Fondazione I.R.C.C.S.
Istituto Neurologico Carlo Besta

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 35 del 08 maggio 2026

AVVISO PUBBLICO

PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE (DAPS)

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 268 del 01/04/2026 è indetto Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale, in conformità alle disposizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato dalla Legge del 5 agosto 2022, n. 118, dal D.P.R. n. 484/1997 e dalla D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02/08/2013.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

a) sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;

b) sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, è riportata in allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando, pubblicato sul sito web della Fondazione www.istituto-besta.it – Sezione Concorsi.

Possono partecipare all'Avviso gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dalla normativa vigente.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della Fondazione prima dell'immissione in servizio;
c) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A seguito della Legge n. 127 del 16/05/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, come stabilito dall'art. 33, D.L. n. 223 del 4/07/2006, convertito con Legge n. 248 del 4/08/2006.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'Ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a. Laurea Specialistica o magistrale nella classe relativa alla specifica area, ovvero:
    - LM/SNT1 scienze infermieristiche e ostetriche
    - LM/SNT2 scienze riabilitative delle professioni sanitarie
    - LM/SNT3 scienze delle professioni sanitarie tecniche
    - LM/SNT4 scienze delle professioni sanitarie della prevenzione
b. Cinque anni di servizio effettivo prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella qualifica unica di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica;
c. Iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
d. curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R.

e. attestato di formazione manageriale;

   L'attestato di formazione manageriale, se non posseduto, deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

f. di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

g. ai sensi dell'art. 9 comma 5 della legge n. 24 del 08/03/2017, poiché il giudicato in procedimento di risarcimento danni costituisce oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione, il candidato dovrà presentare una dichiarazione con l'elenco dei procedimenti di cui è stata accolta la domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, negli ultimi tre anni.

L'accertamento dei requisiti specifici di cui sopra è effettuato dalla Commissione di valutazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione.

CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso, da formularsi in carta semplice secondo il modello allegato, dovranno pervenire **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** (*qualora detto giorno se festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo*)**, pena esclusione dalla procedura** e dovranno essere indirizzate a:

Direttore Generale
Fondazione IRCCS
Istituto Neurologico Carlo Besta
Via Celoria, 11
20133 - MILANO

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna a mano: presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" - Via Celoria, 11 - 20133 Milano – nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00;

- a mezzo del servizio postale: al suindicato recapito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

- mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec:

protocollo@pec.istituto-besta.it

La domanda ed i relativi allegati dovrà pervenire, in un unico file in formato PDF, entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo: sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).
L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).
La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione non verranno prese in considerazione.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.
Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Le domande che perverranno all'Amministrazione dell'Ente oltre il termine di scadenza, anche se per forza maggiore, non verranno prese in considerazione.
Scaduto il predetto termine non è ammessa la produzione di alcun titolo o documento salvo quanto sopra previsto.

Fermo restando il termine del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per le sole domande spedite per posta entro tale termine, farà fede la data sul timbro postale di spedizione indipendentemente dall'ora, se ciò risulti in modo leggibile. Le stesse saranno accettate sino al decimo giorno successivo alla data di scadenza.

La Fondazione declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art.15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lgs 502/92 e s.m.i.

La partecipazione presuppone l'integrale conoscenza da parte del concorrente delle norme e disposizioni di legge inerenti ai documenti ed atti da presentare e, comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali l'incarico, ai sensi di legge e di regolamenti, deve intendersi soggetto.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità:
- nome, cognome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero per i cittadini di Stati dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici dello Stato d'appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate o la mancanza di tali condanne;
- i titoli di studio posseduti ed il possesso dei suddetti requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente Bando - *per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando ed allegata copia conforme all'originale dell'atto di riconoscimento di equipollenza;*
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e l'assenza di dispensa o licenziamento da una pubblica amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

La domanda deve essere firmata da parte del diretto interessato, pena esclusione dalla procedura. Non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

I candidati beneficiari della L. n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:
- sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. **documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici** per l'ammissione all'Avviso;
2. **curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice, datato e firmato, con l'indicazione che lo stesso ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (ad esclusione del seguente punto c), concernente le attività professionali, di studio e direzionali – organizzative. Il curriculum dovrà essere redatto secondo il modello allegato ed i suoi contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, devono far riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ossia casistica di specifiche esperienze e attività professionali (A tale ultimo riguardo si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente bando per estratto e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Ente);
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

3. **Le pubblicazioni scientifiche**. Possono essere prodotte in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Allo scopo può essere utilizzata la dichiarazione sostitutiva allegata al presente bando. È valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto dell'avviso, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica.

