ALLEGATO 1

Prot. n.

Milano,

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI LIBERO PROFESSIONISTI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO.

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITA'

La Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano intende procedere all'aggiornamento dell'albo degli avvocati libero-professionisti di comprovata esperienza, singoli e/o associati, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 99/2016 del 6 aprile 2016 ed aggiornato da ultimo con Deliberazione n. 650 del 30 novembre 2022, suddiviso in sezioni, al quale poter attingere per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 56, comma 1, lettera h), punti 1) e 2) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. e precisamente:
1) rappresentanza legale nell'ambito di un arbitrato o in una conciliazione ovvero in procedimenti giudiziari;
3) patrocinio legale a favore dei dipendenti della Fondazione, come meglio specificato nell'art. 6.

Il presente avviso non è rivolto ai professionisti già iscritti nell'elenco della Fondazione ma unicamente a coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, intendano farne parte.

ARTICOLO 2 – CONFIGURAZIONE DELLE SEZIONI DELL'ELENCO AZIENDALE

L'Elenco degli avvocati libero professionisti della Fondazione sarà costituito da 4 Sezioni e precisamente:
Sezione 1. Diritto civile;
Sezione 2. Diritto del lavoro;
Sezione 3. Diritto penale;
Sezione 4. Diritto amministrativo.

Verificata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, l'inserimento nella/e Sezione/i avverrà seguendo l'ordine alfabetico. L'Elenco sarà tenuto presso la S.C. Affari Generali e Legali della Fondazione e verrà pubblicato sul sito istituzionale www.istituto-besta.it (Home Page - Area "Ultime notizie").

ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Elenco avverrà su domanda del professionista. Possono essere iscritti ad una o più Sezioni dell'Elenco coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
5. non aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
6. essere libero professionista e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
7. essere iscritto da almeno cinque anni all'Albo Professionale degli avvocati alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione della domanda;
8. essere iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
9. presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Presidente della Fondazione;
10. assenza di conflitto di interessi con la Fondazione ed impegno a comunicare alla stessa l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere delle stesse;
11. assenza di rapporti di patrocinio legale contro la Fondazione nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico e impegno a non assumere un incarico contro la stessa per il biennio successivo alla cessazione del rapporto professionale con la stessa, come previsto dall'art. 68 del Codice Deontologico Forense in tema di assunzione di incarichi contro una parte già assistita;
12. impegno a stipulare con la Fondazione un apposito disciplinare, all'atto del conferimento dei singoli incarichi;
13. impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dalla Fondazione;
14. impegno, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente la Fondazione sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai criteri di massima riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
15. accettazione senza riserve di sottoscrivere, al momento dell'affidamento dell'incarico, il contratto sopra indicato (punto 12) che regolerà anche gli aspetti economici, sulla base di una previsione di spesa, per fasi e complessiva, che andrà concordata tra le parti, utilizzando i valori "medi" di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55 e ss.mm.ii., ridotti in misura percentuale del 35% (trentacinque per cento).
    Per le cause di valore indeterminabile troverà applicazione il comma 7 dell'art. 21 del D.M. n. 55/2014.
    Agli incarichi che si esauriscono con attività di natura stragiudiziale si applicherà una riduzione in misura percentuale del 35% dei valori indicati nella tabella di riferimento ("25. Prestazioni di assistenza stragiudiziale") prevista dal D.M. n. 55/2014.
    Per la partecipazione alle procedura di mediazione ex D.Lgs n. 28/2010 verranno riconosciuti i seguenti compensi:
    € 500,00 per vertenze con valore fino ad € 50.000,00;
    € 700,00 per vertenze con valore da € 50.001,00 ad € 150.000,00;

€ 900,00 per vertenze con valore superiore ad € 150.001,00.
Eventuali maggiorazioni di parcella devono essere adeguatamente documentate e giustificate e concordate con la Fondazione prima dell'affidamento dell'incarico, anche con riferimento allo scaglione tariffario applicabile, e fatta salva comunque la facoltà, per la Fondazione, di richiedere la liquidazione degli onorari esposti dal professionista da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;

