

## **Deliberazione del Direttore Generale**

### **N. 705-2018 del 18/12/2018**

**OGGETTO:** Costituzione di n. 2 rapporti di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Amministrativo-Cat. C–Fascia Iniziale. Oneri per la Fondazione € 2.319,64 per l'anno 2018.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**nella persona del Dott. Germano Pellegata**

**ASSISTITO DA:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DOTT. SSA MAURIZIA FICARELLI

IL DIRETTORE SANITARIO

DOTT. ANGELO CORDONE

UOC RISORSE UMANE

**OGGETTO:** Costituzione di n. 2 rapporti di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Amministrativo- Cat.C – Fascia Iniziale. Oneri per la Fondazione € 2.319,64 per l'anno 2018.

## IL DIRETTORE GENERALE

**Visti** il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 ed in particolare gli artt. 3 e 3bis ed il Decreto Legislativo 19/06/1999 n. 229;

**Vista** la Legge 7/8/1990 n.241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Vista** la Legge Regionale 30/12/2009 n. 33, riguardante il Testo unico delle Leggi Regionali in materia di sanità, come modificata dalla Legge Regionale 11 Agosto 2015 n. 23: "Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della Legge Regionale 30/12/2009 n. 33";

**Visto** il D.lgs. 16 ottobre 2003 n. 288 "Riordino della disciplina degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico a norma dell'articolo 42, comma 1 della Legge 16 Gennaio 2003 n. 3", recante disposizioni sugli Statuti degli Istituti trasformati in Fondazioni;

**Visto** il Decreto del Ministero della Salute del 28 Aprile 2006 con cui è stata disposta la trasformazione dell'IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" in Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";

**Visto** lo Statuto della Fondazione, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 6 Febbraio 2012 n. III/9, su cui la Regione Lombardia ha espresso il proprio parere di congruità con deliberazione della Giunta Regionale 7 Marzo 2012 n.3080;

**Visto** l'art. 16 dello Statuto della Fondazione in merito alle competenze del Direttore Generale;

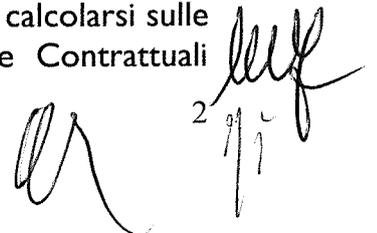
**Visto** il Decreto della Regione Lombardia n. 310 del 23/12/2015 avente ad oggetto: "Determinazione in ordine alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta";

**Vista** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. IV/4 del 30/12/2015 con la quale viene nominato Direttore Generale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano, il Dott. Germano Pellegata, a far tempo dal 1 Gennaio 2016;

### Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

**VISTA** la scheda di raccolta di fabbisogno di personale sottoscritta dal Direttore del Dipartimento Amministrativo e dal Direttore Amministrativo, agli atti della UOC Risorse Umane, e la scheda di raccolta di fabbisogno di personale sottoscritta dal Direttore Sanitario con la quale viene richiesta la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Amministrativo-Cat. C- Fascia Iniziale, tramite l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico in forma unificata interaziendale di ATS Città Metropolitana di Milano, ASST Niguarda, ASST Santi Paolo e Carlo, ASST Gaetano Pini CTO, IRCCS Carlo Besta;

**TENUTO CONTO** della Deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/7600 del 20/12/2017 ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio-sanitario per l'esercizio 2018 (di concerto con gli assessori Garavaglia e Brianza) che tra l'altro autorizza "le ASST, gli IRCCS di diritto pubblico ed AREU ad effettuare, fin dall'1/1/2018 e nell'ambito del turn over del 90% (da calcolarsi sulle cessazioni intervenute dall'1/1/18 al 31/12/18) suddiviso per Aree Contrattuali



(Dirigenza e Comparto) le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato ritenute indifferibili e urgenti nel rispetto del budget che sarà assegnato per l'anno 2018; il turn over deve calcolarsi sulle singole Aree Contrattuali Dirigenze e Comparto ed il turn over non agito su un'area non può essere recuperato sull'altra;"

