

Deliberazione del Direttore Generale

N. 4-2019 del 17/01/2019

OGGETTO: Convenzione con il Liceo “G. Cesare - M. Valgimigli” di Rimini per lo svolgimento di tirocini orientativi di alternanza scuola lavoro presso la Fondazione. Senza oneri per la Fondazione.

**IL DIRETTORE GENERALE
nella persona della Dott.ssa Paola Lattuada**

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DOTT. SSA MAURIZIA FICARELLI

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.

DOTT. SSA VALENTINA BETTAMIO

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

DOTT. FABRIZIO TAGLIAVINI

UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

OGGETTO: Convenzione con il Liceo "G. Cesare – M. Valgimigli" di Rimini per lo svolgimento di tirocini orientativi di alternanza scuola lavoro presso la Fondazione. Senza oneri per la Fondazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 ed in particolare gli artt. 3 e 3bis ed il Decreto Legislativo 19/06/1999 n. 229;

Vista la Legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge Regionale 30/12/2009 n. 33, riguardante il Testo unico delle Leggi Regionali in materia di sanità, come modificata dalla Legge Regionale 11 Agosto 2015 n. 23: "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della Legge Regionale 30/12/2009 n. 33";

Visto il D.lgs. 16 ottobre 2003 n. 288 "Riordino della disciplina degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico a norma dell'articolo 42, comma 1 della Legge 16 Gennaio 2003 n. 3", recante disposizioni sugli Statuti degli Istituti trasformati in Fondazioni;

Visto il Decreto del Ministero della Salute del 28 Aprile 2006 con cui è stata disposta la trasformazione dell'IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" in Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";

Visto lo Statuto della Fondazione, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 6 Febbraio 2012 n. III/9, su cui la Regione Lombardia ha espresso il proprio parere di congruità con deliberazione della Giunta Regionale 7 Marzo 2012 n.3080;

Visto l'art. 16 dello Statuto della Fondazione in merito alle competenze del Direttore Generale;

Visto il Decreto della Regione Lombardia n. 201 del 18/12/2018 avente ad oggetto: "Determinazione in ordine alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta";

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. V/3 del 28/12/2018 con la quale viene nominata Direttore Generale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano, la Dott.ssa Paola Lattuada, a far tempo dal 1 Gennaio 2019;

Vista la L. 24/06/1997 n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" ed in particolare l'articolo 18, che prevede l'attivazione di tirocini pratici e stages, che non costituiscono rapporto di lavoro, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

Visto il D.lgs. n. 77/2005: "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, ai sensi dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53";

Vista la Legge 13 luglio 2015 n. 107: "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" in cui all'art.1, commi 33-43 è previsto che i percorsi di alternanza scuola lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

Visto il Regolamento recante le norme per la gestione delle frequenze volontarie presso la Fondazione, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. II/98 del 06.05.2011;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTA la nota del 09/10/2018 con cui il Liceo "G. Cesare – M. Valgimigli" di Rimini ha chiesto la stipula di convenzione con la Fondazione "C. Besta" per lo svolgimento di tirocini orientativi di alternanza scuola-lavoro a favore di alcuni studenti iscritti alle classi 4^a e 5^a Liceo da svolgersi nei mesi di Gennaio e Aprile 2019;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario alla stipula della convenzione in argomento;



DATO ATTO che l'attività prevista per i tirocinanti sarà di tipo didattico teorico e di presa visione di alcune attività descritte nel progetto formativo concordato tra il tutor scolastico ed il tutor aziendale;

VISTO il verbale redatto in data 07/01/2019 dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della Fondazione, allegato quale parte integrante alla convenzione, relativo all'assenza di esposizione diretta di fonti di rischio (chimico/biologico/agenti fisici) e riportante tutti i divieti e le misure di prevenzione posti in essere al fine di evitare ulteriori rischi connessi alla presenza degli studenti presso la Fondazione;

ATTESO che il tutor aziendale individuato dalla Fondazione è la Dott.ssa Maria Grazia Bruzzone, Direttore della UOC Neuroradiologia, la quale provvederà ad informare gli studenti sui rischi per la salute e la sicurezza presenti negli ambienti di lavoro dove saranno accolti quali visitatori;

