

MODULO DATA MANAGEMENT PLAN (DMP)

MOD_DIR SCI_01

INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO

Nome del progetto	<i>Inserire il nome del progetto.</i>
Acronimo	<i>Inserire l'acronimo del progetto, se applicabile.</i>
Finanziatore	<i>Inserire il nome del finanziatore/dei finanziatori. Ad esempio: European Commission (H2020).</i>
PI e/o co-PI	<i>Inserire il nome del PI e/o del co-PI.</i>
Ricercatore Principale ID ORCID	<i>Inserire l'identificativo ORCID del ricercatore. Ad esempio: 0000-0003-4170-6345.</i>
Tipo di studio	<i>Inserire una breve descrizione del progetto di ricerca e dello studio da compiersi (abstract), dell'ambito indagato, della durata, degli obiettivi e delle metodologie che si intendono seguire.</i>
Creatore del DMP	<i>Inserire il nome della persona che ha generato il DMP/ ha compilato il form, se diversa dal PI o co-PI.</i>
Contatto per la gestione dei dati del progetto	<i>Inserire il recapito telefonico e la mail istituzionale del ricercatore (che può coincidere con PI), responsabile della gestione dei dati all'interno del progetto.</i>
Descrizione del Progetto	<i>Inserire una breve descrizione del progetto, degli obiettivi e dei dati che si intendono raccogliere, memorizzare, utilizzare, produrre e distribuire.</i>
Versione e data del DMP	<i>Specificare la versione e la data del DMP, da aggiornare nel corso del progetto nel caso di variazioni significative come nuovi dataset, cambi di policy, etc. Ad esempio: First Version, Update, Final; 03.08.2022.</i>

MODULO DATA MANAGEMENT PLAN (DMP)

MOD_DIR SCI_01

DATI, METADATI E DESCRIZIONE DEL DATASET	Descrivere i dati esistenti o che si intendono creare, indicandone provenienza, natura e ordine di grandezza.
Provenienza dei dati	<i>Inserire la provenienza dei dati, come ad esempio interviste, indagini, archivi disciplinari, banche dati e/o altri progetti (in tal caso, segnalare il titolo dei progetti). Elencare altresì i dispositivi utilizzati per l'acquisizione dei dati, ad esempio registratori vocali, telecamere, PC etc.</i>
Tipologia di dati	<i>Inserire tipologia di dati, ad esempio:</i> ☐ <i>Dati sensibili (dati genetici, dati biometrici, dati sanitari) *</i> ☐ <i>Dati pseudonimizzati**</i> ☐ <i>Dati anonimizzati</i> ☐ <i>Dati aggregati</i>
Natura e formato dei dati	<i>Inserire natura e formato dei dati (meglio se di formato non proprietario), ad esempio:</i> ☐ <i>documenti di testo (DOC, ODF, PDF, TXT, etc.);</i> ☐ <i>immagini (JPG, GIF, SVG, PNG, TIFF);</i> ☐ <i>video/film (MPEG, AVI, WMV, MP4);</i> ☐ <i>registrazioni audio (MP3, WAV, AIFF, OGG, etc.);</i> ☐ <i>dati strutturati (HTML, JSON, TEX, XML, RDF);</i> ☐ <i>tabelle (CSV, ODS, TSV, XLS, SAS, Stata, SPSS portable);</i> ☐ <i>codici sorgente (C, CSS, JavaScript, Java, etc.);</i> ☐ <i>configuration data (INI, CONF, etc.)</i> ☐ <i>database (MS Access, MySQL, Oracle, etc.)</i>
Quantità di dati	<i>Inserire l'ordine di grandezza dell'intero dataset (MB, GB, TB, PB).</i>
Standard per i Metadati e documentazione dei dati	<i>Inserire metadati documentati, descrittivi e conformi alla NISO. Per massimizzare la comprensione e la diffusione dei metadati e in accordo con gli standard internazionali, le variabili presenti nello studio dovranno essere annotate nel repository centralizzato.</i>

MODULO DATA MANAGEMENT PLAN (DMP)

MOD_DIR SCI_01

Software per il deposito di set di dati	<i>L'inserimento dei dati viene effettuato presso due piattaforme: REDCap per i dati e i metadati clinici, e XNAT per i dati di neuroimaging.</i>
--	---

*Trattamento dei dati sensibili: Art. 9, par. 2, GDPR.

**Definizione di dato pseudonimizzato: Art. 4, comma 5, GDPR.

GESTIONE, SICUREZZA E CONDIVISIONE DEI DATI	Descrivere in termini tecnici i processi adottati per la gestione, documentazione, cura e conservazione dei dati, rispettando i principi FAIR data (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable). Descrivere quali dati, come e in che modo saranno condivisi e resi disponibili, le politiche di accesso ai repository, di trasmissione e circolazione dei dati.
Gestione, archiviazione e cura dei dati	<i>Predisporre un Piano di Preservazione che descriva le modalità con cui vengono effettuate le seguenti attività:</i> <i>1. memorizzazione;</i> <i>2. backup;</i> <i>3. trasmissione;</i> <i>4. cura dei dati nel breve e medio periodo, con riferimenti a pratiche, standard e regolamenti ove applicabili.</i>
Metodologie per raccolta e/o generazione dei dati	<i>Descrivere* le metodologie di raccolta e produzione dei dati durante il processo di ricerca, inserendo le seguenti informazioni:</i> <i>1. Chi si occupa della raccolta e in che modo;</i> <i>2. Chi si occupa della memorizzazione e in che modo;</i> <i>3. Chi si occupa dell'elaborazione e in che modo;</i> <i>4. Chi si occupa della distribuzione e in che modo.</i>
Qualità e standard dei dati	<i>Descrivere le modalità per garantire la coerenza e la qualità dei dati in termini di standard, calibrazione, validazione, review. Nel caso in cui i dati non rientrino in standard, preventivarne la conversione.</i>