Deve essere presentato:

- un elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,

- un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate.

Si raccomanda di indicare l'Impact Factor e la posizione dell'autore come primo, secondo o ultimo autore.

4. **La ricevuta comprovante** l'eseguito pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 15,49. Tale versamento dovrà essere alternativamente effettuato, con l'indicazione **obbligatoria** della causale «*Contributo partecipazione concorsi*»:

- sul Conto Corrente di BPER Banca, Codice **IBAN: IT35 M053 8701 6340 0004 9227 808** intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico "Carlo Besta";

5. **Le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito**: i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati ai sensi di legge (DPR 445/2000).

6. **Una copia fotostatica** di valido documento di identità.

7. Un **elenco**, in carta semplice, in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

È ammessa la produzione di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con l'avvertenza che tale dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari all'accertamento della conformità dei requisiti.
Inoltre, ai fini della valutazione di tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che i candidati credono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, i titoli (certificazione firmata dal legale rappresentante dell'Ente o Scuola, che li ha rilasciati) devono essere prodotti in originale o in copia autenticata; le pubblicazioni devono essere edite a stampa; nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20/12/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con le modalità di cui al citato D.P.R. attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e titoli prodotti in quanto fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato.
A tale scopo viene allegato al presente bando modulo per la redazione di detta dichiarazione che in caso fosse sottoscritta dall'interessato non in presenza del dipendente addetto deve essere presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.
Non saranno considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (Ente, pubblico o privato, periodo, con le date iniziali e finali dei servizi, tipo di rapporto di lavoro e impegno orario, qualifica attribuita, disciplina nella quale il servizio è prestato).

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato D.P.R. n. 445/00.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:
- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (accertamenti d'ufficio);

- qualora nel controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato dall'amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

Si precisa che ai sensi dell'art. 40 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011 le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiederle né accettarle.

Deve essere invece prodotta in originale l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza). In caso contrario tale parte del curriculum non verrà presa in considerazione ai fini della valutazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dall'Avviso:

- la mancanza dei requisiti di ammissione all'Avviso in oggetto;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della ricevuta comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter, D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato dall'art. 20, comma 1, Legge 5 agosto 2022, n. 118 e dalla DGR n. X/553 del 02/08/2013, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario della Fondazione e da tre Direttori di Struttura Complessa nel profilo da conferire, individuati tramite sorteggio da un Elenco Unico Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa dello stesso profilo appartenenti ai ruoli del SSN.

Come previsto dalla normativa in materia, almeno due componenti della Commissione di valutazione devono provenire da altra regione rispetto a quella che ha emesso l'avviso; pertanto qualora fosse sorteggiato più di un Direttore proveniente dalla Regione Lombardia, si procederà con il sorteggio fino a individuare almeno due componenti di Regione diversa.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

La composizione della Commissione (con almeno due componenti provenienti da regione diversa dalla Lombardia) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare - ove possibile - l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

La composizione della Commissione risultante dal sorteggio, unitamente al funzionario individuato dal Direttore Generale tra il personale amministrativo, che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario, sarà pubblicata nel sito web della Fondazione.

Il sorteggio dei componenti della commissione relativa al presente avviso è pubblico e avrà luogo presso la SALA CONSIGLIO (Piano -1) della Fondazione Via Clericetti, n. 2, 20133 - Milano alle ore 15,00 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

In caso di indisponibilità dei commissari estratti, questa Fondazione. provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, punto b) del D. Lgs. 502/1992 la Commissione sopra citata effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla DGR n. X/553 del 02/08/2013, la Commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

a) valutazione curriculum: max 40 punti;

b) valutazione colloquio: max 60 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

Così come disposto dalla DGR n. X/553 del 02/08/2013 saranno applicati per analogia, nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio, i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 come riferimento.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione (www.istituto-besta.it – sezione "Concorsi") almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione, ricevuto dalla Fondazione, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale della Fondazione procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio la Fondazione e dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta della Fondazione le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, eventualmente prorogabile di altri mesi sei, a decorrere dalla data della nomina.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del D.Lgs 502/92 e s.m.i., nonché dalle norme contrattuali.