DATO ATTO che la convenzione in oggetto, allegata quale parte integrante della presente deliberazione, ha validità a far tempo dalla data di sottoscrizione della stessa fino al termine dell'esperienza di alternanza scuola-lavoro da parte degli studenti prevista indicativamente per il 30/04/2018;

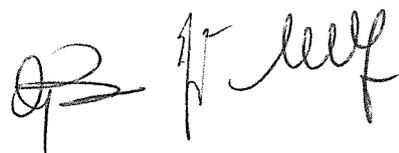
ATTESO che l'attivazione del tirocinio formativo comporta l'attribuzione dei seguenti incarichi:

Impegni del soggetto proponente (Liceo "G. Cesare – M. Valgimigli" di Rimini):

- identificare un soggetto responsabile del monitoraggio didattico organizzativo delle attività di tirocinio;
- provvedere alla copertura assicurativa dell'allievo/a in stage, sia relativamente agli infortuni (INAIL), che per la responsabilità civile, assumendone i relativi oneri;
- prima dell'avvio dei tirocini, erogare la formazione generale sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 81/2008 e a richiamare i contenuti presenti nel verbale sui rischi redatto dal Responsabile SPP della Fondazione, dandone riscontro al tutor aziendale;

Impegni della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta":

- rispettare e far rispettare il Progetto formativo concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- fornire una completa informativa generale sui rischi presenti in azienda e sulle misure di prevenzione ed emergenza da adottarsi e, laddove vi siano rischi specifici, fornire adeguata informazione e addestramento da parte del Responsabile aziendale o del Direttore dell'U.O. presso la quale il tirocinante svolge la propria attività;

 3

- trasmettere al Liceo "G. Cesare – M. Valgimigli", per ogni tirocinante, l'attestazione contenente la descrizione delle attività svolte ed una valutazione finale sullo svolgimento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi, redatta dal tutor aziendale;
- segnalare tempestivamente al Liceo "G. Cesare – M. Valgimigli", qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante nonché l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;

Impegni dei Tirocinanti:

- seguire le indicazioni del tutor e dei responsabili aziendali;
- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti nella Fondazione;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni, conoscenze in merito a prodotti e processi produttivi, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- rispettare gli obblighi di cui al D.lgs. 81/2008, art. 20;

RITENUTO di autorizzare la stipula della convenzione per lo svolgimento di tirocini orientativi di alternanza scuola lavoro con il Liceo "G. Cesare – M. Valgimigli" di Rimini;

VISTA la bozza di convenzione predisposta dai competenti uffici;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico della Fondazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Legali, che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Amministrativo per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Scientifico, così come previsto dall'art. 17 dello Statuto della Fondazione Besta;

DELIBERA

di dare atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

- 1) di stipulare con il Liceo "G. Cesare – M. Valgimigli" di Rimini, una convenzione per l'espletamento di tirocini orientativi di alternanza scuola lavoro a favore di alcuni studenti iscritti alle classi 4^a e 5^a Liceo, a far tempo dalla data di sottoscrizione della stessa fino all'espletamento dell'esperienza formativa, da svolgersi nei mesi di Gennaio e Aprile 2019;

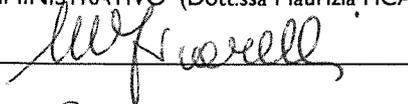


Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, with a small number '4' at the bottom right.

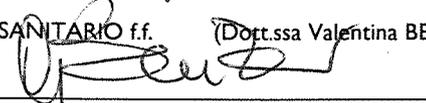
- 2) di approvare il testo della convenzione sopra citata, parte integrante del presente provvedimento;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico della Fondazione;
- 4) di demandare gli adempimenti amministrativi di che trattasi derivanti dalla presente al Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Legali;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 17 comma 6 della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii. disponendone la pubblicazione on line;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale della Fondazione.

