

Publicato sul sito web della Fondazione in data 10 maggio 2023

AVVISO INTERNO

In esecuzione della deliberazione n. 246 del 10/05/2023 e nell'ambito del Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) di questa Fondazione (Deliberazione del CdA n. 51 del 25/05/2022 e deliberazione della Giunta Regionale n. XI / 6812 del 2 agosto 2022) è indetto:

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

REQUISITI DI AMMISSIONE

L'accesso all'incarico in oggetto del presente avviso è riservato ai **Dirigenti Amministrativi di questa Fondazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con un'anzianità di servizio di almeno cinque anni maturata in qualità di Dirigente Amministrativo in Enti del Comparto Sanità**; qualora non sia disponibile presso la Fondazione personale dirigenziale che abbia maturato l'esperienza almeno quinquennale di cui sopra, l'incarico può essere conferito a dirigenti del medesimo ruolo con esperienza professionale inferiore, ai sensi dell'art. 70 CCNL 17.12.2020 Area delle Funzioni Locali;

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

L'incarico d'attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità e le funzioni riconducibili alla struttura di cui trattasi, come indicate nel POAS della Fondazione, approvato con DGR n. XI / 6812 del 2 agosto 2022. Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo, l'incarico dirigenziale oggetto del presente avviso avrà durata di cinque anni con possibilità di conferma.

La SC in argomento concorre alla definizione delle politiche di gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane e ne garantisce l'attuazione in coerenza con le strategie e la mission aziendale. Fornisce supporto agli indirizzi per la gestione e organizzazione del personale.

Area di responsabilità:

- collaborazione alla stesura del Piano Gestione Risorse Umane - PGRU ed alla definizione del fabbisogno del personale;
- predisposizione bilancio preventivo per la parte dei costi del personale e monitoraggio periodico;
- gestione giuridica del rapporto di lavoro con tutti i connessi adempimenti inerenti alla selezione e il reclutamento anche mediante l'acquisizione delle risorse umane con modalità alternative alle tradizionali procedure concorsuali;
- gestione economica del rapporto di lavoro;
- gestione previdenziale;
- gestione rilevazione presenze e assenze;
- gestione del debito informativo verso interni ed enti esterni con riferimento alle materie di competenza della SC;
- gestione degli aspetti contrattuali del personale del personale del comparto sanità - Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria CCNL 11.07.2019;
- gestione processi di valutazione del personale;
- gestione relazioni sindacali;

- definizione delle proposte dei Contratti Collettivi Integrativi Aziendali;
- supporto alla gestione dei procedimenti disciplinari;
- collaborazione allo sviluppo e alla gestione di politiche incentivanti;
- costituzione e gestione dei fondi contrattuali aziendali;
- gestione database relativo alla presa d'atto dell'ammissione alle frequenze di personale in convenzione e non in convenzione;
- gestione procedure conciliative e contenzioso del lavoro in collaborazione con la SC Affari Generali e Legali;
- supporto attività comitati paritetici previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;
- collaborazione alla definizione degli atti di organizzazione aziendale.

Afferisce alla Struttura Complessa in argomento la funzione che si occupa della formazione e dell'aggiornamento del personale.

PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione: la mancata sottoscrizione delle domande di partecipazione da parte del diretto interessato comporta l'esclusione dall'avviso. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Gli aspiranti candidati devono far **pervenire** all'Amministrazione di questo Ente, improrogabilmente, **entro il giorno 25 maggio 2023** la domanda in carta semplice al seguente indirizzo:

**Direttore Generale
Fondazione I.R.C.C.S.
Istituto Neurologico "Carlo Besta"
Via Celoria, 11
20133 - MILANO**

In nessun caso si terrà pertanto conto delle domande, documenti e titoli, che comunque e, per qualsiasi motivo, **pervenissero successivamente** al precisato termine perentorio. Pertanto non farà fede il timbro postale.

In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dip. Funzione Pubblica n.12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)**: protocollo@pec.istituto-besta.it.

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione devono essere allegati come unico file in formato .pdf, senza allegare documenti a colori e in scala di grigi se non strettamente necessario. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla procedura in argomento, la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili. È onere del candidato verificare l'esito positivo dell'avvenuta consegna, in caso di mancata ricevuta di avvenuta consegna, è onere del candidato re-inviare la domanda di partecipazione e

relativa documentazione, fino all'esito positivo dell'invio.

Per l'eventuale **consegna a mano** della domanda di partecipazione **Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo:**

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle ore 13.30 alle 16.00.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telefonici, informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda devono essere allegati **esclusivamente:**

- 1) dettagliato curriculum formativo e professionale, riferito in particolare modo alla posizione oggetto della domanda in carta semplice datato e firmato dal concorrente con l'indicazione che *“le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni”*, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- 2) fotocopia documento personale di identità.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato D.P.R. 445/00.

