

## **Deliberazione del Direttore Generale**

**N. 255-2019 del 19/06/2019**

**OGGETTO:** Convenzione con l'Istituto "Don Bosco Village" di Milano per lo svolgimento di tirocini orientativi di alternanza scuola-lavoro presso la Fondazione. Senza oneri per la Fondazione.

**IL DIRETTORE GENERALE** sostituito  
nella persona della **Dott.ssa Anna Pavan**

**ASSISTITO DA:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO      DOTT. LUCA MARCELLO MANGANARO

IL DIRETTORE SANITARIO              DOTT. SSA ANNA PAVAN

IL DIRETTORE SCIENTIFICO sostituito      DOTT. GIUSEPPE LAURIA PINTER

## VISTI:

- il D.lgs. 16 ottobre 2003 n. 288 "Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e Cura a Carattere Scientifico a norma dell'articolo 42, comma 1 della Legge 16 Gennaio 2003 n. 3", recante disposizioni sugli Statuti degli Istituti trasformati in Fondazioni;
- il Decreto del Ministero della Salute del 28 Aprile 2006 con cui è stata disposta la trasformazione dell'IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" in Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";
- la Legge Regionale 30/12/2009 n. 33, riguardante il Testo unico delle Leggi Regionali in materia di sanità, come modificata dalla Legge Regionale 11 Agosto 2015 n. 23: "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della Legge Regionale 30/12/2009 n. 33";
- l'art. 16 dello Statuto della Fondazione in merito alle competenze del Direttore Generale;
- il Decreto della Regione Lombardia n. 201 del 18/12/2018 avente ad oggetto: "Determinazione in ordine alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta";
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. V/3 del 28/12/2018 con la quale viene nominata Direttore Generale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano, la Dott.ssa Paola Lattuada, a far tempo dal 1 Gennaio 2019;

**PREMESSO CHE** ai sensi dell'art. 2 dello Statuto della Fondazione approvato con Deliberazione C.d.A. n. III/9 del 6.12.2012, una delle finalità perseguite dalla Fondazione è *"fornire, mediante rapporti convenzionali o con altre opportune modalità, il supporto alle istituzioni di istruzione e formazione pre e post laurea"*;

## RICHIAMATI:

- l'Accordo Stato-Regioni del 25 maggio 2017 con il quale sono state approvate le nuove "Linee guida in materia di tirocini" ai sensi dell'articolo 1, commi da 34 a 36, della Legge 28 giugno 2012, n. 92;
- la L.R. 28 settembre 2006, n. 22 "Il mercato del lavoro in Lombardia" ed in particolare l'articolo 18 comma 1 e comma 2, che attribuisce alla Regione la competenza a disciplinare i criteri per la realizzazione dei tirocini formativi e di orientamento, sentiti la Commissione consiliare competente, il Comitato Istituzionale di Coordinamento e la Commissione Regionale Attività produttive e Occupazione;
- la D.G.R. 17/01/2018 n. 7763 recante "Indirizzi regionali in materia di tirocini";

**ATTESO CHE** a seguito dell'entrata in vigore degli indirizzi regionali di cui al punto precedente, non si applicano le disposizioni contenute nella D.G.R. del 25 ottobre 2013 n. 825 e nel Decreto Dirigente Unità Operativa del 5 novembre 2013 n.10031 inerente "Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocinio-Disposizioni attuative" in attuazione della Delibera di Giunta Regionale del 25 ottobre 2013 n. 825;

**CONSIDERATO CHE** con Decreto Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro n. 6286 del 07/05/2018, ai sensi della citata D.G.R. 17 gennaio 2018 n. 7763, sono stati approvati gli "Indirizzi regionali in materia di tirocini", in vigore dal 09/06/2018 ai sensi dei quali, tra l'altro:



2

- è possibile svolgere tirocini formativi curricolari quale esperienza formativa ed orientativa di persone iscritte e frequentanti un percorso di istruzione o formazione di livello secondario, terziario, dottorati, master universitari o realizzati da istituti di alta formazione accreditati da Enti riconosciuti in ambito nazionale o internazionale, e in generale percorsi formativi che rilasciano un titolo o una certificazione con valore pubblico;
- i tirocini non costituiscono un rapporto di lavoro, bensì una metodologia formativa ovvero una misura di politica attiva finalizzata agli obiettivi dell'orientamento, della occupabilità e dell'inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro;

**VISTO** il Regolamento recante le norme per la gestione delle frequenze volontarie presso la Fondazione, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. II/98 del 06.05.2011;

**VISTA** la nota dell'Istituto "Don Bosco Village" di Milano, acquisita agli atti presso l'UOC Affari Generali e Legali con prot. n. 2521/2019, con la quale il citato Istituto ha chiesto la stipula di una convenzione con la Fondazione "C. Besta" per lo svolgimento di stage orientativi di alternanza scuola-lavoro a favore di n. 3 studenti iscritti alla classe 3<sup>a</sup> Liceo Scientifico Sportivo da svolgersi nel mese di Giugno 2019;

**CONSIDERATA** la disponibilità della Dr.ssa Parma Leila e Dr.ssa Roberta Cazzaniga, Fisioterapiste in forza al servizio di riabilitazione adulti afferente il Dipartimento di Neuroscienze Cliniche, ad accogliere i suddetti studenti per il periodo dal 24 Giugno al 5 Luglio 2019;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario alla stipula della convenzione in argomento;

**DATO ATTO CHE** l'attività prevista dal percorso di alternanza-scuola lavoro sarà di tipo didattico e di conoscenza teorica delle attività svolte dai soggetti in forza alla Fondazione e si svolgerà presso uffici / segreterie amministrative senza contatto con le aree sanitarie;

**ATTESO CHE** l'attivazione del tirocinio formativo comporta l'attribuzione dei seguenti impegni:

- ✓ **impegni a carico del soggetto promotore (Istituto "Don Bosco Village"):**
  - identificare un soggetto responsabile del monitoraggio didattico organizzativo delle attività di tirocinio;
  - concordare con il tutor della Fondazione Besta le modalità di svolgimento del tirocinio;
  - provvedere alla copertura assicurativa dei tirocinanti, sia relativamente agli infortuni (INAIL), che per la responsabilità civile, assumendone i relativi oneri;
  - provvedere alla formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro in base all'art. 37 D.lgs. 81/08, per quanto riguarda la formazione generale;

✓ **impegni a carico del soggetto ospitante (Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "C. Besta"):**

- rispettare e far rispettare il Progetto formativo concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- fornire una completa informativa generale sui rischi presenti in azienda e sulle misure di prevenzione ed emergenza da adottarsi e, laddove vi siano rischi specifici, fornire adeguata informazione e addestramento da parte del Responsabile aziendale o del Direttore dell'U.O. presso la quale il tirocinante svolge la propria attività;
- provvedere alla formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro in base all'art. 37 D.lgs. 81/2008, per quanto riguarda la formazione specifica;
- informare la scuola di qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante;

✓ **impegni a carico dei tirocinanti:**

- seguire le indicazioni del tutor e del responsabile aziendale e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti nella Fondazione Besta;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto riguarda dati, le informazioni e le conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio;

**VISTO** il verbale redatto in data 13/06/2019 dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della Fondazione, allegato quale parte integrante alla convenzione, relativo all'assenza di esposizione diretta di fonti di rischio (chimico/biologico/agenti fisici) e riportante tutti i divieti e le misure di prevenzione posti in essere al fine di evitare ulteriori rischi connessi alla presenza degli studenti presso la Fondazione;

**ATTESO CHE** le tutor individuate dalla Fondazione sono la Dr.ssa Cazzaniga Roberta e la Dr.ssa Parma Leila, Fisioterapiste presso il servizio di Riabilitazione adulti afferente il Dipartimento di Neuroscienze Cliniche;

**CONSIDERATO CHE** la convenzione in oggetto, allegata quale parte integrante della presente deliberazione, ha validità a far tempo dalla data di sottoscrizione della stessa fino al termine dell'esperienza di alternanza scuola lavoro da parte degli studenti;

