

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nei modi di legge dal 20 marzo 2025

Milano, 19 marzo 2025

IL FUNZIONARIO DELEGATO
(Avv. Enzo Quadri)

Deliberazione del Direttore Generale

N. 217 - 2025 del 19/03/2025

(Titolario di classif. e fascicolo I.4.02\279-2025)

OGGETTO: Approvazione del “Protocollo d’intesa tra Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Dei Tumori e Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta - per la gestione della procedura concorsuale unificata per la copertura a tempo indeterminato e pieno di N. 40 posti di infermiere –Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari”

IL DIRETTORE GENERALE nella persona del Dott. Angelo Cordone

SC PROPONENTE: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Responsabile della struttura proponente: Rossella MESSE
Responsabile del procedimento: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - Rossella MESSE
Addetto all’istruttoria: Emanuela NASTRI

OGGETTO: Approvazione del "Protocollo d'intesa tra Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Dei Tumori e Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta - per la gestione della procedura concorsuale unificata per la copertura a tempo indeterminato e pieno di N. 40 posti di infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari".

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ ISTRUTTORIA E TECNICO AMMINISTRATIVA DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la regolarità tecnico amministrativa:

Destinatario del provvedimento

SC DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE (DAPS)

Centro di costo 361002000

ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA

(Dott.ssa Emanuela NASTRI)

Emanuela NASTRI

IL PROPONENTE/RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Rossella MESSE)

Milano, 17/03/2025

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE/ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

() Bilancio Assistenza

() Bilancio Ricerca

Al Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2025

Conto COGE n. (.....) per €

Allo Stato Patrimoniale del Bilancio d'esercizio 2026

Conto COGE n. (.....) per €

Impegno di spesa n. ____/2026

(X) Il presente provvedimento non comporta alcun onere e ricavo a carico del bilancio aziendale

SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Il Direttore (Dott.ssa Angela Regina Volpe)

Milano, 18.3.2025

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITÀ DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la legittimità:

SC AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Direttore (Avv. Enzo Quadri)

Milano, 18.03.2025

A

Bp

VISTI:

- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. avente ad oggetto: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 16 ottobre 2003 n. 288 "Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e Cura a Carattere Scientifico a norma dell'articolo 42, comma 1 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3", recante disposizioni sugli Statuti degli Istituti trasformati in Fondazioni, come modificato dal D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 200;
- il Decreto del Ministero della Salute del 28 aprile 2006 con cui è stata disposta la trasformazione dell'IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" in Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";
- la Legge Regionale 30/12/2009 n. 33 e s.m.i. (come modificato dalla Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23 e dalla Legge Regionale 14 dicembre 2021, n. 22) riguardante il "Testo unico delle Leggi Regionali in materia di sanità";
- l'art. 16 dello Statuto della Fondazione in merito alle competenze del Direttore Generale;
- la DGR XII/1511 del 13/12/2023, recante "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e socio sanitario per l'esercizio 2024 – quadro economico programmatico";
- il Decreto della Regione Lombardia n. 170 del 10/04/2024 avente ad oggetto: "Determinazione in ordine alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta";
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. VI/35 del 16/04/2024 con la quale viene nominato Direttore Generale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano, il Dott. Angelo Cordone, a far tempo dal 19 aprile 2024;
- DGR n. 3720 del 30 dicembre 2024 – "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025 – (di concerto con il vicepresidente Alparone e gli assessori Lucchini e Fermi)";

PREMESSO che:

- in coerenza con le indicazioni regionali fornite con D.G.R. n. XII/3720 del 30.12.2024 allegato "A", punto 10.6.1, ove Regione Lombardia raccomanda a tutti gli Enti di effettuare procedure concorsuali aggregate, allo scopo di razionalizzare l'utilizzo delle risorse disponibili, la Fondazione ha avviato con la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano un percorso di collaborazione volto ad approntare un'unica procedura concorsuale unificata per unità del profilo di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari con l'obiettivo di massimizzare l'efficienza e l'economicità della correlata azione amministrativa e di ridurre i tempi di esecuzione e costi;
- a tale fine, in data 14 Marzo 2025 è stato siglato tra la Fondazione e la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano il "Protocollo d'intesa tra Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Dei Tumori e Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta - per la gestione della procedura concorsuale unificata per la copertura a tempo indeterminato e pieno di posti di infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari", che detta criteri e modalità operative per l'espletamento congiunto della procedura concorsuale unificata in questione;

PRECISATO che le posizioni da coprire sono n. 40, così ripartite:

- ✓ n. 20 per la scrivente Fondazione;
- ✓ n. 20 per la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori;



RICHIAMATI:

