

Deliberazione del Direttore Generale

N. 222-2019 del 13/06/2019

OGGETTO: Convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "Iris Versari" di Cesano Maderno (MB) per lo svolgimento di tirocini orientativi di alternanza scuola-lavoro presso la Fondazione. Senza oneri per la Fondazione.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona della Dott.ssa Paola Lattuada

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DOTT. LUCA MARCELLO MANGANARO

IL DIRETTORE SANITARIO DOTT. SSA ANNA PAVAN

IL DIRETTORE SCIENTIFICO sostituto DOTT. GIUSEPPE LAURIA PINTER

OGGETTO: Convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "Iris Versari" di Cesano Maderno (MB) per lo svolgimento di tirocini orientativi di alternanza scuola-lavoro presso la Fondazione. Senza oneri per la Fondazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 ed in particolare gli artt. 3 e 3bis ed il Decreto Legislativo 19/06/1999 n. 229;

Vista la Legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge Regionale 30/12/2009 n. 33 e s.m.i. riguardante il "Testo unico delle Leggi Regionali in materia di sanità";

Visto il D.lgs. 16 ottobre 2003 n. 288 "Riordino della disciplina degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico a norma dell'articolo 42, comma 1 della Legge 16 Gennaio 2003 n. 3", recante disposizioni sugli Statuti degli Istituti trasformati in Fondazioni;

Visto il Decreto del Ministero della Salute del 28 Aprile 2006 con cui è stata disposta la trasformazione dell'IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" in Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";

Visto lo Statuto della Fondazione, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 6 Febbraio 2012 n. III/9, su cui la Regione Lombardia ha espresso il proprio parere di congruità con deliberazione della Giunta Regionale 7 Marzo 2012 n.3080;

Visto l'art. 16 dello Statuto della Fondazione in merito alle competenze del Direttore Generale;

Visto il Decreto di Regione Lombardia n. 201 del 18/12/2018 avente ad oggetto: "Determinazione in ordine alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta";

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. V/3 del 28/12/2018 con la quale viene nominata Direttore Generale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano, la Dott.ssa Paola Lattuada, a far tempo dal 1 Gennaio 2019;

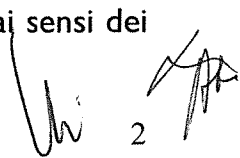
Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTI:

- l'Accordo Stato-Regioni del 25 maggio 2017 con il quale sono state approvate le nuove "Linee guida in materia di tirocini" ai sensi dell'articolo 1, commi da 34 a 36, della Legge 28 giugno 2012, n. 92;
- la L.R. 28 settembre 2006, n. 22 "Il mercato del lavoro in Lombardia" ed in particolare l'articolo 18 comma 1 e comma 2, che attribuisce alla Regione la competenza a disciplinare i criteri per la realizzazione dei tirocini formativi e di orientamento, sentiti la Commissione consiliare competente, il Comitato Istituzionale di Coordinamento e la Commissione Regionale Attività produttive e Occupazione;
- la D.G.R. 17/01/2018 n. 7763 recante "Indirizzi regionali in materia di tirocini";

ATTESO che a seguito dell'entrata in vigore degli indirizzi regionali di cui al punto precedente, non si applicano le disposizioni contenute nella D.G.R. del 25 ottobre 2013 n. 825 e nel Decreto Dirigente Unità Operativa del 5 novembre 2013 n.10031 inerente "Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocinio-Disposizioni attuative" in attuazione della Delibera di Giunta Regionale del 25 ottobre 2013 n. 825;

CONSIDERATO che con Decreto Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro n. 6286 del 07/05/2018, ai sensi della citata D.G.R. 17 gennaio 2018 n. 7763, sono stati approvati gli "Indirizzi regionali in materia di tirocini", in vigore dal 09/06/2018 ai sensi dei quali, tra l'altro:

 2

- è possibile svolgere tirocini formativi curricolari quale esperienza formativa ed orientativa di persone iscritte e frequentanti un percorso di istruzione o formazione di livello secondario, terziario, dottorati, master universitari o realizzati da istituti di alta formazione accreditati da enti riconosciuti in ambito nazionale o internazionale, e in generale percorsi formativi che rilasciano un titolo o una certificazione con valore pubblico;
- i tirocini non costituiscono un rapporto di lavoro, bensì una metodologia formativa ovvero una misura di politica attiva finalizzata agli obiettivi dell'orientamento, della occupabilità e dell'inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro;

VISTO il Regolamento recante le norme per la gestione delle frequenze volontarie presso la Fondazione, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. II/98 del 06.05.2011;

