

## **Deliberazione del Direttore Generale**

### **N. 710-2018 del 19/12/2018**

**OGGETTO:** Indizione procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, per affidare il servizio di assistenza, manutenzione e supporto al software gestionale per le aree amministrativa e contabile (Oliamm e Oliamweb), per un periodo di 12 mesi oltre eventuale ripetizione del servizio per ulteriori 12 mesi. Oneri a carico della Fondazione pari a € 340.721,00 IVA inclusa.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**nella persona del Dott. Germano Pellegata**

**ASSISTITO DA:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DOTT. SSA MAURIZIA FICARELLI

IL DIRETTORE SANITARIO

DOTT. ANGELO CORDONE

UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO

**OGGETTO:** Indizione procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, per affidare il servizio di assistenza, manutenzione e supporto al software gestionale per le aree amministrativa e contabile (Oliamm e Oliamweb), per un periodo di 12 mesi oltre eventuale ripetizione del servizio per ulteriori 12 mesi. Oneri a carico della Fondazione pari a € 340.721,00 IVA inclusa.

## IL DIRETTORE GENERALE

**Visti** il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 ed in particolare gli artt. 3 e 3bis ed il Decreto Legislativo 19/06/1999 n. 229;

**Vista** la Legge 7/8/1990 n.241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Vista** la Legge Regionale 30/12/2009 n. 33, riguardante il Testo unico delle Leggi Regionali in materia di sanità, come modificata dalla Legge Regionale 11 Agosto 2015 n. 23: "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della Legge Regionale 30/12/2009 n. 33";

**Visto** il D.lgs. 16 ottobre 2003 n. 288 "Riordino della disciplina degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico a norma dell'articolo 42, comma I della Legge 16 Gennaio 2003 n. 3", recante disposizioni sugli Statuti degli Istituti trasformati in Fondazioni;

**Visto** il Decreto del Ministero della Salute del 28 Aprile 2006 con cui è stata disposta la trasformazione dell'IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" in Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";

**Visto** lo Statuto della Fondazione, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 6 Febbraio 2012 n. III/9, su cui la Regione Lombardia ha espresso il proprio parere di congruità con deliberazione della Giunta Regionale 7 Marzo 2012 n.3080;

**Visto** l'art. 16 dello Statuto della Fondazione in merito alle competenze del Direttore Generale;

**Visto** il Decreto della Regione Lombardia n. 310 del 23/12/2015 avente ad oggetto: "Determinazione in ordine alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta";

**Vista** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. IV/4 del 30/12/2015 con la quale viene nominato Direttore Generale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano, il Dott. Germano Pellegata, a far tempo dal 1 Gennaio 2016;

**Visto** il D.lgs. 165/2001, Capo II, Sezione I, che dispone sulle attribuzioni e sulle responsabilità dei dirigenti alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

**Visti** l'art. 63 comma 2 lett. b, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Visti** gli atti di gara necessari ad esperire la procedura in oggetto;

### **Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:**

**PREMESSO** che il contratto di assistenza sistemistica e di manutenzione al software gestionale per il Sistema Amministrativo Contabile Oliam, affidato con Deliberazione del Direttore Generale n. 453 del 9 novembre 2016 alla Società Engineering Ingegneria Informatica SpA, scadrà il 31/12/2018 ed è, pertanto, indispensabile procedere a nuovo affidamento;

### **DATO ATTO:**

- dell'avvenuta pubblicazione in data 6 novembre 2018, sul portale della Fondazione dell'avviso preinformativo/conoscitivo finalizzato alla verifica di interesse nel settore;



- che dalla predetta indagine è emerso l'interesse di un solo operatore economico: la Società Engineering Ingegneria Informatica SpA, unica in grado di fornire il servizio sul prodotto richiesto;

#### VISTE:

- la nota pervenuta il 21 novembre 2018, con la quale il Responsabile del Servizio Informatico trasmetteva richiesta di attivazione del servizio di manutenzione e supporto ai software gestionali per il sistema amministrativo Contabile Oliam;
- la nota pervenuta il 27 novembre 2018, con la quale il Direttore dell'UOC Economico Finanziaria e Controllo di Gestione, chiedeva l'acquisto di nuova fornitura riferita alla licenza per modulo "gestione importazione automatica fatture da Hub Regionale", nonché l'acquisto del modulo di "gestione importazione automatica dati contabili da procedura gestione personale dipendente", forniture da ritenersi complementari allo stipulando contratto entrambe agli atti dell'UOC Provveditorato Economato;

