



Fondazione I.R.C.C.S.
Istituto Neurologico Carlo Besta

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

N. RU-163-2025 del 16/05/2025

OGGETTO: dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro con questa Fondazione di dipendente nel profilo professionale del ruolo tecnico – Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRIGENTE DELEGATO: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - Rossella MESSE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - Rossella MESSE

ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA: SFAMENI Daniela

SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro con questa Fondazione di dipendente nel profilo professionale del ruolo tecnico – Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con deliberazione del Direttore Generale n. 329-2023, del 08/06/2023:

PREMESSO che:

- l'Ing. **VOLPI SILVIA**, nel profilo professionale del ruolo tecnico – Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari è dipendente di questa Fondazione dal 17 Agosto 2017;
- con nota, pervenuta in data 8 maggio 2025 agli atti, la dipendente Ing. SILVIA VOLPI ha comunicato il recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa Fondazione a decorrere dal 16 Maggio 2025 (ultimo giorno di lavoro: 15 Maggio 2025);
- con la medesima nota, la suddetta dipendente ha richiesto la conservazione del posto in essere presso questa Fondazione per tutta la durata del periodo di prova avendo ottenuto un nuovo rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Architetto a tempo pieno e indeterminato, a seguito di vincita di concorso pubblico presso la ASST Melegnano e Martesana;

RICHIAMATI:

- l'art. 85 commi 1, 2 e 3 del CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022 che recita:
 - 1 - "In tutti i casi in cui in presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini di preavviso sono fissati come segue:
 - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
 - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni;
 2. - in caso di dimissioni del dipendente i termini di preavviso di cui al comma 1 sono ridotti alla metà
 3. - i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese";

- l'art. 40 C.9 del CCNL Sanità Pubblica 2019-2021 che testualmente recita:
"Il dipendente con il quale venga instaurato un nuovo rapporto di lavoro a seguito di concorso pubblico, durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto e, in caso di mancato superamento della stessa, è reintegrato nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad personam in godimento nell'Azienda o ente di provenienza";

VERIFICATO che la suddetta dipendente essendo assente fino al 15 Maggio 2025 in aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art. 12 c.8 lettera b) del CCNL del 20/9/2001, non è tenuta a rispettare i termini di preavviso secondo quanto previsto dal citato CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022;

RITENUTO:

- di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa Fondazione della dipendente Ing. **VOLPI SILVIA**, nel profilo professionale del ruolo tecnico – Collaboratore Tecnico professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari a tempo pieno e indeterminato, dal 16 Maggio 2025 (ultimo giorno: 15 Maggio 2025);

- di prendere atto che la dipendente Ing. **VOLPI SILVIA**, avendo ottenuto un nuovo rapporto di lavoro nel profilo di Dirigente Architetto a tempo pieno e indeterminato a seguito di vincita di concorso pubblico presso la ASST di Melegnano e Martesana, ha diritto, durante il periodo di prova di mesi sei, alla conservazione del posto nel profilo professionale del ruolo tecnico – Collaboratore Tecnico professionale – Area dei professionisti della salute e dei Funzionari a tempo pieno e indeterminato - e, in caso di mancato superamento dello stesso, è reintegrata nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad *personam* in godimento presso questa Fondazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio della Fondazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica e della legittimità della presente determinazione;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

di dare atto di quanto descritto in premessa, e conseguentemente,

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa Fondazione della dipendente Ing. **VOLPI SILVIA**, nel profilo professionale del ruolo tecnico – Collaboratore Tecnico professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari a tempo pieno e indeterminato, dal 16 Maggio 2025 (ultimo giorno: 15 Maggio 2025);

2. di prendere atto che la dipendente Ing. **VOLPI SILVIA**, avendo ottenuto un nuovo rapporto di lavoro nel profilo di Dirigente Architetto a tempo pieno e indeterminato a seguito di vincita di concorso pubblico presso la ASST di Melegnano e Martesana, ha diritto durante il periodo di prova di mesi sei, alla conservazione del posto nel profilo professionale del ruolo tecnico – Collaboratore Tecnico professionale – Area dei professionisti della salute e dei Funzionari a tempo pieno e indeterminato - e, in caso di mancato superamento dello stesso, è reintegrata nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad *personam* in godimento presso questa Fondazione;

3. di prendere atto che la SC Bilancio e Programmazione Finanziaria provvederà ad acquisire dall'apposito Programma la Determinazione adottata e a trasmetterla per via informatica al Collegio Sindacale, per i controlli di competenza;
4. di dare atto che sarà cura della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvedere a pubblicare all'Albo Pretorio on line della Fondazione la presente determinazione;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio della Fondazione;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane
7. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

IL DIRETTORE SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Rossella Messe)



Proposta di determinazione della **SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

OGGETTO: dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro con questa Fondazione di dipendente nel profilo professionale del ruolo tecnico – Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari a tempo pieno e indeterminato.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di determina sopra citata.

IL DIRETTORE SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Rossella Messe)

Data

16/05/2025

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile SC Bilancio e programmazione finanziaria attesta che la determinazione in oggetto non comporta alcun onere aggiuntivo a carico della Fondazione.

IL DIRETTORE SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

(Dott.ssa Angela Regina Volpe)

Data

16/05/2025