

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 44 del 05/06/2018

**AVVISO PUBBLICO, per titoli e colloquio,
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE
PER LA DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. NEUROLOGIA, SALUTE PUBBLICA E DISABILITA' –
DIRIGENTE MEDICO – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE –
STAFF DIREZIONE SCIENTIFICA -
DISCIPLINA NEUROLOGIA**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 154 del 13/04/2018 è indetto Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale, in conformità alle disposizioni previste dal DLgs 502/92 e s.m.i., dal DPR 484/1997, dal DL 158/2012 convertito con modificazioni nella Legge 189/2012 e dalla DGR Lombardia n. X/553 del 02/08/2013.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

- a) sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;
- b) sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, è riportata in allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando, pubblicato sul sito web della Fondazione www.istituto-besta.it – Sezione Concorsi.

Possono partecipare all'Avviso gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dalla normativa vigente.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 165/2001.

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della Fondazione prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 484 del 10/12/1997 l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa, è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- b) iscrizione all'albo professionale dei medici;
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
(È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare "l'equipollenza" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca);

d) *curriculum* formativo e professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/97;

e) attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del DPR n. 484 del 10/12/1997.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

f) di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Ai sensi dell'art. 9 comma 5 della legge n. 24 del 08/03/2017, poiché il giudicato in procedimento di risarcimento danni costituisce oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione, il candidato dovrà presentare una dichiarazione con l'elenco dei procedimenti di cui è stata accolta la domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, negli ultimi tre anni.

g) Ai sensi dell'art. 9 comma 5 della legge n. 24 del 08/03/2017, poiché il giudicato in procedimento di risarcimento danni costituisce oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione, il candidato dovrà presentare una dichiarazione con l'elenco dei procedimenti di cui è stata accolta la domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, negli ultimi tre anni.

L'accertamento dei requisiti specifici di cui sopra è effettuato dalla Commissione di valutazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione.

CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso, da formularsi in carta semplice secondo il modello allegato, dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** (qualora detto giorno se festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo), **pena esclusione dalla procedura** e dovranno essere indirizzate a:

**Direttore Generale
Fondazione IRCCS
Istituto Neurologico Carlo Besta
Via Celoria, 11
20133 MILANO**

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegna a mano:** presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta - Via Celoria, 11 - 20133 Milano – nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00;

- **a mezzo del servizio postale:** al suindicato recapito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

- **mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec:**

protocollo@pec.istituto-besta.it La domanda ed i relativi allegati dovrà pervenire, in un unico file in formato PDF, entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo: sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione non verranno prese in considerazione.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Le domande che perverranno all'Amministrazione dell'Ente oltre il termine di scadenza, anche se per forza maggiore, non verranno prese in considerazione.

Scaduto il predetto termine non è ammessa la produzione di alcun titolo o documento salvo quanto sopra previsto.

Fermo restando il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per le sole domande spedite per posta entro tale termine, farà fede la data sul timbro postale di spedizione indipendentemente dall'ora, se ciò risulti in modo leggibile. Le stesse saranno accettate sino al decimo giorno successivo alla data di scadenza.

La Fondazione declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art.15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lgs 502/92 e s.m.i.

La partecipazione presuppone l'integrale conoscenza da parte del concorrente delle norme e disposizioni di legge inerenti ai documenti ed atti da presentare e, comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali l'incarico, ai sensi di legge e di regolamenti, deve intendersi soggetto.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero per i cittadini di Stati dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici dello Stato d'appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate o la mancanza di tali condanne;
- i titoli di studio posseduti ed il possesso dei suddetti requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente Bando - *per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando ed allegata copia conforme all'originale dell'atto di riconoscimento di equipollenza;*
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e l'assenza di dispensa o licenziamento da una pubblica amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

La domanda deve essere firmata da parte del diretto interessato, pena esclusione dalla procedura. Non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

I candidati beneficiari della L. n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. **documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici** per l'ammissione all'Avviso (*l'attestato all'iscrizione all'Ordine dei Medici non deve essere anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza dell'Avviso*);
2. **curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice, datato e firmato, con l'indicazione che lo stesso ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (ad esclusione del seguente punto c), concernente le attività professionali, di studio e direzionali – organizzative. Il curriculum dovrà essere redatto secondo il modello allegato ed i suoi contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, devono far riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ossia casistica di specifiche esperienze e attività professionali (A tale ultimo riguardo si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente bando per estratto e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Ente);
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

3. Le pubblicazioni scientifiche. Possono essere prodotte in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Allo scopo può essere utilizzata la dichiarazione sostitutiva allegata al presente bando. È valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto dell'avviso, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica.