**CONSIDERATO**, pertanto, che l'assunzione avviene nel rispetto di quanto previsto dalla citata D.G.R. n. X/7600 del 20/12/2017;

**RICHIAMATA** altresì la Deliberazione del CdA n. IV/231 del 08/10/2018 avente ad oggetto "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2018-2020*";

**CONSIDERATO** che i posti di cui alla presente Deliberazione rientrano nel citato Fabbisogno approvato;

**VISTA** la Deliberazione n. 1102 del 24 Ottobre 2018 di ATS Città Metropolitana di Milano con la quale veniva deliberato l'esito del concorso pubblico in forma unificata interaziendale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Assistente Amministrativo cat. C presso ATS Città Metropolitana di Milano, ASST Niguarda, ASST Santi Paolo e Carlo, ASST Gaetano Pini-CTO, IRCCS Carlo Besta approvando i verbali e la relativa graduatoria di merito;

**PRESO ATTO** che la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "C. Besta" con nota prot. 8834 del 29 Ottobre 2018, ha richiesto all'ATS Città Metropolitana di Milano di utilizzare la graduatoria di concorso pubblico in forma unificata interaziendale per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Assistente Amministrativo-Cat. C per l'assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati al 61° posto sig.a Grilli Teresa e al 67° posto sig. Bombonato Marco, che attualmente svolgono attività presso questa Fondazione con contratto di somministrazione lavoro;

**VISTA** la nota prot. n. 163353 del 07/11/2018 a firma del Direttore ad interim UOC Risorse Umane e Organizzazione Dott. Alberto Russo di ATS Città Metropolitana di Milano, con la quale veniva concesso l'utilizzo della graduatoria per i candidati utilmente collocati al 61° posto sig.a Grilli Teresa e al 67° posto sig. Bombonato Marco;

**RITENUTO** quindi di poter procedere alla copertura dei posti in argomento prevedendo un'assunzione a tempo indeterminato;

**ACQUISITA**, agli atti dell'UOC Risorse Umane, l'accettazione alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Amministrativo-Cat. C-Fascia Iniziale dei candidati GRILLI TERESA e BOMBONATO MARCO;



3

**RITENUTO**, pertanto, di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con la qualifica di Assistente Amministrativo-Cat. C-Fascia Iniziale da assegnare al Dipartimento Amministrativo, con la seguente candidata idonea:

Cognome	Nome
GRILLI	TERESA

collocata al 61° posto nella relativa graduatoria di merito del concorso pubblico in forma unificata interaziendale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Assistente Amministrativo Cat. C presso ATS Città Metropolitana di Milano, ASST Niguarda, ASST Santi Paolo e Carlo, ASST Gaetano Pini-CTO, IRCCS Carlo Besta, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, per il prescritto periodo di prova di mesi sei;

**RITENUTO**, pertanto, di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con la qualifica di Assistente Amministrativo-Cat. C-Fascia Iniziale da assegnare alla Direzione Sanitaria, con il seguente candidato idoneo:

Cognome	Nome
BOMBONATO	MARCO

collocato al 67° posto nella relativa graduatoria di merito del concorso pubblico in forma unificata interaziendale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Assistente Amministrativo Cat. C presso ATS Città Metropolitana di Milano, ASST Niguarda, ASST Santi Paolo e Carlo, ASST Gaetano Pini-CTO, IRCCS Carlo Besta, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, per il prescritto periodo di prova di mesi sei;

**PRESO ATTO** che il costo complessivo annuo comprensivo di oneri ed IRAP, al netto dei fondi, di 1 Assistente Amministrativo – Cat. C-Fascia Iniziale è di € 30.155,32;

**PRESO ATTO** che le assunzioni in argomento comportano, per l'anno 2018 un costo complessivo di oneri, inclusa l'IRAP e al netto dei fondi di € 2.319,64 ed un costo esclusa IRAP di € 2.175,19 che, trova copertura nel costo del personale per l'anno 2018;

**VISTI** i CCCCNL del Comparto Sanità;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore dell'UOC RISORSE UMANE, che ne attesta la regolarità tecnica, la copertura economica e la legittimità del provvedimento;



Handwritten signatures and initials, including the number 4, located at the bottom right of the page.

