

**Publicato sul sito web della Fondazione in data 19 agosto 2021**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA (ART. 30 DEL D.LGS. 165 DEL 30/03/2001 E S.M.I.) PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE – DISCIPLINA DI NEUROCHIRURGIA DA ASSEGNARE ALLA UOC NEUROCHIRURGIA 3 – NEUROCHIRURGIA FUNZIONALE**

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale n. 466 del 19.08.2021 è indetta una Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per la procedura di Mobilità Volontaria ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., al fine di individuare possibili candidati, in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche, per l'eventuale copertura del posto, tramite mobilità volontaria, corrispondente alla seguente qualifica:

<b>Unità</b>	<b>Qualifica</b>
I	DIRIGENTE MEDICO – AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE – DISCIPLINA DI NEUROCHIRURGIA

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Il candidato 1° classificato dall'elenco degli idonei, ad esito della presente procedura di mobilità, manterrà il rapporto di diritto pubblico già in essere presso l'Ente di provenienza. Al rapporto di lavoro verrà applicato quanto previsto dal CCNL dell'Area Sanità.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

**IMPORTANTE:**

La selezione avverrà tenuto conto della specifica disciplina concorsuale del personale Dirigenziale prevista dal Regolamento della Fondazione IRCCS approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. IV/2013 del 23.07.2018.

## **Art. I - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

- **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- **godimento dei diritti civili e politici**, non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- **idoneità fisica all'impiego**;
- **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione**, non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **REQUISITI SPECIFICI**

- **Essere inquadrato quale Dirigente Medico – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche – Disciplina di Neurochirurgia a tempo indeterminato presso Aziende Pubbliche o Enti del Servizio Sanitario Nazionale;**
- **avere superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale nella disciplina di cui al presente Avviso;**
- **non aver avuto procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio che hanno dato luogo ad una sanzione disciplinare né di averne in corso;**
- **non aver riportato condanne penali.**

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e permanere anche alla data del successivo effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

## **Art. 2 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando e contenere le dichiarazioni, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, in esso riportate.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione: la mancata sottoscrizione delle domande di partecipazione da parte del diretto interessato comporta l'esclusione dall'avviso. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Fondazione. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità, e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente Avviso.

Gli aspiranti candidati devono far **pervenire** all'Amministrazione di questo Ente, improrogabilmente, – **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul sito Web della Fondazione**, (qualora detto giorno, se festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo) la domanda in carta semplice, al seguente indirizzo:

**Direttore Generale  
Fondazione I.R.C.C.S.  
Istituto Neurologico "Carlo Besta"  
Via Celoria, 11  
20133 – MILANO**

Le domande che dovessero pervenire all'Amministrazione oltre il suddetto termine non verranno considerate utili, a tal fine si specifica che non farà fede il timbro postale.

In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dip. Funzione Pubblica n.12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)**:

[protocollo@pec.istituto-besta.it](mailto:protocollo@pec.istituto-besta.it)

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione devono essere allegati come unico file in formato .pdf, senza allegare documenti a colori e in scala di grigi se non strettamente

necessario. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla procedura in argomento, la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili. E' onere del candidato verificare l'esito positivo dell'avvenuta consegna, in caso di mancata ricevuta di avvenuta consegna, è onere del candidato re-inviare la domanda di partecipazione e relativa documentazione, fino all'esito positivo dell'invio.

Per l'eventuale consegna a mano della domanda di partecipazione **Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo:**

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle ore 13.30 alle 16.00.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telefonici, informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il candidato portatore di handicap nella domanda faccia richiesta di particolari ausili dovrà produrre la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della L.104/92 nel giorno fissato per il colloquio.

