento sono utilizzati per la copertura di tutti i costi diretti connessi all'organizzazione dell'evento oggetto di sponsorizzazione.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti in applicazione del presente Regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dello stesso, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 101/2018.

Resta peraltro inteso che la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta è titolare del trattamento dei dati personali raccolti od utilizzati in occasione dell'evento stesso.

Art. 11 – ENTRATA IN VIGORE E NORME DI RINVIO

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data del provvedimento di adozione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed alle normative vigenti in materia di sponsorizzazioni.

ALLEGATI:

- Allegato 1 – Avviso di manifestazione di interesse sponsorizzazione di eventi formativi;
- Allegato 1 – sub A – Manifestazione di interesse sponsorizzazione di eventi formativi;
- Allegato 1 – sub B – Contratto di sponsorizzazione tra Provider e Sponsor.

Fac-Simile
AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI

Il presente bando ha lo scopo di reperire risorse economiche per l'organizzazione di iniziative formative finalizzate alla diffusione dell'elevato knowhow in tema di Neuroscienze, proprio della Fondazione e, in particolare, sulle seguenti tematiche:

EVENTO 1) _____

1.a) Periodo di svolgimento dell'evento scientifico:

1.b) Obiettivi e destinatari dell'evento formativo:

1.c) Costo stimato:

EVENTO 2) _____

2.a) Periodo di svolgimento dell'evento scientifico:

2.b) Obiettivi e destinatari dell'evento formativo:

2.c) Costo stimato:

EVENTO 3) _____

2.a) Periodo di svolgimento dell'evento scientifico:

2.b) Obiettivi e destinatari dell'evento formativo:

2.c) Costo stimato:

Destinatari del presente avviso di sponsorizzazione:

Soggetto privato (persona fisica o giuridica) o soggetto pubblico che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta. Nello specifico, possono assumere la veste di Sponsor i seguenti soggetti:

- qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, quelle cooperative (ex art. 2511 cod. civ.), le mutue di assicurazioni e i consorzi imprenditoriali (ex art. 2602 cod. civ.) le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali della Fondazione;
- gli enti senza fini di lucro, le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali della Fondazione.

La Fondazione si riserva, comunque, la facoltà di rifiutare qualsiasi richiesta di sponsorizzazione qualora ravvisi potenziali danni all'immagine della Fondazione, come meglio specificato all'art. 5 del Regolamento Aziendale delle sponsorizzazioni di eventi formativi.

Modalità di presentazione dell'offerta:

Gli interessati possono inviare proposta di sponsorizzazione (utilizzando il modulo Allegato 1 – sub A), corredata dalle seguenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

a) per le persone fisiche:

- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
- l'insussistenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n.575;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta;
- impegno a:
 1. non svolgere alcuna attività di pubblicità e sponsorizzazione dei propri prodotti negli spazi di svolgimento dell'attività formativa;
 2. non influenzare in alcun modo la pianificazione dei contenuti o lo svolgimento dell'attività educativa che sponsorizza;
 3. rispettare ed applicare la normativa nazionale e regionale vigente in materia di eventi sponsorizzati.

b) per le persone giuridiche:

- le autocertificazioni sopra elencate riferite al legale rappresentante e agli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

Termini di presentazione dell'offerta:

Entro e non oltre le ore _____ del _____

Criteria di valutazione delle offerte:

Saranno valutate/accettate somme/beni/servizi a titolo di sponsorizzazione provenienti da uno o più soggetti.

In caso di più offerte per il medesimo evento, le stesse verranno accettate prioritariamente in ordine al valore economico dell'offerta (dal maggiore al minore) e successivamente in ordine cronologico di arrivo. Si prevede anche la possibilità di plurisponsorizzazione, ovvero di interventi di vari sponsor con contributi parziali fino a totale copertura dei costi stimati.

Nel caso in cui le modalità di scelta di cui sopra generassero un risultato superiore o inferiore al costo stimato, la Commissione valutatrice appositamente costituita come da Regolamento Aziendale delle sponsorizzazioni di eventi formativi (art. 8) si riserva la facoltà di rimodulare l'evento in base alle risorse disponibili.

