

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome
e-mail

DAVIDE MARIO BORELLA
Davide.Borella @Istituto-Besta.it

Incarichi professionali

- dal 15/03/2024 componente del Consiglio Direttivo Cerismas - Centro di Ricerche e Studio in Management Sanitario
- dal 01/01/2024 titolare incarico di funzione "gestione valutazione del personale"
- dal 01/02/2023 componente del gruppo di lavoro aziendale per la valutazione del rischio stress lavoro correlato
- dal 01/01/2023 componente del Comitato Unico di Garanzia della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta"
- dal 09/02/2022 componente del Comitato Scientifico per la Formazione della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta"
- dal 2017 Referente SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane in ambito di Trasparenza amministrativa
- dal 2017 al 12/04/2023 Componente del gruppo di lavoro sulla Trasparenza amministrativa della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta"
- dal 2014 Docente al corso "Accoglienza ed orientamento del personale di nuovo inserimento"
- dal 2010 segretario del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" con le seguenti responsabilità: raccolta documenti, analisi dati, redazione verbali, corretta tenuta della documentazione

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Dal 1/12/2018 ad oggi

Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore Amministrativo Professionale presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

- Gestione del processo di valutazione annuale del personale dipendente;
- Gestione del processo di valutazione degli incarichi;
- Gestione del processo funzionale alla concessione del "lavoro agile";
- Supporto alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per le materie di competenza, in particolare le sezioni: performance – organizzazione lavoro agile (POLA);
- Supporto alla realizzazione del Piano della Performance (fino all'anno 2022);
- Supporto alla realizzazione della Relazione sulla Performance;
- Supporto nella predisposizione di Contratti Integrativi nelle parti di competenza;
- Elaborazione, per le parti di competenza, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
- Gestione amministrativa del personale con contratto di somministrazione lavoro;
- Monitoraggio obiettivi di performance SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- Monitoraggio Risorse Aggiuntive Regionali;
- Supporto al Dirigente della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per la predisposizione di periodiche relazioni, in materia di prevenzione della Corruzione;
- Predisposizione "bozza" regolamenti nelle materie di competenza;
- Predisposizione Deliberazioni e Determinazioni nelle materie di competenza;
- Aggiornamento e pubblicazione dei dati di competenza nella sezione del sito internet istituzionale "amministrazione trasparente"

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IRCCS Istituto Neurologico “Carlo Besta” – Via Celoria,11 – 20133 Milano
Tipo di attività o settore	Risorse Umane
Date	Dal 18/12/2017 al 30/11/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo indeterminato – Assistente Amministrativo - Cat.C
Principali attività e responsabilità	- Gestione del processo di valutazione annuale del personale dipendente; - Supporto alla mappatura delle professionalità/competenze del personale dipendente (job description); - Supporto alla realizzazione del Piano della Performance e della relativa relazione; - Elaborazione, per le parti di competenza, del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità; - Monitoraggio obiettivi di performance UOC Risorse Umane; - Monitoraggio Risorse Aggiuntive Regionali; - Supporto al Dirigente della UOC Risorse Umane per la predisposizione di periodiche relazioni, in materia di prevenzione della Corruzione; - Predisposizione “bozza” regolamenti nelle materie di competenza - Predisposizione Deliberazioni e Determinazioni nelle materie di competenza. - Gestione amministrativa del personale con contratto di somministrazione lavoro, Collaborazione Coordinata e Continuativa, Borsa di studio e Collaborazione Professionale in regime di P.IVA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IRCCS Istituto Neurologico “Carlo Besta” – Via Celoria,11 – 20133 Milano
Tipo di attività o settore	Risorse Umane
Date	Dal 01/02/2017 al 17/12/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato – Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat.D
Principali attività e responsabilità	- Gestione del processo di valutazione annuale del personale dipendente; - Supporto alla mappatura delle professionalità/competenze del personale dipendente (job description); - Supporto alla realizzazione del Piano della Performance e della relativa relazione; - Elaborazione, per le parti di competenza, del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità; - Monitoraggio obiettivi di performance UOC Risorse Umane; - Monitoraggio Risorse Aggiuntive Regionali; - Supporto al Dirigente della UOC Risorse Umane per la predisposizione di periodiche relazioni, in materia di prevenzione della Corruzione; - Predisposizione “bozza” regolamenti nelle materie di competenza; - Predisposizione Deliberazioni e Determinazioni nelle materie di competenza; - Gestione amministrativa del personale con contratto di somministrazione lavoro, Collaborazione Coordinata e Continuativa, Borsa di studio e Collaborazione Professionale in regime di P.IVA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IRCCS Istituto Neurologico “Carlo Besta” – Via Celoria,11 – 20133 Milano
Tipo di attività o settore	Risorse Umane
Date	Dal 16/05/2016 al 31/01/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di somministrazione lavoro – Assistente Amministrativo - Cat.C

