

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nei modi di legge dal 19 Luglio 2019

Milano, 17 Luglio 2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO
(D.ssa Sandra Bazzoni)

Deliberazione del Direttore Generale

N.303 – 2019 del 17/07/2019

(Titolario di classif. e fascicolo 1.4.15/24-2019)

OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito in applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012 e successive modifiche. Oneri per la Fondazione € 1.500,00 rimborso spese.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona della **Dott.ssa Paola Lattuada**

UOC PROPONENTE: RISORSE UMANE

Responsabile della struttura proponente: Piero Canino

Responsabile del procedimento: UOC Risorse Umane - Piero Canino

RM

VISTI:

- il D.lgs. 16 ottobre 2003 n. 288 "Riordino della disciplina degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico a norma dell'articolo 42, comma 1 della Legge 16 Gennaio 2003 n. 3", recante disposizioni sugli Statuti degli Istituti trasformati in Fondazioni;
- il Decreto del Ministero della Salute del 28 Aprile 2006 con cui è stata disposta la trasformazione dell'IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" in Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";
- la Legge Regionale 30/12/2009 n. 33 e s.m.i. riguardante il "Testo unico delle Leggi Regionali in materia di sanità";
- l'art. 16 dello Statuto della Fondazione in merito alle competenze del Direttore Generale;
- il Decreto della Regione Lombardia n. 201 del 18/12/2018 avente ad oggetto: "Determinazione in ordine alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta";
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. V/3 del 28/12/2018 con la quale viene nominata Direttore Generale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano, la Dott.ssa Paola Lattuada, a far tempo dal 1 Gennaio 2019;

PREMESSO CHE:

- a far data dal 1° luglio 2019 è cessato dal servizio per risoluzione del rapporto di lavoro con diritto al trattamento pensionistico il Dott. Marco Giovanni Losi, nell'ambito della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano, con qualifica di Dirigente Amministrativo con incarico di struttura complessa dell'UOC Risorse Umane nonché Direttore del Dipartimento Amministrativo;
- questa Fondazione intende avvalersi della comprovata esperienza e consolidata professionalità del Dott. Losi Marco Giovanni proponendogli un incarico di natura amministrativo – gestionale, a titolo gratuito, finalizzato a supportare le attività dell'UOC Risorse Umane per garantire il passaggio di competenze al nuovo Direttore;
- le prestazioni di natura amministrativo-gestionale oggetto dell'incarico, nonché le responsabilità che ne conseguono, sono compatibili rispetto alla gratuità dello stesso;
- il conferimento dell'incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione e che, come rilevato nella sopra richiamata Circolare n. 6/2014, questa Fondazione provvede al conferimento dell'incarico a titolo gratuito di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità dell'interessato e non su domanda dello stesso;
- sono agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane la dichiarazione di disponibilità e di assenza di conflitto d'interesse rilasciata dall'interessato;

RICHIAMATI:

- l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 e, da ultimo, modificato dall'art. 17, comma 3, della L. 7 agosto 2015 n. 124, che così dispone "É fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001,



[...] di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto - legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata[...];

- la Circolare n. 6 del 4 dicembre 2014 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione (ad oggetto "Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto - legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto - legge 24 giugno 2014, n. 90") nella parte in cui chiarisce che:
 - le disposizioni previste per gli incarichi direttivi a titolo gratuito si sostanziano in una eccezione ai divieti imposti in linea generale, consentendo l'instaurazione di rapporti, siano essi di natura dirigenziale o di natura "direttiva" e di collaborazione, esclusivamente alle condizioni dettate dalla Legge (ovvero: "a titolo gratuito, con rimborso delle spese documentate, per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile");
 - la disposizione in esame "serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza e in particolare dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici";
- la Circolare n. 4 del 10 novembre 2015 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione (ad oggetto "Interpretazione e applicazione dell'art. 5 comma 9 del decreto - legge 95/2012, come modificato dall'articolo 17 comma 3 della legge 7 agosto 2015, n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 6 del 2014") che ha confermato il limite annuale di durata di tali incarichi a titolo gratuito ed il divieto di loro proroga o rinnovo, altresì precisando che gli stessi possono essere conferiti "a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico o carica";

PRESO ATTO della necessità di conferire al Dott. Marco Giovanni Losi – Dirigente di comprovata esperienza e consolidata professionalità che ha già espresso la propria disponibilità in tal senso – l'incarico a titolo gratuito per lo svolgimento di attività amministrativo-gestionale, finalizzato a supportare le attività dell'UOC Risorse Umane per garantire il passaggio di competenze al nuovo Direttore;