Modalità di pubblicizzazione

In ragione del contributo di sponsorizzazione erogato e/o della fornitura di beni/servizi da parte dello/degli sponsor, la Fondazione si impegna a concordare con lo/gli Sponsor una o più delle seguenti opzioni:

- a) associare il nome e un segno distintivo (logo) dello/degli sponsor, alla pubblicazione e divulgazione nel materiale promozionale (locandine; inviti, programma etc.), dell'evento oggetto di sponsorizzazione, accompagnato dalla dicitura: "L'evento formativo è realizzato con il contributo incondizionato di: _____";
- b) mettere a disposizione dello sponsor il giorno dell'evento, all'esterno dell'aula didattica, uno spazio di esposizione aziendale;
- c) esporre sul desk nel giorno dell'evento, all'esterno dell'aula didattica, una scheda divulgativa fornita dallo sponsor;
- d) consentire, in appositi spazi siti all'esterno dell'aula didattica, l'esposizione di materiale promozionale e/o di roll-up o banner aziendali;
- e) distribuzione di kit congressuali (borse, cartella con blocchi e penne, collarini completi di porta badge) forniti dallo sponsor.

Esame delle domande di partecipazione

Le domande di partecipazione pervenute nei tempi utili saranno valutate dalla Commissione valutatrice entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

ALLEGATO 1 – sub A

ALL'UFFICIO FORMAZIONE
FONDAZIONE IRCCS
ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA
Via G. Celoria, 11
20133 – Milano

Oggetto: Manifestazione di interesse sponsorizzazione eventi formativi

Il sottoscritto _____ Legale Rappresentante (o
Procuratore munito dei poteri necessari come da procura allegata) della Società
_____ con sede legale in _____ Prov.

codice fiscale n. _____, partita IVA n.
_____, tel. _____, fax _____ e-
mail _____
sito _____ internet

_____ presa visione dell'avviso di ricerca sponsor, presente nel sito aziendale, per l'evento formativo dal titolo
" _____ "

manifesta il proprio interesse a sponsorizzare tale evento formativo con il seguente contributo, rispetto alla valorizzazione economica dell'evento indicata nel relativo avviso:

contributo di euro _____ + IVA a fronte della seguente "modalità di pubblicizzazione":

- associare il nome e un segno distintivo (logo) dello/degli sponsor, alla pubblicazione e divulgazione nel materiale promozionale (locandine; inviti, programma etc.), dell'evento oggetto di sponsorizzazione, accompagnato dalla dicitura: "L'evento formativo è realizzato con il contributo incondizionato di: _____";
- mettere a disposizione dello sponsor il giorno dell'evento, all'esterno dell'aula didattica, uno spazio di esposizione aziendale;
- esporre sul desk nel giorno dell'evento, all'esterno dell'aula didattica, una scheda divulgativa fornita dallo sponsor;
- consentire, in appositi spazi siti all'esterno dell'aula didattica, l'esposizione di materiale promozionale e/o di roll-up o banner aziendali;
- distribuzione di kit congressuali (borse, cartella con blocchi e penne, collarini completi di porta badge) forniti dallo sponsor.

A tal fine, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e consapevole della decadenza dei benefici conseguenti ad un'eventuale aggiudicazione avvenuta sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) che la _____ è iscritta alla CCIAA di
_____ al n. _____;



- 2) che non sussistono a carico della _____ le cause di divieto o di decadenza previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 (antimafia);
- 3) che la _____ non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo né è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 4) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- 5) che nei confronti della Società _____ non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- 6) che la _____ è in regola, ai sensi dell'art. 17, della legge 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di avere ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni contenute nella sopra citata norma di legge;
oppure
che la _____ non è soggetto, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché all'ottemperanza degli obblighi sanciti dalla citata legge in quanto _____
(indicare la motivazione di esclusione)
- 7) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- 8) che non esistono situazioni di conflitto di interesse tra la propria attività e i fini istituzionali.
- 9) (solo per ONLUS Associazioni) che il contributo economico proposto è:
 - soggetto ad IVA aliquota del ... % ai sensi di ...
 - esente IVA ai sensi del DPR 633/72, se parzialmente, indicare quali prestazioni
 - esclusa IVA ai sensi di ...

REFERENTE OPERATIVO PER LA PROPOSTA

Cognome e nome _____
Via _____
Cap _____ Città _____; Prov. _____
Tel. _____ fax _____ e-mail _____

Luogo _____

data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE /PROCURATORE _____

(firma per esteso)

Il modulo dovrà essere siglato su ogni pagina.

