



Fondazione I.R.C.C.S.
Istituto Neurologico Carlo Besta

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

N. RU-100-2025 del 18/03/2025

OGGETTO: PRESA ATTO DELLE DIMISSIONI DAL RAPPORTO DI LAVORO, A DECORRERE DAL 31 OTTOBRE 2025 DI DIPENDENTE CON QUALIFICA DI FISIOTERAPISTA DELL APSF A TEMPO INDETERMINATO

IL DIRIGENTE DELEGATO: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - Rossella MESSE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - Rossella MESSE

ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA: SUCCURRO Eugenia

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni dal rapporto di lavoro, a decorrere dal 31 ottobre 2025, di dipendente con qualifica di Fisioterapista dell'APSF (Area dei professionisti della salute e dei funzionari), a tempo indeterminato

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con deliberazione del Direttore Generale n. 329-2023, del 08/06/2023:

PREMESSO che con lettera del 20/02/2025, acquisita al protocollo della Fondazione al Prog. n° 1409/2025, la dipendente Sig.ra Reggiori Barbara, con qualifica di Fisioterapista dell'APSF (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari) a tempo indeterminato, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a decorrere dal 31 ottobre 2025 (ultimo giorno di servizio: 30 ottobre 2025);

RICHIAMATO

- l'art. 73, c.1, lett. b) del CCNL del 21/05/2018 – Comparto Sanità triennio (2016-2018);

DATO ATTO che trattasi di recesso della dipendente e che la stessa ha osservato i termini di preavviso pari a due mesi, come previsto dall'art. 85 del CCNL del 02/11/2022 - Comparto Sanità - triennio (2019-2021);

RITENUTO di prendere atto delle dimissioni dal rapporto di lavoro con questa Fondazione pervenute in data 20/02/2025 da parte della dipendente Sig.ra Reggiori Barbara, con qualifica di Fisioterapista dell'APSF (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari) a tempo indeterminato, a decorrere dal 31 ottobre 2025 (ultimo giorno di servizio: 30 ottobre 2025);

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio della Fondazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica e della legittimità della presente determinazione;

VISTO il D. L. vo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii;

DETERMINA

di dare atto di quanto descritto in premessa e conseguentemente:

- 1) di prendere atto delle dimissioni dal rapporto di lavoro con questa Fondazione, pervenute in data 20 febbraio 2025, da parte della dipendente sig.ra Reggiori Barbara, con qualifica di Fisioterapista dell'APSF (Area dei professionisti della salute e dei Funzionari), a decorrere dal 31 ottobre 2025 (ultimo giorno di servizio: 30 ottobre 2025);
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio della Fondazione;

- 3) di prendere atto che la S.C. Bilancio e Programmazione finanziaria provvederà ad acquisire dall'apposito Programma la Determinazione adottata e a trasmetterla per via informatica al Collegio Sindacale, per i controlli di competenza;
- 4) di dare atto che sarà cura della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvedere a pubblicare all'Albo Pretorio on line della Fondazione la presente determinazione;
- 5) di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- 6) di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

IL DIRETTORE SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE


(Dott.ssa Rossella Messe)

Proposta di determinazione della **S.C. GESTIONE E SVILUPPO E RISORSE UMANE**

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni dal rapporto di lavoro, a decorrere dal 31 ottobre 2025, di dipendente con qualifica di Fisioterapista dell'APSF (Area dei professionisti della salute e dei funzionari), a tempo indeterminato

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di determinazione sopra citata.

IL DIRETTORE SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Rossella Messe)

Data 27/03/2025

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile S.C. Bilancio e programmazione finanziaria attesta che la determinazione in oggetto non comporta alcun onere aggiuntivo a carico della Fondazione.

IL DIRETTORE SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
(Dott.ssa Angela Regina Volpe)

Data 18-03-2025