Alla domanda devono essere allegati **esclusivamente:**

- 1) i documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione;
- 2) dettagliato curriculum formativo e professionale, riferito in particolare modo alla posizione

oggetto della domanda in carta semplice datato e firmato dal concorrente con l'indicazione che *“le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni”*, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;

- 3) fotocopia documento personale di identità;
- 4) elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente;
- 5) una ricevuta comprovante l'eseguito pagamento della tassa di Selezione non rimborsabile di €12,91. Tale versamento potrà essere alternativamente effettuato, con l'indicazione obbligatoria della causale «Contributo partecipazione concorsi»:
  - sul Conto Corrente Postale **N. 28169886** intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico “Carlo Besta”;
  - sul Conto Corrente di Tesoreria Banca Popolare di Sondrio, Codice **IBAN: IT26 A056 9601 6080 0000 6200 X21** intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico “Carlo Besta”;
  - direttamente presso la Cassa Interna della Fondazione I.R.C.C.S. - Istituto Neurologico “Carlo Besta”.

### **Art. 3 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA**

La Fondazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed in particolare con riferimento alla disponibilità dell'assegnazione economica del personale.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/01.

### **Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

E' ammessa la produzione di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con l'avvertenza che tale dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari all'accertamento della conformità dei requisiti ed inoltre ai fini della valutazione tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che i candidati credono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. I titoli (firmati dal legale rappresentante dell'Ente o Scuola, che li ha rilasciati) devono essere prodotti in originale o in copia autenticata.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa: saranno valutate quelle relative agli ultimi 10 anni ed attinenti al profilo dell'avviso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20/12/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni e

dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con le modalità di cui all'art. 38 del citato D.P.R. attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e titoli prodotti in quanto fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato. A tale scopo viene allegato al presente bando modulo per la redazione di detta dichiarazione che deve essere sottoscritto dall'interessato e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Il curriculum formativo e professionale presentato, in carta semplice datato e firmato dal concorrente, dovrà avere l'indicazione che lo stesso ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/00 devono essere rese osservando i seguenti criteri:

- ✓ *titolo di studio*: indicare la denominazione formale del diploma, attestato, specializzazione, ecc. posseduti; l'istituzione presso la quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
- ✓ *titoli di carriera*: specificare la tipologia dell'ente datore di lavoro, la sede della prestazione dell'attività lavorativa, la qualifica ricoperta: per i servizi presso pubbliche amministrazioni, il ruolo, la posizione funzionale, ecc.; per i servizi presso altri enti: il livello, l'inquadramento, il contratto di appartenenza, ecc.; indicare il periodo di lavoro prestato (inizio, termine, giorno/mese/anno), specificando eventuali interruzioni;
- ✓ *curriculum formativo e professionale*: indicare servizi e titoli coi criteri suddetti; per la partecipazione a congressi, corsi, seminari, ecc. specificare la data, la durata, il titolo o il contenuto, l'ente o l'istituzione o l'associazione che li hanno organizzati e i relativi dati identificativi; indicare se la partecipazione è avvenuta in qualità di relatore o uditore.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato D.P.R. 445/00.

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n. 183 in materia di de - certificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del D.P.R. 445/2000). Tali certificazioni sono

sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, la Fondazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione. La Fondazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate risultino ostative alla mobilità.

Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla procedura in argomento, la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

La Fondazione, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti generali e specifici di partecipazione previsti dal presente avviso.

## **Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei candidati ammessi alla presente selezione sarà affidata ad un'apposita Commissione Esaminatrice che sarà definita nella sua composizione con deliberazione del Direttore Generale della Fondazione, con la quale si provvederà anche all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi al presente selezione pubblica.

La predetta Commissione procederà alla valutazione dei candidati come di seguito:

- l) esame comparativo degli elementi curriculari, con particolare riferimento a:
- l'esperienza lavorativa maturata in relazione al posto ricoprire, tenuto conto anche di incarichi professionali eventualmente ricoperti (incarichi altamente professionali, incarichi di Responsabile UOS, incarichi per libero-professionali ex art.7 comma 6 del D.Lgs.165/2001 e degli art. 2230 e ss c.c., dottorato di ricerca, borse di studio, ecc.);
  - agli ulteriori titoli accademici e corsi di formazione pertinenti;

2) espletamento del previsto colloquio tecnico-motivazionale, finalizzato ad appurare la professionalità richiesta per il posto da ricoprire, in relazione alla tipologia di attività neurochirurgica ed assistenziale svolta.