VISTA la nota dell'Istituto di Istruzione Superiore "Iris Versari" di Cesano Maderno (MB), acquisita agli atti con prot. n. 2751/2019, con la quale il citato Istituto ha chiesto la stipula di una convenzione con la Fondazione "C. Besta" per lo svolgimento di stage orientativi di alternanza scuola-lavoro da svolgersi nel mese di giugno 2019;

CONSIDERATA la disponibilità della UOC Affari Generali e Legali ad accogliere uno studente dell'Istituto "Iris Versari" iscritto al 3^a anno Liceo Scienze Umane, per la presa visione delle attività amministrative specifiche della UOC;

DATO ATTO CHE l'attività prevista per il tirocinante sarà di tipo didattico teorico e di presa visione di alcune attività descritte nel progetto formativo che sarà concordato tra il tutor scolastico ed il tutor aziendale;

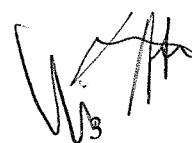
ATTESO CHE l'attivazione del tirocinio formativo comporta l'attribuzione dei seguenti impegni:

✓ **impegni a carico del soggetto promotore (IIS "Iris Versari"):**

- identificare un soggetto responsabile del monitoraggio didattico organizzativo delle attività di tirocinio;
- concordare con il tutor della Fondazione Besta le modalità di svolgimento del tirocinio;
- provvedere alla copertura assicurativa dei tirocinanti, sia relativamente agli infortuni (INAIL), che per la responsabilità civile, assumendone i relativi oneri;
- provvedere alla formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro in base all'art. 37 D.lgs. 81/08, per quanto riguarda la formazione generale;

✓ **impegni a carico del soggetto ospitante (Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "C. Besta"):**

- rispettare e far rispettare il Progetto formativo concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- fornire una completa informativa generale sui rischi presenti in azienda e sulle misure di prevenzione ed emergenza da adottarsi e, laddove vi siano rischi specifici, fornire adeguata informazione e addestramento da parte del Responsabile aziendale o del Direttore dell'U.O. presso la quale il tirocinante svolge la propria attività;



- provvedere alla formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro in base all'art. 37 D.lgs. 81/2008, per quanto riguarda la formazione specifica;
- informare la scuola di qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante;

✓ **impegni a carico dei tirocinanti:**

- seguire le indicazioni del tutor e del responsabile aziendale e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti nella Fondazione Besta;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto riguarda dati, le informazioni e le conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio;

VISTO il verbale redatto dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della Fondazione, allegato quale parte integrante alla convenzione, relativo all'assenza di esposizione diretta di fonti di rischio (chimico/biologico/agenti fisici) e riportante tutti i divieti e le misure di prevenzione posti in essere al fine di evitare ulteriori rischi connessi alla presenza degli studenti presso la Fondazione;

ATTESO CHE la tutor individuata dalla Fondazione è la Dr.ssa Sandra Bazzoni Direttore UOC Affari Generali e Legali la quale provvederà ad informare lo studente sui rischi per la salute e la sicurezza presenti negli ambienti di lavoro dove sarà accolto quale visitatore;

DATO ATTO CHE la convenzione in oggetto, allegata quale parte integrante della presente deliberazione, ha validità a far tempo dalla data di sottoscrizione della stessa fino al termine dell'esperienza di alternanza scuola lavoro da parte dello studente;

VISTA la bozza di convenzione predisposta dai competenti uffici della Scuola e condivisa dalle parti;

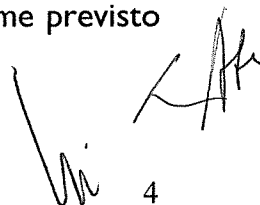
DATO ATTO CHE il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico della Fondazione;

RITENUTO di aderire alla stipula della convenzione proposta dall'Istituto di Istruzione Superiore "IRIS Versari" di Cesano Maderno (MB);

DATO ATTO CHE il presente provvedimento viene adottato su proposta del Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali e Legali che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Scientifico sostituto, così come previsto dall'art. 17 dello Statuto della Fondazione Besta;



4

DELIBERA

di dare atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

- 1) di stipulare con l'Istituto di Istruzione "Iris Versari" di Cesano Maderno (MB), una convenzione per l'espletamento di un tirocinio di alternanza scuola-lavoro a favore di n. 1 studente frequentante il 3^a anno del Liceo Scienze Umane, presso la UOC Affari Generali e Legali situata nella sede di Via Clericetti 2, per il periodo dal 17 al 21 giugno 2019;
- 2) di approvare il testo della convenzione sopra citata, parte integrante del presente provvedimento, dando atto che sarà cura del Presidente provvedere alla sua sottoscrizione;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico della Fondazione;
- 4) di demandare l'esecuzione del presente provvedimento al Responsabile del procedimento;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 17 comma 6 della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii. disponendone la pubblicazione on line;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale della Fondazione.