L'assegnatario dell'incarico stipulerà con la Fondazione il contratto individuale di lavoro e sarà tenuto all'osservanza dell'orario settimanale previsto per i dirigenti a tempo pieno. Allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con la Fondazione, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELLA FONDAZIONE:

(www.istituto-besta.it – Sezione Concorsi) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 20, comma 1, Legge 5 agosto 2022, n. 118 e della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02/08/2013 verranno pubblicati sul sito web della Fondazione:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- i criteri per di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'atto di nomina.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si allega informativa privacy della Fondazione quale parte integrante del presente Bando.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa ed ai principi generali vigenti in materia nelle Pubbliche amministrazioni.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La Fondazione intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato attribuito l'incarico, procedendo alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali relative al Piano di Gestione delle Risorse Umane.

In particolare, la Fondazione si riserva di riaprire i termini di scadenza del presente bando nel caso in cui pervenisse un'unica candidatura.

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico "Carlo Besta"- ufficio.concorsi@istituto-besta.it – Tel. 02 2394 2031 dal Lunedì al Giovedì dalle 11,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 16,00 e il Venerdì dalle 11,00 alle 12,00.

Milano, lì 08 maggio 2026

F.to Il Direttore Generale
(Dott. Angelo Cordone)

AVVISO PUBBLICO

PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI DIREZIONE AZIENDALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE (DAPS)

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

La Fondazione Istituto Neurologico Carlo Besta è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), dotato di personalità giuridica di diritto pubblico (iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche di cui al DPR 10 febbraio 2000 n. 361), che persegue in modo complementare ed integrato finalità di eccellenza dell'assistenza ai pazienti e nella ricerca clinica e preclinica nell'area delle neuroscienze. L'Istituto rappresenta da decenni un riferimento regionale, nazionale ed internazionale per l'assistenza e la ricerca clinica e preclinica in patologie comprese nelle aree della neurologia, neurochirurgia, neurologia pediatrica e neuropsichiatria infantile. In virtù della "casistica" trattata, l'Istituto è un riferimento, oltre che per le patologie più comuni per le quali è in grado di offrire percorsi di diagnosi, cura e presa in carico di eccellenza, per patologie rare o di particolare complessità, che richiedono capacità di diagnosi attraverso approcci avanzati sul piano delle competenze e tecnologico, dove il personale è altamente qualificato ed inserito in processi di formazione specialistica continua e complementarità con le attività di ricerca clinica e preclinica. .
La Fondazione Carlo Besta è dotata di 203 posti letto accreditati nelle discipline di Neurologia, Neuropsichiatria Infantile, Neurochirurgia e dal 2020 l'attività si è assestata su circa 5000 ricoveri/anno e 230.000 prestazioni ambulatoriali. L'Istituto Besta è Presidio Malattie Rare per numerose patologie neurologiche e metaboliche (per approfondimento vedi POAS 2022-2024). L'attività assistenziale dell'Istituto per l'anno 2025 ha comportato 5.071 ricoveri, dei quali 79 DH; i due primi DRG sono lo [002] Craniotomia, età > 17 anni senza CC con 983 ricoveri e lo [012] Malattie degenerative del sistema nervoso, con un numero di casi dimessi di 812 ricoveri.

PROFILO OGGETTIVO

La Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie (di seguito denominata DAPS) è una Struttura Complessa, con finalità di organizzazione e coordinamento del personale infermieristico, tecnicosanitario, riabilitativo e degli operatori di supporto che operano nella Fondazione.
L'obiettivo della struttura è quello di assicurare un'assistenza di qualità a tutti gli utenti/clienti attraverso l'impiego ottimale delle risorse disponibili, nel rispetto delle norme vigenti oltre al rispetto delle norme etiche e deontologiche.
La DAPS, articolata per livelli di funzioni e responsabilità di tipo decisionale, operativo e informativo, è una struttura aziendale dotata di autonomia operativa e collabora direttamente con il Direttore Sanitario per il raggiungimento degli obiettivi definiti dal Direttore Generale in armonia con gli indirizzi programmatici del C.d.A. della Fondazione.