- l'art. 3, comma 8, Legge n. 56/2019, come modificata dalla Legge n. 15 del 21/02/2025 di conversione del D.L. 202/2024, ove è previsto, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, quanto segue: "fino al 31 dicembre 2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norma sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";
- il CCNL 02/11/2022 relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2019-2021;

VERIFICATO dalla competente SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, che la copertura dei posti in argomento avviene nel rispetto del "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024 - 2026", autorizzato da Regione Lombardia con D.G.R. n. XII/2547 del 17 giugno 2024 e approvato con deliberazione del CDA n. XI/65 del 17 luglio 2024;

PRECISATO che la copertura dei posti in argomento è prevista nel PGRU 2025, nel rispetto delle relative regole regionali vigenti;

TENUTO CONTO che, pur sussistendo la copertura economica delle suddette assunzioni, si prenderà atto nel provvedimento di esito dell'effettivo onere a carico del bilancio della Fondazione;

ATTESO che si è già provveduto alla richiesta di n. 20 unità di personale nel profilo di Infermiere, eventualmente presenti nelle liste di disponibilità per attivare la mobilità obbligatoria (artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001) e che le relative assunzioni sono subordinate all'acquisizione del relativo nullaosta da parte di POLIS Lombardia;

RITENUTO pertanto:

- di dare corso alla procedura di reclutamento unificata con la Fondazione IRCCS Istituto dei Tumori di Milano di n. 40 unità di Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, a tempo pieno e indeterminato;
- di approvare il protocollo d'intesa, "Allegato I" parte integrante del presente provvedimento, sottoscritto con la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, che detta criteri e modalità operative per l'espletamento congiunto della procedura di reclutamento unificata in parola;
- di dare atto che la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano è stata individuata quale Capofila, per la gestione delle procedure concorsuali unificate, come specificato nel suddetto protocollo d'intesa;
- di precisare che le n. 40 posizioni da coprire sono così ripartite:
 - ✓ n. 20 per la scrivente Fondazione;
 - ✓ n. 20 per la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori;

- di approvare, altresì lo schema di bando di concorso pubblico unificato, per titoli ed esami per la copertura dei posti di Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, "Allegato 2", parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;

SU PROPOSTA del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria del presente provvedimento espressa dal Direttore della SC proponente;
- l'attestazione del Responsabile della SC Bilancio e Programmazione Finanziaria dalla quale si evince l'assenza di oneri a carico della Fondazione;
- l'attestazione di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della SC Affari Generali e Legali;

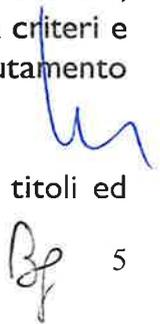
PRESO ATTO:

- del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;
- del parere favorevole espresso dal Direttore Scientifico, così come previsto dall'art. 17 dello Statuto della Fondazione Besta;

DELIBERA

per le ragioni espresse in parte motiva:

1. di dare corso alla procedura di reclutamento unificata con la Fondazione IRCCS Istituto dei Tumori di Milano di n. 40 unità di Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, a tempo pieno e indeterminato;
2. di dare atto che la Fondazione IRCCS Istituto dei Tumori di Milano è stata individuata quale Capofila, per la gestione delle procedure concorsuali unificate, come specificato nel suddetto protocollo d'intesa;
3. di precisare che le n. 40 posizioni da coprire sono così ripartite:
 - ✓ n. 20 per la scrivente Fondazione;
 - ✓ n. 20 per la Fondazione C. Besta;
4. di approvare il protocollo d'intesa, "Allegato 1" parte integrante del presente decreto, sottoscritto con la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, che detta criteri e modalità operative per l'espletamento congiunto della procedura di reclutamento unificata in parola;
5. di approvare, altresì lo schema di bando di concorso pubblico unificato, per titoli ed



Bf 5

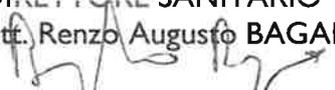
esami per la copertura dei posti di Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, "Allegato 2", parte integrante del presente provvedimento;

6. di precisare altresì che il bando di concorso pubblico sarà pubblicato e diffuso ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR n. 220/2001 sul sito istituzionale di questa Fondazione oltre che su quello della Fondazione IRCCS Istituto dei Tumori di Milano aderente al protocollo d'intesa in oggetto;
7. che dell'effettiva copertura economica delle assunzioni si prenderà atto nel provvedimento di esito e di assunzione relativo alla procedura in argomento;
8. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e la sua esecuzione è affidata al medesimo, quale responsabile del procedimento;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;
10. di dare infine atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 17 comma 6 della Legge Regionale n. 33/2009 ss.mm.ii.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Angela PEZZOLLA)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Renzo Augusto BAGAROLO)



IL DIRETTORE SCIENTIFICO
(Prof. Giuseppe LAURIA PINTER)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Angelo CORDONE)



Allegati:

- Protocollo d'intesa tra Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Dei Tumori e Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta;
- Bando di Concorso pubblico unificato.