Allegare copia di documento di identità del sottoscrittore. Nel caso la proposta sia fatta da una persona giuridica, il legale rappresentante deve presentare l'autocertificazione riferita a sé stesso e a tutti gli altri soggetti muniti del potere di rappresentanza.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si informa che tutti i dati comunicati saranno raccolti, trattati e conservati dalla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta per l'espletamento delle procedure di cui al presente avviso.

Il titolare del trattamento, Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" (C.F. 01668320151 – P.IVA 04376340156), con sede in Via Celoria 11 – 20133 Milano (tel. 02.23941 – fax 02.70638217 – PEC: protocollo@pec.istituto-besta.it), tratta i Vostri dati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede della Fondazione, e consultabile anche sul sito istituzionale www.istituto-besta.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@istituto-besta.it

Luogo

data

IL LEGALE RAPPRESANTANTE / PROCURATORE

(firma per esteso)

ALLEGATO 1 – sub B

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TRA PROVIDER E SPONSOR

Tra

La **Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta** (di seguito anche solo la Fondazione), con sede in Milano, Via Giovanni Celoria n. 11, C.F. n. 01668320151 e Partita I.V.A. n. 04376340156, in persona del Dott. _____, d'ora in avanti denominata "Provider"

E

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX con sede legale in XXXXX, Via XXXXXXXX N. XX, cap. XXXX C.F. e/o P. IVA XXXXXX nella persona del Dott. XXXXXX Legale Rappresentante, XXXXXXXXXXXXXXXX (di seguito "Sponsor")

PREMESSO che

- a. il Provider, ID _____, è un soggetto attivo e qualificato nel campo della Formazione Continua in Sanità (ECM) e pertanto è abilitato e accreditato a livello Regionale a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'ECM, individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti;
- b. il Provider nel pieno rispetto dell'Accordo tra Stato e le Regioni del 19.04.2012 e del successivo Accordo del 2.02.2017 e di tutta la normativa applicabile in materia di educazione Continua in Medicina (di seguito "Normativa ECM"), ha progettato ed intende erogare, sotto la propria responsabilità, un Evento ECM finalizzato all'aggiornamento professionale di XXXXXX dal titolo XXXXXX che si terrà a XXX, nei giorni XX
- c. il Provider, nel rispetto dell'allegato 1 dell'Accordo 2012 di cui sopra e dell'art. 124 del D. Lgs.24 aprile 2006, n. 219, (comunicazione dell'evento AIFA) intende acquisire sponsorizzazioni per assicurarsi finanziamenti per la realizzazione dell'Evento;
- d. lo Sponsor ha per oggetto sociale l'attività di commercio, di XXXXXXXXXXXXXXX ed è interessato a sponsorizzare eventi finalizzati alla formazione ed all'aggiornamento professionale;
- e. lo Sponsor, operando nella commercializzazione di XXXXXXXX, ha manifestato l'interesse di sponsorizzare l'Evento in cambio di spazi di pubblicità o attività promozionali per il proprio nome e/o prodotti presso gli operatori sanitari;
- f. lo Sponsor si è dichiarato disponibile a sponsorizzare l'Evento ai termini e condizioni qui di seguito riportati.

TUTTO CIÒ PREMESSO

lo Sponsor e il Provider (qui di seguito anche le "Parti", se collettivamente indicate) stipulano e convengono quanto segue.

1. Oggetto del Contratto e Generalità

1.1 Le Parti concordano che le presenti condizioni contrattuali regolano, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia ECM (Educazione Continua in Medicina), il rapporto di sponsorizzazione tra Provider e Sponsor con specifico riferimento all'Evento citato al paragrafo d) delle premesse.

1.2 In particolare, lo Sponsor si obbliga a finanziare l'Evento ECM corrispondendo il compenso concordato ed espressamente indicato al successivo art. 5, mentre il Provider assume l'obbligo di pubblicizzare il nome/marchio dello Sponsor nei limiti di cui ai successivi articoli.

