

ALLEGATO 2) PIAO 2025-2027 - SOTTOSEZIONE 2.3 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Annuale	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO)	Art. 6, c. 6 d.l. 9.06.2021 cdonvenrto in l. 80/2021	Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO)	Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO)	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Annuale	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Segretario CDA	Segretario CDA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario CDA	Segretario CDA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Segretario CDA	Segretario CDA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segretario CDA	Segretario CDA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segretario CDA	Segretario CDA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segretario CDA	Segretario CDA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segretario CDA	Segretario CDA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Segretario CDA	Segretario CDA	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segretario CDA	Segretario CDA	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Segretario CDA	Segretario CDA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segretario CDA	Segretario CDA	Annuale	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario CDA	Segretario CDA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Segretario CDA	Segretario CDA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segretario CDA	Segretario CDA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segretario CDA	Segretario CDA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segretario CDA	Segretario CDA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segretario CDA	Segretario CDA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Segretario CDA	Segretario CDA	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segretario CDA	Segretario CDA	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Segretario CDA	Segretario CDA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segretario CDA	Segretario CDA	Annuale	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Segretario CDA	Segretario CDA	Nessuno	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Segretario CDA	Segretario CDA	Nessuno	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segretario CDA	Segretario CDA	Nessuno	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segretario CDA	Segretario CDA	Nessuno	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segretario CDA	Segretario CDA	Nessuno	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segretario CDA	Segretario CDA	Nessuno	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segretario CDA	Segretario CDA	Nessuno	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Segretario CDA	Segretario CDA	Nessuno	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segretario CDA	Segretario CDA	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segretario CDA	Segretario CDA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Direzione Generale/URP Direzione Scientifica	Direzione Generale/URP Direzione Scientifica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Direzione Generale/URP	Direzione Generale/URP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Direzione Generale/URP	Direzione Generale/URP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico	Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
				Per ciascun titolare di incarico:				Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazionedei dati	Monitoraggio tempistiche
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				Per ciascun titolare di incarico:				Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	NON PREVISTO - deliberazione ANAC 382	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 Sentenza 21.2.2019 n. 20 della Corte Costituzionale ha dichiarato illegittimità cost. art.14c.1bis ove prevede pubblicazione di dichiarazione dei redditi e patrimonio per tutti i dirigenti anzichè solo per i dirigenti apicali statali. Nota Direz.Gen.Welfare Lombardia del 28.11.2019 invita gli enti sanitari a sospendere la raccolta dei	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	NON PREVISTO - deliberazione ANAC 382	Direttore SC Affari Generali e Legali	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
					NON PREVISTO - deliberazione ANAC 382	Direttore SC Affari Generali e Legali	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
		dati economico-patrimoniali dei dirigenti e relativa pubblicazione.		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	NON PREVISTO - deliberazione ANAC 382	Direttore SC Affari Generali e Legali	Annuale	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				Per ciascun titolare di incarico:				Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	NON PREVISTO - deliberazione ANAC 382	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'orano di indirizzo						

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazionedei dati	Monitoraggio tempistiche
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013	politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	NON PREVISTO - deliberazione ANAC 382	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Sentenza 21.2.2019 n. 20 della Corte Costituzionale ha dichiarato illegittimità cost. art.14c.1bis ove prevede pubblicazione di dichiarazione dei redditi e patrimonio per tutti i dirigenti anziché solo per i dirigenti apicali statali.		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	NON PREVISTO - deliberazione ANAC 382	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Nota Direz.Gen.Welfare Lombardia del 28.11.2019 invita gli enti sanitari a sospendere la raccolta dei dati economico-patrimoniali dei dirigenti e relativa pubblicazione.		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	NON PREVISTO - deliberazione ANAC 382	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Annuale	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Nessuno	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Nessuno	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Nessuno	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	NON PREVISTO - deliberazione ANAC 382	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Nessuno	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Nessuno	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Nessuno	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	NON PREVISTO - deliberazione ANAC 382	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Nessuno	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	NON PREVISTO - deliberazione ANAC 382	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
	Personale non a tempo	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
	indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
				Per ciascuno degli enti:				Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
				1) ragione sociale		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				3) durata dell'impegno		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna delle società:	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
				1) ragione sociale	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				3) durata dell'impegno	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
			Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazionedei dati	Monitoraggio tempistiche
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascuno degli enti:			NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE		
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale			NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			3) durata dell'impegno			NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante			NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo			NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)			NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. I, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Annuale (art. 22, c. I, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:				
		Art. 35, c. I, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 35, c. I, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 35, c. I, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 35, c. I, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 35, c. I, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 35, c. I, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 35, c. I, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 35, c. I, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 35, c. I, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 35, c. I, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		1) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	semestrale (Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016, pubblicati quali "dati ulteriori")	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	semestrale (Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016, pubblicati quali "dati ulteriori")	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Direttore SC Provveditorato Economato, Direttore SC GestioneTecnico Patrimoniale	Direttore SC Provveditorato Economato, Direttore SC GestioneTecnico Patrimoniale	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
		Art. 30, d.lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Direttore SC Provveditorato Economato, Direttore SC GestioneTecnico Patrimoniale	Direttore SC Provveditorato Economato, Direttore SC GestioneTecnico Patrimoniale	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Aviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE		
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE		
		Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Direttore SC Provveditorato Economato, Direttore SC GestioneTecnico Patrimoniale	Direttore SC Provveditorato Economato, Direttore SC GestioneTecnico Patrimoniale		Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE		
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Settori speciali	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE		
	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO VIENE PUBBLICATO IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023. PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI							