MODULO DATA MANAGEMENT PLAN (DMP)

MOD_DIR SCI_01

	<i>In caso di riuso di metadati, dichiarare se ci sono vincoli al loro riutilizzo.</i>
Strategia e standard di preservazione e conservazione dei dati	<i>Indicare** il periodo di conservazione dei dati raccolti (necessario al raggiungimento delle finalità di ricerca) e quali politiche e quali norme di conservazione verranno applicate ai dati categorizzati nella sezione precedente “Tipologia di dati”.</i> <i>Se la conservazione riguarda solo una parte dei dati raccolti, motivarne l’esclusione.</i>
Standard formali di sicurezza delle informazioni/dati	<i>Indicare*** formalmente come avverrà il trattamento dei dati e gli standard a cui il progetto aderisce, ad esempio: ISO 27001.</i>
Rischi principali nella sicurezza dei dati	<i>È responsabilità di ogni partner del progetto assicurare l’ottemperanza al DMP descritto in questo documento.</i> <i>Ogni partecipante verrà informato che l’adesione allo studio è volontaria, che lui/lei potrà recedere dallo studio in ogni momento e che questo non influenzerà in alcun modo la sua condizione.</i>
Riutilizzo e integrazione di dati	<i>Nel caso di riutilizzo di dati, dichiarare la loro integrazione nel progetto, definire il contesto di riutilizzo e i destinatari e pianificare se sono previste traduzioni linguistiche (tenerne conto in termine di costi).</i>
Idoneità alla condivisione	<i>Motivare la condivisione dei dati e metadati e la modalità (totale apertura o restrizione a gruppi specifici) e dichiarare a quali licenze sono legati i dati, ad esempio: Creative Commons, General Public, etc.</i> <i>Dichiarare inoltre la possibilità di citazione per terzi, i software e tools per il riuso e il repository istituzionale in cui verranno depositati con tutti i metadati associati per la condivisione. L’eventuale non condivisione dei dati e tutti i relativi metadati va dichiarata e circostanziata.</i>

* Fare riferimento a regolamenti o prassi in vigore nella comunità scientifica di riferimento.

MODULO DATA MANAGEMENT PLAN (DMP)

MOD_DIR SCI_01

****** In riferimento a quanto previsto nel Massimario di Scarto del Manuale per la gestione della documentazione sanitaria e sociosanitaria, approvato dalla Regione Lombardia con deliberazione n. IX/4659 del 9 gennaio 2013 ed attualmente in vigore e come specificato nell'art.13, paragrafo 2, del GDPR.

******* Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR.

RESPONSABILITA' E RISORSE	Specificare le responsabilità a livello di progetto. Se possibile, individuare anche il nominativo del referente. Segnalare e giustificare inoltre eventuali risorse aggiuntive (umane, tecnologiche, ecc) utili al progetto.
Responsabilità di acquisizione dei dati	<i>Specificare chi ha la responsabilità nella raccolta dei dati; se possibile, individuare anche il nominativo del referente.</i>
Responsabilità di creazione dei metadati	<i>Specificare chi ha la responsabilità nella creazione dei metadati.</i>
Responsabilità della garanzia di qualità dei dati	<i>Specificare chi ha la responsabilità nel garantire la qualità dei dati.</i>
Responsabilità della sicurezza dei dati	<i>Specificare chi ha la responsabilità nel garantire la sicurezza dei dati.</i>
Responsabilità dell'archiviazione e condivisione dei dati	<i>Specificare chi ha la responsabilità nel garantire l'archiviazione e condivisione dei dati.</i>
Responsabilità di conformità alle policy	<i>Specificare chi ha la responsabilità nel garantire la conformità con la policy dei dati (se applicabile).</i>
Allocazione delle risorse	<i>Specificare come verranno allocate le risorse disponibili.</i>
Risorse aggiuntive necessarie per la realizzazione del piano	<i>Specificare le richieste, possibilmente corredate da una stima:</i> ☐ <i>Specialist/Technical expertise, consulenza legale, consulenza tecnica per la gestione dei dati e l'archiviazione a lungo termine</i> ☐ <i>Hardware o Software</i> ☐ <i>Costi relativi ai Data Repository</i>

MODULO DATA MANAGEMENT PLAN (DMP)

MOD_DIR SCI_01

POLICY ISTITUZIONALI RILEVANTI PER LA CONDIVISIONE DEI DATI E LA SICUREZZA DEI DATI	Riferimenti alle politiche di istituto, alla legislazione ove applicabile.
Policy sui dati di ricerca	https://beta.openaire.eu/model-policy-on-open-science-for-research-performing-organisations
Policy di gestione dei dati e procedure	https://www.istituto-besta.it/data-policy
Policy della sicurezza dei dati	https://www.istituto-besta.it/documents/447318/0/Security_Policy_ITA.pdf/ddcda8fc-ea4b-6312-7d83-5c485a2fa59a
Policy della condivisione dei dati	https://www.istituto-besta.it/documents/447318/0/Sharing_Policy_ITA.pdf/84e44202-b3a6-89cf-08f5-2cdb8a77ee07

Data _____

Firma del Richiedente

Firma del PI
