

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PINUCCIA BERETTA
Indirizzo	CORMANO (M))
E-mail	Pinuccia.beretta@istituto-besta.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 25/07/1984 tutt'ora
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Ist. Nazionale Neurologico C.Besta,
Milano Via Celoria n° 11, 20133
IRCCS
 - Tipo di azienda o settore Area dei professionisti della salute e dei funzionari. Infermiere
 - Tipo di impiego Dal 2 Gennaio 2024 ad oggi Infermiera N.O.R.A.
 - Principali mansioni e responsabilità Dal 01/10/2023 al 31/12/2023 Infermiere Area Ciclo Diurno
01/10/2020-30/09/2023 Incarico di Funzione “Organizzazione e Coordinamento Rianimazione”
01/09/2001-30/09/2020 Incarico di Coordinamento Terapia Intensiva
01/09/2000-31/08/2000 Coordinatrice Area pediatrica
08/04/199-31/08/2000 Coordinatrice Ufficio Infermieristico
28/10/1991-07/04/1999 Coordinatrice Area Neurologica
25/07/1984-27/10/1991 Infermiere
- Principali mansioni e responsabilità:**
- Collaborazione per il raggiungimento della missione aziendale assicurando l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza tecnico-operativa delle attività assistenziali erogate nell'ambito della prevenzione e della cura.
 - Collaborazione nella gestione delle attività proprie del Servizio Infermieristico:
 - Gestione di risorse umane (personale infermieristico e di supporto)
 - Gestione dei turni e valutazione dei carichi di lavoro
 - Assistenza anestesilogica per induzione in anestesia generale e/o sedazione profonda in ambito pediatrico e adulto
 - Collaborazione nella programmazione di sala operatoria, in relazione alle risorse disponibili, al fine di garantire appropriatezza e rispetto standard assistenziali della terapia Intensiva con coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate.
 - Controllare che l'assistenza sia svolta secondo il rispetto delle linee-guida, dei protocolli e delle procedure per mantenere un elevato standard della qualità assistenziale e della sicurezza del paziente.
 - Definizione insieme alle UUOO i fabbisogni di attrezzature, beni e servizi per la adeguata modalità di programmazione/ acquisizione/ manutenzione/ gestione/ formazione.
 - Partecipazione alla progettazione dei percorsi clinico assistenziale insieme all'equipe diventando punto di collegamento aziendale.

- Programmazione e controllo annualmente del fabbisogno di materiale di consumo, di farmaci, di dispositivi medicali e attrezzature di vario genere necessari per espletare le attività di assistenza, con la direzione strategica ed i servizi aziendali centrali.
- Collaborazione con il Servizio di Protezione e Prevenzione per garantire la sicurezza degli operatori sul luogo di lavoro collabora con il sistema di qualità dell'assistenza e del Rischio clinico
- Partecipazione alla formazione degli studenti in tirocinio e collaborazione con l'Università e le altre agenzie formative per soddisfare i progetti formativi, tramite l'attività di tutoring.
- Rilevazione dei bisogni formativi ed attivazione dei percorsi individuali o di gruppo per l'aggiornamento permanente, anche in un'ottica di integrazione Interdipartimentale. Individua e collabora nella progettazione dei percorsi formativi e informativi per incrementare empowerment dei professionisti sanitari.
- Programmazione mensilmente del turno di servizio e definizione del fabbisogno di personale infermieristico e di supporto necessario per disporre le relative attività quotidiane.
- Valutazione annualmente dei professionisti presenti in presso l'Area di Degenza di riferimento.
- Favorire lo sviluppo di un clima collaborativo fornendo momenti di confronto per migliorare la comunicazione a più livelli per sviluppare un team sempre più multidisciplinare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | Anno 1979-1981 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma Biennio Istituto Magistrale |
| • Date (da – a) | Anno 1981-1984 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma regionale infermiera Professionale |
| • Date (da – a) | Anno 1990-1991 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Attestato Funzioni Direttive |

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE- INGLESE

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | ELEMENTARE |
| • Capacità di scrittura | ELEMENTARE |
| • Capacità di espressione orale | ELEMENTARE |

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attività di Docenza:

- Dall'AA 2007-2009 Insegnamento corso regionale OSS
- Dall'AA Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori Via Venezian, 1, 20133 Milano Università di Milano presso il Corso di Laurea in infermieristica, sezione INT Incarico di docenza "Infermieristica in area critica". SSD: MED/45 – scienze infermieristiche generali cliniche e pediatriche
- Relatore in diversi corsi di aggiornamento all'interno della Fondazione (emergenze urgenze intra ospedaliere, utilizzo del ventilatore domiciliare, gestione del paziente epilettico, diagnosi e cura del delirio)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buone capacità relazionali sia coi singoli che in gruppo, atteggiamento positivo e serenità nelle relazioni, adattamento agli ambienti pluriculturali, capacità di comunicazione orale e scritta. Gestione dei conflitti con singoli e in gruppo. Capacità organizzative di: • scrupolosità e senso del dovere; • autonomia decisionale; • senso dell'organizzazione; • gestione di progetti di gruppo; • problem solving. Gestione delle risorse materiali e delle attrezzature di competenza assistenziale, tecnica e domestico-alberghiera. Competenze nell'utilizzo degli strumenti di pianificazione e controllo delle attività e delle prestazioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Capacità basi per quanto riguarda il pc. Discrete conoscenze rispetto a macchinari elettromedicali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Interesse per il teatro, musei, la fotografia, il cinema, il ballo, la lettura e gli animali.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Formazione continua in ambito pediatrico e neonatale per interesse personale
PATENTE O PATENTI	Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ed, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Milano, 02/02/2024

Il sottoscritto

