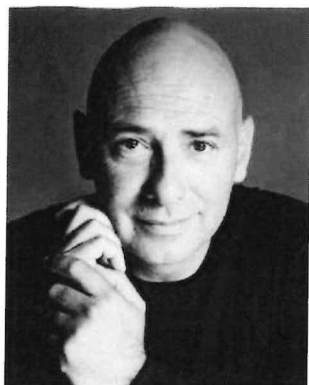


Il sottoscritto Bruno Simini, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria **responsabilità**:

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BRUNO SIMINI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2019 ad oggi

LIBERA PROFESSIONE – LUCAS CONSULTING SAS

Via Mulino delle Armi, 11 - Milano

- Tipo di azienda o settore

Società e Aziende con particolare interesse sulla sostenibilità e tematiche ambientali

- Tipo di impiego

Consulenza Personalizzata, Soluzioni integrate, Sviluppo Strategico, Ricerca e sviluppo di contenuti Professionalità e Lavoro autonomo, Abilità comunicative.

- Principali mansioni e responsabilità

Relazioni Esterne e Istituzionali, Marketing e Comunicazione

- Date (da – a)

2020-2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

E.O.S CONSULTING

Via Giulini 6, Milano

- Tipo di azienda o settore

Energy e Real Estate & Infrastructure

- Tipo di impiego Consulenza Strategie di Intervento Real Estate
 - Principali mansioni e responsabilità Asset Management – Relazioni Esterne ed Istituzionali
-
- Date (da – a) 2016 - 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIMUT CAPITAL MANAGEMENT SGR S.p.A
Via Cusani,4 – 20121 Milano
 - Tipo di azienda o settore Consulenza Finanziaria
-
- Tipo di impiego INSTITUTIONAL CLIENTS – Relazioni Esterne
 - Principali mansioni e responsabilità Senior Partner – Relazioni Istituzionali (Pubblico, Corporate, Fondazioni, Associazioni)
-
-
- Date (da – a) 2013 - 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPA – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
Via I. Rosellini, 17 – 20124 Milano
 - Tipo di azienda o settore Ente del SIREG (Sistema Regionale)
 - Tipo di impiego Presidente
 - Principali mansioni e responsabilità Presiede il Consiglio di Amministrazione
Il Presidente è responsabile della Comunicazione dell'Ente. Propone gli indirizzi per il mantenimento degli elevati standard e lo sviluppo dell'Ente. Segue gli sviluppi normativi nazionali ed internazionali relativi alle tematiche ambientali. Alla presidenza, il coordinamento l'organismo di riferimento nazionale (ISPRA). Rapporti con Enti Locali. Partnership per lo sviluppo di progetti e/o ricerche in campo ambientale (educazione ambientale)
-
-
- Date (da – a) 2012 - 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GRUPPO GENERAL
"GeneralFinance" – "GeneralBroker" – "GeneralCommunication" – "La Collina dei Ciliegi" – "Le Soste Culinarie"
Via Carso, 36 – Biella
 - Tipo di azienda o settore Finanziario – Assicurativo – Comunic. Marketing e Eventi - Enogastronomia -
 - Tipo di impiego Dir. Marketing, Comunicazione e Relazioni Esterne
 - Principali mansioni e responsabilità Sviluppo delle attività del Gruppo
Organizzazione, Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane, della nuova Sede Operativa delle Aziende del Gruppo General (Milano e Lombardia)
Analisi delle attuali strategie di Marketing e Comunicazione di tutte le Società del Gruppo e rilancio delle stesse
-
-
- Date (da – a) 2011 - 2013
 - Nome del datore di lavoro Fondazione IRRCS CA' GRANDA – Ospedale Maggiore Policlinico
 - Tipo di azienda o settore Sanitario
 - Tipo di impiego Consigliere di Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità PIANIFICAZIONE, INDIRIZZI e CONTROLLO delle attività per la Gestione dell'Ospedale Policlinico di Milano
Programmazione di un Piano di Dismissioni del Patrimonio Immobiliare, finalizzato alla completa ristrutturazione dell'Ospedale (progetto già sperimentato dal Comune di Milano)