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
Bandi di gara e contratti	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE		
	Pubblicazione	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Delibera a contrarre o atto equivalente	Direttore SC Affari Generali e Legali - Ufficio delibere	Direttore SC Affari Generali e Legali - Ufficio delibere	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Pubblicazione	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara che comprendono, almeno: - Bando/avviso di gara/lettera di invito - Disciplinare di gara - Capitolato speciale - Condizioni contrattuali proposte	Direttore SC Provveditorato Economato, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore SC Provveditorato Economato, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Direttore SC Provveditorato Economato, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore SC Provveditorato Economato, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Affidamento	Art. 47, c.2, e 9, d.l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Direttore SC Provveditorato Economato, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore SC Provveditorato Economato, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Affidamento	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE		

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
	Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023	Collegio consultivo tecnico (CCT)	Composizione del CCT (nominativi), CV dei componenti.	Direttore SC Provveditorato Economato, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore SC Provveditorato Economato, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti	Direttore SC Provveditorato Economato, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore SC Provveditorato Economato, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Direttore SC Provveditorato Economato, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore SC Provveditorato Economato, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Direttore SC Gestione Amministrativa e Sperimentazioni cliniche e Contabilità analitica	Direttore SC Gestione Amministrativa e Sperimentazioni cliniche e Contabilità analitica	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE		
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023	Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE		
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
				Per ciascun atto:				

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	2) importo del vantaggio economico corrisposto		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
Beni immobili e gestione	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
Gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico	Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
Servizi erogati		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Direzione Sanitaria	Direzione Sanitaria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Responsabile SC Sistemi Informativi Aziendali	Responsabile SC Sistemi Informativi Aziendali	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011 I, (per i Ministeri)	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonchè le loro varianti		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonchè delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Stato dell'ambiente			1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igroutopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Fattori inquinanti			2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto			3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonchè le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto			4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Relazioni sull'attuazione della legislazione			5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione		NON DI COMPETENZA DELLA FONDAZIONE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Annuale	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Trimestrale	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Direttore SC Sistemi Informativi Aziendali	Direttore SC Sistemi Informativi Aziendali	Tempestivo	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria		NON APPLICABILE ALLA FONDAZIONE	Annuale	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Direttore SC Sistemi Informativi Aziendali e Responsabile Ufficio Relazione Con il Pubblico	Direttore SC Sistemi Informativi Aziendali e Responsabile Ufficio Relazione Con il Pubblico	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori - Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Progetti di ricerca nazionali ed internazionali in cui la Fondazione è ente capofila o partner	Direttore Scientifico	Direttore Scientifico	I dati saranno disponibili a seguito dell'implementazione della pagina dedicata del sito istituzionale	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 4 c. 3 L. 24/2017 e Linee Guida Regionali Attività Risk Management anno 2020		Importo risarcimento danni in ambito sanitario: dato aggregato annuo degli importi risarciti (somma complessiva dell'importo a carico della compagnia assicuratrice e/o della Fondazione) con riferimento all'ultimo quinquennio	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Annuale (ex art. 4 c. 3 L. 24/2017 e Linee Guida Regionali Attività Risk Management anno 2021)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
		Art. 2 c. 5 L. 24/2017 e Linee Guida Regionali Attività Risk Management anno 2020		Relazione annuale consuntiva sugli eventi avversi verificatisi all'interno della struttura, sulle cause che hanno prodotto l'evento avverso e sulle conseguenti iniziative messe in atto.	Risk Management	Risk Management	Annuale (ex art. 2 c. 5 L. 24/2017 e Linee Guida Regionali Attività Risk Management anno 2021)	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				Elenco Avvocati cui conferire incarichi di rappresentanza in giudizio della Fondazione	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Semestrale	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio Responsabile della Pubblicazione Dati	Aggiornamento Termine di scadenza della pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche
			(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco incarichi conferiti ai legali per la rappresentanza in giudizio della Fondazione	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Semestrale	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				Elenco convenzioni stipulate con Università ed altri Enti di Formazione per lo svolgimento di attività formativa specialistica e tirocini di formazione presso la Fondazione	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Semestrale	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				Elenco delle richieste di risarcimento danni distinte per anno di riferimento afferenti a infezioni ospedaliere, errori nella somministrazione di farmaci, errori riconducibili all'utilizzo di dispositivi, materiali, device impiantabili, nell'impiego di sangue etc., con l'indicazione dei sinistri pagati, delle tipologie ricorrenti, delle UU.OO.CC coinvolte.	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	Annuale	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT
				Elenco dei beni acquisiti in comodato d'uso o in presa visione	Direttore SC Provveditorato Economato	Direttore SC Provveditorato Economato	Annuale	Trimestrali - a cura del responsabile della struttura a cui è in capo la pubblicazione del dato, - a cura del Gruppo di lavoro per la Trasparenza - a cura dell'RPCT

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

	dati con obbligo di pubblicazione
	dati ulteriori non obbligatori