16. assenza delle condizioni che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
17. essere in possesso di particolare e comprovata esperienza nella difesa di pubbliche amministrazioni e in particolare degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nelle Sezioni dell'elenco in cui chiede di essere iscritto, con precisazione delle specifiche nel curriculum vitae e professionale;
18. presa visione dell'informativa privacy allegata al presente avviso (Allegato B).
19. presa d'atto e rispetto del Codice di Comportamento della Fondazione pubblicato sul sito della medesima www.istituto-besta.it (percorso: home page: "Amministrazione trasparente" - "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice disciplinare");
20. conoscenza del contenuto della Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Fondazione Besta, pubblicato sul sito della medesima www.istituto-besta.it (percorso: "home page": "Amministrazione trasparente" - "Disposizioni generali" - "Atti generali" - "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e Trasparenza" - "PIAO";
21. aver stipulato con la Compagnia _____ in data _____ polizza assicurativa n._____ per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, avente un massimale pari ad almeno Euro 1.000.000 (per sinistro e per anno assicurativo) per l'attività svolta in forma individuale e Euro 5.000.000 (per sinistro, con il limite di Euro 10.000.000 per anno assicurativo) per l'attività svolta in forma collettiva.

I requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande.

ARTICOLO 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità all'**ALLEGATO A,** sottoscritta dal singolo professionista richiedente e contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste nei punti successivi del presente articolo, dovrà pervenire al seguente recapito: "AL DIRETTORE GENERALE DELLA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA" – Via Celoria 11 - Milano.
Le domande di iscrizione con i relativi allegati dovranno essere recapitate secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.istituto-besta.it: con sottoscrizione digitale dell'istanza da parte del singolo professionista o del legale rappresentante, in caso di studio legale associato;
- mediante presentazione all'Ufficio Protocollo Generale della Fondazione;
- raccomandata a.r.;

In caso di studio legale associato, la domanda sarà sottoscritta dal legale rappresentante, che allegherà i curricula dei professionisti dello studio interessati all'iscrizione e in possesso dei requisiti richiesti. All'esterno della busta e nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la dicitura Avviso per L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO AZIENDALE DEGLI AVVOCATI LIBERO PROFESSIONISTI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO.
Nella domanda, redatta secondo il fac-simile di cui all'**ALLEGATO A**, indirizzata al Direttore Generale e sottoscritta dall'interessato, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo dello studio, con indicazione di eventuali ulteriori sedi, recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
2. il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso la quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;
3. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
7. di non aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
8. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
9. di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati di ..... a far data dal .....;
10. di essere iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
11. di prendere atto e accettare che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Presidente della Fondazione;
12. di non essere in conflitto di interessi con la Fondazione e di impegnarsi a comunicare l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere delle stesse;
13. di non aver avuto incarichi di patrocinio legale contro la Fondazione nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico e di impegnarsi a non assumere un incarico contro la stessa per il biennio successivo alla cessazione del rapporto professionale con la stessa, come previsto dall'art. 68 del Codice Deontologico Forense in tema di assunzione di incarichi contro una parte già assistita;
14. di impegnarsi a stipulare con la Fondazione un apposito disciplinare all'atto del conferimento dei singoli incarichi;
15. di impegnarsi ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dalla Fondazione;
16. di impegnarsi, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente la Fondazione sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai criteri di massima riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
17. di accettare, senza riserve, di sottoscrivere, al momento dell'affidamento dell'incarico, il disciplinare sopra indicato che regolerà anche gli aspetti economici, sulla base di una previsione di

spesa, per fasi e complessiva, che andrà concordata tra le parti uniformandosi ai parametri sopra indicati di cui all'articolo 3 punto 15.

18. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

19. di essere in possesso di particolare e comprovata esperienza nella difesa di pubbliche amministrazioni e in particolare degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nelle Sezioni dell'elenco in cui chiede di essere iscritto, con precisazione delle specifiche nel *curriculum vitae* e professionale che attesti l'esperienza professionale più significativa maturata dal professionista interessato, e che dettagli le singole specializzazioni (esempio in ambito amministrativo: procedure d'appalto e contrattualistica, diritto di accesso agli atti amministrativi, procedure concorsuali, ecc..; in ambito civile: responsabilità professionale sanitaria, recupero crediti ecc..) nonché le pubblicazioni relative a ciascuna delle sezioni dell'Elenco prescelte;

20. di aver preso visione dell'informativa privacy allegata al presente avviso (Allegato B).