1.3 Possibili accordi riguardanti la fase esecutiva ed organizzativa della sponsorizzazione all'interno dell'Evento sono stabiliti a parte e, qualora esistenti, dettagliati nell'Allegato 1) al presente contratto quale parte integrante;

1.4 Le parti concordano che possibili modifiche di pagamento del compenso concordato per la sponsorizzazione, di cui al successivo art. 5, ed ogni ulteriore supporto finanziario fornito dallo Sponsor, vengano stabilite a parte e, ove esistenti, dettagliate nell'Allegato 2) al presente contratto quale parte integrante;

1.5 Lo Sponsor con la sottoscrizione del presente accordo dà atto di essere a conoscenza delle "Disposizioni in materia di sponsorizzazioni, pubblicità e conflitto di interessi", che qui si intendono integralmente richiamate, nonché delle "Determinazioni" approvate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua (CNFC) in data 08.10.2010 in tema di violazioni, recepite dall'allegato 2 dell'Accordo tra Stato e le Regioni del 19.04.2012.

1.6 I patti contenuti nel presente contratto e negli allegati costituiscono l'intero accordo tra la Parti e sostituiscono di diritto ogni eventuale precedente intesa verbale o scritta relativa a tale oggetto. Nessuna modifica potrà essere apportata al presente contratto o agli allegati senza preventivo accordo scritto tra le Parti.

2. Obblighi del Provider

2.1 Il Provider si impegna ad organizzare l'Evento, adottando le regole di correttezza e trasparenza, senza subire interferenze da parte dello Sponsor, ed a dichiarare di svolgere la propria attività in assenza di conflitto di interessi.

2.2 Il reperimento di tutte le risorse e dei mezzi necessari a garantire il buon esito dello stesso è rimesso al Provider. Resta inteso che i fondi necessari allo svolgimento della manifestazione potranno essere recuperati dal Provider anche attraverso il ricorso ad altri Sponsor.

2.3 Il Provider è responsabile dell'organizzazione dell'Evento e del contenuto formativo, che determina unilateralmente, della qualità scientifica e didattica, così come dell'integrità etica di tutte le attività educative e formative che verranno svolte in occasione dell'Evento. Fin d'ora, il Provider indica come responsabile scientifico dell'Evento il Dott. _____ (di seguito "Responsabile Scientifico"), mentre, ai fini del presente Contratto, il referente dello Sponsor sarà _____ (di seguito "Referente").

2.4 Il Provider dichiara che l'Evento è stato organizzato e sarà condotto dal Responsabile Scientifico in piena autonomia e senza alcuna influenza o interferenza. Interesse delle Parti è, infatti, quello che venga fornita ai discenti attività formativa condotta con professionalità e rigore scientifico e con la massima indipendenza, dal momento che le finalità dell'Evento sono e dovranno restare unicamente quelle di educazione e formazione.

2.5 Al fine di consentire una verifica sulla qualità ed obiettività scientifica dell'Evento, il Provider dichiara fin d'ora che sottoporrà ai discenti uno specifico questionario in cui questi possano esprimere i propri commenti, indicando, fra l'altro, se hanno percepito un'influenza di conflitto d'interessi nel materiale distribuito o nella gestione stessa dell'Evento. Il Provider dichiara e garantisce che il Responsabile Scientifico ed il personale docente coinvolto nell'ideazione e realizzazione dell'Evento non trarranno alcun vantaggio dalla sponsorizzazione dell'Evento da parte dello Sponsor.

2.6 Il Provider si impegna a dichiarare in modo esplicito lo Sponsor commerciale in fase di inserimento dell'Evento nel piano formativo e sul materiale formativo dell'Evento, indicando, ove richiesto, il supporto offerto dallo Sponsor, nel pieno rispetto della Normativa ECM.

2.7 L'elenco e gli indirizzi dei partecipanti all'Evento verranno mantenuti riservati e non saranno trasmessi allo Sponsor o utilizzati a fini commerciali. Tuttavia sarà possibile comunicare allo Sponsor solo il numero complessivo dei discenti presenti all'Evento formativo. Nel caso di reclutamento diretto è possibile per il Provider dare un riscontro solamente sui nominativi segnalati dallo Sponsor.

