

PROCEDIMENTI CON ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO FINALE (art. 35, c. 1 D.lgs 33/2013)

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardino	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di accesso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
---------------------------	---	---	---	---	---------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------	--	---

SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Bilancio Preventivo	Struttura responsabile dell'Istruttoria: S.C. Bilancio e Programmazione Finanziaria Tel. 02/23942013-2050 email: ragioneria@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Consiglio di Amministrazione	elaborazione bilancio preventivo sull'andamento dei costi e ricavi Riferimenti normativi: D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. Decreti di assegnazione regionali e/o ministeriali		Entro gennaio dell'anno successivo salvo proroghe	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://ircs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Bilancio Consuntivo	Struttura responsabile dell'Istruttoria: S.C. Bilancio e Programmazione Finanziaria Tel. 02/23942013-2050 email: ragioneria@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Consiglio di Amministrazione	elaborazione bilancio consuntivo in relazione alle linee guida della Ministeriali, codice civile e in base ai principi contabili Riferimenti normativi : D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. Decreti di assegnazione regionali e/o ministeriali		30 aprile salvo proroga regionale/ministeriale	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://ircs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Tesoreria	Struttura responsabile dell'Istruttoria: S.C. Bilancio e Programmazione Finanziaria Tel. 02/23942013-2050 email: ragioneria@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	redazione della delibera per la determinazione dell'anticipazione annuale di cassa Riferimenti normativi: D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. Disposizioni Regionali		entro il 31 dicembre e dopo la redazione del Bilancio Preventivo se redatto dopo l'1/1 dell'ano in corso	Deliberazione del Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente https://ircs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

CONTROLLO DI GESTIONE

Obiettivi aziendali e di budget	Struttura responsabile dell'Istruttoria: Controllo di Gestione in staff alla Direzione Generale Tel 02/23942023 email: controllo digestione@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	definizione annuale degli obiettivi aziendali per singola Struttura Complessa		Adozione Delibera degli obiettivi aziendali e di Budget. Entro giugno dell'anno corrente	Deliberazione del Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://ircs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Generale tel. 02/23942134 e-mail: direzione.generale@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
------------------------------------	---	--	--	--	---	---	--	--	---