21. di aver preso atto e di rispettare il Codice di Comportamento della Fondazione pubblicato sul sito della medesima www.istituto-besta.it (percorso: home page: "Amministrazione trasparente" - "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice disciplinare");

22. di conoscere il contenuto della Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Fondazione Besta, pubblicato sul sito della medesima www.istituto-besta.it (percorso: "home page": "Amministrazione trasparente" - "Disposizioni generali" - "Atti generali" - "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e Trasparenza" - "PIAO";

23. di aver stipulato con la Compagnia _____ in data _____ polizza assicurativa n._____ per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, avente un massimale pari ad almeno Euro 1.000.000 (per sinistro e per anno assicurativo) per l'attività svolta in forma individuale e Euro 5.000.000 (per sinistro, con il limite di Euro 10.000.000 per anno assicurativo) per l'attività svolta in forma collettiva.

24. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni variazione relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di iscrizione e di essere a conoscenza del fatto che la Fondazione potrà disporre la cancellazione dall'Elenco nei casi specificati al successivo art. 8;

25. di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso pubblico per l'istituzione dell'Elenco aziendale di Avvocati libero professionisti della Fondazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- indicazione del numero di partita IVA;
- copia sottoscritta del *curriculum vitae* e professionale che attesti, in non più di 4 pagine, l'esperienza professionale più significativa maturata dal professionista interessato e che dettagli le singole specializzazioni (esempio in ambito amministrativo: procedure d'appalto e contrattualistica, diritto di accesso agli atti amministrativi, procedure concorsuali, ecc..; in ambito civile: responsabilità professionale sanitaria, recupero crediti ecc..) nonché le pubblicazioni relative a ciascuna delle sezioni dell'Elenco prescelte. Nel *curriculum vitae* dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni.

ARTICOLO 5 - ELENCO DEGLI AVVOCATI LIBERO PROFESSIONISTI

Le domande pervenute saranno esaminate sulla base dei criteri e dei requisiti indicati nel presente Avviso. L'inserimento nell'Elenco è subordinato all'accertamento della sussistenza dei requisiti previsti nel presente Avviso.
La Fondazione si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'Elenco, nonché l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la segnalazione al competente Ordine Professionale e all'Autorità competente. L'istituzione dell'Elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale, né prevede alcuna graduatoria delle figure professionali o attribuzione di punteggi, ma individua semplicemente i soggetti a cui la Fondazione potrà conferire specifico mandato alle liti. L'inserimento nell'Elenco non conferisce comunque agli iscritti alcun diritto di assegnazione e conferimento di incarichi. I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso saranno inseriti nell'Elenco nella/e Sezione/i di competenza secondo l'ordine alfabetico.

ARTICOLO 6 – PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI

L'elenco dei professionisti sarà utilizzato anche nel caso in cui un dipendente, parte di un procedimento di accertamento di responsabilità civile, contabile o penale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del proprio servizio, intenda avvalersi di un legale designato dalla Fondazione, secondo le modalità e alle condizioni disciplinati dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

ARTICOLO 7 - CRITERI DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO AZIENDALE

La scelta dei legali incaricati della difesa della Fondazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

- sezione/i dichiarata/e;
- esperienza risultante da curriculum sintetico che attesti l'esperienza professionale più significativa maturata dal professionista interessato a tutela di pubbliche amministrazioni e in particolare degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e che dettagli le singole specializzazioni (esempio in ambito amministrativo: procedure d'appalto e contrattualistica, diritto di accesso agli atti amministrativi, procedure concorsuali, ecc..; in ambito civile: responsabilità professionale sanitaria, recupero crediti ecc..) nonché le pubblicazioni relative a ciascuna delle sezioni dell'Elenco prescelte;
- entità del compenso professionale omnicomprensivo indicato nel preventivo di spesa;
- casi di evidente di consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni di urgenza;
- mantenimento, ove tecnicamente possibile, di tutti i gradi di giudizio in capo ad un unico legale;
- puntualità e diligenza con le quali sono stati assolti gli incarichi affidati in precedenza;

- rotazione tra i professionisti per evitare cumulo di incarichi;
- incarichi aventi lo stesso oggetto;
- presenza di un pregresso contenzioso che si è concluso con esito positivo per l'amministrazione medesima.