Principali attività e responsabilità	- Gestione del processo di valutazione annuale del personale dipendente; - Supporto alla mappatura delle professionalità/competenze del personale dipendente (job description); - Supporto alla realizzazione del Piano della Performance e della relativa relazione; - Elaborazione, per le parti di competenza, del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità; - Supporto nella predisposizione di regolamenti nelle materie di competenza; - Predisposizione Deliberazioni e Determinazioni nelle materie di competenza; - Supporto gestione amministrativa del personale con contratto di somministrazione lavoro, Collaborazione Coordinata e Continuativa, Borsa di studio e Collaborazione Professionale in regime di P.IVA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Temporary spa - Viale Corsica,86 – 20137 Milano Attività svolta presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico “Carlo Besta” - Via Celoria,11 – 20133 Milano
Tipo di attività o settore	Risorse Umane
Date	Dal 1/05/2014 al 30/04/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
Progetto	“Ciclo di gestione della performance del personale degli IRCCS”
Principali attività e responsabilità	- approfondimento ed analisi della normativa vigente in materia di “ciclo della performance” e dei principali strumenti di performance management; - studio della cultura e dei valori della Fondazione; - analisi della contrattazione integrativa aziendale in tema di “sistema premiante” e del nuovo Piano Organizzativo Aziendale; - applicazione di strumenti performance management; - verifica delle principali criticità riscontrate nel processo di valutazione del personale Dirigente e del comparto; - periodiche riunioni, anche attraverso l'utilizzo di focus group, su tutte le tematiche comprese all'interno del ciclo della performance; - relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento del progetto - criticità; - formazione diretta al personale interessato; - interventi di coaching; - costante collaborazione con il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni; - supporto alla realizzazione del Piano della Performance; - supporto alla realizzazione della Relazione al Piano della Performance; - elaborazione, per le parti di competenza, del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IRCCS Istituto Neurologico “Carlo Besta” – Via Celoria,11 – 20133 Milano
Tipo di attività o settore	Risorse Umane
Date	Dal 1/05/2013 al 30/04/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
Progetto	“La valutazione della performance del personale degli IRCCS dopo la legge Brunetta e secondo le modifiche intervenute in materia di mercato del Lavoro (Legge Fornero)”
Principali attività e responsabilità	- analisi del sistema di valutazione del personale (comparto – dirigenza) della Fondazione; - verifica delle eventuali criticità relative alle schede di valutazione (comparto – dirigenza) emerse nel corso dell'anno 2012; - studio ed analisi della realtà organizzativa della Fondazione alla luce del nuovo Piano Organizzativo Aziendale; - attuazione della normativa vigente in materia di valutazione della performance del personale; - analisi delle job description esistenti del personale della Fondazione ed eventuale aggiornamento alla luce del nuovo Piano Organizzativo Aziendale; - monitoraggio del progetto attraverso periodiche relazioni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IRCCS Istituto Neurologico “Carlo Besta” – Via Celoria,11 – 20133 Milano
Tipo di attività o settore	Risorse Umane
Date	Dal 1/05/2012 al 30/04/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
Progetto	“La valutazione della performance del personale degli IRCCS dopo la legge Brunetta”
Principali attività e responsabilità	- attività legate alla piena attuazione del nuovo sistema di valutazione verificando sul campo le criticità e collegandole al ciclo della performance aziendale; - analisi e gestione del sistema job description.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IRCCS Istituto Neurologico “Carlo Besta” – Via Celoria,11 – 20133 Milano
Tipo di attività o settore	Risorse Umane
Date	Dal 1/06/2010 al 31/05/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
Progetto	“La Valutazione del personale degli IRCCS dopo la legge Brunetta”
Principali attività e responsabilità	- analisi delle job description esistenti del personale della Fondazione; - ridefinizione, con gruppo di lavoro tecnico, delle job description del personale della Fondazione; - definizione di una nuova scheda di valutazione delle prestazioni del personale in conformità alle norme di legge; - definizione di un sistema di valutazione completo che preveda le modalità di assegnazione della retribuzione di risultato e di produttività collettiva.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IRCCS Istituto Neurologico “Carlo Besta” – Via Celoria,11 – 20133 Milano
Tipo di attività o settore	Risorse Umane
Istruzione e formazione	
Date	03/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Coaching
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore per Mediatori Linguistici Prospero Moisé Loira – Istituto Universitario di Mediazione Linguistica - Palazzo Cesil - Via Luigi Pomini,13 - 21053 Castellanza (VA)
Date	10/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di specializzazione post – laurea in “Esperto in gestione, organizzazione e sviluppo del personale” (350 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Epoché Service Integrator - Via Stefano Jacini,4 - 20121 Milano
Date	04/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) - indirizzo Politico Sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore - Largo Agostino Gemelli,1 - 20123 Milano
Date	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria progetto I.G.E.A
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IIS C. Cattaneo - Piazza Vetra,9 - 20123 Milano