SC AFFARI GENERALI E LEGALI

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardano	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di accesso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Gestione delle richieste di risarcimento danni per malpractice sanitaria	Struttura responsabile dell'Istruttoria: S.C. Affari Generali e Legali Tel 0223942317 email: affarigenerali@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale Consiglio di Amministrazione	Acquisizione di tutta la documentazione necessaria per la gestione delle richieste di risarcimento danni da parte del Comitato di Valutazione Sinistri (CVS) della Fondazione, che provvede ad adottare le conseguenti determinazioni (a titolo puramente indicativo e non esaustivo): rigetto del sinistro, approfondimenti medico legali, invito all'avvio delle trattative, parere in merito all'opportunità di definire transattivamente il sinistro e, in caso di sentenze, parere in merito all'opportunità di oppugnarle. Riferimenti normativi: Codice civile Legge n. 24 del 8/3/2017 procedura sinistri PR58	Contattare S.C. Affari Generali e Legali giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00) telefonando al numero 0223942311	In caso di sinistri gestiti direttamente dalla Fondazione, vengono seguiti i termini previsti nella procedura sinistri . In caso di vertenza vengono rispettati i termini giudiziari.	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione per approvazione transazioni, presa atto di sentenze. Deliberazione del Direttore Generale per il pagamento delle franchigie e delle SIR.	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Gestione delle vertenze (civili ed amministrative) diverse dalle richieste di risarcimento danni per malpractice sanitaria	Struttura responsabile dell'Istruttoria: S.C. Affari Generali e Legali Tel 0223942317 email: affarigenerali@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Consiglio di Amministrazione	Istruttoria volta all'acquisizione della documentazione necessaria per consentire al legale di fiducia della Fondazione di gestire la vertenza. Riferimenti normativi : Codice di procedura civile	Contattare S.C. Affari Generali e Legali giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00) telefonando al numero 0223942311	Non sono previsti termini di conclusione del procedimento e pertanto vengono rispettati i termini giudiziari.	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Convenzioni con le Università per l'utilizzo di strutture extra universitarie per le esigenze didattico/formative delle scuole di specializzazione	Struttura responsabile dell'Istruttoria: S.C. Affari Generali e Legali Tel 0223942317 email: affarigenerali@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Consiglio di Amministrazione	Stipula di convenzione a seguito di invio di lettera di intenti da parte della Fondazione, previo parere favorevole da parte del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico nonché del Direttore della S.C. interessata, per la messa a disposizione di strutture, attrezzature e personale afferenti alle SS.CC. dell'Istituto per le esigenze didattiche integrative delle Scuole di Specializzazione dell'Università di Milano Riferimenti normativi: D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i.; ° Legge 24/06/1997 n. 196; ° D.M. 25/03/1998 n. 142; ° D.lgs 17.08.1999, n. 368 e s.m.i.; ; n. 68 del 04.02.2015; ° L.R. 30/12/2009 n. 33; ° D.M. n. 402 del 13.06.2017 °	Contattare S.C. Affari Generali e Legali giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle 14.30 alle 17.00 telefonando al numero 0223942024	30 gg dalla condivisione del testo convenzionale tra le Parti	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione.	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amm/inistrativa/amministrazione_trasparente/_lombardia/_fondazione_IRC_CS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardano	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di accesso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Convenzioni con le Università per l'utilizzo di strutture extra universitarie per consentire lo svolgimento di periodi di formazione specialistica in favore di specializzandi "extra rete" formativa	Struttura responsabile dell'Istruttoria: S.C. Affari Generali e Legali Tel 0223942317 email: affarigenerali@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direzione Generale	Stipula di convenzione a seguito di invio di richiesta alla Fondazione quale struttura non facente parte della rete formativa da parte di scuole di specializzazione afferenti ad Atenei diversi dall'Università di Milano. Riferimenti normativi: D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i.;" Legge 24/06/1997 n. 196; ° D.M. 25/03/1998 n. 142; ° D.lgs 17.08.1999, n. 368 e s.m.i., ; n. 68 del 04.02.2015; ° L.R. 30/12/2009 n. 33;°ALL. I del D.M. n. 402 del 13.06.2017 °	Contattare S.C. Affari Generali e Legali giorni e orari:dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle 14.30 alle 17.00 telefonando al numero 02 23942024	30 gg dalla condivisione del testo convenzionale tra le Parti	Deliberazione del Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amm_inistrativa/amministrazione_trasparente/_lombardia/_fondazione_IRC_CS_istituto_neurologico_carlo_besta/080_att_pro/020_tip_pro/	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Convenzioni