PRECISATO che:

- il Dott. Marco Giovanni Losi potrà svolgere la prestazione professionale sia presso il proprio domicilio, sia presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano;
- la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano riconoscerà al Dott. Marco Giovanni Losi eventuali rimborsi spese debitamente documentati quali, ad esempio, biglietti di autobus/treno ovvero rimborso chilometrico carburante per uso auto propria per tutti gli spostamenti da e per il proprio domicilio/sede della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano, calcolato secondo le tabelle predisposte dal Ministero dello Sviluppo Economico;
- il Dott. Marco Giovanni Losi, nei giorni in cui presta la propria attività, potrà avvalersi del servizio meridiano di mensa della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" alle condizioni ed alle tariffe stabilite per il personale dipendente;

RITENUTO pertanto:

- di conferire al Dott. Marco Giovanni Losi, cessato dal servizio per risoluzione del rapporto di lavoro con diritto al trattamento pensionistico dal 1° luglio 2019 con qualifica di Dirigente Amministrativo con incarico di struttura complessa dell'UOC Risorse Umane nonché Direttore del Dipartimento Amministrativo, l'incarico a titolo gratuito di cui sopra, per 6 mesi eventualmente rinnovabili, a decorrere dal 1° luglio 2019, ferma restando la facoltà delle parti di concludere anticipatamente la collaborazione con preavviso di 15 giorni;
- di approvare lo schema di disciplinare, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ove sono esplicitate nello specifico condizioni, termini e modalità del rapporto;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, per rimborsi spese documentati, stimato in un importo massimo di € 1.500,00, annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

SU PROPOSTA del Responsabile della Unità Operativa Complessa Risorse Umane;

VISTI:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC Risorse Umane;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'UOC Economico Finanziaria e Controllo di Gestione;

PRESO ATTO:

- del parere favorevole espresso, per quanto di competenza, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;


4

DELIBERA

per le ragioni espresse in parte motiva:

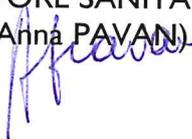
1. di conferire al Dott. Marco Giovanni Losi, cessato dal servizio per risoluzione del rapporto di lavoro con diritto al trattamento pensionistico dal 1° luglio 2019, con qualifica di Dirigente Amministrativo con incarico di struttura complessa dell'UOC Risorse Umane nonché del Dipartimento Amministrativo, l'incarico a titolo gratuito di cui sopra, per 6 mesi, eventualmente rinnovabili, a decorrere dal 1° luglio 2019, ferma restando la facoltà delle parti di concludere anticipatamente la collaborazione con preavviso di 15 giorni;
2. di dare atto che:
 - le prestazioni di natura amministrativo-gestionale oggetto dell'incarico, nonché le responsabilità che ne conseguono, sono compatibili rispetto alla gratuità dello stesso;
 - il conferimento dell'incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione e che, come rilevato nella sopra richiamata Circolare n. 6/2014, questa Fondazione provvede al conferimento dell'incarico a titolo gratuito di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità dell'interessato e non su domanda dello stesso;
 - sono agli atti della U.O.C. Risorse Umane la dichiarazione di disponibilità e di assenza di conflitto d'interesse rilasciate dall'interessato;
3. di dare atto che il Dott. Marco Giovanni Losi potrà svolgere la prestazione professionale sia presso il proprio domicilio, sia presso la Fondazione;
4. di approvare lo schema di disciplinare, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ove sono esplicitate nello specifico condizioni, termini e modalità del rapporto;
5. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, per rimborsi spese documentati, stimato in un importo massimo di € 1.500,00 è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;
6. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Responsabile dell'UOC Risorse Umane e la sua esecuzione è affidata al medesimo, quale Responsabile del Procedimento;
7. di demandare al Responsabile del Procedimento ogni adempimento necessario all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;

8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;
9. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 17 comma 6 della Legge Regionale n. 33/2009 ss.mm.ii..