- Date (da – a) 2006 - 2011
- Nome del datore di lavoro COMUNE DI MILANO
- Tipo di azienda o settore LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE
- Tipo di impiego ASSESSORE
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle attività di PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE. (circa 500 milioni di euro/anno)

Indirizzo e controllo della PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE di INFRASTRUTTURE Ferroviarie (metropolitane M4, M5), passante ferroviario, stradali, ecc.

Programmazione di MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA PUBBLICA (scuole, case, strade, arredo urbano)

RELAZIONI ISTITUZIONALI con associazioni di categoria, Rappresentanze Sindacali, Enti Locali ed organismi di Governo Nazionale ed Europeo

ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PARTECIPAZIONE per la realizzazione del DOSSIER DI CANDIDATURA DI MILANO PER L'EXPO 2015 – "NUTRIRE IL PIANETA"
Progetti di Cooperazione Internazionale finalizzati alla promozione e diffusione di EXPO 2015

- Date (da – a) 2001 -2006
- Nome del datore di lavoro COMUNE DI MILANO
- Tipo di azienda o settore EDUCAZIONE ED INFANZIA
- Tipo di impiego ASSESSORE E CAPODELEGAZIONE IN GIUNTA
- Principali mansioni e responsabilità ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI: GESTIONE DIRETTA DI 300 SCUOLE TRA ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA (circa 5.000 dipendenti)

INFORMATIZZAZIONE DEL SISTEMA

CRITERI DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA: DALLE MATERIE PRIME, ALLA DIFFUSIONE DI CULTURE NUTRIZIONALI, ALLE INIZIATIVE DI CONTRASTO ALL'OBESITA' INFANTILE

COMUNICAZIONE ED EVENTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA E DEI DIRITTI DEI BAMBINI

CRITERI DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLE SCUOLE CIVICHE COMUNALI E PERCORSI DI FORMAZIONE PERMANENTE

PROGETTI DI INTERSCAMBIO FORMATIVO NAZIONALI ED INTERNAZIONALI

- Date (da – a) 1995 - 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE LOMBARDIA
- Tipo di azienda o settore CONSIGLIERE REGIONALE
- Tipo di impiego PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE CULTURA, TURISMO, COMMERCIO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE, SPORT
- Principali mansioni e responsabilità PROMozione DELLE ATTIVITA' E DELLE ECCELLENZE CULTURALI LOMBARDE IN ITALIA E NEL MONDO
RELATORE DI DISEGNI DI LEGGI REGIONALI IN MATERIA DI TURISMO (ricezione alberghiera)
ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO (Legge Reg. sulla Grande Distribuzione)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (Bandi sul Fondo Sociale Europeo)
ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLE PMI LOMBARDE NEL MONDO
ATTRAVERSO PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE ANCHE IN ACCORDO CON LE CAMERE DI COMMERCIO E LE RAPPRESENTANZE DIPLOMATICHE (Russia, Cina, Paesi dell'Est Europa, Sud-America)

- Date (da – a) 2000 - 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MILANO
- Tipo di azienda o settore FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE "SCUOLE CIVICHE di Milano "
- Tipo di impiego PRESIDENTE
- Principali mansioni e responsabilità CREAZIONE DELLA FONDAZIONE di Partecipazione

DEFINIZIONE DI UN PERCORSO DI VALORIZZAZIONE E DI AUTONOMIA AMMINISTRATIVA DELLE SCUOLE DI ECCELLENZA DEL COMUNE DI MILANO: TEATRO (Paolo Grassi), MUSICA, CINEMA, LINGUE

Strategie di AMPLIAMENTO E SPECIALIZZAZIONE DI UN'OFFERTA FORMATIVA DI QUALITA'