con le Università ed altri enti di formazione pubblici o privati per lo svolgimento di tirocini di formazione ed presso la Fondazione	Struttura responsabile dell'Istruttoria: S.C. Affari Generali e Legali Tel 0223942317 email: affarigenerali@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale Consiglio di Amministrazione	Stipula di convenzione a seguito di richiesta da parte di Università ed altri enti di formazione (pubblici o privati) previo parere favorevole da parte del Direttore Sanitario e/o Direttore Scientifico della Fondazione, nonché del Direttore della S.C. interessata, per lo svolgimento di tirocini di formazione curriculari presso le strutture della Fondazione. Riferimenti normativi: D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i.;" Legge 24/06/1997 n. 196; L.R. 30/12/2009 n. 33; D.G.R. n. X/7763 del 17/01/2018.	Contattare S.C. Affari Generali e Legali giorni e orari:dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle 14.30 alle 17.00 telefonando al numero 0223942024	30 gg dalla condivisione del testo convenzionale tra le Parti	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione per gli accordi quadro con le Università e Deliberazioni del Direttore Generale per gli accordi con altre Istituzioni ed enti formativi non universitari	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Convenzioni con le Università per l'attivazione e i finanziamento di borse di dottorato di ricerca	Struttura responsabile dell'Istruttoria: S.C. Affari Generali e Legali Tel 0223942317 email: affarigenerali@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Stipula di convenzione a seguito di invio di lettera di intenti da parte della Fondazione alle Università, su specifica richiesta da parte delle SS.CC.: interessate ad accogliere dottorandi e previo parere favorevole da parte del Direttore Scientifico. Riferimenti normativi: D.M. Ministero dell'Univeristà Regolamento aziendale	Contattare S.C. Affari Generali e Legali giorni e orari:dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle 14.30 alle 17.00 telefonando al numero 0223942024	30 gg dalla condivisione del testo convenzionale tra le Parti	Deliberazione del Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Convenzioni attive e passive	Struttura responsabile dell'Istruttoria: S.C. Affari Generali e Legali Tel 0223942317 email: affarigenerali@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i.;" Legge 24/06/1997 n. 196; ° D.M. 25/03/1998 n. 142; ° D.lgs 17.08.1999, n. 368 e s.m.i., ; n. 68 del 04.02.2015; ° L.R. 30/12/2009 n. 33;°D.M. n. 402 del 13.06.2017 °	Contattare S.C. Affari Generali e Legali giorni e orari:dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00) telefonando al numero 0223942329	30 gg dalla condivisione del testo convenzionale tra le Parti	Deliberazione del Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x	C/C di Tesoreria Banca BPER intestato alla Fondazione Codice IBAN: IT35M0538701634000049227808 (convenzioni attive)	v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardano	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di accesso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Convenzioni con altri enti per prestazioni clinico-diagnostiche nell'ambito di alcuni trials clinici	Struttura responsabile dell'Istruttoria: SC Gestione Amministrativa Sperimentazioni Cliniche e Contabilità Analitica (GARSC) Tel. 02 23942165 mail: garsc@istituto-besta.it Struttura Responsabile del Procedimento SC Affari generali e Legali tel. 0223942329 indirizzo mail: affarigenerali@istituto-besta.it. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Attivazioni Convenzioni con altri enti sanitari, per l'erogazioni di prestazioni clinico-diagnostiche nell'ambito di trials clinici Riferimenti normativi: Legge 7/8/1990 n. 241, art. 15;° D. Lgs n. 502/1992 D.P.C.M. 27 marzo 2000 e s.m.i.;° L.R. n. 23/2015 ; CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019.	Contattare via mail: affarigenerali@istituto-besta.it oppure telefonare ai num 0223942329	Non sono previsti termini di conclusione del procedimento.	Deliberazione del Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Successioni ereditarie a favore della Fondazione	Struttura responsabile dell'Istruttoria: S.C. Affari Generali e Legali Tel 0223942317 email: affarigenerali@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Consiglio di Amministrazione	Istruttoria volta a consentire l'accettazione con beneficio di inventario del lascito ereditario o di accettazione di legato. Riferimenti normativi: codice di procedura civile 480 e s.s.	Contattare S.C. Affari Generali e Legali giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 telefonando al numero 0223942317	I termini di conclusione delle procedure successorie sono stabiliti dal codice civile. (ex art. 484 c.c. e s.s);	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Donazioni	Struttura responsabile dell'Istruttoria: S.C. Affari Generali e Legali Tel 0223942317 email: affarigenerali@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Consiglio di Amministrazione	Istruttoria volta a consentire l'accettazione delle donazioni in denaro, di beni e servizi da parte di soggetti esterni a favore della Fondazione. Riferimenti normativi: Codice di procedura Civile art. 769 e s.s. e art. 782 e s.s. Regolamento aziendale per le donazioni	Contattare S.C. Affari Generali e Legali giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle 14.30 alle 17.00 telefonando al numero 0223942317	trimestrale per l'accettazione di donazioni in denaro entro 30 gg dal termine dell'istruttoria per l'accettazione delle donazioni di beni e servizi	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione	procedimento esperibile on line si X per donazioni monetarie no x per altre donazioni (beni/servizi) modulistica reperibile al seguente link: https://www.istituto-besta.it/donazioni	C/C di Tesoreria Banca BPER intestato alla Fondazione Codice IBAN: IT35M0538701634000049227808	v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE									