Deve essere presentato:

- un elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,

- un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate.

4. La ricevuta comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 15,49. Tale versamento dovrà essere alternativamente effettuato, con l'indicazione **obbligatoria** della causale «*Contributo partecipazione concorsi*»:

- sul Conto Corrente Postale **N. 28169886** intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico "Carlo Besta";

- sul Conto Corrente di Tesoreria Banca Popolare di Sondrio, Codice **IBAN: IT26 A056 9601 6080 0000 6200 X21** intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico "Carlo Besta";

- direttamente presso la Cassa Interna della Fondazione I.R.C.C.S. - Istituto Neurologico "Carlo Besta".

5. Le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito: i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati ai sensi di legge (DPR 445/2000).

6. Una copia fotostatica di valido documento di identità.

7. Un elenco, in carta semplice, in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

E' ammessa la produzione di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con l'avvertenza che tale dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari all'accertamento della conformità dei requisiti.

Inoltre, ai fini della valutazione di tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che i candidati credono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, i titoli (certificazione firmata dal legale rappresentante dell'Ente o Scuola, che li ha rilasciati) devono essere prodotti in originale o in copia autenticata; le pubblicazioni devono essere edite a stampa; nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20/12/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con le modalità di cui al citato D.P.R. attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e titoli prodotti in quanto fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato.

A tale scopo viene allegato al presente bando modulo per la redazione di detta dichiarazione che in caso fosse sottoscritta dall'interessato non in presenza del dipendente addetto deve essere presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Non saranno considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (Ente, pubblico o privato, periodo, con le date iniziali e finali dei servizi, tipo di rapporto di lavoro e impegno orario, qualifica attribuita, disciplina nella quale il servizio è prestato).

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato DPR 445/00.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (accertamenti d'ufficio);

- qualora nel controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato dall'amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

Si precisa che ai sensi dell'art. 40 comma I del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011 le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiederle né accettarle.

Deve essere invece prodotta in originale l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza). In caso contrario tale parte del curriculum non verrà presa in considerazione ai fini della valutazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dall'Avviso:

- la mancanza dei requisiti di ammissione all'Avviso in oggetto;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della ricevuta comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter, D.Lgs. n. 502/1992 così come modificato dall'art. 4 del Decreto Legge 158/2012, convertito con Legge n. 189/2012, e dalla DGR n. X/553 del 02/08/2013, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.

Come previsto dalla normativa in materia, almeno un componente della Commissione di valutazione deve provenire da altra regione rispetto a quella che ha emesso l'avviso; pertanto

qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Lombardia, si procederà con il sorteggio fino alla individuazione di almeno un componente di Regione diversa.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

La composizione della Commissione (con almeno un componente proveniente da regione diversa dalla Lombardia) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Nel caso, pertanto, di sorteggio di un unico componente titolare di Regione diversa, anche il supplente dovrà pervenire da altra Regione diversa dalla Regione Lombardia.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Anche nel caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La composizione della Commissione risultante dal sorteggio, unitamente al funzionario individuato dal Direttore Generale tra il personale amministrativo, che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario, sarà pubblicata nel sito web della Fondazione.

Il sorteggio dei componenti della commissione relativa al presente avviso è pubblico e avrà luogo presso la **SALA CONSIGLIO** (Piano -I) della Fondazione Via Clericetti, 2, 20133 Milano alle ore 10,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, punto b) del D. Lgs. 502/1992, la Commissione sopra citata effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla DGR n. X/553 del 02/08/2013, la Commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

a) valutazione curriculum: max 40 punti,

b) valutazione colloquio: max 60 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

Così come disposto dalla DGR n. X/553 del 02/08/2013 saranno applicati per analogia, nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio, i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 come riferimento.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione (www.istituto-besta.it – sezione “Concorsi”) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatori all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione, ricevuto dalla Fondazione, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

L'incarico è conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione e composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curriculum ed all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che sarà pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito web della Fondazione.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio la Fondazione e dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta della Fondazione le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, eventualmente prorogabile di altri mesi sei, a decorrere dalla data della nomina.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del D.Lgs 502/92 e s.m.i., nonché dalle norme contrattuali.