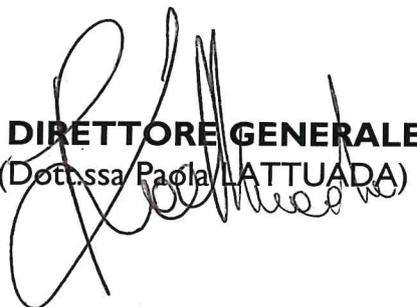
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Anna PAVAN)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)



ALLEGATO:
Disciplinare d'incarico

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO IN APPLICAZIONE DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL D.L. N. 95/2012, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE N. 135/2012 E SUCCESSIVE MODIFICHE. ONERI PER LA FONDAZIONE: € 1.500 RIMBORSO SPESE.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO E COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità tecnico amministrativa:

Destinatario del provvedimento

- Struttura UOC Risorse Umane
- Centro di costo 631000

IL RESPONSABILE DELL'UOC PROPONENTE
(Dott. Piero Canino)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Piero Canino)



Milano, 09/07/2018.....

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile degli oneri derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

Bilancio Assistenza

Bilancio Ricerca

Al Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2019

Conto COGE n. 203012604 (.....) per € 1.500,00

Impegno di spesa n. 1071/2019

rimborso spese viaggi e soggiorno

UOC ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

(Dott. Stefano Visconi)



Milano, 09/07/2018.....



DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO

Addì.....del mese di.....anno duemiladiciannove.

Tra la Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico C. Besta con sede legale in Milano in Via Celoria, 11 - nella persona del Direttore Generale Dott.ssa Paola Lattuada (di seguito, "la Fondazione"), in qualità di datore di lavoro

e il **Dott. MARCO GIOVANNI LOSI** nato a Stradella (PV) l'8 Luglio 1956 e residente a Voghera in Via XX Settembre 65 – con Laurea Specialistica in Scienze Politiche in qualità di collaboratore volontario.

Premesso:

- che con deliberazione del Direttore Generale n.... del, la Fondazione ha inteso acquisire la collaborazione a titolo gratuito del precitato, in applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 (ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario"), convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012, modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014 e da ultimo modificato dall'art. 17 comma 3 della Legge n. 124/2015;
- che la collaborazione riguarda lo svolgimento di attività di natura amministrativo-gestionale finalizzato a supportare le attività dell'UOC Risorse Umane per garantire un passaggio di competenze;
- che il Dott. Marco Giovanni Losi, cessato dal servizio a decorrere dal 01/07/2019 per risoluzione del rapporto di lavoro con diritto al trattamento pensionistico con qualifica di Dirigente Amministrativo con incarico di struttura complessa dell'UOC Risorse Umane nonché Direttore del Dipartimento Amministrativo, è in possesso dei necessari titoli e di esperienza professionale per l'esercizio dell'attività oggetto del presente disciplinare e si è reso disponibile a prestare la propria collaborazione professionale a favore della Fondazione, a titolo gratuito;

si conviene e si stipula

ART. 1 – La Fondazione conferisce al Dott. Marco Giovanni Losi che accetta, un incarico di collaborazione a titolo gratuito, per lo svolgimento di attività amministrativo-gestionale finalizzato a supportare le attività dell'UOC Risorse Umane per garantire un passaggio di competenze. Il Collaboratore Volontario svolge la propria attività senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti della Fondazione e per l'ambito connesso allo specifico oggetto dell'incarico. Il Collaboratore Volontario può svolgere la prestazione professionale sia presso il proprio domicilio, sia presso la sede della Fondazione, senza vincolo di orari.

Il Collaboratore Volontario può svolgere attività libero-professionale per altri committenti, purché la stessa non sia incompatibile con l'interesse della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta – Milano o possa configurare l'ipotesi di concorrenza sleale.

ART. 2 – Il Collaboratore Volontario esegue personalmente le prestazioni contrattuali nell'ambito di un rapporto improntato a principi di collaborazione con il personale e con gli uffici preposti della Fondazione, al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previste dal disciplinare.

Il Collaboratore Volontario opera coordinando la propria attività con la Direzione Aziendale secondo le specifiche competenze, nel rispetto dei criteri stabiliti dalle disposizioni inderogabili di legge in materia e dal presente disciplinare.

ART. 3 – Il Collaboratore Volontario dichiara di non avere in corso rapporti con altri Enti e/o Istituzioni e/o soggetti privati che possano costituire causa di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'attività della Fondazione. Qualora nel corso dell'incarico si verifichi una qualsiasi delle suddette condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, il Collaboratore Volontario deve darne immediata comunicazione alla Fondazione.