Avvisi Pubblici	Struttura responsabile dell'Istruttoria: SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane tel. 0223942261 email: risorseumane@istituto-besta.it Referente: Settore Concorsi – Borse di Studio e Contratti di collaborazione e gestione valutazione del personale tel. 0223942031 email: ufficiocconcorsi@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Procedure di Mobilità: "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" e "Gestione del personale in disponibilità" ai sensi degli artt. 30, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;	Contattare tramite PEC protocollo@pec.istituto-besta.it oppure utilizzare gli indirizzi presenti nella precedente sezione.	Giorni previsti: 90	Delibera Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x	Tassa concorsuale con causale «Contributo partecipazione concorsi» sul C/C di Tesoreria Banca BPER intestato alla Fondazione Codice IBAN: IT35M0538701634000049227808; direttamente presso la Cassa Interna della Fondazione.	v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardano	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di accesso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Avvisi Pubblici	Struttura responsabile dell'Istruttoria: SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane tel. 0223942261 email: risorseumane@istituto-besta.it Referente: Settore Concorsi – Borse di Studio e Contratti di collaborazione e gestione valutazione del personale tel. 0223942031 email: ufficiocconcorsi@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Assunzione personale dipendente a tempo determinato	Contattare tramite PEC protocollo@pec.istituto-besta.it oppure utilizzare gli indirizzi presenti nella precedente sezione.	Giorni previsti: 120	Delibera Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x	Tassa concorsuale con causale «Contributo partecipazione concorsi» sul C/C di Tesoreria Banca BPER intestato alla Fondazione Codice IBAN: IT35M05387016340000 49227808; direttamente presso la Cassa Interna della Fondazione.	v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Avvisi Pubblici	Struttura responsabile dell'Istruttoria: SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane tel. 0223942261 email: risorseumane@istituto-besta.it Referente: Settore Concorsi – Borse di Studio e Contratti di collaborazione e gestione valutazione del personale tel. 0223942031 email: ufficiocconcorsi@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Assunzione personale non dipendente (Consulenze in Regime di Partita Iva)	Contattare tramite PEC protocollo@pec.istituto-besta.it oppure utilizzare gli indirizzi presenti nella precedente sezione.	Giorni previsti: 60	Delibera Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Concorsi Pubblici	Struttura responsabile dell'Istruttoria: SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane tel. 0223942261 email: risorseumane@istituto-besta.it Referente: Settore Concorsi – Borse di Studio e Contratti di collaborazione e gestione valutazione del personale tel. 0223942031 email: ufficiocconcorsi@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Assunzione personale dipendente a tempo indeterminato	Contattare tramite PEC protocollo@pec.istituto-besta.it oppure utilizzare gli indirizzi presenti nella precedente sezione.	Giorni previsti: 120 (dato indicativo: l'effettivo tempo può dipendere da altri fattori, non preventivamente valutabili, quali valutazioni sul periodo di pubblicazione e/o espletamento per maggior opportunità di reperire domande o per incidenza dei maggiori costi del personale nel Bilancio di competenza.	Delibera Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x	Tassa concorsuale con causale «Contributo partecipazione concorsi» sul C/C di Tesoreria Banca BPER intestato alla Fondazione Codice IBAN: IT35M05387016340000 49227808; direttamente presso la Cassa Interna della Fondazione.	v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Concorsi Pubblici	Struttura responsabile dell'Istruttoria: SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane tel. 0223942261 email: risorseumane@istituto-besta.it Referente: Settore Concorsi – Borse di Studio e Contratti di collaborazione e gestione valutazione del personale tel. 0223942031 email: ufficiocconcorsi@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Assegnazione di Borse di Studio	Contattare tramite PEC protocollo@pec.istituto-besta.it oppure utilizzare gli indirizzi presenti nella precedente sezione.	Giorni previsti: 90	Delibera Direttore Generale - Determina Direttore S.C. Risorse Umane	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