**VISTA** la bozza di convenzione predisposta dai competenti uffici della Scuola e condivisa dalle parti;

**RITENUTO** pertanto di aderire alla stipula della convenzione proposta dall'Istituto "Don Bosco Village" di Milano;

**DATO ATTO CHE** dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio aziendale;

**SU PROPOSTA** del Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Affari Generali e Legali;

**VISTE:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Economico Finanziaria e Controllo di Gestione;

**RICHIAMATO** l'art. 3 comma 6 del D.lgs. n. 502/1992 che prevede testualmente:  
*"...Nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale...";*

**VISTA** la comunicazione di posta elettronica del 14 Giugno 2019 con la quale la Dott.ssa Paola Lattuada, Direttore Generale della Fondazione, delega le proprie funzioni alla Dott.ssa Anna Pavan, Direttore Sanitario della Fondazione;

**PRESO ATTO:**

- del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;
- del parere favorevole espresso dal Direttore Scientifico sostituto, così come previsto dall'art.17 dello Statuto della Fondazione Besta;

**DELIBERA**

di dare atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

- 1) di stipulare con l'Istituto "Don Bosco Village" di Milano, una convenzione per l'espletamento di tirocini orientativi di alternanza scuola-lavoro a favore di n. 3 studenti iscritti alla classe 3<sup>a</sup> del Liceo Scientifico Sportivo, per il periodo dal 24 Giugno al 5 Luglio 2019;
- 2) di approvare il testo della convenzione sopra citata, parte integrante del presente provvedimento;
- 3) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Responsabile dell'Unità Operativa Complessa e la sua esecuzione è affidata al medesimo quale Responsabile del procedimento;

- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale della Fondazione.
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 17 comma 6 della Legge Regionale n. 33/2009 ss.mm.ii..

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Anna PAVAN)



IL DIRETTORE SCIENTIFICO sostituto  
(Dott. Giuseppe LAURIA PINTER)



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)



ALLEGATO:  
convenzione

Proposta di deliberazione dell'**U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI**

**OGGETTO:** Convenzione con l'Istituto "Don Bosco Village" di Milano per lo svolgimento di tirocini orientativi di alternanza scuola-lavoro presso la Fondazione. Senza oneri per la Fondazione.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di delibera sopra citata.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.C.  
(Dott.ssa Sandra Bazzoni)

Data 30/5/2019

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile dell'UOC Economico Finanziaria e Controllo di Gestione attesta che la delibera in oggetto non comporta alcun onere a carico della Fondazione.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA E  
CONTROLLO DI GESTIONE

(Dott. Stefano Visconi)

Data 31/05/2019

h'

**CONVENZIONE DEI PERCORSI IN ALTERNANZA  
SCUOLA LAVORO - AMBITO DDIF (Diritto Dovere di Istruzione e Formazione)**

TRA

**ISTITUTO DON BOSCO VILLAGE** con sede in Milano via **Mac Mahon 92**  
codice fiscale 03046340166 d'ora in poi denominato "*soggetto promotore*", rappresentato  
dal Sig. **CIGOGNANI STEFANO** nato a **Milano il 05/04/1969** codice fiscale **CGGSFN69D05F205H**

E

**FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA** - con sede legale in Milano, via  
**Celoria 11**, codice fiscale 01668320151 d'ora in poi denominato "*soggetto ospitante*", nella persona  
del Legale Rappresentante Dott. Andrea Gambini, nato a Busto Arsizio (VA) il 28/03/1971 e  
domiciliato per la carica presso il citato ente,