Non verranno ammesse le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA

La Fondazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed in particolare con riferimento alla disponibilità dell'assegnazione economica del personale.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione incaricata della selezione dei candidati è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Amministrativo (con funzioni di Presidente), dal Direttore del Dipartimento Amministrativo e da n. 1 Dirigente Amministrativo di questa Fondazione in qualità di componenti, da individuarsi con apposita Deliberazione del Direttore Generale. Qualora sia presentata una sola candidatura, per ragioni di economicità ed efficienza amministrativa, non si procederà alla costituzione della Commissione di valutazione per il conferimento dell'incarico in oggetto, che sarà conferito dal Direttore Generale quale incarico fiduciario, previa verifica dell'inesistenza di cause di incompatibilità, del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dal candidato e della professionalità richiesta per il conferimento dell'incarico di posizione bandito.

LUOGO E DATA DELLA SELEZIONE

Il diario dei colloqui e la sede di espletamento sarà pubblicato sul sito web della Fondazione www.istituto-besta.it nella sezione “Concorsi”, **almeno 15 giorni prima della data prevista.**

I candidati che non si presentano al colloquio nel giorno e nel luogo stabiliti saranno dichiarati rinunciatari e conseguentemente esclusi dall'avviso.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione effettua la valutazione dei candidati tramite:

- analisi comparativa dei curricula formativi e professionali e dei titoli professionali posseduti ed indicati nei C.V., avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dell'aderenza al profilo ricercato;
- espletamento del previsto colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione terrà in particolare considerazione l'eventuale possesso di specifica competenza professionale maturata nell'ambito dell'attività di competenza della Struttura Complessa oggetto del presente Avviso. Nello svolgimento delle proprie attività, la Commissione si attiene altresì ai criteri indicati negli artt. 69 e seguenti del CCNL del 17/12/2020 relativo al personale Dirigente delle Funzioni Locali. Sulla base della valutazione comparata dei curricula e dei colloqui, la Commissione indicherà i candidati idonei, esponendo le relative valutazioni, rassegnando il verbale conclusivo dei lavori al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI E DURATA

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale, della Deliberazione di affidamento dell'incarico. L'incarico viene conferito dal Direttore Generale sulla base delle indicazioni espresse dalla Commissione di Valutazione o, in caso di una sola valida candidatura, direttamente dal medesimo, quale incarico fiduciario previa verifica della insussistenza di cause di incompatibilità, del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dal candidato e della professionalità richiesta per il conferimento dell'incarico di posizione bandito.

Il vincitore sarà chiamato a stipulare, ai fini del conferimento del relativo incarico, contratto di posizione dirigenziale della durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo e con attribuzione economica quantificata secondo quanto previsto dal CCNL vigente. Il Contratto di posizione dirigenziale non modifica i termini e le condizioni dei contratti a tempo indeterminato sottoscritti dal dirigente vincitore dell'avviso in oggetto e che la risoluzione, a qualsiasi titolo, del rapporto di lavoro, determina anche la contestuale cessazione dell'incarico di posizione.

È fatto salvo quanto previsto in tema di limite di età come disciplinato dalla normativa vigente per il collocamento a riposo.

CON LA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO GLI ASPIRANTI ACCETTANO SENZA RISERVE TUTTE LE PRECISAZIONI E PRESCRIZIONI IN ESSO CONTENUTE.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si allega informativa privacy della Fondazione quale parte integrante del presente Bando.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La Fondazione si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente Avviso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico “Carlo Besta” all’indirizzo email: ufficio.concorsi@istituto-besta.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa ed ai principi generali vigenti in materia nelle Pubbliche amministrazioni.

Milano, li 10/05/2023

Il Direttore Generale
(f.to Dott. Angelo CORDONE)

ESENTE DA BOLLO

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

**Al Direttore Generale
Fondazione IRCCS
Istituto Neurologico Carlo Besta
Via Celoria, 11
20133 - MILANO**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)
nato/a a il
residente a via n.....

CHIEDE

di partecipare all'**AVVISO INTERNO** per il conferimento dell'incarico di **DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

DICHIARA

- a) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso questa Fondazione presso la SC.....
- b) avere maturato un'anzianità di servizio di almeno cinque anni maturata in qualità di Dirigente Amministrativo in Enti del Comparto Sanità.
- c) di non versare in una delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Si allegano:

1. **dettagliato curriculum formativo e professionale**, riferito in particolare modo alla posizione oggetto della domanda in carta semplice datato e firmato dal concorrente con l'indicazione che "le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni", al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
2. **fotocopia documento personale di identità**.