La DAPS gestisce tutte le professioni sanitarie e il personale di supporto all'assistenza ed è titolare della gestione di processi trasversali strategici tra cui:

- la gestione delle risorse umane afferenti (professioni sanitarie e personale di supporto);
- collaborazione alla sicurezza e alla qualità dell'assistenza erogata;
- la partecipazione del governo dei percorsi assistenziali;
- la gestione degli stage dei corsi di laurea delle professioni sanitarie;
- la valutazione e controllo di attività di appalto di alto impatto aziendale;
- la programmazione e la gestione delle risorse assegnate, creando e garantendo le condizioni organizzative necessarie alla erogazione delle attività assistenziali;
- la realizzazione di programmi di inserimento, addestramento, sviluppo e valutazione della mobilità del personale;
- organizzazione ed ottimizzazione dell'impiego del personale infermieristico e di supporto, contribuendo alla progettazione dei modelli organizzativi assistenziali, con intenti di qualità, economicità e di coerenza con gli obiettivi di sistema;
- l'omogeneizzazione degli standard operativi;
- la definizione e l'autorizzazione dei turni di lavoro per il personale assegnato, in coerenza con le esigenze di servizio;
- la programmazione ed il raggiungimento, per quanto di competenza, degli obiettivi aziendali, attraverso il razionale uso delle risorse assegnate;
- la partecipazione alla definizione degli indirizzi concernenti l'applicazione del contratto di lavoro, l'identificazione di sistemi premianti e di valutazione delle prestazioni professionali;
- la progettazione di piani e strumenti per sostenere e favorire l'integrazione tra i diversi operatori coinvolti nell'assistenza sanitaria e tra le strutture della Fondazione anche attraverso la formazione e aggiornamento;
- la collaborazione con gli organismi di tutela dei diritti dei cittadini con le associazioni di volontariato allo scopo di migliorare la qualità del soggiorno dei pazienti/utenti nell'ospedale;
- la valutazione dell'assistenza "alberghiera" in coerenza con i bisogni dei pazienti e con gli obiettivi del servizio attraverso la supervisione dei servizi erogati da enti appaltati, svolgendo l'attività di DEC per diversi servizi.

La DAPS si articola su tre livelli:

- livello di Struttura Complessa con funzioni di coordinamento delle risorse professionali coinvolte, nonché di pianificazione, programmazione strategica, direzione, indirizzo, coordinamento e valutazione delle articolazioni organizzazione e verifica delle prestazioni erogate, in coerenza con le linee di indirizzo e gli obiettivi della Direzione Strategica.
- livello dipartimentale con funzioni organizzative e funzionali delle risorse professionali coinvolte, sviluppo della qualità dei processi assistenziali, attraverso la progettazione, gestione e valutazione di interventi di miglioramento intradipartimentali.
- livello "area di degenza/servizi" con funzioni trasversali di applicazione dei processi clinici, promozione della ricerca e dello sviluppo delle competenze; di promozione della cultura della sicurezza e della comprensione dei rischi clinici e professionali.

La valorizzazione di figure che svolgono funzioni di particolare impegno e rilevanza a livello aziendale tramite l'attribuzione di ulteriori incarichi sono utili per dare la giusta valorizzazione a tutte le professioni rappresentate dalla DAPS.

L'articolazione dalla DAPS è così funzionale a favorire da un lato la piena autonomia organizzativa e professionale delle professioni sanitarie, dall'altro l'integrazione multidisciplinare e multiprofessionale.

Il DAPS assicura la definizione, la programmazione e l'erogazione dei percorsi tecnico assistenziali garantiti delle professioni sanitarie, sociali e degli operatori di supporto nelle strutture aziendali, secondo criteri uniformi rispettosi delle diverei esigenze organizzative.

PROFILO SOGGETTIVO

Il profilo professionale ideale è individuato in quello di un professionista con esperienza, attitudine, capacità professionali e collaterali coerenti con il profilo oggettivo della S.C. Direzione Aziendale delle professioni Sanitarie.