**Sarà particolarmente valutata:**

- **una documentata e comprovata esperienza nell'ambito della chirurgia funzionale e dell'epilessia, conoscenza delle tecniche innovative di neurostimolazione, esperienza nella stereoEEG e padronanza nell'utilizzo di apparecchiature tecnologiche intraoperatorie necessarie alla DBS e alla chirurgia dell'epilessia.**

Sulla base dell'esame comparativo degli elementi curriculari e del colloquio, la Commissione esprimerà parere favorevole sull'accoglimento della domanda di mobilità del candidato prescelto, utilizzando lo strumento del giudizio sintetico (non idoneo, sufficiente, discreto, buono, distinto e ottimo).

La Fondazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche mediante la presa d'atto che a nessuno dei candidati è stato espresso assenso al trasferimento presso la Fondazione.

**La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito della Fondazione:**

[www.istituto-besta.it](http://www.istituto-besta.it) alla sezione "Concorsi", almeno 10 giorni prima della data stabilita.

La predetta comunicazione sul sito della Fondazione ha effetto di notifica a tutti gli effetti.

È obbligatorio presentarsi con un documento valido d'identità e una fotocopia dello stesso.

Coloro che non si presenteranno nel giorno e all'ora stabilita dal presente avviso saranno considerati rinunciatari.

**La Fondazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.**

## **Art. 6 - AVVIO MOBILITÀ**

Al termine dei colloqui, verrà individuato l'eventuale candidato per cui attivare la procedura di mobilità in base al parere favorevole al trasferimento presso la Fondazione espresso dalla Commissione esaminatrice.

La presente procedura non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'eventuale assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con le modalità e nei termini previsti dalla vigente legislazione e dalla contrattazione collettiva.

La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro con regime a tempo pieno.

## **Art. 7 - INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE**

Si allega informativa privacy della Fondazione quale parte integrante del presente Bando.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

*Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa ed ai principi generali vigenti in materia nelle Pubbliche amministrazioni.*

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane della Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico "Carlo Besta" - [ufficio.concorsi@istituto-besta.it](mailto:ufficio.concorsi@istituto-besta.it).

*Milano, li 19 agosto 2021*

Il Direttore Generale  
(F.to Dott. Angelo CORDONE)

## **ESENTE DA BOLLO**

## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

**Al Direttore Generale  
Fondazione IRCCS  
Istituto Neurologico Carlo Besta  
Via Celoria, 11  
20133 MILANO**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome).....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... via..... n.....

### **CHIEDE**

di partecipare all' **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA** emesso da codesta Fondazione per n. 1 posto di **DIRIGENTE MEDICO – AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE – DISCIPLINA NEUROCHIRURGIA – DA ASSEGNARE ALLA UOC NEUROCHIRURGIA 3 – NEUROCHIRURGIA FUNZIONALE**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000,

### **DICHIARA**

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, o .....<sup>1</sup>;
- b) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di .....

<sup>1</sup> Dichiarare la cittadinanza.

- c) di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione (indicare l'esatta denominazione dell'Ente)  
.....  
.....nella qualifica di  
.....nella disciplina di cui al presente bando dal .....
- d) di svolgere la propria attività lavorativa nell'azienda di appartenenza nella struttura di.....;
- e) di essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- f) di non aver mai riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:.....  
.....;
- g) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....  
conseguito presso ..... il .....
- i) di aver conseguito la specializzazione nella disciplina in oggetto il ..... presso  
.....;
- j) di essere iscritto all'Albo professionale .....

k) di aver diritto, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge 104/92 del seguente ausilio  
per la prova:

.....

l) di fruire/non fruire dei benefici previsto dall' art. 33 L. n.104/92;

m) di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e le precisazioni del bando;

n) di eleggere quale recapito cui potrà essere inviata ogni comunicazione il seguente indirizzo,  
impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera la Fondazione  
IRCCS - Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano da qualsiasi responsabilità in caso di  
sua irreperibilità:

Via / Piazza ..... n. ....