Parere favorevole:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott.ssa Maurizia FICARELLI)

_____ 

IL DIRETTORE SANITARIO f.f. (Dott.ssa Valentina BETTAMIO)

_____ 

IL DIRETTORE SCIENTIFICO (Dott. Fabrizio TAGLIAVINI)

_____ 

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Paola LATTUADA)



ALLEGATI:

- convenzione
- verbale valutazione rischi del 7 Gennaio 2019

Il Responsabile del procedimento:
Il Direttore dell'UOC Affari Generali e Legali – Dott.ssa Sandra Bazzoni



Addetto all'istruttoria: Sig.ra Alessandra Marasca

Proposta di deliberazione dell'**U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI**

OGGETTO: Convenzione con il Liceo "G. Cesare – M. Valgimigli" di Rimini per lo svolgimento di tirocini orientativi di alternanza scuola lavoro presso la Fondazione. Senza oneri per la Fondazione..

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di delibera sopra citata.

IL DIRETTORE DELL'UOC
(Dott.ssa Sandra Bazzoni)



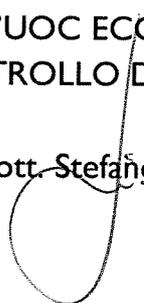
Data 07/01/2019

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'UOC Economico Finanziaria e Controllo di Gestione attesta che la delibera in oggetto non comporta alcun onere a carico della Fondazione.

IL DIRETTORE DELL'UOC ECONOMICO FINANZIARIA E
CONTROLLO DI GESTIONE

(Dott. Stefano Visconi)



Data 09/01/2018

LICEO "G. CESARE – M. VALGIMIGLI"

Classico – Linguistico – Scienze Umane – Sc. Umane opz. Economico Sociale



Presidenza e Segreteria:
Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini
Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592
e-mail: RNPC01000V@ISTRUZIONE.IT
PEC: RNPC01000V@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.liceocesarevalgimigli.it
C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
MUR

I-Allegato c)

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

Il liceo "G. Cesare M. Valgimigli": con sede in Rimini via Brighenti n. 38, codice fiscale 91059030402 d'ora in poi denominato "Istituzione Scolastica", rappresentato dalla Dott.ssa Sandra Villa nata a Rimini (RN) il 11/03/1964, codice fiscale VLLSDR64C51H294W;

E

La Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" con sede legale in Via Celoria 11 – 20133 Milano codice fiscale 01668320151, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", nella persona del Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali Dott.ssa Sandra Bazzoni, nata a Darfo Boario Terme (BS) e domiciliata per la carica presso il citato ente, a ciò delegata con potere di firma dal Direttore Generale della Fondazione con deliberazione n. 180/2017,

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D.lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

La Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture massimo n. 5 alunni (di cui si allega elenco) in alternanza scuola lavoro e n. 2 classi quarte per l'effettuazione di una visita giornaliera presso le strutture della Fondazione, su proposta del liceo "G. Cesare M. Valgimigli" di seguito indicato anche come il "soggetto promotore".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:



- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D.lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D.lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. Preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", i tirocinanti, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori", le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa ed in particolare:
2. Il soggetto promotore è responsabile della formazione sulla sicurezza in base all'art. 37 D.lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011. In particolare:
 - a) formazione generale: erogazione a carico del Liceo "G. Cesare M. Valgimigli";
 - b) formazione specifica ove prevista: erogazione a carico della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";
3. Gli obblighi di cui agli artt. 36 "Informazione ai lavoratori" e 41 "Sorveglianza sanitaria", ove prevista, del D.lgs. 81/08 sono a carico del soggetto ospitante.



4. Al fine di una maggior tutela dei tirocinanti viene redatto dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del soggetto ospitante, un verbale di valutazione dei rischi e conseguenti misure di prevenzione e protezione, allegato alla presente convenzione.

Art. 8

1. Le parti si impegnano a trattare i dati personali riguardanti la presente convenzione in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e dal Reg. U.E. n. 679/2016.
Le parti dichiarano di trattare i dati personali esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione del presente accordo, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali.

Art. 9

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Rimini, il 13/12/18

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Villa Sandra Villa

Liceo "G. Cesare – M. Valgimigli"



Il Direttore UOC Affari Generali e Legali
(su delega del Direttore Generale)

Dott.ssa Sandra Bazzoni _____

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta

[Signature] 9/5 [Signature] 4

Convenzione di alternanza scuola lavoro
Valutazione rischi e conseguenti misure di prevenzione e protezione

Premessa

Il presente si riferisce alla convenzione - relativa a momenti di alternanza scuola/lavoro – fra:

1. Liceo “G. Cesare – M. Valgimigli” Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini
2. Fondazione IRCCS – Istituto Neurologico Carlo Besta – Via Celoria, 11 – 20133 Milano