1. AREA MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE

- Esperienza di collaborazione alla definizione delle strategie aziendali, dei relativi obiettivi di performance e di budget ed alla loro realizzazione, con indirizzo, direzione e coordinamento finalizzato del personale delle professioni sanitarie del comparto e del personale di supporto.

- Esperienza maturata nella progettazione organizzativa, con anche predisposizione proattiva di proposte alla Direzione strategica e implementazione di progetti di impatto aziendale e di re-ingegnerizzazione organizzativa dei servizi e dei percorsi, anche in condizioni di cogenza organizzativa.

- Esperienza maturata nella partecipazione come componente di Organismi Aziendali/Comitati/Cabine di Regia di governo integrato dei processi organizzativi aziendali, ospedalieri e territoriali.

- Esperienza nell'ambito dei processi di accreditamento e di miglioramento continuo, nonché della valutazione della Qualità clinico-organizzativa e percepita.

- Esperienza maturata quale componente del Comitato per la lotta contro le infezioni ospedaliere (C.I.O.).

- Esperienza nell'attività di monitoraggio e controllo (funzione di Direttore Esecutivo Contratto) degli appalti che hanno impatto diretto sull'utenza.

- Esperienza consolidata nella gestione e coordinamento di gruppi di lavoro finalizzati al empowrement del sistema.

- Esperienza nel rilevare e valutare criticamente l'evoluzione dei bisogni dell'organizzazione e finalizzati al miglioramento continuo.

- Esperienza maturata nella collaborazione di progetti di ricerca quantitativa e qualitativa con verifica dell'applicazione dei risultati nel contesto

2. AREA GESTIONE RISORSE UMANE

- Consolidata esperienza nella definizione del fabbisogno delle risorse umane del comparto sanitario in linea con gli obiettivi aziendali e le indicazioni regionali anche concorrendo alla stesura del piano fabbisogno triennale.

- Esperienza nella programmazione, allocazione, gestione delle risorse umane del comparto sanitario coerentemente agli standard definiti nel rispetto delle linee strategiche.

- Esperienza nei processi reclutamento e selezione del personale afferente al DAPS in collaborazione con la S.C. Gestione Risorse Umane.

- Esperienza nei processi di accoglienza, inserimento, sviluppo, formazione e valutazione delle risorse umane delle professioni sanitarie e di supporto.

- Esperienza nella costruzione ed implementazione di sistemi di valutazione del personale, in collaborazione con gli uffici preposti, e di strategie volte all'individuazione e definizione di sistemi premianti in linea con le normative vigenti.

- Esperienza maturata nell'applicazione degli istituti contrattuali e del codice disciplinare in linea con quanto previsto dalla normativa e del dettato contrattuale dell'area delle professioni sanitarie.

- Esperienza nella partecipazione al sistema delle relazioni sindacali.

3. AREA GOVERNO DELL'ASSISTENZA

- Esperienza nella direzione e nel governo dei processi di assistenza infermieristica.

- Esperienza maturata nell'analisi dei bisogni, nella progettazione ed implementazione di processi di assistenza volti a fornire risposta assistenziale, orientati alla presa in carico della persona assistita e alla personalizzazione delle cure.

- Esperienza nella promozione di modelli organizzativi assistenziali volti a valorizzare le professioni sanitarie, favorire la qualità dell'assistenza e facilitare l'integrazione multidisciplinare;

- Esperienza maturata nella progettazione, sperimentazione e implementazione di modelli organizzativi assistenziali innovativi e proattivi territoriali di integrazione Ospedale – Territorio,

intra e interprofessionale, nell'ottica della continuità assistenziale, dello sviluppo della prevenzione e del Chronic Disease Self Management Program e intercettazione della fragilità;

- Conoscenza e partecipazione alle iniziative in tema di governo clinico, gestione del rischio clinico assistenziale, qualità ed umanizzazione dell'assistenza;

- Esperienza in qualità di Direttore Esecutivo di Contratto per servizi in outsourcing.

4. AREA RICERCA, FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

- Esperienza maturata nella partecipazione ai progetti di ricerca.

- Esperienza e raccordo con i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, anche finalizzato alla realizzazione degli stage e della formazione specialistica.

- Consolidata esperienza di raccordo con il settore Formazione, concorrendo all'analisi del fabbisogno formativo, alla progettazione e realizzazione di eventi formativi, alla valutazione dell'efficacia della formazione erogata.