Parere favorevole:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Anna PAVAN)

IL DIRETTORE SCIENTIFICO sostituto

(Dott. Giuseppe LAURIA PINTER)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Paola LATTEADA)

ALLEGATO:
convenzione

Il Responsabile del procedimento:

Il Responsabile dell'UOC Affari Generali e Legali – Dott.ssa Sandra Bazzoni

Addetto all'istruttoria: Alessandra Marasca

Proposta di deliberazione dell'**U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI**

OGGETTO: Convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "Iris Versari" di Cesano Maderno (MB) per lo svolgimento di tirocini orientativi di alternanza scuola-lavoro presso la Fondazione. Senza oneri per la Fondazione.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di delibera sopra citata.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.C.
(Dott.ssa Sandra Bazzoni)

Data

30/5/2019

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'UOC Economico Finanziaria e Controllo di Gestione attesta che la delibera in oggetto non comporta alcun onere a carico della Fondazione.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA E
CONTROLLO DI GESTIONE

(Dott. Stefano Visconi)

Data

31/05/2019

At
lu
6



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.I.S. "Iris Versari"

Via Calabria 24 - 20811 Cesano Maderno

Tel. 0362 549563/66 fax 0362 549567

E-mail miis04200n@istruzione.it Pec miis04200n@pec.istruzione.it

Data e firma come da segnatura

CONVENZIONE PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

TRA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IRIS VERSARI" con sede in VIA CALABRIA 24, 20031 CESANO MADERNO (MB), d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla Prof.ssa Maria Grazia Di Battista, nata a Roma il 2608/1961, in qualità di Dirigente Scolastico

E

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA - con sede legale in VIA CELORIA 11 (20133, MILANO - MI), codice fiscale/Partita IVA 01668320151 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", nella persona del Presidente Andrea Gambini nato a Busto Arsizio (VA) il 28/03/2019 e domiciliata per la carica presso il citato ente

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D.lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture due studenti, denominati "tirocinanti", provenienti dall'istituto I. Versari, ad indirizzo tecnico, in alternanza scuola-lavoro, su proposta dell'Istituto medesimo, di seguito indicato come "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente denominato "tutor interno", designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato "tutor formativo esterno".

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze



Pratica istruita da:

[Handwritten signature]

acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L.977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D.Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo

esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D.Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7.

1. Ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", i tirocinanti, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori", le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa ed in particolare:

- a) il soggetto promotore è responsabile della formazione sulla sicurezza in base all'art. 37 D.lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province

Autonome n 221/CSR del 21.12.2011. In particolare:

formazione generale: erogazione a carico dell'Istituto I. Versari;

formazione specifica ove prevista: erogazione a carico della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta"

b) gli obblighi di cui agli artt. 36 "Informazione ai lavoratori" e 41 "Sorveglianza sanitaria", ove prevista, del D.lgs. 81/08 sono a carico del soggetto ospitante.

2. Al fine di una maggior tutela dei tirocinanti viene redatto dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del soggetto ospitante, un verbale di valutazione dei rischi e conseguenti misure di prevenzione e protezione, allegato alla presente convenzione.

Art. 8

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Il soggetto Promotore

I.I.S. I. Versari

Dott.ssa Maria Grazia Di Battista

(Dirigente Scolastico)

Il Soggetto Ospitante

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta"

Dott. Andrea Gambini (Presidente)

Imposta di bollo assolta dalla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "C. Besta" in forma virtuale, come da autorizzazione della Direzione P.le II di Milano - Ufficio Territoriale di Milano – Aut. N. 39334/2015 del 27/03/2015

Convenzione di alternanza scuola lavoro
Valutazione rischi e conseguenti misure di prevenzione e protezione

Premessa

Il presente si riferisce alla convenzione - relativa a momenti di alternanza scuola/lavoro – fra:

1. **I.I.S.S. IRIS Versari (Liceo Scientifico e Liceo delle scienze applicate) - Via Calabria, 24 – 20811 Cesano Maderno (MB)**
2. **Fondazione IRCCS – Istituto Neurologico Carlo Besta – Via Celoria, 11 – 20133 Milano**

Nominativi Tutor formativo:

1. Per il Liceo IRIS Versari (interno) = Prof.ssa Patrizia Adani
2. Per la Fondazione Besta (esterno) = Dott.ssa Sandra Bazzoni Direttore UOC Affari Generali e Legali

I momenti di alternanza scuola-lavoro avranno la durata di 5 giorni, dal Lunedì al Venerdì, **dalle 9.00 alle 13.00, dal 17 giugno al 21 giugno 2019** presso la sede degli Uffici Amministrativi di Via Clericetti 2 Milano, con la presenza della studente **Alexa Ionescu** (nata il 24/11/2002) frequentante la classe 3^a Scienze Umane.