#### RILEVATO che:

- l'ing. Andrea Migliaro, Responsabile del Servizio Informatico, allegava alla suddetta richiesta la dichiarazione di infungibilità del servizio in oggetto;
- l'unicità del servizio veniva confermata dalla Società Engineering Ingegneria Informatica SpA che certificava, con nota del 6 dicembre 2018, agli atti dell'UOC Provveditorato Economato, l'esclusività del suddetto servizio;

#### RILEVATO, altresì, che:

- non risultano attive, alla data di avvio della presente procedura, convenzioni di Centrale Regionale Acquisti (ARCA), né convenzioni Consip relative a servizi comparabili a quelli oggetto della procedura di cui trattasi, la cui documentazione è conservata agli atti c/o l'U.O.C. Provveditorato Economato;
- nessuno degli Enti appartenenti al Consorzio CAESP Milano ha inserito nella propria programmazione una procedura aggregata per il servizio in oggetto;

**STIMATO**, come da note citate, l'importo per l'attivazione del servizio/fornitura pari a complessivi € 145.530,00 per 12 mesi, oltre IVA al 22% (pari ad € 32.016,60) per un totale di € 177.546,00 IVA inclusa, così suddiviso:

| anni | Servizio manutenzione intero sistema per 12 mesi al netto IVA esclusa | Fornitura x modulo gestione importazione automatica fatture da Hub Regionale IVA esclusa | totale     |
|------|---|--|------------|
| 2019 | 133.930,00  | 11.600,00  | 145.530,00 |
| 2020 | 133.750,00  | //   | 133.750,00 |

*dr* *mf<sup>3</sup>*

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra, per far fronte all'affidamento *de quo*:

- di provvedere ad indire una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, da esperirsi attraverso la piattaforma Sintel;
- optare per il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, in ragione dell'oggetto dell'appalto ritenendo tale criterio più confacente alla natura standardizzata della fornitura di cui trattasi;
- di prevedere, la possibilità della ripetizione del servizio per ulteriori 12 mesi, in forza delle effettive necessità della Fondazione, conformemente a quanto stabilito dall'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 previo attestato di regolarità nell'esecuzione del servizio stesso da parte del DEC;
- di prevedere, in corso di esecuzione del contratto, la facoltà di variare in aumento o in diminuzione le quantità del servizio oggetto di gara, in forza delle effettive necessità della Fondazione, conformemente a quanto stabilito dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs 50/2016;

**PRESO ATTO** della documentazione di gara, predisposta dall'UOC Provveditorato Economato congiuntamente al Servizio Informatico per la parte tecnica, in conformità alle esigenze della Fondazione, agli atti dell'UOC, di seguito indicata:

- lettera di invito e i relativi allegati
  - Allegato 1 DGUE;
  - Allegato 2 Dichiarazione, di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede;
  - Allegato 3 al Dichiarazione di rispetto dei principi espressi nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
  - Allegato 4 offerta economica;
  - Allegato 5 informativa privacy;
  - Allegato 6 contratto;

**CONSIDERATA** l'opportunità di individuare Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il Dott. Stefano Visconi, in qualità di Direttore della UOC Economico Finanziaria della Fondazione e di nominare quale assistente operativo al DEC, ai sensi degli artt. 101, comma 6-bis, e 111, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, in relazione alla parte informatica, l'Ing. Andrea Migliaro Responsabile del Servizio Informatico della Fondazione;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore dell'UOC Provveditorato Economato che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

**ACQUISITO** il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Economico Finanziaria e Controllo di Gestione;



**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni;

## DELIBERA

di dare atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1. di indire una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, da esperirsi attraverso la piattaforma Sintel, per l'affidamento del servizio in oggetto, aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, per 12 mesi oltre eventuale ripetizione per ulteriori 12 mesi;
2. di prendere atto che l'importo per il suddetto servizio/fornitura così ripartito:
  - € 145.530,00 per 12 mesi, oltre IVA al 22% (pari ad € 32.016,60) per un totale di € 177.546,00 IVA inclusa, per i primi 12 mesi così suddiviso:

| anni | Servizio manutenzione intero sistema per 12 mesi al netto IVA esclusa | Fornitura x modulo gestione importazione automatica fatture da Hub Regionale IVA esclusa | totale     |
|------|---|--|------------|
| 2019 | 133.930,00  | 11.600,00  | 145.530,00 |
| 2020 | 133.750,00  | //   | 133.750,00 |