PROTOCOLLO D'INTESA TRA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI E FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA - PER LA GESTIONE DELLA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO UNIFICATA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI POSTI DI INFERMIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Le parti danno preliminarmente atto che la corretta gestione delle procedure di reclutamento unificate per la copertura di posti di Infermiere, Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Comparto Sanità – è disciplinata dalle seguenti norme di riferimento:

- *Articolo 97 della Costituzione;*
- *Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, recante norme sullo stato giuridico del personale delle Unità Sanitarie Locali ed in particolare gli articoli 25 e 26 recanti norme sui servizi e titoli equipollenti ed equiparabili;*
- *Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria;*
- *Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”;*
- *Legge n. 68/99 disciplinante l’assunzione di personale appartenente alle categorie protette e disabili;*
- *Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativo alle riserve di posti a volontari delle Forze Armate congedati senza demerito;*
- *Articoli 34 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 recante disposizioni in materia di mobilità del personale;*

Con il presente protocollo di intesa le parti intendono dare corso alle indicazioni della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia, di cui all'allegato “A”, punto 10.6.1, della D.G.R. n. XII/3720 del 30.12.24, per quanto concerne l'opportunità di individuare singole procedure selettive da espletarsi in forma aggregata e, specificatamente, nel caso in esame, per la copertura di posti di Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari. Quanto precede in un'ottica di condivisione delle risorse e di razionalizzazione procedurale, con l'obiettivo di garantire l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, riducendo tempi di esecuzione e costi e di evitare la duplicazione di procedure di reclutamento per un identico profilo professionale.

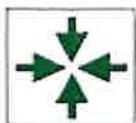
Le parti prevedono di dare corso alla procedura di reclutamento delle suddette unità di Infermiere, Area dei professionisti della salute e dei funzionari, a tempo pieno e indeterminato, mediante:

- a) richiesta a PoliS e al Dipartimento della Funzione Pubblica di personale in disponibilità, ex artt. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) indizione di concorso pubblico per titoli ed esami, con bando da pubblicarsi sul BURL contestualmente all'avvio della procedura di cui alla lettera a), subordinando la successiva pubblicazione sulla GURI all'esito negativo o parziale della medesima;

Al fine di garantire un'adeguata trasparenza della procedura, le Fondazioni IRCCS coinvolte, intendono definire preliminarmente alcuni aspetti operativi, di seguito evidenziati:

A – CRITERI GENERALI

Definizione dei criteri generali per l'attivazione e l'esecuzione delle procedure di reclutamento per



**FONDAZIONE IRCCS
ISTITUTO NAZIONALE
DEI TUMORI**

Sistema Sanitario



**Regione
Lombardia**



**Fondazione I.R.C.C.S.
Istituto Neurologico Carlo Besta**

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

Allegato 1

l'acquisizione di personale a tempo indeterminato per il profilo di Infermiere - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Comparto Sanità.

Si concorda che la Capofila è la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori (*breviter*: Fondazione Capofila) e la stessa si assume l'onere di gestire la fase di reclutamento. La Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta (*breviter*: Fondazione C. Besta) si impegna, a sostegno della Fondazione Capofila, con un apporto di risorse umane nelle varie fasi della procedura di reclutamento.

Le Fondazioni individuano la sede per l'espletamento della prova scritta e pratica presso la Fondazione Capofila, via Venezian, n. 1, Milano. La Fondazione Capofila mette altresì a disposizione i propri locali per l'espletamento della prova orale.

Le spese sostenute, non coperte dalla tassa concorsuale, compresi anche eventuali ricorsi amministrativi, saranno suddivise in parti uguali tra le due Fondazioni IRCCS aderenti alla procedura.

B – AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ PROCEDURA EX ARTT. 34 E 34 BIS, D.LGS. 165/2001

L'espletamento del concorso di cui al presente protocollo d'intesa è subordinato alla non copertura, ovvero copertura parziale, dei posti messi a bando mediante la procedura di mobilità ex artt. 34 e 34 bis D.lgs. 165/2001.

Ciascuna delle due Fondazioni provvederà autonomamente ad esperire la procedura ex artt. 34 e 34 bis, D.Lgs. 165/2001, per l'eventuale assegnazione di personale di pari profilo a cura di POLIS Lombardia e del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La Fondazione C. Besta comunicherà il relativo esito alla Fondazione Capofila per l'aggiornamento del numero delle posizioni da bandire nell'ambito dell'eventuale ulteriore concorso pubblico.