Nominativi Tutor formativo:

1. Per il Liceo “G. Cesare – M. Valgimigli” (interno) = Prof.ssa Orietta Guiducci
2. Per la Fondazione Besta (esterno) = Dott.ssa Maria Grazia Bruzzone con la collaborazione di:

| ambito | soggetto |
|---|--|
| UO Neuroncologia Molecolare | Dott. Gaetano Finocchiaro |
| Laboratorio Neuroncologia Molecolare | Dott.ssa Donata Bianchessi |
| Dipartimento di Neurochirurgia – UO Neurochirurgia I e NeuroSim Center | Dott. Francesco Di Meco |
| | Dott. Alessandro Perin |
| Dipartimento di Neurochirurgia – UO Radioterapia | Dott.ssa Laura Fariselli Dott. Francesco Ghielmetti |

I momenti di alternanza scuola-lavoro avranno la durata di 5 giorni, dal Lunedì al Venerdì, dalle 8.30 alle 16.30 dal **21 gennaio al 25 gennaio 2019**. Sono altresì previste due giornate di visita all'Istituto da parte di due classi 4[^], da effettuarsi nei giorni **4 e 5 aprile 2019** con la presenza degli studenti di cui agli elenchi allegati al presente verbale.

Referenti Sicurezza per la scuola: Dott.ssa Sandra Villa (interno) e Dr. Marco Valeri (esterno)

Attività previste, valutazione dei rischi conseguenti e misure di prevenzione e protezione

E' stato concordato il seguente percorso formativo personalizzato delle attività che verranno svolte dagli studenti con le conseguenti misure di prevenzione e protezione dai potenziali rischi normalmente presenti negli ambiti interessati dalla convenzione.

I momenti di alternanza scuola-lavoro prevedono la sola partecipazione a lezioni teoriche/dimostrative - di accompagnamento/presa visione delle seguenti attività:

DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA

UOC NEURORADIOLOGIA

- Incontro con il Tutor aziendale, Dr.ssa M.G. Bruzzone e presentazione dell'Istituto
- Presentazione dello studente che illustra le proprie conoscenze e i propri principali interessi.
- Breve presentazione dell'Unità Operativa.
- Lo studente affiancherà a rotazione Tecnici sanitari di radiologia medica (TSRM) , Medici Radiologi, Fisici, Neuropsicologi e Ingegneri biomedici e potrà:
 - conoscere la dotazione tecnologica del reparto e il funzionamento di apparecchiature come TC, Angiografo e Risonanza Magnetica. Riprendere i concetti di radiazioni ionizzanti e campi magnetici/radiofrequenze;
 - capire in cosa consiste il lavoro di refertazione e l'importanza della conoscenza anatomica

Convenzione di alternanza scuola lavoro
Valutazione rischi e conseguenti misure di prevenzione e protezione

per poter capire la patologia;

- conoscere cosa significa analisi ed elaborazione dati e quali sono i software indispensabili per la diagnosi e la ricerca.

UOC NEURO-ONCOLOGIA MOLECOLARE: Dott. Gaetano Finocchiaro - Dott.ssa Donata Bianchessi

- Breve presentazione dell'Unità Operativa:

AREA CLINICA

- Partecipazione a visita neurologica ambulatoriale (previo consenso del paziente)
- Partecipazione al giro di visite in reparto per i pazienti ricoverati con il team medico-infermieristico.

AREA LABORATORIO

- Conoscenza della strumentazione di laboratorio: colture cellulari, microscopio, centrifughe, strumenti per PCR-polimerase chain reaction- ovvero amplificazione del DNA (tecniche usate anche in ambito forense)
- Conoscenza delle tipologie di esami: elettroforesi DNA, Sequenze DNA, analisi frammenti DNA

DIPARTIMENTO DI NEUROCHIRURGIA

UOC NEUROCHIRURGIA I: Dott. Francesco Di Meco - Dott. Alessandro Perin

- Breve presentazione dell'Unità Operativa
- Visita al NeuroSim Center ovvero Simulatore di intervento chirurgico.

