

Formazione Residenziale Classica (RES1)

LA GESTIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE DEGLI STUDI PROFIT

ID 212884.1 e seguenti

Biblioteca Scientifica “Renato Boeri”

I edizione: Martedì, 04 Novembre 2025

II edizione: Martedì, 25 Novembre 2025

(orario: 14.00 – 17.15)

PREMESSA E OBIETTIVI FORMATIVI

L'obiettivo del corso è quello di formare gli Study Coordinators per rendere più chiaro ed univoco il processo degli Studi Clinici Profit.

In particolare verranno descritti i processi amministrativi e contabili legati alla gestione degli Studi Clinici Profit della Fondazione, partendo dalla contrattazione del budget ed accordo con lo Sponsor, sino ad arrivare alla fatturazione ed al rimborso ai pazienti.

AREA DI RIFERIMENTO E OBIETTIVI

Obiettivo n. 2 (sistema) – Linee guida-protocolli-procedure

Tematica regionale: non prevista

PROGRAMMA

14.00 – 14.30	Presentazione della SC GARSC e relative funzioni legate alla gestione amministrativo-contabile degli studi profit
14.30 – 15.00	Ricezione dagli Sponsor di Budget e Contratto: la negoziazione. Tariffario delle Sperimentazione cliniche della Fondazione ed analisi pratica di un budget di studio clinico
15.00 – 15.30	L'iter amministrativo di autorizzazione allo svolgimento di uno studio clinico: moduli 239 e 240, Adozione delibera e stipula contratto
15.30 – 15.45	Pausa
15.45 – 16.15	Definizione compiti e responsabilità nel processo di fatturazione: la divisione delle competenze tra Study Coordinators e SC GARSC
16.15 – 16.45	Descrizione della procedura per il rimborso pazienti tramite amministrazione dell'Ente
16.45 – 17.15	Q&A – Chiusura dei lavori

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Giacomo Magna – Direttore SC Gestione Amministrativa della Ricerca e Sperimentazioni Cliniche e Contabilità Analitica

DOCENTI

Giacomo Magna – Direttore SC Gestione Amministrativa della Ricerca e Sperimentazioni Cliniche e Contabilità Analitica

Laura Maria Ciceri – Collaboratore Amministrativo – SC Gestione Amministrativa della Ricerca e Sperimentazioni Cliniche e Contabilità Analitica

Laura Mastrosimone – Assistente Amministrativo – SC Gestione Amministrativa della Ricerca e Sperimentazioni Cliniche e Contabilità Analitica

TUTOR: Non previsto

DESTINATARI: Study Coordinators

METODOLOGIA DIDATTICA: Lezione/Discussione

MATERIALE DIDATTICO: Slide

PARTECIPAZIONE E CREDITI ECM

La soglia di partecipazione richiesta è del 100% delle ore totali previste dal programma.

Secondo le indicazioni contenute nella D.G.R. n. 19280 del 29/12/2022, all'evento formativo, accreditato ai fini ECM-CPD, sono stati preassegnati n. **3 crediti**.

L'attestato ECM sarà rilasciato solo ed esclusivamente ai partecipanti che avranno raggiunto la soglia minima di partecipazione (presenza rilevata tramite firma di entrata ed uscita), che avranno superato il questionario di apprendimento (soglia minima: 80%) e compilato il questionario di customer satisfaction.

EVENTO SPONSORIZZATO: NO

DESCRIZIONE MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'EVENTO:

Al termine del percorso formativo sarà effettuata la valutazione del gradimento e la valutazione dell'apprendimento tramite test a scelta multipla.

Il Responsabile scientifico redigerà una relazione al termine del percorso per la valutazione complessiva dell'evento formativo.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Iscrizione da effettuarsi **entro il 24 Ottobre 2025** accedendo al link:

<https://formazione.sigmapaghe.com> e selezionando l'edizione di preferenza



SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Provider ECM-CPD ID 3259

Formazione e Aggiornamento Personale

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta

Tel. 02/23942547 – Fax 02/23942465 – Mail formazione@istituto-besta.it