- Esperienza e competenza nello sviluppo delle competenze delle professioni sanitarie e di supporto anche con progetti mirati di profilatura dei ruoli.

- Capacità nella gestione dei rapporti interpersonali ed interprofessionali orientati all'ascolto e efficacia comunicativa attraverso una comunicazione corretta e significativa.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Fondazione IRCCS
Istituto Neurologico Carlo Besta
Via Celoria, 11
20133 - MILANO

Il/La sottoscritto/a ….....…….....
Codice fiscale…….. chiede di essere ammesso/a all'***AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE (DAPS) - DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA***

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

a) di essere nat …. a …..... il .....;
b) di essere residente in ..... cap ….....
via .....……..……..... n. .....;
c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, o …….....…….....……..……..; [1]
d) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di .....; [2]
e) di non avere riportato condanne penali ovvero ……;[3]
f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:…….....……...……...
conseguito presso .....…. il .....;
g) di aver conseguito l'abilitazione professionale presso…….....……...……... in data .....;
h) di essere iscritto all'Albo/ordine dei …….....…… della Provincia di …….....……..... al n. …...…… dal……...….....……;
i) di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del DPR n. 484 del 10/12/1997, conseguito presso…….. in data …… *(Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale, deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso);*

[1] Dichiarare la cittadinanza.
[2] Specificare in quale Comune; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
[3] Dichiarare le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura.

j) di aver prestato/non aver prestato servizio (oppure di prestare servizio) presso Pubbliche Amministrazioni .....……..... e di essere cessato per i seguenti motivi.....…….....; [4]

k) di avere anzianità di servizio di …….. anni, di cui ……. anni nella disciplina……

l) di essere nei confronti degli obblighi militari .....; [5]

m) di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

n) di non appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale ovvero ……[6];

o) ai sensi dell'art. 9, comma 5, della Legge n. 24 del 08/03/2017 ad oggetto: "*Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie*" dichiaro di aver / non aver riportato condanne passate in giudicato in procedimento di risarcimento danni proposte dal danneggiato negli ultimi tre anni ……..[7];

p) di eleggere quale recapito cui potrà essere inviata ogni comunicazione il seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera la Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Via / Piazza .....n. ….....

(cap….....…...) Città …….....….....….....……. Provincia …..……..

e mail .....

telefono ..... .

Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Con la presentazione della presente domanda di partecipazione si acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art.15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i..

(in caso di documenti allegati non in originale si allega il modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

(in caso di dichiarazioni si allega il modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione)

(in caso di spedizione o consegna mezzo terze persone allegare sempre fotocopia di idoneo e valido documento di identità)

Data ..... Firma .....

[4] Precisare periodo, qualifica funzionale, ente, strutture pubbliche o private eventuali motivi di cessazione oppure precisare di non aver prestato servizi.

[5] Da dichiarare se il candidato é di sesso maschile.

[6] Precisare la categoria di appartenenza.

[7] Allegare l'elenco dei procedimenti di cui è stata accolta la domanda di risarcimento danni proposta dal danneggiato, negli ultimi tre anni.

Facsimile curriculum

Il/La sottoscritto/a ……..
(*scrivere in stampatello indicando anche secondi nomi non separati da virgola*)
CODICE FISCALE ……...
Recapiti telefonici ...../.....
Mail ……..…….…….……

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso della Laurea in ……..……
conseguita in data……...……
presso l'Università degli Studi di ….……..…...……
Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia
Riconoscimento a cura del ……in data ……

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei …….……della Provincia di……dal……n° di iscrizione……...