**Premesso che**

- ai sensi dell'art. 1 DLgs 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi dell'art. 21 della l.r. n. 19/2007, "*gli allievi possono svolgere i percorsi formativi attraverso l'alternanza di studio e lavoro, nelle sue diverse modalità e forme di inserimento nelle realtà culturali, sociali, produttive, professionali e dei servizi, comprese quelle del tirocinio formativo e della bottega-scuola di cui agli articoli 18 e 19 della legge regionale n. 22/2006*";
- con delibera giunta regionale n ° VIII/6563, in attuazione dell'art. 22 l.r. 19/2007, la Regione Lombardia ha determinato le "*indicazione regionali per l'offerta formativa, in materia di istruzione e formazione professionale*", con la valorizzazione delle varie tipologie di percorsi di alternanza - l'alternanza scuola lavoro, costituisce una peculiare metodologia educativa, che attribuisce all'esperienza in ambito lavorativo una valenza formativa essenziale per acquisire un'Istruzione e Formazione Professionale al servizio della persona, funzionali, e non asservite, al lavoro e all'occupazione;
- l'alternanza scuola-lavoro può assumere diverse forme e modalità, costituenti – *Parte seconda, lettera E punto I -DGR 08/6563- "modalità strutturali dell'offerta predisposta dall'Istituzione Formativa"*, la quale ne è responsabile sotto i profili della progettazione, attuazione, verifica e valutazione sulla base di apposite Convenzioni stipulate a titolo gratuito con le imprese disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto di lavoro;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81 e successive modifiche

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1.**

Ai sensi dell'art. 4 - *Parte seconda* – *Standard formativi minimi dell'offerta di IFP - DGR n° 08/6563* - - la **Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta**, qui di seguito indicata/o anche come il "*soggetto ospitante*", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 3 soggetti in alternanza scuola-lavoro su proposta dell' **ISTITUTO DON BOSCO VILLAGE** di seguito indicata/o anche come il "*soggetto promotore*".

## Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro;
2. Il presente percorso in alternanza scuola – lavoro è attivato ai sensi delle *Indicazioni regionali per l'offerta formativa in materia di IFP - Parte seconda – Standard formativi minimi dell'offerta di IFP-DGR n°08/6563*;
3. l'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola – lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore denominato "tutor interno" e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante, denominato "tutor esterno";
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposta una progettazione formativa personalizzata, coerente con il Piano Formativo del percorso e con riferimento alla dimensione dell' orientamento;
5. la titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è del Soggetto promotore;
6. l'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

## Art. 3.

1. Il tutor interno svolge funzioni di:
  - a) informazione, accoglienza e consulenza presso l'Istituzione formativa nei confronti degli allievi e dei genitori;
  - b) organizzazione e coordinamento delle attività dell'allievo;
  - c) redazione del report finale;
  - d) assolve agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 19, comma 1 lettera "b";
2. Il tutor esterno svolge funzioni di:
  - a) informazione, anche in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - b) accoglienza, accompagnamento e formazione nella struttura ospitante;
  - c) predisposizione della dichiarazione delle competenze acquisite in contesto lavorativo;
  - d) assolve agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 19, comma 1 lettera "a", "c", "d", "e", "g";
3. I tutor interno ed esterno condividono i seguenti compiti:
  - a) Predisposizione del Piano formativo personalizzato;
  - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del Piano formativo personalizzato;
  - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
  - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
  - e) assolvono agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 19, comma 1 lettera "f";

## Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola – lavoro il beneficiario/i beneficiari del percorso è tenuto/sono tenuti a:
  - a) svolgere le attività previste dal formativo Piano Formativo personalizzato;
  - b) rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
  - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.
  - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 20

**Art. 5**

1. Il soggetto promotore assicura il beneficiario/i del percorso in alternanza scuola – lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nella gestione per conto di cui all'articolo 190 comma 2, del testo unico approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 della D.Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei previsti adempimenti di cui ai commi 1, 2 e 3 bis.

**Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite di un tutor aziendale, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite in contesto non formale;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor aziendale per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 della D.Lgs. 81/2008 il soggetto ospitante si fa carico dei previsti adempimenti di cui ai commi 1, 2 e 3 bis.

**Art. 7**

1. sede dell'attività in alternanza: Via Celoria 11- 20133 Milano;

2. periodo: dal 24/06/2019 al 05/07/2019;

3. durata e articolazione: il mattino con orari da concordare per non più di 4 ore giornaliere e un massimo di 20 ore settimanali per due settimane consecutive.