ART. 4 – L'incarico è conferito con decorrenza dall'1°luglio 2019 e sino al 31 dicembre 2019, eventualmente rinnovabile di ulteriori mesi sei. Il presente disciplinare può essere risolto anticipatamente dalle parti prima della naturale scadenza ed in qualsiasi momento, senza obbligo di comunicarne i motivi, mediante lettera raccomandata o PEC (risorseumane@pec.istituto-besta.it) con preavviso di 15 (quindici) giorni. Il presente incarico ha durata di sei mesi.

ART. 5 – La Fondazione riconosce al Collaboratore Volontario eventuali rimborsi spese debitamente documentati quali, ad esempio, biglietti di autobus/treno, ovvero rimborso chilometrico carburante per uso auto propria per tutti gli spostamenti da e per il proprio domicilio/sede della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano, calcolato secondo le tabelle predisposte dal Ministero dello Sviluppo Economico. Non si dà luogo ad alcuna ritenuta previdenziale, essendo il Collaboratore Volontario già in godimento del trattamento di quiescenza. Il Collaboratore Volontario, nei giorni in cui presta la propria attività, può avvalersi del servizio meridiano di mensa della Fondazione alle condizioni ed alle tariffe stabilite per il personale dipendente. Il Collaboratore Volontario rinuncia ad ogni pretesa o azione volta ad ottenere il riconoscimento di qualsiasi ulteriore spettanza economica.

ART. 6 – La Fondazione, come previsto dalla D.G.R. n. 5743 del 31 ottobre 2007 (Regole di Sistema anno 2008), consegna al Collaboratore Volontario, che avrà l'obbligo di esporlo, visibile in ogni momento, il tesserino identificativo riportante fotografia, nome, cognome e ruolo professionale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della riservatezza. Allo stesso verrà altresì fornito un P.C. portatile connesso alla rete aziendale da remoto. Il Collaboratore volontario è tenuto alla restituzione del tesserino identificativo ed il P.C. al termine o alla risoluzione anticipata dell'incarico.

ART. 7 – La Fondazione provvede alla copertura assicurativa RCT (Responsabilità Civile verso Terzi), per quanto concerne gli infortuni la polizza verrà stipulata dal Collaboratore Volontario. E la Fondazione provvederà al rimborso dei relativi oneri. Ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale provvederà a definire gli opportuni adempimenti in materia di sicurezza specificando misure di tutela e obblighi delle parti.

ART. 8 – Il Collaboratore Volontario è responsabile dei danni arrecati, nell'esercizio delle sue funzioni, con dolo o colpa grave alla Fondazione o a terzi verso i quali la Fondazione deve rispondere.

ART. 9 – Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà della Fondazione. Il Collaboratore Volontario non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni, se non previa, espressa autorizzazione scritta della Fondazione. Tutti i dati e le informazioni di carattere sanitario, gestionale-amministrativo o scientifico di cui il Collaboratore Volontario entra in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale oggetto del presente contratto, dovranno considerarsi strettamente riservati.

ART. 10 – Il Collaboratore Volontario:

- ispira il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento del modello organizzativo aziendale nonché alla costante osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di Comportamento Aziendale, dei quali ha preso visione sul sito istituzionale;
- si impegna all'osservanza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta di Milano del quale ha preso visione sul sito istituzionale; – esprime il proprio assenso al trattamento dei dati personali per la gestione del rapporto di collaborazione a titolo gratuito, anche in materia di sicurezza, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e nel vigente Regolamento Aziendale. – esprime altresì il proprio assenso alla pubblicazione dei propri dati personali e degli elementi principali del presente contratto sul sito web della Fondazione.

ART. 11 – Il presente disciplinare decade di diritto qualora risulti incompatibile con disposizioni normative emanate successivamente alle quali la Fondazione sia tenuta ad attenersi.

ART. 12 – In caso di controversie le parti eleggono la competenza esclusiva del Foro di Milano. Il presente disciplinare sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a tassa fissa, per il combinato disposto degli artt. 5 e 38 DPR n. 634/72 e successive modifiche e integrazioni.

Il Collaboratore Volontario è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni regolamentari della Fondazione vigenti e future.

Il Collaboratore Volontario dopo aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i., autorizza la Fondazione al trattamento dei dati personali e sensibili necessari nella gestione economico amministrativa e giuridica di rapporti di lavoro.

Il presente disciplinare composto di tre pagine è esente da bollo (D.P.R. 642/72 tabella allegato B c. 25 e da registrazione D.P.R. 131/86, tabella art. 10)

Il Collaboratore Volontario.....

Il Direttore Generale

(dott.ssa Paola Lattuada)