- Date (da – a) 1990 - 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FININVEST
- Tipo di azienda o settore PUBLITALIA80
- Tipo di impiego VICEDIRETTORE DI DIVISIONE COMMERCIALE
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE RELAZIONI GRANDI UTENTI E AGENZIE (Multinazionali Largo Consumo) PER LA VENDITA DI SPAZI PUBBLICITARI

Analisi di Mercato e Dati di Ascolto
Ricerca Nuovi Mercati
Nuovi Format Televisivi

- Date (da – a) 1988 - 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GRUPPO EDITORIALE FABBRI, BOMPIANI ADELPHI
- Tipo di azienda o settore Direzione Marketing e Comunicazione
- Tipo di impiego Responsabile Relazioni con Direzione Vendite e Iniziative Promozionali sul Territorio

- Principali mansioni e responsabilità
 - Analisi e sintesi dati sulla distribuzione e vendite
 - Strategie di Marketing e Iniziative di Comunicazione
 - Affiancamento su tutto il territorio nazionale della rete di distribuzione e di vendita per progetti innovativi di promozione finalizzati alla conoscenza e al consumo dei prodotti editoriali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1973/1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione X LICEO SCIENTIFICO "Vittorio Alfieri" – MILANO
- Qualifica conseguita MATURITA' SCIENTIFICA (54/60)

- Date (da – a) 1980/1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Degli Studi Statale di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SCIENZE POLITICHE – Indirizzo Politico-Economico
- Qualifica conseguita LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - 110 CON LODE –
TESI "Previsioni di sviluppo demografico nei paesi arabi del bacino mediterraneo al 2050" -
Analisi delle prospettive e dei flussi.

- Date (da – a) 1985 -1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' STATALE di MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'ISTITUTO di STATISTICA - pubblicazione della Tesi di Laurea in collaborazione con la "FONDAZIONE AGNELLI"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura

BUONA

- Capacità di scrittura

BUONA

- Capacità di espressione orale

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
 BUONA
 BUONA
 BUONA

ATTITUDINI PROFESSIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

RITENGO QUALITÀ, QUANTITÀ E INTENSITÀ DELLE RELAZIONI, IL PATRIMONIO PIÙ SIGNIFICATIVO DI TUTTI QUESTI ANNI DI ATTIVITÀ, SU UN BANCO DI PROVA MOLTO SEVERO CHE È IL RAPPORTO QUOTIDIANO CON I CITTADINI, INDISPENSABILE IN UNA SERIA ATTIVITÀ POLITICO/AMMINISTRATIVA.
 TRASPARENZA, TENACIA, DETERMINAZIONE E CAPACITÀ DI MEDIAZIONE EMERGONO ANCHE DAL QUESTIONARIO OPQ (Occupational Personality Questionnaire del Gruppo SHL Universal Competency Framework realizzato nel Luglio del 2011 e valido 24 mesi) DI CUI DISPONGO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ORGANIZZAZIONE, RIORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI STRUTTURE E PROBLEMATICHE COMPLESSE, SONO STATI COMUNE DENOMINATORE DI MOLTE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE.
 GESTIONE DI RISORSE UMANE, RAPIDITÀ DI DECISIONE, RAPPORTI ISTITUZIONALI DI OGNI LIVELLO, RAPPORTI CON I MEDIA, COMUNICAZIONE, EVENTI, HANNO STRETTAMENTE CARATTERIZZATO LE RESPONSABILITÀ DEI RUOLI CHE MI HANNO ASSEGNATO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza degli ambienti Mac e Windows

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, Fotografia e Vela, di cui sono Istruttore e Skipper

PATENTE O PATENTI

PATENTE B, PATENTE NAUTICA (oltre 12 miglia)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e contenente la liberatoria con cui si autorizza il trattamento e la diffusione di eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D.Lgs n. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679".

Data 28.02.2024

Firma