Principali Corsi e Attestati conseguiti

Giornata di formazione sul ciclo della performance nelle Amministrazioni Pubbliche, dal titolo: "La gestione del ciclo della performance e la valutazione indipendente LIUC Business School - Università Carlo Cattaneo LIUC - C.so Matteotti,22 - 21053 Castellanza (VA)

Misurare e valutare la performance organizzativa e individuale nella PA: logiche e strumenti per creare valore pubblico. Il corso, della durata di 5 giornate i, è stato organizzato da SDA Bocconi (15, 16, 25, 26,29 maggio 2023 dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

Corso di formazione per componenti OIV

- 23/01/2023 La valutazione della performance in smart working

- 27/01/2023 L'organizzazione delle aziende sanitarie e il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo

- 30/01/2023 Il Codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico.

LIUC Business School - Università Carlo Cattaneo LIUC - C.so Matteotti,22 - 21053 Castellanza (VA)

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanita' 2019-2021 - Fondazione IRCCS San Matteo - 25/01/2023

Pianificare la formazione del Personale dopo i rinnovi contrattuali – Formel – 24/03/2022

Corso di Executive & Continuing Education “Misurare e comunicare il valore pubblico: trasparenza e accountability della pubblica amministrazione” - II livello nell’ambito del progetto VALORE PA, realizzato in collaborazione con INPS - Istituto Nazionale Previdenza Sociale. Il corso, della durata di 50 ore, è stato organizzato dall’Università Cattolica del Sacro Cuore - ALTIS, Alta Scuola Impresa e Società (dal 27 aprile al 20 ottobre 2021)

Pianificare la formazione del Personale dopo i rinnovi contrattuali - Formel (09/03/2022)

“Giornate di formazione sul Ciclo della Performance nelle Amministrazioni Pubbliche”

- 13/09/2019 La gestione del ciclo della performance e la valutazione indipendente

- 08/11/2019 La relazione sulla performance

- 28/11/2019 La valutazione esterna della performance e la performance di filiera

- 20/01/2020 Il ciclo della performance nelle organizzazioni del sistema sanitario nazionale

- 03/02/2022 La gestione del ciclo della performance e la valutazione indipendente

- 04/02/2022 Il ciclo della performance nelle organizzazioni del Sistema Sanitario Nazionale

LIUC Business School - Università Carlo Cattaneo LIUC - C.so Matteotti,22 - 21053 Castellanza (VA)

“Misurare e comunicare il valore pubblico: performance e accountability della Pubblica Amministrazione” - Università Cattolica del Sacro Cuore ALTIS – Alta Scuola Impresa e Società Divisione Public Management (durata 50 ore dal 27/04/2021 al 20/10/2021)

Profili organizzativi nella disciplina della prevenzione dell’illegalità – Webinar (16/12/2020)

Corso in materia di trasparenza - Webinar 14/12/2020

Assessment e sviluppo del personale: strumenti e pratiche di (stra)ordinaria valutazione - Università Cattolica del Sacro Cuore Milano (07/10/2020 - 09/10/2020)