L'assegnatario dell'incarico stipulerà con la Fondazione il contratto individuale di lavoro e sarà tenuto all'osservanza dell'orario settimanale previsto per i dirigenti a tempo pieno. Allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con la Fondazione, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, a' sensi dell'art.15, comma 5, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELLA FONDAZIONE: (www.istituto-besta.it –

Sezione Concorsi) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. e della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02/08/2013 verranno pubblicati sul sito web della Fondazione:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo,
- la composizione della commissione di valutazione,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio,
- la relazione della commissione di valutazione,
- l'analitica motivazione della scelta del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non orientata al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio,
- l'atto di nomina.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali comunicati alla Fondazione è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La Fondazione intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere ovvero non superare il periodo di prova, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali relative al Piano di Gestione delle Risorse Umane.

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane della Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico "Carlo Besta"- ufficio.concorsi@istituto-besta.it – Tel. 02 2394 2019 dal Lunedì al Giovedì dalle 11,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 16,00 e il Venerdì dalle 11,00 alle 12,00.

Milano, 05 GIUGNO 2018

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore di UOC Risorse Umane
(Dott. Marco Losi)

ESENTE DA BOLLO

**AVVISO PUBBLICO, per titoli e colloquio,
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE
PER LA DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. NEUROLOGIA, SALUTE PUBBLICA E DISABILITA' –
DIRIGENTE MEDICO - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE
STAFF DIREZIONE SCIENTIFICA -
DISCIPLINA NEUROLOGIA**

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO

L'UOC "Neurologia, Salute Pubblica e Disabilità" della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta afferisce alla Direzione Scientifica. Trattasi di struttura complessa di Neurologia il cui indirizzo è individuato dal vigente POAS. L'unità operativa svolge attività clinica, epidemiologica e di ricerca traslazionale nell'ambito delle patologie neurologiche dell'adulto e del bambino, con particolare riferimento a disabilità, invecchiamento, fragilità e cronicità, e del loro impatto sulla salute pubblica e sullo sviluppo di politiche e prassi socio-sanitarie, e coordina studi multidisciplinari sui disordini della coscienza da grave cerebrolesione acquisita.

L'attività della UOC è dedicata alla valutazione della disabilità, delle *Patient Reported Outcome Measures* e di tutti gli elementi che hanno una ricaduta importante sugli aspetti assistenziali, di ricerca clinica, di progettazione di politiche socio-sanitarie e di gestione delle malattie neurologiche. Obiettivi della UOC sono lo sviluppo di PDTA e linee guida che fungano anche da modelli gestionali per il territorio regionale e nazionale, e modelli innovativi di presa in carico dei pazienti e dei *caregivers* che prevedano anche la telemedicina.

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato deve:

- avere documentata competenza in area di sanità pubblica, valutazione e sviluppo di politiche socio-sanitarie per i pazienti con disordini neurologici, e nell'area della disabilità, fragilità, invecchiamento e malattie croniche;
- avere documentata competenza in clinica neurologica, in particolare sui disordini della coscienza da grave cerebrolesione;

- avere documentata esperienza nell'uso della Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute (ICF) e di tutti gli strumenti correlati, della loro applicazione in clinica e ricerca, e nello sviluppo di linee guida relative a malattie neurologiche ed al loro impatto sulla salute pubblica;
- possedere comprovata esperienza nella promozione e sviluppo di progetti di ricerca osservazionali ed intervenzionali in ambito nazionale e internazionale.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

**Al Direttore Generale
Fondazione IRCCS
Istituto Neurologico Carlo Besta
Via Celoria, 11
20133 MILANO**

Il/La sottoscritto/a
Codice fiscale..... chiede di
essere ammesso/a **all' AVVISO PUBBLICO, per titoli e colloquio, PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE PER LA DIREZIONE DI
STRUTTURA COMPLESSA - U.O.C.**

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

- a) di essere nat a il
- b) di essere residente in cap
via n.;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o in uno dei Paesi dell'Unione
Europea, o¹;
- d) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di²;
- e) di non avere riportato condanne penali ovvero
.....³;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
conseguito presso il
- g) di aver conseguito l'abilitazione professionale presso.....
in data
- h) di essere iscritto all'Albo/ordine dei della
Provincia di al n. dal.....;
- i) di essere in possesso della specializzazione in
conseguita presso l'Università degli Studi di
..... il
- h) di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera
d), del DPR n. 484 del 10/12/1997, conseguito presso.....
in data *(Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs.
n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale, deve essere conseguito entro un anno
dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione
successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso);*

¹ Dichiarare la cittadinanza.

² Specificare in quale Comune; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

³ Dichiarare le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura.