Ove l'Elenco dei professionisti non preveda, per ciascuna Sezione, un numero di avvocati iscritti sufficiente per la comparazione di cui al comma precedente, la Fondazione ha facoltà di consultare altri iscritti all'Albo degli avvocati.
Non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati esterni, salvo giustificato motivo in relazione agli interessi da difendere.

ARTICOLO 8 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La Fondazione provvederà a conferire l'incarico professionale mediante la sottoscrizione del disciplinare, scegliendo l'Avvocato all'interno dell'Elenco Aziendale secondo i criteri di cui al precedente articolo. Al momento dell'affidamento dell'incarico i professionisti, singoli o associati, accettano senza riserve di sottoscrivere il disciplinare sopra indicato che regolerà anche gli aspetti economici come indicato all'art. 3 punto 15.
Il corrispettivo per le prestazioni professionali degli Avvocati iscritti all'Elenco Aziendale dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per la Fondazione, in termini di rapporto tra qualità dell'attività professionale offerta e onere economico posto a carico dell'Amministrazione che potrà ricorrere anche ad una valutazione comparativa di due o più preventivi. L'Avvocato individuato produrrà un preventivo di massima del compenso che sarà inserito nel contratto.
Il legale individuato nell'assolvimento dell'incarico conferito ha facoltà di avvalersi di Avvocati e collaboratori che fanno parte del proprio Studio oppure, nel caso di attività da svolgersi fuori della propria sede, di altri Avvocati in qualità di domiciliatari.
La Fondazione si riserva la facoltà di derogare ai criteri fissati dal presente avviso quando la causa implichi la soluzione di problemi tecnico–giuridici di massima complessità che richiedano prestazioni di altissima specializzazione ovvero nel caso di costituzioni in giudizio urgenti non conciliabili con i tempi di espletamento della procedura comparativa di cui all'articolo 7 del presente avviso.
In tali ipotesi, con provvedimenti adeguatamente motivati, potranno essere conferiti incarichi a professionisti di particolare e comprovata esperienza non iscritti nell'Elenco di cui al presente avviso.

ARTICOLO 9 - ASSUNZIONE DELL'INCARICO, RECESSO, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO AZIENDALE

Il Professionista individuato per il conferimento ha piena libertà di accettare o meno ogni incarico. Il mandato professionale si perfeziona con la sottoscrizione del disciplinare. Con l'accettazione dell'incarico l'avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale. Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione. Il Direttore Generale della Fondazione dispone, nel rispetto del contraddittorio e con proprio atto motivato, la cancellazione dall'Elenco aziendale del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione;

- abbia rinunciato all'incarico senza giustificato motivo in fase successiva all'affidamento;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si sia reso responsabile di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con la Fondazione;
- non abbia tempestivamente comunicato l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso;
- abbia patrocinato, durante la vigenza di un incarico, giudizi contro la Fondazione;
- abbia reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, accertate anche successivamente all'affidamento dell'incarico.

Il Direttore Generale dispone la sospensione del professionista dall'Elenco aziendale per la durata di un anno, nel caso in cui lo stesso per due volte nel corso dell'anno di iscrizione, abbia immotivatamente rifiutato la prestazione richiesta. Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii., la volontà di procedere alla sospensione o alla cancellazione dall'Elenco dovrà essere preventivamente comunicata mediante PEC all'interessato, il quale potrà far pervenire alla Fondazione le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorso inutilmente tale termine ovvero nel caso in cui l'Amministrazione ritenga di non accogliere le suddette osservazioni, la stessa provvederà alla sospensione o alla cancellazione dall'Elenco, dandone comunicazione all'interessato.