[illegible]

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardano	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di accesso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Sponsorizzazioni	Struttura responsabile dell'Istruttoria: SC GARSC Tel. 02 23942165 mail: garsc@istituto-besta.it SC Responsabile del Procedimento SC GARSC Tel. 02 23942165 mail: garsc@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Gestione delle sponsorizzazioni a favore di progetti in ambito sanitario e di ricerca	Contattare S.C. GARSC numero 02 23942165; mail: laura.ciceri@istituto-besta.it; garsc@istituto-besta.it	Non sono previsti termini di conclusione del procedimento.	Deliberazione del Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Trials Clinici	Struttura responsabile dell'Istruttoria: SC GARSC Tel. 02 23943568 mail: garsc@istituto-besta.it SC Responsabile del Procedimento SC GARSC Tel. 02 23943568 mail: garsc@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Approvazione di studi clinici profit e no profit	Contattare via mail: laura.mastrosimone@istituto-besta.it; garsc@istituto-besta.it oppure telefonare ai num 02 23943568	Non sono previsti termini di conclusione del procedimento. I termini sono dettati dalla necessità operative di svolgere lo studio clinico	Deliberazione del Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Delibere Progetti di Ricerca e accordi di partenariato per progetti di ricerca	Struttura responsabile dell'Istruttoria: Ufficio Ricerca tel. 02 23942498 e-mail: ufficioricerca@istituto-besta.it SC Responsabile del Procedimento SC GARSC Tel. 02 23942324 mail: garsc@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Approvazione progetti di Ricerca Finanziati da Enti Terzi o Società Esterne	Contattare via mail: giacomo.magna@istituto-besta.it; garsc@istituto-besta.it oppure telefonare ai num 02 23942324	Non sono previsti termini di legge per la conclusione del procedimento. I termini sono dettati dalla necessità operative di svolgere il progetto	Deliberazione del Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Avvisi Pubblici	Struttura responsabile dell'Istruttoria: SC GARSC Tel. 02 23942165 mail: garsc@istituto-besta.it SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane . Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Assunzione personale non dipendente (Consulenze in Regime di Partita Iva) limitatamente alle Deliberazioni di Esito degli avvisi	Contattare S.C. GARSC numero 02 23942165; mail: laura.ciceri@istituto-besta.it; garsc@istituto-besta.it	Giorni previsti: 60	Delibera Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardano	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di accesso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Concorsi Pubblici	Struttura responsabile dell'Istruttoria: SC GARSC Tel. 02 23942165 mail: garsc@istituto-besta.it SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane . Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Assegnazione di Borse di Studio limitatamente alle Deliberazione di Esito degli avvisi	Contattare S.C. GARSC numero 02 23942165; mail: laura.ciceri@istituto-besta.it; garsc@istituto-besta.it	Giorni previsti: 90	Delibera Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

SS FARMACIA

Acquisto farmaci	Struttura responsabile dell'Istruttoria: Servizio Farmacia Tel. 02/23942341 Fax 02/23942522 e-mail: farmacia@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Dirigente responsabile della SS Farmacia	Acquisto farmaci in economia (rif. norm. art. 50 D.Lgs. 36/2023)	Contattare il servizio farmacia dalle 8.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì al num. 02/23942341 oppure via Fax 02/23942522 e-mail: farmacia@istituto-besta.it	mensile	Determinazione Dirigenziale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Sanitario tel. 02/23942287 e-mail: direzione.sanitaria@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Acquisto farmaci	Struttura responsabile dell'Istruttoria: Servizio Farmacia Tel. 02/23942341 Fax 02/23942522 e-mail: farmacia@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Dirigente responsabile della SS Farmacia	Acquisto farmaci presso grossista (rif. norm. art. 50 D.Lgs. 36/2023)	Contattare il servizio farmacia dalle 8.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì al num. 02/23942341 oppure via Fax 02/23942522 e-mail: farmacia@istituto-besta.it	annuale	Determinazione Dirigenziale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Sanitario tel. 02/23942287 e-mail: direzione.sanitaria@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

SS FORMAZIONE AGGIORNAMENTO E DIDATTICA

Adozione Piano della Formazione	Struttura responsabile dell'Istruttoria: Formazione in staff alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Tel. 02/23942547 indirizzo mail: formazione@istituto-besta.it Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Procedimento finalizzato all'adozione del Piano di Formazione Aziendale (documento programmatico delle iniziative formative organizzate dalla Fondazione, tese al soddisfacimento delle esigenze formative all'uopo rilevate – le iniziative formative sono sempre rivolte al personale della Fondazione e, in diversi casi, anche ad utenza esterna). Decreto annuale Direzione Generale Welfare Regione Lombardia	Contattare l'ufficio Formazione giorni e orari : dal lun al ven dalle ore 11.30 alle 12.30 ore e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 al num. 0223942547	entro il 15 marzo dell'anno solare di riferimento (fatte salve diverse disposizioni stabilite da decreto regionale in materia di ECM)	Deliberazione del Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Generale tel. 02/23942134 e-mail: direzione.generale@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
---------------------------------	--	---	--	---	--------------------------------------	--	--	---	---

SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

APPALTI LAVORI

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardano	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di accesso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Affidamento diretto	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Gestione Tecnico Patrimoniale Segreteria tel 0223942325 fax 0223942359 email: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Dirigente SC Tecnico Patrimoniale	Affidamento diretto di lavori di importo inferiore alla soglia di € 150.000 (vedasi art. 50 D.Lgs. 36/2023)	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Tecnico Patrimoniale; tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Determinazione dirigenziale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Affidamento diretto previa valutazione di preventivi	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Gestione Tecnico Patrimoniale Segreteria tel 0223942325 fax 0223942359 email: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Affidamento diretto di lavori di importo inferiore alla soglia di € 150.000 (vedasi art. 50 D.Lgs. 36/2023)	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Tecnico Patrimoniale; tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Procedura aperta	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Gestione Tecnico Patrimoniale Segreteria tel 0223942325 fax 0223942359 email: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 17 D. Lgs. 36/2023	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Tecnico Patrimoniale; tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardano	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di accesso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Procedura ristretta	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Gestione Tecnico Patrimoniale Segreteria tel 0223942325 fax 0223942359 email: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 17 D. Lgs. 36/2023	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Procedura competitiva con negoziazione	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Gestione Tecnico Patrimoniale Segreteria tel 0223942325 fax 0223942359 email: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 17 D. Lgs. 36/2023	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Procedura negoziata senza bando	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Gestione Tecnico Patrimoniale Segreteria tel 0223942325 fax 0223942359 email: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 17 D. Lgs. 36/2023	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardano	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di accesso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Dialogo competitivo	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Gestione Tecnico Patrimoniale Segreteria tel 0223942325 fax 0223942359 email: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 70 e dall'art. 74 D. Lgs. 36/2023	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Partenariato per l'innovazione	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Gestione Tecnico Patrimoniale Segreteria: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 75 D. Lgs. 36/2023	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
APPALTI DI BENI, SERVIZI E FORNITURE									
Affidamento diretto	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Gestione Tecnico Patrimoniale Segreteria: tel 0223942325 fax 0223942359 email: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per ogni gara. Competente all'adozione del provvedimento: Dirigente SC Tecnico Patrimoniale	Affidamento diretto di lavori di importo inferiore alla soglia di € 150.000 (vedasi art. 50 D.Lgs. 36/2023)	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Determinazione dirigenziale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardano	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di accesso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Affidamento diretto previa valutazione di preventivi	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Gestione Tecnico Patrimoniale Segreteria: tel 0223942325 fax 0223942359 email: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per ogni gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Affidamento diretto di lavori di importo inferiore alla soglia di € 150.000 (vedasi art. 50 D.Lgs. 36/2023)	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Procedura aperta	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Gestione Tecnico Patrimoniale Segreteria: tel 0223942325 fax 0223942359 email: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per ogni singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 17 D. Lgs. 36/2023	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Procedura ristretta	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Gestione Tecnico Patrimoniale Segreteria: tel 0223942325 fax 0223942359 email: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per ogni singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 17 D. Lgs. 36/2023	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail:direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardano	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di accesso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Procedura competitiva con negoziazione	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Gestione Tecnico Patrimoniale Segreteria: tel 0223942325 fax 0223942359 email: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per ogni singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 73 D. Lgs. 36/2023	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Procedura negoziata senza bando	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Gestione Tecnico Patrimoniale Segreteria: tel 0223942325 fax 0223942359 email: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per ogni singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 76 D. Lgs. 36/2023	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Dialogo competitivo	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Gestione Tecnico Patrimoniale Segreteria: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per ogni singola procedura. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 70 e dall'art. 74 D. Lgs. 36/2023	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

[illegible]