2.8 In caso di reclutamento diretto dei partecipanti da parte dello Sponsor, consentito, in base alla Determina della Commissione Nazionale per la Formazione Continua del 18 Gennaio 2011, solo per l'attività formativa residenziale, il Provider ha l'obbligo di:

- a) conservare tutte le autorizzazioni degli Enti di appartenenza dei partecipanti o in alternativa le autocertificazioni, ove siano state rilasciate le autorizzazioni;
- b) raccogliere la copia dell'invito dello Sponsor o la dichiarazione sottoscritta dell'operatore sanitario, attestante l'invito;
- c) dichiarare al Comitato Gestione Anagrafica Professioni Sanitarie (di seguito "Co.Ge.A.P.S."), in fase di rendicontazione dell'Evento, il numero dei crediti attribuito all'Evento e lo Sponsor commerciale per ogni singolo partecipante

2.9 Il Provider inoltre si obbliga a:

- a) provvedere al versamento del contributo ECM a Regione Lombardia per la Formazione Continua;
- b) inserire l'Evento nel calendario delle manifestazioni presenti sul proprio sito web o ad avvalersi di altri mezzi e strumenti che pubblicizzino la manifestazione;
- c) mettere a disposizione dello Sponsor uno spazio espositivo di _____ per l'esposizione ed illustrazione, da parte di personale qualificato e autorizzato dallo Sponsor, delle caratteristiche tecnico-scientifiche dei prodotti rientranti nel settore merceologico inerente l'Evento che si svolgerà nei giorni _____ (qui di seguito "Stand"). Il Provider si impegna altresì, a permettere al personale autorizzato dallo Sponsor di accedere allo Stand anche al di fuori dell'orario di svolgimento dell'Evento per finalità pratico-organizzative;
- d) esporre il logo aziendale dello Sponsor, secondo la normativa ECM e come più avanti specificato.

Il Provider potrà avvalersi, nell'esecuzione delle attività di cui sopra, anche di altri soggetti Partner, ai quali potrà delegare in tutto o in parte l'effettuazione delle attività stesse, con il consenso dello Sponsor e concordando con quest'ultimo eventuali modifiche e/o integrazioni al presente contratto.

2.10 Il Provider si impegna a fornire allo Sponsor, almeno 70 giorni prima dell'inizio dell'Evento, il programma, la documentazione e tutte le informazioni necessarie per procedere alla richiesta di autorizzazione all'AIFA prevista dall'art. 124 del D.Lgs. 219/2006. In ogni caso il Programma definitivo dell'Evento deve essere trasmesso almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dello stesso.

2.11 Il Provider si impegna a conservare una completa ed accurata documentazione relativa ai propri rapporti con lo Sponsor per un periodo di durata non inferiore a cinque anni.

3. Obblighi dello Sponsor

3.1 Lo Sponsor si obbliga a sponsorizzare l'Evento di cui al punto d) delle premesse ed a fornire le indicazioni necessarie alla realizzazione della pubblicità nel rispetto dei limiti di cui all'art. 4 del presente Contratto, oltre che della Normativa ECM.

3.2 Lo Sponsor si obbliga a corrispondere un contributo finanziario, nei limiti di quanto indicato *sub* art. 5 e secondo le modalità riportate nell'Allegato b) al presente Contratto di cui è parte integrante. Tale contributo dovrà essere destinato ed utilizzato dal Provider, in collaborazione con il Responsabile Scientifico, esclusivamente per la realizzazione dell'Evento di cui al punto d) delle premesse.

3.3 Resta inteso tra le Parti che le attività inerenti i trasferimenti e l'ospitalità alberghiera dei partecipanti invitati dallo Sponsor sono gestite direttamente da quest'ultimo.

4. Conflitto di interessi tra Provider e Sponsor dell'Evento

4.1 Al fine di pervenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interessi, ed in ossequio alle "Determinazioni" approvate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua in data 07.10.2010 in tema dell'"Accordo Stato – Regioni" del 5.11.2009, le Parti convengono che:

- a) nessun compenso deve essere pagato dallo Sponsor direttamente al Responsabile Scientifico dell'Evento, a singoli docenti o agli altri soggetti coinvolti nell'attività sponsorizzata. Tali pagamenti/rimborsi saranno effettuati esclusivamente dal Provider, sulla base del proprio regolamento interno.
- b) il Provider si impegna ad acquisire le necessarie dichiarazioni relative ai rapporti pregressi del Responsabile Scientifico e dei docenti con soggetti portatori di interessi commerciali, che potrebbero trarre vantaggio dalle attività formative;
- c) la progettazione e l'erogazione delle attività formative, nonché la produzione del materiale educativo, sono gestite unicamente dal Provider. Lo Sponsor non deve e non può in alcun modo influenzare la pianificazione dei contenuti o lo svolgimento dell'attività educativa che sponsorizza;
- d) lo Sponsor, nel corso di esecuzione del presente contratto, non può subordinare il pagamento del compenso ovvero l'erogazione del finanziamento concordato a direttive o consigli che riguardino i contenuti, il corpo docente o altre questioni relative al normale svolgimento dell'Evento formativo;
- e) il Provider può autorizzare lo Sponsor a diffondere informazioni relative all'attività ECM presso la comunità dei professionisti della sanità. Tale eventuale informativa, tuttavia, dovrà essere concordata preventivamente con il Provider e deve evidenziare che l'attività ECM è espletata dal Provider **con il supporto economico non condizionante dello Sponsor**;
- f) il Provider, fatta eccezione per le attività che prevedano il reclutamento diretto dei partecipanti da parte dello Sponsor (cfr. punto 2.7 del presente contratto), raccoglierà le richieste di adesione dei partecipanti all'Evento formativo senza interferenze da parte dello Sponsor, garantendo la riservatezza degli elenchi, dei nominativi e degli indirizzi dei partecipanti che non possono essere trasmessi allo Sponsor o utilizzati, comunque, a fini commerciali;
- g) nel caso di reclutamento diretto, il Provider riceverà dallo Sponsor le adesioni dei partecipanti, così come definito al punto 2.7 del presente contratto;
- h) il Provider, nel corso dell'Evento, inviterà i partecipanti a compilare uno specifico questionario in cui potranno indicare se hanno percepito influenza di interessi commerciali

nel programma ECM;



Fondazione I.R.C.C.S.
Istituto Neurologico Carlo Besta

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

- i) nessun materiale promozionale sarà mostrato o distribuito nella stessa sala ove si svolge l'attività formativa. Lo Sponsor, pertanto, in occasione dell'Evento avrà i propri spazi espositivi in locali separati da quelli delle aule dedicate alla formazione, concordati con il Provider;
- j) il materiale cartaceo, nelle pagine dedicate alle attività ECM, nelle pagine adiacenti o all'interno di strumenti correlati (ad esempio, pagine dedicate alla valutazione dell'apprendimento) non recherà alcuna forma di pubblicità o riferimento allo Sponsor;
- k) è consentito indicare lo Sponsor all'ultima pagina di depliant, programmi di attività ECM e materiale informativo solo a condizione che venga riportata la seguente dicitura: **"con il supporto economico non condizionante dello Sponsor"**. E' inoltre consentito indicare lo Sponsor solo prima dell'inizio e dopo il termine dell'evento. In nessun caso potrà essere fatto riferimento al nome commerciale dei prodotti di interesse sanitario nel corso dell'Evento e negli spazi dedicati alla formazione.

5. Rispetto della normativa vigente

Le parti si impegnano ad organizzare e condurre l'evento nel rispetto della normativa vigente in materia di eventi scientifici che hanno come sponsor commerciale una società privata ed in particolare in conformità alle prescrizioni di cui al D.lgs n. 531/92 e alle delibere di Giunta Regionale della Lombardia nonché nel rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione di cui alla Legge 6/11/2012, n. 190 e successive integrazioni.

Qualora il Provider decida di incaricare personale dipendente del SSN al fine di condurre l'evento, si impegna ad ottemperare alla vigente normativa prevista in materia di incarichi a dipendenti pubblici ove applicabile, con particolare riferimento all'acquisizione e conservazione delle dichiarazioni autocertificate di ognuno dei soggetti che svolgono attività formativa circa l'assenza del conflitto d'interessi.

6. Corrispettivo e modalità di pagamento

6.1. Il Provider garantisce e dichiara che il compenso corrisposto dallo Sponsor, pari ad € XXXXXX + IVA, (come da **Allegato b**) del presente Contratto, quanto alle modalità di pagamento, non è condizionante sui contenuti delle attività ECM, ma ha la finalità di fornire il necessario supporto finanziario per la buona riuscita dell'evento stesso.

7. Durata e Scioglimento del Contratto

7.1 Il presente Contratto è efficace dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione di tutte le procedure relative all'Evento.

7.2 Lo Sponsor avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dall'Art. 1456 del cod. civ., tramite lettera raccomandata a.r. nella quale dichiari di volersi avvalere della presente clausola, qualora il Provider:

- (i) utilizzi il corrispettivo ricevuto dallo Sponsor in maniera difforme rispetto a quanto convenuto o
- (ii) violi uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 1 e ss. Del presente Contratto.

7.3 Il Provider avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dall'Art. 1456 del cod. civ., tramite lettera raccomandata a.r. nella quale dichiari di volersi avvalere della presente clausola, qualora lo Sponsor violi uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 1 e ss. del presente Contratto.