 <p>Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico Carlo Besta</p> <hr/> <p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p>	<p>INFORMATIVA INTERESSATI BANDI DI CONCORSO</p> <p>COD.: INFO 10</p>	<p>Data: 04/08/2020 Rev.: 3 Pagina 1 di 3 Emesso da: Direzione Generale</p>
--	--	---

Informativa sul trattamento dei dati personali

Con la presente, vi informiamo che, per l'esecuzione dei rapporti con i propri lavoratori e collaboratori, la **Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta"** raccoglie i dati personali a questi riferiti, acquisiti anche verbalmente, direttamente o tramite terzi ai sensi del Regolamento UE 2016/679 *General Data Protection Regulation* (in seguito "GDPR") e del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per come novellato dal D. Lgs. 101/18. La normativa citata, prevede innanzitutto che chi effettua trattamenti di dati personali sia tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengano trattati e sugli elementi qualificanti dello specifico trattamento, il quale, in ogni caso, deve avvenire secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, nella tutela dei vostri diritti e della vostra riservatezza. Pertanto forniamo le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1. lett. a) Reg. UE 2016/679)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la **Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta"**, Via Celoria 11, 20133 Milano. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede della Fondazione.

2. Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) (Art. 13.1.b Reg. UE 2016/679)

Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile scrivendo alla sua attenzione presso la sede del titolare ed anche scrivendo a dpo@istituto-besta.it.

3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1. lett. c) Reg. UE 2016/679)

Tutti i dati personali comunicati dall'interessato (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), particolari e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base dei seguenti presupposti di liceità, ovvero per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e l'esecuzione di un contratto cui l'interessato è parte (Art. 6.1., lett. b) Reg. UE 2016/679), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- la gestione amministrativa ed economica del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione (rilevazione presenze, permessi, adempimenti fiscali, contabili, previdenziali, sicurezza ed igiene sul lavoro e formazione);
- la tracciabilità degli accessi alla rete Internet connessi all'eventuale svolgimento di controlli sporadici o difensivi (comunque preceduti da una prima fase di monitoraggio anonimo delle connessioni effettuate);
- l'archiviazione dei log degli accessi alla rete informatica dell'Ente in modalità non intellegibile allo stesso Titolare del trattamento ed esclusivamente destinati ad eventuali richieste dell'Autorità Giudiziaria;
- assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

4. Le modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali dell'Interessato contenuti nella documentazione presentata (compresi i suoi allegati) saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato. Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici aziendali, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei sia informatici, per via sia telefonica sia telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli *Articoli 5.1. lett. c) e 25.2 del Regolamento UE 2016/679*, quindi in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

 Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico Carlo Besta	INFORMATIVA INTERESSATI BANDI DI CONCORSO COD.: INFO 10	Data: 04/08/2020 Rev.: 3 Pagina 2 di 3 Emesso da: Direzione Generale
Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia		

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

(Art. 13.2. lett. e) Reg. UE 2016/679)

Il conferimento dei dati personali dell'interessato è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3, al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente e completamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

6. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente autorizzati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta", secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati particolari e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che potrà essere richiesto, qualora previsto dalla normativa vigente, specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta".

7. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1. lett. e) Reg. UE 2016/679)

I dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti della Fondazione, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività della Fondazione nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I dati personali dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge.

I dati particolari dell'interessato possono essere comunicati esclusivamente ai seguenti soggetti, enti od organizzazioni:

- organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. 165/2001);
- uffici provinciali competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";
- enti di appartenenza dei lavoratori candidati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);

 Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico Carlo Besta	INFORMATIVA INTERESSATI BANDI DI CONCORSO COD.: INFO 10	Data: 04/08/2020 Rev.: 3 Pagina 3 di 3 Emesso da: Direzione Generale
Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia		

- comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. 461/2001).

I dati personali dell'interessato idonei a rivelare lo stato di salute, i certificati relativi ad infortuni sul lavoro, assenza per malattia, maternità, l'eventuale gestione dei dati relativi all'appartenenza a categorie protette, le convinzioni politiche, religiose o di altro genere, vengono trattati, unicamente dal personale autorizzato, al solo fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla legge, da disposizioni contrattuali nazionali. I dati personali dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge.

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2. lett. a) Reg. UE 2016/679)

La Fondazione dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo concesso dalla normativa vigente e necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2. lett. b) Reg. UE 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. UE 2016/679, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. UE 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. UE 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. UE 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. UE 2016/679.

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2. lett. d) Reg. UE 2016/679)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. L'Interessato può far valere i propri diritti compilando e recapitando la propria richiesta tramite il relativo modulo (modello per rivolgersi al Titolare), consultabile e scaricabile dal sito del Garante *Privacy*.

La richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata a-r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.istituto-besta.it.

.....
Il/la sottoscrittola (cognome e nome) _____

dichiara di aver ricevuto, letto, capito e preso atto della presente informativa di cui all'Articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation".

Luogo e data

Firma