(cap.....) Città ..... Provincia .....

e mail .....

telefono .....

Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento  
679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Data .....

Firma .....

*(in caso di documenti allegati non in originale si allega il modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)*

*(in caso di dichiarazioni si allega il modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione)*

*(in caso di spedizione o consegna mezzo terze persone allegare sempre fotocopia di idoneo e valido documento di  
identità)*

**N.B. LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN STAMPATELLO, FIRMATA E DATATA**

## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a .....  
(cognome e nome)

presenta il seguente curriculum formativo e professionale quale allegato alla domanda di partecipazione all'Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per la procedura di Mobilità Volontaria.

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

### TITOLI DI CARRIERA

- ✓ di prestare/aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni :  
denominazione  
periodo Qualifica  
inquadramento  
dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

### TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- ✓ di possedere i seguenti titoli:  
–  
–  
–

### PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- ✓ di aver prodotto le pubblicazioni e/o titoli scientifici allegati alla presente domanda.  
–  
–  
–

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

- ✓ di aver svolto (o di svolgere) i seguenti incarichi libero professionali /collaborazioni coordinate e continuative/borse di studio

denominazione

periodo in qualità

dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

- ✓ di aver prestato seguenti servizi presso privati:

denominazione

periodo in qualità

dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

- ✓ di aver frequentato i seguenti corsi/convegni/seminari:

*(indicare titolo, durata, con/senza esame finale, in qualità di relatore o uditore, ECM acquisiti)*

–

–

–

- ✓ di aver svolto le seguenti attività didattiche:

*(indicare Ente c/o il quale si è svolto, corso di studio, ore di insegnamento)*

–

–

–

- ✓ di aver svolto le seguenti ulteriori attività:

–

–

–

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

## Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto/a:

Cognome .....Nome .....

Carta d'identità n. .... nato/a a .....

provincia ..... il .....

attualmente residente a ..... provincia .....

indirizzo ..... c.a.p. .... telefono: .....

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

Che le copie dei seguenti documenti siglati, uniti alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

.....  
.....  
.....

Luogo e data .....

Firma per esteso del dichiarante

.....

Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Data .....

Firma .....

**N.B.** Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà presentate di persona contemporaneamente all'istanza potranno essere sottoscritte davanti al dipendente addetto che annoterà gli estremi del documento. Per quanto riguarda le istanze inviate per posta, dovranno essere accompagnate da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

**Dichiarazioni sostitutive di certificazioni**  
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto/a:

Cognome ..... Nome .....  
carta d'identità n. .... nato/a a .....  
provincia ..... il .....  
attualmente residente a ..... provincia .....  
codice fiscale .....

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei seguenti titoli accademici e di studio conseguiti, quali diplomi, lauree, specializzazioni, master, albi etc. (con indicazione della data, della durata, sede e denominazione degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti):

.....  
.....  
.....  
.....;

- di prestare/aver prestato servizio presso (Ente/Azienda ).....

..... con la qualifica di Dirigente Medico disciplina Neurochirurgia  
presso la UO..... dal  
..... al .....

- di aver partecipato a corsi, convegni, seminari, etc. (indicare dettagliatamente tutti gli estremi necessari al fine di permettere una corretta valutazione degli stessi, quali, ad esempio, il titolo dell'evento, la durata, l'ente erogatore dell'attività formativa):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e data .....

Firma per esteso del dichiarante

.....

Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Data .....

Firma .....

**N.B.** Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni presentate di persona contemporaneamente all'istanza potranno essere sottoscritte davanti al dipendente addetto che annoterà gli estremi del documento. Per quanto riguarda le istanze inviate per posta, dovranno essere accompagnate da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.