UOC RADIOTERAPIA: Dott.ssa Laura Fariselli - Dott. Francesco Ghielmetti

- Breve presentazione dell'Unità Operativa
- Conoscenza del percorso diagnostico terapeutico del paziente
- Conoscenza delle apparecchiature
- Affiancamento a Medici Radioterapisti e Fisici sanitari per la preparazione del piano di trattamento personalizzato

Misure di prevenzione e protezione per tutti gli ambiti

Le lezioni saranno tenute dai Tutor del soggetto ospitante.

A tutela dello Studente:

- lo studente non svolgerà alcuna attività pratica, limitandosi alla sola presa visione/osservazione dei processi lavorativi svolti da Soggetti in forza alla Fondazione.
- le spiegazioni saranno fornite in spazi amministrativi in dotazione della Divisione/Dipartimento/laboratori al fine di limitare al minimo gli accessi in aree sanitarie. Tali spazi sono ubicati in area esterna a quelle dove vengono svolte le attività sanitario/diagnostiche e, quindi, dove non vi sono i normali rischi potenziali connessi alle attività;
- per i reparti, gli studenti sono equiparati ai normali visitatori;
- per gli spazi a laboratorio: gli studenti saranno accompagnati nelle aree di laboratorio a prendere visione della conformazione degli spazi di lavoro, delle attrezzature presenti e delle attività ivi svolte, senza alcun coinvolgimento diretto; le apparecchiature (es. citofluorimetro) non saranno in funzione all'atto della visita;
- non è previsto utilizzo di attrezzature munite di VDT per tempi maggiori alle 20 ore /sett.li e le postazioni dell'area studio sono a norma.

Inoltre:

sono stati acquisiti i pareri degli Esperti Qualificati (EQ) e del Responsabile RM 3T per gli aspetti di competenza, con le seguenti valutazioni e misure.

RADIOLOGIA

Relativamente alle valutazioni dell'EQ:

"gli studenti potranno frequentare senza limitazioni tutte le aree della Radiologia classificate

Convenzione di alternanza scuola lavoro

Valutazione rischi e conseguenti misure di prevenzione e protezione

come "zone libere" e, sulla base delle valutazioni periodiche di dosimetria ambientale, potranno altresì frequentare per un tempo totale massimo pari a 2 ore al giorno le zone classificate come "zona sorvegliata" (es. locale console). Gli studenti non sono classificati esposti ai fini della radioprotezione." Gli studenti dovranno essere sempre accompagnati in queste aree da personale della Fondazione.

Relativamente alle valutazioni del Responsabile RM 3T:

per quanto riguarda la RM3T è fatto categoricamente divieto di accesso alla sala magnete (zona ad accesso controllato). Gli Studenti potranno invece accedere, accompagnati e per un tempo limitato (inferiore alle 2 ore in totale ciascuno) al "locale console" (zona di rispetto).

RADIOTERAPIA

Relativamente alle valutazioni dell'EQ:

"gli studenti potranno frequentare senza limitazioni tutte le aree della Radioterapia classificate come "zone libere" e, sulla base delle valutazioni periodiche di dosimetria ambientale, potranno altresì frequentare per un tempo totale massimo pari a 4 ore le zone classificate come "zona sorvegliata" (es. locale console). Gli studenti non sono classificati esposti ai fini della radioprotezione." Le 4 ore sono da intendersi cumulative, conteggiate su tutta la durata del momento di alternanza. Gli studenti dovranno essere sempre accompagnati in queste aree da personale della Fondazione.

Oltre alla eliminazione dell'esposizione diretta a fonti di rischio (chimico/biologico/agenti fisici), si concorda comunque che:

- lo studente verrà informato dal Tutor della Fondazione – Dott.ssa Maria Grazia Bruzzone - sull'organizzazione aziendale e sui rischi per la salute e la sicurezza presenti negli ambienti di lavoro dove sarà accolto quali visitatore (illustrazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi – sedi di Celoria e Amadeo – disponibili sulla intranet aziendale – parti di riferimento – e del piano di emergenza ed evacuazione della Sede e relative procedure).

L'informazione verrà data contestualmente all'inizio del tirocinio e registrata con firma (mod. 119).

Non si ravvedono ulteriori necessità formative sui rischi specifici.