Essere previdenti: seminario INPS sulle novità previdenziali e sulle attività di welfare – Fondazione IRCCS “Carlo Besta” (21/10/2019)

Individuazione e gestione del conflitto di interessi - Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori (13/11/2018)

Piano trasparenza e anticorruzione i 4 IRCCS Pubblici Lombardi si coordinano sui metodi e strumenti per la prevenzione della corruzione – Conflitto di Interesse – Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori (17/11/2017)

D.Lgs N. 75/2017 (Riforma Madia) – innovazione e modifiche al testo unico del pubblico impiego (D.Lgs 165/2001) e lo stato dell’arte della nuova tornata contrattuale – Fondazione IRCCS San Matteo di Pavia (27/09/2017)

La modifica del processo amministrativo dopo il D.Lgs 33/2013 – ASST Fatebenefratelli Sacco (27/03/2017)

Le 5 responsabilità del Pubblico Dipendente – Ospedale Niguarda (26/01/2017)

Aggiornamento in materia di anticorruzione e trasparenza - Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori (25/10/2016)

Il Decreto Legislativo 81/08. La formazione generale dei lavoratori - Fondazione IRCCS Istituto Neurologico “Carlo Besta” (01/01/2015 – 28/02/2015)

Effettività dell’anticorruzione nella gestione delle risorse umane. La compliance delle procedure di selezione nella gestione del rapporto di lavoro negli enti pubblici del SSN - Fondazione IRCCS Istituto Neurologico “Carlo Besta” (27/11/2014)

Sicurezza nel lavoro in ufficio - Fondazione IRCCS Istituto Neurologico “Carlo Besta” (09/05/2014)

Gestione delle emergenze non sanitarie. Il piano di emergenza - Fondazione IRCCS Istituto Neurologico “Carlo Besta” (12/06/2014)

Tavolo di confronto: “La trasparenza amministrativa dei siti internet: la necessità di un approccio organizzativo” - SI.net Servizi Informatici s.r.l. (18/9/2013)

Liberiamo corpo e mente da ansia e stress - Fondazione IRCCS Istituto Neurologico “Carlo Besta” (10/10/2013 - 28/10/2013)

Immagini del lavoro. Come vedono e cosa si aspettano dal lavoro i dipendenti pubblici a Milano - Università degli Studi di Milano (29/01/2013)

Impatient Safety on Board- Fondazione IRCCS Istituto Neurologico “Carlo Besta” (15/02/2012)

“Community of practice per esperti di sviluppo organizzativo e formazione” - Centro di Ricerca e di Studi in Management Sanitario (Ce.Ri.S.Ma.S) (25/05/2012 e 28/09/2012)

Valutare la performance individuale in sanità: strumenti per creare il modello, interpretare i dati, ottenere i risultati - Centro di Ricerca e di Studi in Management Sanitario (Ce.Ri.S.Ma.S) (20/11/2012 e 21/11/2012)

“Il sistema degli incarichi e gli strumenti di valutazione e premialità nelle aziende sanitarie” - Azienda ospedaliera – Ospedale Civile di Legnano (09/06/2011)

Accoglienza ed orientamento al personale di nuovo inserimento - Fondazione IRCCS Istituto Neurologico “Carlo Besta” (15/02/2011)

“La valutazione professionale dei medici” - società Pro.Ge.A (19/11/2010)

“Lo sviluppo delle pratiche di human resource Management in sanità” - Centro di Ricerca e di Studi in Management Sanitario (Ce.Ri.S.Ma.S) (17/12/2010)

Competenze personali

Conoscenze linguistiche	Madrelingua: Italiano Altre lingue: Inglese discreta conoscenza
Conoscenze informatiche	sistema operativo Windows - pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, ecc.)
Competenze trasversali	attitudine al lavoro di gruppo - flessibilità operativa - capacità di motivare i collaboratori
Attività extra lavorative	Vice coordinatore Cityangels - sezione di Milano Istruttore Cityangels - sezione di Milano Coach Wilding - difesa personale istintiva Servizio civile presso il Consiglio Regionale Lombardo dell’Unione Italiana Ciechi (2001-2002)
Hobby	Trekking
Patente	categoria B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento 679/2016/UE.

FIRMA: DAVIDE MARIO BORELLA

Milano, 29.05.2025