7.4 In caso di scioglimento del presente contratto, per qualsiasi ragione ciò avvenga, o nel caso in cui l'Evento non venga svolto o venga interrotto e, comunque, al termine dell'Evento, il Provider e lo Sponsor dovranno astenersi dall'utilizzare qualsiasi materiale e/o informazione confidenziale acquisita in costanza di rapporto.

8. Riservatezza

8.1 Il Provider dichiara e garantisce che i dati personali relativi ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai partecipanti all'Evento e/o a terzi raccolti od utilizzati in occasione dell'Evento stesso (di seguito "Dati Personali") saranno trattati in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito "Codice della Privacy").

8.2 Resta peraltro inteso che, ai fini del Codice della Privacy, titolare del trattamento dei dati personali è e resterà il Provider in persona del suo legale rappresentante, mentre responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile Scientifico. Conseguentemente, il Provider assume ogni responsabilità civile e penale derivante dal trattamento dei dati personali e si impegna a garantire, manlevare e tenere indenne lo Sponsor da ogni e qualsivoglia responsabilità, spesa e/o danno, estromettendo la stessa da ogni controversia a qualsiasi titolo proposta dai propri dipendenti e/o collaboratori, dai partecipanti all'Evento e/o da terzi.

8.3 Le Parti dichiarano ed acconsentono reciprocamente ed espressamente che le informazioni suddette potranno essere comunicate e rese accessibili dal Provider alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua o ad altra autorità competente preposta alla verifica del rispetto del "Regolamento".

9. Limitazioni di responsabilità

9.1 La stipula del presente contratto è tassativamente limitata alla sponsorizzazione dell'Evento suindicato ed esclude in modo totale qualsiasi altro rapporto di società, associazione, cointeressenza o corresponsabilità fra Provider e Sponsor, di modo che nessuno dei due soggetti potrà mai essere ritenuto responsabile delle obbligazioni dell'altro.

9.2 Il Provider, nell'osservare i principi di correttezza e buona fede nell'adempimento dell'obbligazione e dell'esecuzione del contratto ex artt. 1175 e 1375 c.c., è tenuto a svolgere solo quelle attività previste dal contratto e dagli allegati.

9.3 Le Parti, in riferimento alle limitazioni di responsabilità reciproche, si danno atto di aver preso visione, di ben conoscere e di accettare tutta la normativa in materia che disciplina i limiti operativi della pubblicità, della sponsorizzazione e del conflitto di interessi nell'ambito della Educazione Continua in Medicina, così come previsto dal "Regolamento".

10. Varie

10.1 Le premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

10.2 Nessuna modifica al presente Contratto sarà efficace se non avverrà per iscritto e non sarà debitamente sottoscritta da entrambe le Parti. Qualsiasi comunicazione fra le Parti avverrà per iscritto e dovrà essere effettuata ai seguenti indirizzi:

quanto al Provider:

quanto allo Sponsor: _____

ovvero al diverso indirizzo che ciascuna delle Parti comunicherà all'altra in conformità alle precedenti disposizioni.

10.3 Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in relazione al presente Contratto, la sua interpretazione, esecuzione o risoluzione, sarà competente esclusivamente il Foro di

_____, lì _____

Provider

_____ (Legale Rappresentante)

Sponsor

Lo Sponsor dichiara di approvare espressamente il contenuto degli artt. 1, 2, 3, 4 e 8 del presente Contratto

Sponsor

ALLEGATO "A" DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

TRA

L'AZIENDA/AGENZIA/ISTITUTO E XXXXXXXXXXXXXXX

Descrizione dell'evento di sponsorizzazione:

Titolo del corso:

--	--	--

Responsabile Scientifico:

--	--	--

Sede del corso:

--	--	--

Calendario:

--	--	--

Programma scientifico:

Elenco degli "Sponsor":

--	--	--

Richiesta accreditamento ECM:

--	--	--

ALLEGATO "B" DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

TRA

L'AZIENDA/AGENZIA/ISTITUTO E XXXXXXXXXXXXX

Descrizione delle spese dell'evento sponsorizzato:

Coffee Break/Lunch:

		IVA
--	--	-----

Materiale didattico:

Elenco degli "Sponsor":

--	--	--

Richiesta accreditamento ECM:

--	--	--