**Art. 8**

1. Preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", i tirocinanti, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori", le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa ed in particolare:

2. Il soggetto promotore è responsabile della formazione sulla sicurezza in base all'art. 37 D.lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011. In particolare:

- ✓ formazione generale: erogazione a carico dell'Istituto Don Bosco Village,
- ✓ formazione specifica ove prevista: erogazione a carico della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";

3. Gli obblighi di cui agli artt. 36 "Informazione ai lavoratori" e 41 "Sorveglianza sanitaria", ove prevista, del D.lgs. 81/08 sono a carico del soggetto ospitante.

4. Al fine di una maggior tutela dei tirocinanti viene redatto dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del soggetto ospitante, un verbale di valutazione dei rischi e conseguenti misure di prevenzione e protezione, allegato alla presente convenzione.

**Art. 9**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata, e dura fino all'espletamento e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Data

ISTITUTO DON BOSCO VILLEGE  
Dirigente Scolastico  
Stefano Cigognani

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta  
Legale Rappresentante  
Andrea Gambini

### Premessa

Il presente si riferisce alla convenzione - relativa a momenti di alternanza scuola/lavoro - fra:

- 1. Istituto Istruzione Superiore "Don Bosco Village" Liceo Scientifico Sportivo e Scienze Umane - Via Mac Mahon n. 92 - Milano**
- 2. Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico Carlo Besta - Via Celoria, 11 - 20133 Milano**

Nominativi Tutor formativo:

1. Per il Istituto Don Bosco Village (interno) = Prof. Fabrizio Ortolano
2. Per la Fondazione Besta (esterno) = Dr.ssa Cazzaniga Roberta e Dr.ssa Parma Leila (Fisioterapiste Dipartimento Neuroscienze Cliniche)

I momenti di alternanza scuola-lavoro avranno la durata di 10 giorni **dal 24 giugno al 5 luglio 2019** dalle **ore 8.30 alle ore 12.30** per un totale di 20 ore settimanali con la presenza di 3 studenti:

CESCHIN.	SOFIA	Nata il 05/03/2002
FERRARIO	MATTIA	Nato il 27/01/2002
GALANTUCCI	MATTEO	Nato il 01/01/2003

Referente Sicurezza per la scuola: Prof. Stefano Cigognani

### Attività previste, valutazione dei rischi conseguenti e misure di prevenzione e protezione

E' stato concordato il seguente percorso formativo personalizzato delle attività che verranno svolte dagli studenti con le conseguenti misure di prevenzione e protezione dai potenziali rischi normalmente presenti negli ambiti interessati dalla convenzione.

I momenti di alternanza scuola-lavoro prevedono la sola partecipazione a lezioni teoriche riguardanti le seguenti attività:

- incontro con le Tutor aziendali, Dr.ssa Cazzaniga Roberta e Dr.ssa Parma Leila e presentazione dell'Istituto. Verrà anche illustrato il significato di IRCCS cioè di essere Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico. In questo tipo di struttura ospedaliera viene strettamente correlata l'attività di ricerca di base all'applicazione clinica e dalle necessità cliniche si traggono spunti per la ricerca scientifica;
- presentazione delle Unità Operative della Fondazione;
- presentazione dei ragazzi che illustrano le loro conoscenze e i propri principali interessi.

### Programmazione attività durante le due settimane

Gli studenti incontreranno, **in ambienti non a contatto con pazienti**, i professionisti delle diverse discipline presenti in Fondazione secondo il seguente schema:

Data	Unità Operative
Lunedì 24/6	Servizio Prevenzione e Protezione (Scilio) /Neuroriabilitazione Adulti (Cazzaniga-Parma)
Martedì 25/6	Biblioteca (Saba)/ Urp (Meroni)/ Assistente sociale (Carulli)
Mercoledì 27/6	Neuroradiologia (Caposio)
Giovedì 28/6	Neuroriabilitazione Adulti /Laboratori di Ricerca (Riela)