La formazione generale è stata erogata dal Liceo "G. Cesare – M. Valgimigli". Prima dell'avvio del tirocinio, il Liceo procederà comunque a rinnovare il richiamo ai contenuti dell'art. 20 del D.lgs. 81/08 agli Studenti coinvolti e sui divieti/misure esplicitati nel presente documento, dandone riscontro al Tutor della Fondazione.

Si richiede al Liceo di dotare lo studente di cartellino di riconoscimento (con indicate le generalità dello Studente e la scuola di appartenenza). Lo Studente è tenuto a portare in maniera visibile il cartellino.

E' altresì fatto divieto allo studente di:

- muoversi in autonomia nelle strutture in questione;
- accedere ad aree diverse da quelle previste dall'attività formativa;
- eseguire in prima persona attività, limitandosi a prendere visione delle stesse;
- svolgere direttamente mansioni comportanti rischi per la salute e la sicurezza: in particolare è vietato l'impiego di sostanze e miscele chimiche pericolose e l'uso deliberato/esposizione ad agenti biologici, l'esposizione ad agenti fisici;
- mangiare, bere consumare cibi all'interno dei laboratori.

Lo studente deve attenersi a tutte le misure di prevenzione/protezione indicate nella convenzione e nei testi a corollario.

Le attività verranno svolte nella fascia oraria 8.30 / 16.30 circa, in orari di normale apertura delle sedi e presenza di personale della Fondazione.

IL REDATTORE DEL VERBALE
RSPP GIUSEPPINA SCILIO

Giuseppina Scilio

| |
|------------------|
| Data: 07/01/2019 |
| Rev.: 0 |
| Pagina 3 di 4 |
| Emesso da: SPP |

[Signature]

[Signature]

[Signature]

| | |
|---|--|
|  <p>Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico Carlo Besta</p> <p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> | <p>Convenzione di alternanza scuola lavoro Valutazione rischi e conseguenti misure di prevenzione e protezione</p> |
|---|--|

| PER ACCETTAZIONE | FIRMA |
|---|---|
| <p>Soggetto promotore:</p> | |
| <p>Dott.ssa Sandra Villa Dirigente scolastico Liceo "G. Cesare - M. Valgimigli"</p> | <p><i>Sandra Villa</i></p> |
| <p>Prof.ssa Orietta Guiducci Tutor Liceo "G. Cesare - M. Valgimigli"</p> | <p><i>Orietta Guiducci</i></p> |
| <p>Soggetto ospitante:</p> | |
| <p>Dott.ssa Maria Grazia Bruzzone Neuroradiologia Direttore UOC del Soggetto ospitante - Dirigente ex D.Lgs. 81/08 Tutor soggetto ospitante</p> | <p>Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta Milano Direttore U.O. Neuroradiologia <i>Maria Grazia Bruzzone</i> Dott.ssa Maria Grazia Bruzzone C.F.: BRZMGR 55M54 1480E</p> |

Data: 07/01/2019
Rev.: 0
Pagina 4 di 4
Emesso da: SPP

[Handwritten signature]

1/5

[Handwritten signature]

Elenco alunni ASL dal 21 al 25 Gennaio -BESTA Milano

| Classe e Sezione | Specializzazione | Alunno | Data Nascita | Comune Nascita | Indirizzo Residenza | Comune Residenza | Telefono |
|------------------|-------------------------------------|-------------------|--------------|----------------|---------------------|------------------|----------|
| 5BS | LICEO SC. U. Ind. ECONOMICO SOCIALE | CIGNOLI CAROLA | | | | | |
| 5CU | LICEO SCIENZE UMANE | FUSCO EMANUELA | | | | | |
| 5CC | LICEO CLASSICO N.O. | MIGANI BIANCA | | | | | |
| 5CC | LICEO CLASSICO N.O. | PASINI ELISABETTA | | | | | |
| 5EU | LICEO SCIENZE UMANE | ZANOTTI ALESSIA | | | | | |



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Sandra Villa

Sandra Villa

PS *1/1* *mf*

LICEO "G. CESARE – M. VALGIMIGLI"

Classico – Linguistico – Scienze Umane – Sc. Umane opz. Economico Sociale



Presidenza e Segreteria:
Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini
Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592
e-mail: RNPC01000V@ISTRUZIONE.IT
PEC: RNPC01000V@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.liceocesarevalgimigli.it
C.M. RNPC01000V - C.F. 9105903040



