

CALENDARIO PROVE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR – CAT. DS - DA ASSEGNARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA FONDAZIONE

In merito al concorso pubblico in oggetto si rende noto che le prove si svolgeranno **in presenza**, nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza in considerazione dell'emergenza sanitaria da COVID19, secondo le misure previste nel "Piano Operativo" che verrà pubblicato sul sito aziendale nella pagina web dedicata alla presente procedura. I candidati sono pertanto invitati a consultare il predetto Piano Operativo per attenersi alle prescrizioni in esso contenute.

Le prove d'esame del concorso pubblico in oggetto si terranno secondo il seguente calendario:

la **PROVA SCRITTA** avrà luogo in data **7 MARZO 2022**, in 2 sessioni rispettivamente alle ore 9:00 e 13:00, presso SELEXI TEST CENTER – Via Gerolamo Vida 11, a Milano.

Per il dettaglio dell'ora di convocazione nelle due sessioni, si rimanda all'elenco nominativo che verrà pubblicato in tempo utile sul sito della Fondazione.

La **PROVA ORALE** avrà luogo in data **21 e 22 MARZO 2022** presso SELEXI TEST CENTER – Via Gerolamo Vida 11, a Milano.

La Commissione si riserva, in base al numero dei candidati, di effettuare la prova orale unicamente nella giornata del 21 marzo 2022.

L'ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento nella prova scritta di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24/35 punti.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno 24/35 punti.

Il dettaglio sull'ora di convocazione della prova orale verrà comunicato contestualmente all'esito della prova scritta sul sito aziendale nella pagina web dedicata alla presente procedura.

La sede della Società SELEXI è raggiungibile con la metropolitana MMI – fermata TURRO (dista 700 m a piedi) o, in alternativa, con l'autobus linea 44. La sede della Società non dispone di parcheggi dedicati. Si consiglia pertanto di utilizzare i mezzi di trasporto pubblico.

MODALITÀ ESPLETAMENTO PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà in modalità computer based, presso il:

SELEXI TEST CENTER
sito in via Gerolamo Vida, 11 – MILANO
<https://www.selexitestcenter.it/it/index.php>

Si precisa che non saranno accordati cambi di sessione per alcuna ragione, sia in caso di richieste preventive, sia in caso di impedimenti improvvisi.

Ogni candidato ha diritto a partecipare esclusivamente alla sessione per la quale è stato convocato. La mancata presentazione presso la sede d'esame entro l'orario di chiusura degli accessi comporta l'impossibilità di partecipare alla prova preselettiva, senza deroghe.

I candidati durante lo svolgimento della prova scritta non potranno utilizzare telefoni cellulari, tablet, palmari, e altri dispositivi elettronici nonché carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri.

PROCEDURE D'INGRESSO

I candidati dovranno presentarsi presso la sede esclusivamente nella data e nell'orario assegnati, avendo cura durante l'attesa di evitare assembramenti e rimanere in fila, distanziati dagli altri candidati presenti.

La prova avrà inizio al termine delle operazioni di identificazione e registrazione dei candidati presenti.

In conformità con il Protocollo DFP 15 aprile 2021, sarà prevista la rilevazione della temperatura per poter accedere al Centro Direzionale al cui interno si trova la sede concorsuale. Non sarà consentito l'ingresso nel caso in cui venisse rilevata una temperatura corporea superiore a 37,5°.

Sarà inoltre necessario presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il GREEN PASS, che verrà verificato tramite l'App Verifica C19.

Al fine di evitare qualsivoglia problema il giorno del concorso, si invitano tutti i candidati, nei giorni che precedono la prova, ad eseguire autonomamente una verifica della validità del proprio green pass tramite la App Verifica C19, scaricabile gratuitamente.

In caso di verifiche che diano un esito negativo o di dubbia interpretazione, per poter accedere a sostenere la prova, si renderà comunque necessario produrre il referto di un test antigenico o molecolare eseguito nelle 48 ore che precedono il test.

Ai candidati verrà fornito un dispositivo facciale filtrante (mascherina della tipologia FFP2) che sarà obbligatorio indossare per l'ingresso e per tutta la permanenza all'interno dell'area concorsuale.

PROCEDURE D'ESAME

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione di un documento di identità in corso di validità. È opportuno che i candidati abbiano con sé una penna.

A ogni candidato verrà richiesto di apporre la propria firma sul registro di presenza e saranno consegnati:

- il **modulo PIN**, contenente le credenziali di accesso alla piattaforma d'esame;
- **fogli bianchi e penna** (nel caso in cui un candidato ne sia sprovvisto) per eventuali appunti/calcoli, che saranno gli unici ausili ammessi durante lo svolgimento della prova.

Non saranno comunque ammessi alla prova i candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Per lo svolgimento della prova i candidati hanno a disposizione computer connessi esclusivamente alla piattaforma di esame, sui quali è possibile operare, solo attraverso un mouse, sul software necessario all'espletamento della prova. Ogni postazione può essere utilizzata indifferente da qualsiasi candidato, previo inserimento delle credenziali di accesso fornite in sede di registrazione.

I candidati verranno accompagnati dal personale di assistenza a una delle postazioni disponibili, ove dovranno effettuare il LOGIN alla piattaforma per prendere visione, tramite il computer, delle istruzioni generali e comportamentali da rispettare durante la prova.

L'avvio della prova avverrà simultaneamente per tutti i candidati presenti; non sarà possibile attivare e visionare il test fino al momento opportuno.

La piattaforma d'esame consente, per l'intero tempo disponibile, di rivedere tutti i quesiti ed eventualmente di modificare od annullare una risposta già selezionata.

Al termine dell'esame, ogni candidato dovrà rimanere seduto alla propria postazione in silenzio, fino al momento in cui il personale di assistenza autorizzerà l'uscita dalla sala, nel rispetto delle disposizioni concernenti il distanziamento sociale.

Sarà richiesto di conservare e portare con sé il modulo PIN, dovranno invece essere riconsegnati i fogli utilizzati per la minuta.

IMPORTANTE:

Si precisa che la piattaforma d'esame registra e salva ogni interazione e prevede un timer che automaticamente ripristina il tempo effettivo, in qualsiasi caso di anomalia. Pertanto, per quanto improbabili, eventuali problemi tecnici che dovessero verificarsi su singole postazioni informatiche verranno gestiti tempestivamente dal personale preposto all'assistenza tecnica, sempre presente in aula.

Il candidato potrà proseguire l'esame sulla propria postazione o, in caso di mancato ripristino del suo corretto funzionamento, su una delle postazioni di riserva appositamente disponibili, senza che si determini alcuna penalizzazione per la fruibilità del test. Delle modalità di gestione di tali eventualità viene data debita informazione ai candidati prima dell'inizio della prova.

ESITI DELLA PROVA

L'esito della prova scritta verrà pubblicato sul sito della Fondazione.

La Fondazione, si riserva la facoltà di modificare il diario delle prove concorsuali nonché la modalità di espletamento delle stesse alla luce della evoluzione della situazione epidemiologica dell'emergenza sanitaria da Covid - 19 in essere. Si invita pertanto a monitorare costantemente la sezione "lavora con noi" del sito aziendale, sul quale verranno effettuate tutte le comunicazioni di competenza, con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati devono quindi intendersi sin d'ora convocati, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente, per tutte le date e ora indicate. La mancata presentazione nei giorni e nell'ora indicati sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà del candidato.

**Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti
nei confronti di tutti i candidati.**

**II DIRIGENTE UOC RISORSE UMANE
(F.to Dott.ssa Rossella Messe)**