**Convenzione di alternanza scuola lavoro**  
**Valutazione rischi e conseguenti misure di prevenzione e protezione**

ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 255/2018

Data	Unità Operative
Venerdì 29/6	Direz. Sanitaria (Fraccari)/Cup (Galimberti)/Uff. Formazione (Bloise)/ Risk Manager (Bricchi)
Lunedì 1/7	Neuroriabilitazione infantile (Pagliano-Marchi)
Martedì 2/7	Neuroradiologia (Caposio)/Radioterapia (Gallo)
Mercoledì 3/7	Resp. Blocco Op.( Dr. Caldiroli) e Capo Sala (Dessi)/ Resp. SSD Biochimica Clinica (Ciusani)
Giovedì 4/7	Tecnico di Neurofisiologia (Rigoldi)
Venerdì 5/7	Direz. Sanitaria/Cup/Uff. Formazione/ Risk Manager

### Misure di prevenzione e protezione per tutti gli ambiti

Le lezioni saranno tenute dalle Tutor del soggetto ospitante e saranno fornite esclusivamente in spazi amministrativi.

A tutela dello Studente:

- lo studente non svolgerà alcuna attività pratica, limitandosi alla sola partecipazione a lezioni teoriche riguardanti i processi lavorativi svolti da Soggetti in forza alla Fondazione;
- non è previsto l'utilizzo di attrezzature munite di VDT per venti ore settimanali, dedotte le pause obbligatorie di 15 minuti ogni due ore di attività;
- le postazioni dell'area a studi/uffici sono a norma.

Oltre alla eliminazione all'esposizione diretta di fonti di rischio (chimico/biologico/agenti fisici), si concorda comunque che:

- lo studente verrà informato dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione - sull'organizzazione aziendale e sui rischi per la salute e la sicurezza presenti negli ambienti di lavoro dove sarà accolto quali visitatore (illustrazione del Documento di Valutazione dei Rischi della Fondazione disponibili sulla intranet aziendale – parti di riferimento – e del piano di emergenza ed evacuazione della Sede e relative procedure);
- l'informazione verrà data contestualmente all'inizio del tirocinio e registrata con firma (mod. I 19).

Non si ravvedono ulteriori necessità formative sui rischi specifici.

La formazione generale è stata erogata dall'Istituto Don Bosco Village.

Prima dell'avvio del tirocinio, la scuola procederà comunque a rinnovare il richiamo ai contenuti dell'art. 20 del D.lgs. n.81/08 agli studenti coinvolti e sui divieti/misure esplicitati nel presente documento, dandone riscontro al tutor della Fondazione.

Si richiede al Liceo di dotare gli studenti di cartellino di riconoscimento (con indicate le generalità dello Studente e la scuola di appartenenza).

Lo Studente è tenuto a portare in maniera visibile il cartellino.

E' altresì fatto divieto allo studente di:

- muoversi in autonomia nelle strutture in questione;
- accedere ad aree diverse da quelle previste dall'attività formativa;
- svolgere direttamente mansioni comportanti rischi per la salute e la sicurezza;
- mangiare, bere consumare cibi all'interno delle aree in cui è svolta l'attività di tirocinio.

Gli studenti devono attenersi a tutte le misure di prevenzione/protezione indicate nella convenzione e

**Convenzione di alternanza scuola lavoro**  
**Valutazione rischi e conseguenti misure di prevenzione e protezione**

ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 255/2018

nei testi a corollario.

Le attività verranno svolte al mattino indicativamente dalle ore 8.30 alle ore 12.30 comunque per non più di 4 ore giornaliere e un massimo di 20 ore settimanali per due settimane consecutive in orari di normale apertura delle sedi e presenza di personale della Fondazione.

IL REDATTORE DEL VERBALE

**RSPG GIUSEPPINA SCILIO**



PER ACCETTAZIONE	FIRMA
<b>Soggetto promotore:</b>	
Prof. Stefano Cigognani Dirigente Scolastico (referente alternanza, delegato alla firma)	
Prof. Fabrizio Ortolano Docente tutor scolastico	
<b>Soggetto ospitante:</b>	
Dott.ssa Cazzaniga Roberta Tutor soggetto ospitante	
Dott.ssa Parma Leila Tutor soggetto ospitante	