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020
INIZIATIVA DI COOPERAZIONE ECONOMICA E SOCIALE

Elenco per Classe

Anno Scolastico: 2018/2019

Classe: 4AC LICEO CLASSICO N.O. LICEO CLASSICO

| Pr. | Alunno | Data Nasc. | Sesso | Matricola | Comune di Nascita |
|-----|------------------------|------------|-------|-----------|-------------------|
| 1 | AIUDI AGNESE | | | | |
| 2 | ANGELINI FRANCESCO | | | | |
| 3 | ANTONOV IVAN ANTONOV | | | | |
| 4 | BALLERINI JACOPO | | | | |
| 5 | BARBATO MARIA GIOVANNA | | | | |
| 6 | BIANCHINI MIRIAM | | | | |
| 7 | BRUNELLI VIRGINIA | | | | |
| 8 | BRUSCHI ALESSANDRO | | | | |
| 9 | CAPELLI MARTINA | | | | |
| 10 | CAPONIGRO LUIGI MARIA | | | | |
| 11 | CURZI SARA | | | | |
| 12 | D'ERRICO LAKSHMI | | | | |
| 13 | FRACASSI FILIPPO | | | | |
| 14 | GREGORI VALERIA | | | | |
| 15 | LOMBARDI GAIA | | | | |
| 16 | MARINI CLAUDIA | | | | |
| 17 | MORO GAIA | | | | |
| 18 | MURATORI FRANCESCA | | | | |
| 19 | RAFFAELLI GAIA | | | | |
| 20 | SCOTONI CLELIA | | | | |
| 21 | SELVAGNO CARLOTTA | | | | |

Maschi = 6 Femmine = 15 Totale = 21



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Sandra Villa

Sandra Villa

[Handwritten signatures]

LICEO "G. CESARE – M. VALGIMIGLI"

Classico – Linguistico – Scienze Umane – Sc. Umane opz. Economico Sociale



Presidenza e Segreteria:
 Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini
 Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592
 e-mail: RNPC01000V@ISTRUZIONE.IT
 PEC: RNPC01000V@PEC.ISTRUZIONE.IT
 www.liceocesarevalgimigli.it
 C.M. RNPC01000V - C.F. 9105903040



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020
 ITALIA SICILIA - COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - FASCE DI INTERESSE REGIONALE

Elenco per Classe

Anno Scolastico: 2018/2019

Classe: 4CC LICEO CLASSICO N.O. LICEO CLASSICO

| Pr. | Alunno | Data Nasc. | Sesso | Matricola | Comune di Nascita |
|-----|-------------------------|------------|-------|-----------|-------------------|
| 1 | ALBANI GIULIA | | | | |
| 2 | AMOROSO BIANCA | | | | |
| 3 | ANDRUCCIOLI ALESSANDRO | | | | |
| 4 | BALDINI FRANCESCA | | | | |
| 5 | BELLOCCHI ANNA BARBARA | | | | |
| 6 | BRUSCHI AGNESE | | | | |
| 7 | CAPPELLI SARA | | | | |
| 8 | COMANDINI ERIKA | | | | |
| 9 | CONTI FRANCESCA | | | | |
| 10 | CULI ALESSIA | | | | |
| 11 | DE CRESCENZO MICOL | | | | |
| 12 | DE VITO FRANCESCA | | | | |
| 13 | FABBRI NICCOLO' | | | | |
| 14 | GARATTONI ANNALISA | | | | |
| 15 | GIOVANNINI BEATRICE | | | | |
| 16 | KUSTER NICOLE | | | | |
| 17 | MAGRINI MATILDE | | | | |
| 18 | PECCI LORENZO | | | | |
| 19 | PELLEGRINO ELEONORA | | | | |
| 20 | PETRINI MARGHERITA | | | | |
| 21 | PISANI DOMIZIANA | | | | |
| 22 | PONTELLINI MICHAEL GINO | | | | |
| 23 | RASTELLI FRANCESCA | | | | |
| 24 | SAVORETTI JACOPO | | | | |
| 25 | SERRA ALEXANDER | | | | |
| 26 | ZOLI VIOLA | | | | |

Maschi = 6 Femmine = 20 Totale = 26



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Sandra Villa

Sandra Villa

[Handwritten signature]