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:
profilo professionale …… disciplina ……..
dal ……..... al ……..…….....
dal …… al …….
dal …… al …….
con rapporto:

- o determinato
- o indeterminato
- o a tempo pieno
- o con impegno ridotto, ore ……. settimanali

con interruzione dal servizio *(ad es. per aspettative, congedi senza assegni):*
dal ……..al …….(indicare giorno/mese/anno)
motivo interruzione o causa risoluzione rapporto ……..……
Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)
tipologia di incarico……..…….…….
dal …….....al ……
presso UOC…….…….……..
descrizione attività svolta…….…….…….
……...……..……
……

presso (Azienda Sanitaria, Ente, Struttura privata, ecc.)
…….....
di ……. – via …….. n. ……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Tipologia della Azienda/Ente in cui è stata svolta la predetta attività
…….....
Tipologia delle prestazioni erogate dall'Azienda/Ente medesima
…….....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza) - ***DA PRODURRE IN ORIGINALE***

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale
dal ……...al ……
presso……..
contenuti del corso……..……
dal ……...al ……
presso……..
contenuti del corso……..…

Altre Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di perfezionamento:
Laurea in …….....conseguita in data ……..
presso l'Università degli Studi di ……..……
Specializzazione in …… .....conseguita in data ……
presso l'Università degli Studi di …….....……..
Master in …….....conseguito in data …….....….....presso …….....……...
Corso di perfezionamento in ……conseguito in data ……..
presso ……..
Soggiorni di studio/addestramento
(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)
presso …….
di…….……(prov. …) – via ……..… , n. …….
dal ……. al ……----…… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica
(attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento)
presso……nell'ambito
del Corso di ……...…….
insegnamento …….a.a. …….
ore docenza ……(specificare se complessive o settimanali)

Partecipazione quale uditore a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero, indicando:
ENTE ORGANIZZATORE
TITOLO DEL CORSO
PERIODO (giorno/mese/anno - dal/al)
LUOGO DI SVOLGIMENTO
ECM

Partecipazione in qualità di relatore a corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero indicando:
ENTE ORGANIZZATORE
TITOLO DEL CORSO
PERIODO (giorno/mese/anno - dal/al)
LUOGO DI SVOLGIMENTO
ECM

Autore dei seguenti **lavori scientifici** – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista/pubblicazione, anno pubblicazione) **allegati in originale o in copia conforme**
1 - ……..
……..…….
……
2 - ……..
……..…….
……
3 - ……..
……..…….
……
(aumentare le righe se insufficienti)

Collaborazione alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)
1 - ……..
……..…….
……
2 - ……..
……..…….
……
3 - ……..
……..…….
……
(aumentare le righe se insufficienti)

Altre attività
……
……
……
……
……
(aumentare le righe se insufficienti)

Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Data ..... Firma .....

Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto:

Cognome .....…….....
(per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome .....….

carta d'identità n. .....… nato a .....

provincia ..... il …….....…….

attualmente residente a ……..…….....…….. provincia .....…….

indirizzo …….....…… c.a.p. …....….. telefono: ……

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli articoli 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia:

DICHIARA

Che le copie dei seguenti documenti siglati, uniti alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

…….....…….

…….....…….

…….....…….

Luogo e data .....

Firma per esteso del dichiarante
.....

Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Luogo e data .....

Firma per esteso del dichiarante
.....

N.B. *Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà presentate di persona contemporaneamente all'istanza potranno essere sottoscritte davanti al dipendente addetto che annoterà gli estremi del documento. Per quanto riguarda le istanze inviate per posta, dovranno essere accompagnate da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.*

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
(art. 46 DPR 445/00)

Il sottoscritto:

Cognome .....
(per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome .....

carta d'identità n. ..... nato a .....

provincia ..... il .....

attualmente residente a ..... provincia .....

codice fiscale .....

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del D.P.R. 445/00, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non corrispondenti al vero saranno applicate nei propri confronti le pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  .....
- di essere iscritto all'albo professionale:
  .....
- .....

Luogo e data .....

Firma per esteso del dichiarante
.....

Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Luogo e data .....

Firma per esteso del dichiarante
.....

N.B. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni presentate di persona contemporaneamente all'istanza potranno essere sottoscritte davanti al dipendente addetto che annoterà gli estremi del documento. Per quanto riguarda le istanze inviate per posta, dovranno essere accompagnate da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Con la presente, vi informiamo che, per l'esecuzione dei rapporti con i propri lavoratori e collaboratori, la **Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta"** raccoglie i dati personali a questi riferiti, acquisiti anche verbalmente, direttamente o tramite terzi ai sensi del Regolamento UE 2016/679 *General Data Protection Regulation* (in seguito "GDPR") e del D. Lgs. 196/03 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* per come novellato dal D. Lgs. 101/18. La normativa citata, prevede innanzitutto che chi effettua trattamenti di dati personali sia tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengano trattati e sugli elementi qualificanti dello specifico trattamento, il quale, in ogni caso, deve avvenire secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, nella tutela dei vostri diritti e della vostra riservatezza. Pertanto forniamo le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento dei dati personali *(Art. 13.1. lett. a) Reg. UE 2016/679)*

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la **Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta"**, Via Celoria 11, 20133 Milano. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede della Fondazione.

2. Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) *(Art. 13.1.b Reg. UE 2016/679)*

Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile scrivendo alla sua attenzione presso la sede del titolare ed anche scrivendo a dpo@istituto-besta.it.

3. Finalità del trattamento dei dati personali *(Art. 13.1. lett. c) Reg. UE 2016/679)*

Tutti i dati personali comunicati dall'interessato (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), particolati e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base dei seguenti presupposti di liceità, ovvero per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e l'esecuzione di un contratto cui l'interessato è parte (*Art. 6.1., lett. b) Reg. UE 2016/679*), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- la gestione amministrativa ed economica del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione (rilevazione presenze, permessi, adempimenti fiscali, contabili, previdenziali, sicurezza ed igiene sul lavoro e formazione);
- la tracciabilità degli accessi alla rete Internet connessi all'eventuale svolgimento di controlli sporadici o difensivi (comunque preceduti da una prima fase di monitoraggio anonimo delle connessioni effettuate);
- l'archiviazione dei log degli accessi alla rete informatica dell'Ente in modalità non intellegibile allo stesso Titolare del trattamento ed esclusivamente destinati ad eventuali richieste dell'Autorità Giudiziaria;
- assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

4. Le modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali dell'Interessato contenuti nella documentazione presentata (compresi i suoi allegati) saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato. Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici aziendali, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei sia informatici, per via sia telefonica sia telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli *Articoli 5.1. lett. c) e 25.2 del Regolamento UE 2016/679*, quindi in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

(Art. 13.2. lett. e) Reg. UE 2016/679)

Il conferimento dei dati personali dell'interessato è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3, al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente e completamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

6. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali *(Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016/UE)*

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente autorizzati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta", secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati particolari e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che potrà essere richiesto, qualora previsto dalla normativa vigente, specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta".

7. Comunicazione e diffusione dei dati personali *(Art. 13.1. lett. e) Reg. UE 2016/679)*

I dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti della Fondazione, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività della Fondazione nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I dati personali dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge.

I dati particolari dell'interessato possono essere comunicati esclusivamente ai seguenti soggetti, enti od organizzazioni:

- organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. 165/2001);
- uffici provinciali competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";
- enti di appartenenza dei lavoratori candidati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);
- comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. 461/2001).

I dati personali dell'interessato idonei a rivelare lo stato di salute, i certificati relativi ad infortuni sul lavoro, assenza per malattia, maternità, l'eventuale gestione dei dati relativi all'appartenenza a categorie protette, le convinzioni politiche, religiose o di altro genere, vengono trattati, unicamente dal personale autorizzato, al solo fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla legge, da disposizioni contrattuali nazionali. I dati personali dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge.

8. **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione** *(Art. 13.2. lett. a) Reg. UE 2016/679)*

La Fondazione dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo concesso dalla normativa vigente e necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. **Diritti dell'Interessato** *(Art. 13.2. lett. b) Reg. UE 2016/679)*

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex *Art. 15 Reg. UE 2016/679*, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex *Art. 16 Reg. UE 2016/679*, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex *Art. 17 Reg. UE 2016/679*, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex *Art. 18 Reg. UE 2016/679*, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex *Art. 21 Reg. UE 2016/679*.

10. **Diritto di presentare reclamo** *(Art. 13.2. lett. d) Reg. UE 2016/679)*

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. L'Interessato può far valere i propri diritti compilando e recapitando la propria richiesta tramite il relativo modulo (modello per rivolgersi al Titolare), consultabile e scaricabile dal sito del Garante *Privacy*.

La richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata a-r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.istituto-besta.it.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

dichiara di aver ricevuto, letto, capito e preso atto della presente informativa di cui all'*Articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation*".

Luogo e data _____

Firma _____