- i) di aver prestato/non aver prestato servizio (oppure di prestare servizio) presso Pubbliche Amministrazioni e di essere cessato per i seguenti motivi.....; ⁴
- j) di avere anzianità di servizio di anni, di cui anni nella disciplina.....
- j) di essere nei confronti degli obblighi militari; ⁵
- k) di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013
- l) di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- m) di eleggere quale recapito cui potrà essere inviata ogni comunicazione il seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera la Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:
Via / Piazzan.
(cap.....) Città Provincia
e mail
telefono

Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Con la presentazione della presente domanda di partecipazione si acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art.15, comma 7 bis, lett.d) del D.Lgs 502/92 e s.m.i.

(in caso di documenti allegati non in originale si allega il modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

(in caso di dichiarazioni si allega il modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione)

(in caso di spedizione o consegna mezzo terze persone allegare sempre fotocopia di idoneo e valido documento di identità)

Data

Firma

⁴ Precisare periodo, qualifica funzionale, ente, strutture pubbliche o private eventuali motivi di cessazione oppure precisare di non aver prestato servizi

⁵ Da dichiarare se il candidato é di sesso maschile.

Facsimile curriculum

Il/La sottoscritto/a
(scrivere in stampatello indicando anche secondi nomi non separati da virgola)
CODICE FISCALE
Recapiti telefonici/
Mail

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e
consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso della Laurea in
conseguita in data.....
presso l'Università degli Studi di
Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia
Riconoscimento a cura del in data

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di
conseguita in data
presso

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di.....
dal.....n° di iscrizione.....

di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione:
Denominazione:.....
conseguito in data..... presso l'Università di.....
Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia
Riconoscimento a cura del.....in data

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:
profilo professionale disciplina
dal al
dal al
dal al
con rapporto:
o determinato
o indeterminato
o a tempo pieno
o con impegno ridotto, ore settimanali
con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi senza assegni*):
dalal(indicare giorno/mese/anno)
motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)

tipologia di incarico.....

dalal

presso UOC.....

descrizione attività svolta.....

.....

.....

presso (Azienda Sanitaria, Ente, Struttura privata, ecc.)

.....

di – via n.

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Tipologia della Azienda/Ente in cui è stata svolta la predetta attività

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dall'Azienda/Ente medesima

.....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza) - **DA PRODURRE IN ORIGINALE**

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

Altre Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di perfezionamento:

Laurea inconseguita in data

presso l'Università degli Studi di

Specializzazione inconseguita in data

presso l'Università degli Studi di

Master inconseguito in data

.....presso

Corso di perfezionamento inconseguito in data

presso

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso
di.....(prov. ...) – via, n.
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica

(attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento)

presso.....nell’ambito
del Corso di
insegnamentoa.a.
ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

Partecipazione quale uditore a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all’estero, indicando:

ENTE ORGANIZZATORE
TITOLO DEL CORSO
PERIODO (giorno/mese/anno - dal/al)
LUOGO DI SVOLGIMENTO
ECM

Partecipazione in qualità di relatore a corsi, convegni, congressi anche effettuati all’estero indicando:

ENTE ORGANIZZATORE
TITOLO DEL CORSO
PERIODO (giorno/mese/anno - dal/al)
LUOGO DI SVOLGIMENTO
ECM

Autore dei seguenti **lavori scientifici** – riferiti all’ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista/pubblicazione, anno pubblicazione) **allegati in originale o in copia conforme**

- 1 -
- 2 -
- 3 -

(aumentare le righe se insufficienti)

Collaborazione alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

- 1 -
-
-
- 2 -
-
-
- 3 -
-
-

(aumentare le righe se insufficienti)

Altre attività

-
-
-
-
-

(aumentare le righe se insufficienti)

Dichiara, infine, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Data

Firma

Dichiarazioni sostitutive dell' atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto:

Cognome
(per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome

carta d'identità n. nato a

provincia il

attualmente residente a provincia

indirizzo c.a.p. telefono:

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli articoli 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia:

DICHIARA

Che le copie dei seguenti documenti siglati, uniti alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento concorsuale.

N.B. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà presentate di persona contemporaneamente all'istanza potranno essere sottoscritte davanti al dipendente addetto che annoterà gli estremi del documento. Per quanto riguarda le istanze inviate per posta, dovranno essere accompagnate da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
(art. 46 DPR 445/00)

Il sottoscritto:

Cognome

(per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome

carta d'identità n. nato a

provincia il

attualmente residente a provincia

codice fiscale

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del D.P.R. 445/00, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non corrispondenti al vero saranno applicate nei propri confronti le pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

- di essere iscritto all'albo professionale:

.....

-

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento concorsuale.

N.B. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni presentate di persona contemporaneamente all'istanza potranno essere sottoscritte davanti al dipendente addetto che annoterà gli estremi del documento. Per quanto riguarda le istanze inviate per posta, dovranno essere accompagnate da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

