

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI – RUOLO AMMINISTRATIVO - DA ASSEGNARE AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELLA FONDAZIONE

A parziale rettifica di quanto precedentemente comunicato, si precisa che, come previsto dal Bando di concorso, le prove d'esame del concorso pubblico in oggetto si terranno secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA e PROVA PRATICA
23 agosto 2024 alle ore 9.30

PROVA ORALE
28 agosto 2024 ore 9.30

Tutte le prove si terranno presso **SELEXI TEST CENTER – Via Gerolamo Vida 11, Milano.**

La prova pratica verrà svolta subito dopo la prova scritta in un'unica sessione.

Si precisa che si provvederà alla correzione della prova pratica per i soli candidati che avranno superato con esito positivo la prova scritta (punteggio pari ad almeno 21/30).

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Milano, 15 luglio 2024

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(F.to Dott.ssa Rossella Messe)