ARTICOLO 10 – AGGIORNAMENTO ELENCO

Gli Avvocati libero professionisti iscritti nell'Elenco Aziendale sono tenuti ad aggiornare il proprio curriculum professionale con cadenza almeno biennale. I professionisti interessati potranno presentare, senza limitazioni temporali, domanda di iscrizione all'Elenco, che verrà periodicamente aggiornato indicativamente due volte all'anno.
Gli avvocati già presenti nell'Elenco Avvocati della non devono ripresentare domanda e permarranno nell'Elenco aggiornato.

ARTICOLO 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il professionista si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento, pubblicato sul sito della Fondazione www.istituto-besta.it (percorso: "home page": "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice disciplinare", nonché nella Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Fondazione Besta, pubblicato sul sito della medesima (percorso: "home page": "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" - "Atti generali" - "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e Trasparenza" - "PIAO", di cui è tenuto a prendere visione e ad adottare, nello svolgimento del suo incarico, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.
La violazione del Codice di Comportamento da parte del professionista comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale, nonché il diritto della Fondazione al risarcimento del danno alla propria immagine ed onorabilità.

ARTICOLO 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico, garantendo la sicurezza e riservatezza degli stessi. I dati saranno trattati con le seguenti modalità:
• trattamento elettronico;
• trattamento manuale.
I dati hanno natura obbligatoria; pertanto, in caso di mancato conferimento, l'interessato non potrà godere del servizio richiesto. Il titolare del trattamento è la Fondazione nella persona del suo Direttore Generale pro tempore con sede in via Celoria 11, Milano.

ARTICOLO 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice deontologico forense. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Affari Generali e Legali (tel. 02/23942317).
L'inserimento nell'Albo non comporterà, per la Fondazione né per i dipendenti, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti.
Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.istituto-besta.it (Home Page - Area "Ultime notizie").
La Fondazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare e/o revocare il presente Avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. ANGELO CORDONE)

Il Responsabile del procedimento:
Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali – Avv. Enzo Quadri

Allegato A

Al Direttore Generale
Fondazione IRCCS Istituto Neurologico
"Carlo Besta"
Via Celoria, 11
20133 Milano

OGGETTO: Domanda di iscrizione nell'Elenco degli avvocati libero professionisti della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta".

Il/La sottoscritto/a Avv. _____

nato/a a _____(Prov. ___) il _____

Codice Fiscale _____Partita IVA_____

Iscritto/a al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di _____ e

all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori con iscrizione dal

_____

residente in via/piazza _____n. _____

cap _____ città _____Prov. _____

con studio professionale in via/piazza _____n._____

cap _____ città _____Prov. _____

recapiti telefonici:

rete fissa _____cell. n. _____fax _____

e-mail: _____

posta certificata _____

CHIEDE

di essere inserito/a nell'elenco di avvocati esterni, singoli e/o associati, da cui la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" potrà attingere per il conferimento di incarichi per servizi legali di cui all'art. 56 del D.Lgs. n. 36/2023 per controversie nelle quali la Fondazione e/o i propri dipendenti sono parte, nelle Sezioni di seguito indicate (barrare la/le Sezione/i di interesse):

☐ Diritto civile;

☐ Diritto del lavoro;

☐ Diritto penale;

☐ Diritto amministrativo.

A tal fine il/la sottoscritto/a consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti secondo le previsioni contenute nel codice penale e nelle leggi speciali.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
5. di non aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
6. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
7. di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati di ..... a far data dal .....;
8. di essere iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
9. di prendere atto e accettare che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Presidente della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";
10. di non essere in conflitto di interessi con la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di impegnarsi a comunicare l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere delle stesse;
11. di non aver avuto rapporti di patrocinio legale contro la Fondazione nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico e di impegnarsi a non assumere un incarico contro la stessa per il biennio successivo alla cessazione del rapporto professionale con la stessa, come previsto dall'art. 68 del Codice Deontologico Forense in tema di assunzione di incarichi contro una parte già assistita;
12. di impegnarsi a stipulare con la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" un apposito disciplinare all'atto del conferimento dei singoli incarichi;
13. di impegnarsi ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dall'a Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";
14. di impegnarsi, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai criteri di massima riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
15. di accettare, senza riserve, di sottoscrivere, al momento dell'affidamento dell'incarico, il disciplinare sopra indicato (punto 12) che regolerà anche gli aspetti economici, sulla base di una previsione di spesa, per fasi e complessiva, che andrà concordata tra le parti, utilizzando i valori "medi" di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55 e ss.mm.ii., ridotti in misura percentuale del 35% (trentacinque per cento).