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardano	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di accesso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Indagine di mercato attraverso pubblicazione manifestazione di interesse	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Gestione Tecnico Patrimoniale Segreteria: tel 0223942325 fax 0223942359 email: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per ogni gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Ai sensi dell'Allegato II, I del D.Lgs. 36/2023	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Consultazioni preliminari di mercato (facoltativo)	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Gestione Tecnico Patrimoniale Segreteria: tel 0223942325 fax 0223942359 email: segreteria.tecnico@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato dal DG per ogni gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Ai sensi degli artt. 77 e 78 del D.Lgs. 36/2023	Contattare tramite l'indirizzo PEC tecnico@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Tecnico Patrimoniale: tel 0223942325 fax 0223942359 indirizzo mail: segreteria.tecnico@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
SC PROVVEDITORATO ECONOMATO									
FORNITURA DI BENI E SERVIZI									
Affidamento diretto	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Provveditorato Economato Segreteria: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore SC Provveditorato Economato	Affidamento diretto di lavori di importo inferiore alla soglia di € 150.000 (vedasi art. 50 D.Lgs. 36/2023)	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Determinazione dirigenziale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardano	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di accesso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Affidamento diretto	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Provveditorato Economato Segreteria: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Affidamento diretto di lavori di importo inferiore alla soglia di € 150.000 (vedasi art. 50 D.Lgs. 36/2023)	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Procedura aperta	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Provveditorato Economato Segreteria: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 17 D. Lgs. 36/2023	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Procedura ristretta	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Provveditorato Economato Segreteria: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 17 D. Lgs. 36/2023	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Procedura competitiva con negoziazione	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Provveditorato Economato Segreteria: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 73 D. Lgs. 36/2023	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardano	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di accesso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Provveditorato Economato Segreteria: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 76 D. Lgs. 36/2023	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://ircs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Dialogo competitivo	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Provveditorato Economato Segreteria: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 70 e dall'art. 74 D. Lgs. 36/2023	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://ircs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
Partenariato per l'innovazione	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Provveditorato Economato Segreteria: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Espletamento di procedura secondo le modalità indicate dall'art. 75 D. Lgs. 36/2023	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente	Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://ircs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
ADESIONE A PROCEDURE ESPERITE DA ALTRE STAZIONI DI GARA APPALTANTI									
ADESIONE CONVENZIONI ARIA SPA(art 1 comma 449 L. 296/2006 e LR 33-2007 art 1 comma 6 bis)	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Provveditorato Economato Segreteria: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Acquisti di beni e servizi attraverso piattaforma digitale	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it		Determinazione Dirigenziale/ Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://ircs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano

Tipologia Procedimento	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapiti telefonici e casella di posta elettronica)	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Modalità con le quali gli interessati possono richiedere ed ottenere informazioni per procedimenti in corso che li riguardano	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	Tipologia del Provvedimento finale	Link di accesso ai servizi on line	Modalità di pagamento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO
ADESIONE A CONVENZIONI CONSIP SPA (ART 1 COMMA 449 I 296-2006)	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Provveditorato Economato Segreteria: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Appalto di beni servizi mediante l'uso di piattaforma telematica	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it		Determinazione Dirigenziale/ Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
ADESIONE AD AGGIUDICAZIONI DI ALTRE STAZIONI APPALTANTE ()	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Provveditorato Economato Segreteria: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Appalto di beni servizi mediante l'uso di piattaforma telematica	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it		Determinazione Dirigenziale/ Deliberazione Direttore Generale	procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano
CONSULTAZIONI PRELIMINARI DI MERCATO									
Consultazioni preliminari di mercato (facoltativo)	Struttura responsabile dell'Istruttoria indicato nella documentazione di gara. In generale: SC Provveditorato Economato Segreteria: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it Responsabile Unico Procedimento (RUP) indicato per ogni procedura di gara. Competente all'adozione del provvedimento: Direttore Generale	Ai sensi degli artt. 77 e 78 del D.Lgs. 36/2023	Contattare tramite l'indirizzo PEC provveditorato@pec.istituto-besta.it oppure Segreteria SC Provveditorato Economato: tel 0223942323 indirizzo mail: provveditorato@istituto-besta.it	I termini di conclusione del procedimento sono previsti dalla normativa vigente		procedimento esperibile on line si ☐ no x		v. nota pubblicata al seguente link https://irccs.istituto-besta.it/amministrazione-trasparente/strumenti-di-tutela-amministrativa-e-giurisdizionale-136	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione email o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo tel. 02/23942135 e-mail: direzione.amministrativa@istituto-besta.it Via Celoria 11 Milano