- € 133.750,00 oltre IVA al 22% (pari ad € 29.425,00) per un totale complessivo di € 163.175,00 IVA inclusa, in caso di ripetizione del servizio per ulteriori 12 mesi;

3. di approvare la seguente documentazione di gara, agli atti presso la UOC Provveditorato Economato:

- lettera di invito e i relativi allegati
  - Allegato 1 DGUE;
  - Allegato 2 Dichiarazione, di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede;
  - Allegato 3 al Dichiarazione di rispetto dei principi espressi nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;



- Allegato 4 offerta economica;
  - Allegato 5 informativa privacy;
  - Allegato 6 contratto;
4. di prevedere la possibilità di ripetizione del servizio in oggetto, così come indicato all'art. 63 del D.lgs. 50/2016, comma 5) "Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara" per ulteriori 12 mesi (1 anno) nonché la facoltà di variare in aumento o in diminuzione le quantità del servizio oggetto di gara, in forza delle effettive necessità della Fondazione, conformemente a quanto stabilito dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
  5. di utilizzare, per lo svolgimento della procedura, il sistema informatico di negoziazione "SINTEL" ovvero il sistema informatico della Regione Lombardia;
  6. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato;
  7. di individuare Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.) Dott. Stefano Visconi, Direttore dell'UOC Economico Finanziaria e Controllo di Gestione della Fondazione o suo delegato;
  8. di imputare il costo complessivo stimato a base d'asta pari ad € 340.721,00 così suddiviso:
    - per i primi 12 mesi, per l'anno 2019, pari a € 177.546,00 di cui € 163.394,00 al Conto di COGE 31105 (Servizio elaborazione dati) impegno 539/2019 ed € 14.152,00 (fornitura software) in conto capitale (contributo MC11) CUPJ45E06000120001 COGE 101030501(Diritto utilizzo opere impegno software)impegno n. 1437/2018 – assistenza - CIG: 77217551CF;
    - per l'eventuale ripetizione di ulteriori 12 mesi, per l'anno 2020, pari ad € 163.175,00 Conto di COGE 31105 (Servizio elaborazione dati) Bilancio di previsione 2020 impegno n. 230/2020 – assistenza;
  9. di demandare gli adempimenti amministrativi di che trattasi derivanti dalla presente al Direttore dell'UOC Provveditorato Economato;
  10. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 17 comma 6 della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii. disponendone la pubblicazione on line;

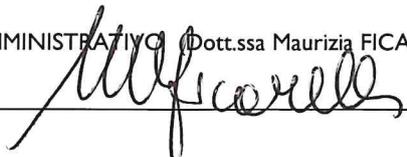


6

Il di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale della Fondazione

**Parere favorevole:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott.ssa Maurizia FICARELLI)

\_\_\_\_\_ 

IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Angelo CORDONE)

\_\_\_\_\_ 

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Germano PELLEGGATA)



Il Responsabile del procedimento:

Il Direttore dell'UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO – Dott.ssa Annalisa AMBROSETTI

Addetto all'istruttoria – Dott.ssa POLITO Maria



Proposta di deliberazione dell'**U.O.C. PROVVEDITORATO-  
ECONOMATO**

**Oggetto: Indizione procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, per affidare il servizio di assistenza, manutenzione e supporto al software gestionale per le aree amministrativa e contabile (Oliamm e Oliamweb), per un periodo di 12 mesi oltre eventuale ripetizione del servizio per ulteriori 12 mesi. Oneri a carico della Fondazione pari a € 340.721,00 IVA inclusa.**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di delibera sopra citata.

IL DIRETTORE DELL'UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO

(D.ssa Annalisa Ambrosetti)



Data 06.12.2018

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile dell'UOC Economico Finanziaria e Controllo di Gestione attesta la regolarità contabile e la copertura economica della proposta di deliberazione sopra riportata.

IL DIRETTORE DELL'UOC ECONOMICO FINANZIARIA E  
CONTROLLO DI GESTIONE

(Dott. Stefano Visconi)

Data

21/12/18

IMP. 539/18

1437/18

220/20