Referente Sicurezza per la scuola: Dr.ssa Maria Grazia Di Battista

Attività previste, valutazione dei rischi conseguenti e misure di prevenzione e protezione

E' stato concordato il seguente percorso formativo personalizzato delle attività che verranno svolte dalla studente con le conseguenti misure di prevenzione e protezione dai potenziali rischi normalmente presenti negli ambiti interessati dalla convenzione.

I momenti di alternanza scuola-lavoro prevedono la sola partecipazione a lezioni teoriche/dimostrative/presenza alla visione delle seguenti attività:

- presa visione dei principali processi della UOC Affari Generali e Legali
- presa visione ed utilizzo per aggiornamento dell'applicativo per la gestione amministrativa delle posizioni relative alle coperture assicurative dell'ente.

Le lezioni saranno tenute dai Tutor del soggetto ospitante.

A tutela degli Studenti:

- le attività sono di mera presa visione di procedure/documentazione amministrativa (cartacea/a pc);
- le attività saranno svolte presso la UOC Affari Generali della Fondazione situata in Via Clericetti 2;
- la sede di Via Clericetti è destinata a sole attività amministrative;
- non è previsto l'utilizzo di attrezzature munite di VDT per venti ore settimanali, dedotte le pause obbligatorie di 15 minuti ogni due ore di attività;
- le postazioni dell'area a studi/uffici sono a norma.

Si concorda inoltre che lo Studente verrà informato dal Tutor della Fondazione:

- sull'organizzazione aziendale e sui rischi per la salute e la sicurezza presenti negli ambienti di lavoro dove saranno accolti quali visitatori (illustrazione del Documento Valutazione Rischi della Fondazione disponibile sulla intranet aziendale – limitatamente alle parti di interesse);



Convenzione di alternanza scuola lavoro
Valutazione rischi e conseguenti misure di prevenzione e protezione

- sul piano di emergenza ed evacuazione della sede e relative procedure.

L'informazione verrà data dal Tutor di riferimento contestualmente all'inizio del tirocinio e registrata con firma (mod. 119).

Non si ravvedono ulteriori necessità formative sui rischi specifici.

La formazione generale (4 ore 81/08) è stata erogata dall'IIS "Iris Versari".

Prima dell'avvio del tirocinio l'IIS "Iris Versari" procederà a rinnovare l'informazione dello Studente sui contenuti dell'art. 20 del D.lgs. 81/08 e sui divieti/misure esplicitati a seguire, dandone riscontro al Tutor della Fondazione.

E' fatto divieto allo studente di:

- muoversi in autonomia nella struttura in questione;
- accedere ad aree diverse da quelle espressamente previste dall'attività formativa ed indicate nel presente verbale;
- svolgere direttamente mansioni comportanti rischi per la salute e la sicurezza;
- mangiare, bere consumare cibi all'interno delle aree in cui è svolta l'attività di tirocinio.

Le attività di alternanza scuola-lavoro verranno svolte in fasce orarie concordate con i Tutor indicativamente fra le 9.00 e le 13.00, in orari di normale apertura della sede e presenza di personale in organico della Struttura interessata.

In caso di emergenza, gli studenti dovranno seguire le indicazioni fornite dal Tutor.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il Tutor di riferimento della Fondazione procederà anche a segnalare tempestivamente l'evento al soggetto promotore per l'esplicazione delle relative pratiche.

Lo studente deve attenersi a tutte le misure di prevenzione/protezione indicate nella convenzione e nei testi a corollario finalizzate alla tutela della Sua salute e sicurezza.

IL REDATTORE DEL VERBALE
RSPP GIUSEPPINA SCILIO

Giuseppina Scilio

PER ACCETTAZIONE	FIRMA
Soggetto promotore:	
Prof.ssa Maria Grazia Di Battista Dirigente scolastico IISS "IRIS Versari"	
Prof.ssa Patrizia Adani Docente tutor IISS "IRIS Versari"	
Soggetto ospitante:	
Dott.ssa Sandra Bazzoni Tutor soggetto ospitante	

JS