**ACQUISITO** il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'UOC Economico Finanziaria e Controllo di Gestione;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni;

### **DELIBERA**

di dare atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1) di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con la qualifica di Assistente Amministrativo-Cat. C-Fascia Iniziale da assegnare al Dipartimento Amministrativo, con la seguente candidata idonea:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
GRILLI	TERESA

collocata al 61° posto nella relativa graduatoria di merito del concorso pubblico in forma unificata interaziendale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Assistente Amministrativo Cat. C presso ATS Città Metropolitana di Milano, ASST Niguarda, ASST Santi Paolo e Carlo, ASST Gaetano Pini-CTO, IRCCS Carlo Besta, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, per il prescritto periodo di prova di mesi sei;

2) di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con la qualifica di Assistente Amministrativo-Cat. C-Fascia Iniziale da assegnare alla Direzione Sanitaria, con il seguente candidato idoneo:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
BOMBONATO	MARCO

collocato al 67° posto nella relativa graduatoria di merito del concorso pubblico in forma unificata interaziendale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Assistente Amministrativo Cat. C presso ATS Città Metropolitana di Milano, ASST Niguarda, ASST Santi Paolo e Carlo, ASST Gaetano Pini-CTO, IRCCS Carlo Besta, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, per il prescritto periodo di prova di mesi sei;



5  
9/11

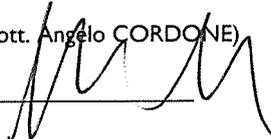
- 3) di stabilire che gli effetti giuridici ed economici dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato di cui al precedente punto abbiano decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio da accertarsi con le mere formalità esecutive del presente provvedimento a seguito di sottoscrizione dei relativi contratti e, quindi, con semplice dichiarazione accertativa subordinatamente al riscontro favorevole della rituale documentazione regolamentare;
- 4) di prendere atto che le assunzioni in argomento comportano, per l'anno 2018 un costo comprensivo di oneri, inclusa l'IRAP e al netto dei fondi di € 2.319,64 ed un costo esclusa IRAP di € 2.175,19 che, trova copertura nel costo del personale per l'anno 2018;
- 5) di prendere atto che gli oneri retributivi per quanto riguarda il rapporto a tempo indeterminato in argomento devono far capo al Bilancio di competenza ai corrispondenti conti di contabilità generale;
- 6) di demandare gli adempimenti amministrativi di che trattasi derivanti dalla presente al Direttore dell'UOC Risorse Umane;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 17 comma 6 della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii. disponendone la pubblicazione on line;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale della Fondazione.

**Parere favorevole:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott.ssa Maurizia FICARELLI)

\_\_\_\_\_ 

IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Angelo CORDONE)

\_\_\_\_\_ 

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Germano PELLEGGATA)



Il Responsabile del procedimento:  
Il Direttore dell'UOC RISORSE UMANE – Dott. Marco 

Addetto all'istruttoria – Dr.ssa TRAPLETTI Paola

Proposta di deliberazione dell'**U.O.C. RISORSE UMANE**

**OGGETTO: Costituzione di n. 2 rapporti di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Amministrativo-Cat. C-Fascia Iniziale. Oneri per la Fondazione € 2.319,64 per l'anno 2018.**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica, la legittimità e la copertura economica della proposta di delibera sopra citata.

IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE  
(dott. Marco Losi)



Data 17.12.2018

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile dell'UOC Economico Finanziaria e Controllo di Gestione attesta la regolarità contabile della proposta di deliberazione sopra riportata.

IL DIRETTORE DELL'UOC ECONOMICO FINANZIARIA E  
CONTROLLO DI GESTIONE  
(Dott. Stefano Visconi)



Data 17/12/2018