Per le cause di valore indeterminabile troverà applicazione il comma 7 dell'art. 21 del D.M. n. 55/2014.

Agli incarichi che si esauriscono con attività di natura stragiudiziale si applicherà una riduzione in misura percentuale del 35% (trentacinque per cento) ai valori indicati nella tabella di riferimento ("25. Prestazioni di assistenza stragiudiziale") prevista dal D.M. n. 55/2014.

Per la partecipazione alle procedura di mediazione ex D.Lgs n. 28/2010 verranno riconosciuti i seguenti compensi:

€ 500,00 per vertenze con valore fino ad € 50.000,00;
€ 700,00 per vertenze con valore da € 50.001,00 ad € 150.000,00;
€ 900,00 per vertenze con valore superiore ad € 150.001,00.

Eventuali maggiorazioni di parcella devono essere adeguatamente documentate e giustificate (a titolo esemplificativo nei casi di cui al successivo art. 8) e concordate con la Fondazione prima dell'affidamento dell'incarico, anche con riferimento allo scaglione tariffario applicabile, e fatta salva comunque la facoltà, per la Fondazione, di richiedere la liquidazione degli onorari esposti dal professionista da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;

16. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
17. di essere in possesso di particolare e comprovata esperienza nella difesa di pubbliche amministrazioni e in particolare degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nelle Sezioni dell'elenco in cui chiede di essere iscritto, con precisazione delle specifiche nel curriculum vitae e professionale che attesti l'esperienza professionale più significativa maturata dal professionista interessato, e che dettagli le singole specializzazioni (esempio in ambito amministrativo: procedure d'appalto e contrattualistica, diritto di accesso agli atti amministrativi, procedure concorsuali, ecc..; in ambito civile: responsabilità professionale sanitaria, recupero crediti ecc..) nonché le pubblicazioni relative a ciascuna delle sezioni dell'Elenco prescelte;
18. di autorizzare la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco Aziendale secondo le norme del citato Avviso;
19. di aver preso visione dell'informativa privacy allegata al presente avviso (Allegato B).
20. di prendere atto e rispettare il Codice di Comportamento della Fondazione pubblicato sul sito della medesima www.istituto-besta.it (percorso: "home page": "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice disciplinare");
21. di conoscere del contenuto della Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Fondazione Besta, pubblicato sul sito della medesima www.istituto-besta.it (percorso: "Home page"; "Amministrazione trasparente"; "Disposizioni generali"; "Atti generali"; "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e Trasparenza"; "PIAO";
22. di aver stipulato con la Compagnia _____ in data _____ polizza assicurativa n._____ per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, avente un massimale pari ad almeno Euro 1.000.000 (per sinistro e per anno assicurativo) per l'attività svolta in forma individuale e Euro 5.000.000 (per sinistro, con il limite di Euro 10.000.000 per anno assicurativo) per l'attività svolta in forma collettiva.
23. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni variazione relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di iscrizione e di essere a conoscenza del fatto che la Fondazione potrà disporre la cancellazione dall'Elenco nei casi specificati all'art. 9 dell'Avviso;
24. di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco aziendale di Avvocati libero professionisti della Fondazione;

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC _____ impegnandosi a comunicare eventuali variazioni.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- indicazione del numero di partita IVA;
- copia sottoscritta del *curriculum vitae* e professionale che attesti, in non più di 4 pagine, l'esperienza professionale più significativa maturata dal professionista interessato, dettagliando le singole specializzazioni (esempio in ambito amministrativo: procedure d'appalto e contrattualistica, diritto di accesso agli atti amministrativi, procedure concorsuali, ecc..; in ambito civile: responsabilità professionale sanitaria, recupero crediti ecc..) nonché le pubblicazioni relative a ciascuna delle sezioni dell'Elenco prescelte.
  Nel *curriculum vitae* dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni.

Data _____ Firma _____