Qualora il numero dei posti messi a bando venisse coperto tramite la procedura suddetta, non si procederà all'espletamento del concorso per una o entrambe le Fondazioni coinvolte nel presente protocollo d'intesa. Resta fermo che la condizione di mancato espletamento del concorso per una delle due Fondazioni non pregiudica la possibilità della stessa di richiedere l'utilizzo della graduatoria concorsuale eventualmente approvata dall'altra per la copertura di ulteriori posti vacanti che dovessero rendersi necessari successivamente nei termini di vigenza della graduatoria in parola.

C - CAMPO DI APPLICAZIONE: CONCORSO PUBBLICO

1. INDIZIONE

La Fondazione Capofila curerà l'intero procedimento del concorso pubblico, dal decreto di indizione all'approvazione delle graduatorie, con successiva comunicazione dell'esito alla Fondazione C. Besta.

La Fondazione Capofila coinvolge nella gestione dell'istruttoria, se necessario, i dipendenti della Fondazione C. Besta, i quali dovranno assicurare il proprio apporto.

Le domande di partecipazione al concorso verranno inviate solamente alla Fondazione Capofila, unicamente attraverso apposita procedura on-line.

2. BANDO

Il bando è sottoscritto dal Direttore della s.c. Gestione e sviluppo risorse umane della Fondazione Capofila.

Nel bando deve essere espressamente richiamato il presente Protocollo d'Intesa, oltre alla previsione della formale accettazione, da parte di ciascun candidato, senza riserva, di tutte le prescrizioni e le precisazioni contenute nel bando, pena esclusione dalla procedura.



3. PUBBLICAZIONI

La Fondazione Capofila provvede a pubblicare il bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Tutte le pubblicazioni di seguito riportate verranno effettuate da ciascuna Fondazione IRCCS sul proprio sito istituzionale, al fine di rispettare i termini di scadenza nelle varie fasi della procedura:

- bando integrale del concorso;
- elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali (non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione scritta in merito alla suddetta ammissione. La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi/non ammessi ha automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di partecipazione al concorso pubblico);
- diario delle prove;
- esito della procedura.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

A seguito delle nomine di cui infra, la costituzione della commissione è disposta con determinazione del Direttore della s.c. Gestione e sviluppo risorse umane della Fondazione Capofila.

4.1 PRESIDENZA

Il Presidente della Commissione Esaminatrice del concorso, ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001, è il Direttore della s.c. Direzione Professioni Sanitarie della Fondazione Capofila.

4.2 COMPONENTI

I due componenti, titolari e supplenti della commissione esaminatrice, individuati ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001, saranno nominati come segue:

- 1) un componente titolare e relativo supplente a cura della Fondazione Capofila;
- 2) un componente titolare e relativo supplente a cura della Fondazione C. Besta;

4.3 FUNZIONI DI SEGRETARIO

Le funzioni di segretario della commissione sono svolte da un dipendente del ruolo amministrativo di area non inferiore a quella degli assistenti, individuato dalla Fondazione Capofila, tra i propri dipendenti.

4.4 COMITATI DI VIGILANZA

I componenti degli eventuali comitati di vigilanza di cui all'art. 6, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001 saranno nominati dalla Fondazione Capofila e ne faranno parte anche i dipendenti della Fondazione C. Besta.

5. ESITO PROCEDURA

5.1 ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I candidati, nella fase di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dovranno esprimere la propria preferenza per la Fondazione Capofila o per la Fondazione C. Besta, indicando una sola opzione pena l'esclusione dal concorso. Tale preferenza sarà **vincolante** ai fini dell'assunzione presso l'uno o l'altro Ente.

Stante il carattere vincolante della preferenza espressa, la stessa non sarà in alcun modo modificabile in fase di assunzione o in qualsiasi altro momento della procedura concorsuale.

Allegato 1

La commissione esaminatrice, pertanto, procederà alla formulazione di due distinte graduatorie di merito tenendo conto della preferenza espressa dai candidati ed in base alla votazione complessiva dei titoli delle prove riportata da ciascuno di essi.

L'utilizzo delle graduatorie verrà gestito autonomamente da ciascuna Fondazione, seguendo l'ordine dei candidati in posizione utile. **La mancata assunzione presso la Fondazione opzionata comporterà la decadenza dalla rispettiva graduatoria di merito.**

Le singole Fondazioni provvedono autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di impiego con il candidato individuato e sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti, con esclusione di qualsiasi rivalsa sulla Fondazione Capofila.

5.2 SCORRIMENTO GRADUATORIA PER ULTERIORI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO/DETERMINATO.

Le due Fondazioni, secondo le esigenze e disponibilità di posti vacanti, procedono all'utilizzo della rispettiva graduatoria con scorrimento della stessa.

In caso di esaurimento della graduatoria di una Fondazione, qualora si rilevi la necessità di procedere ad ulteriori assunzioni si potrà comunque richiedere l'utilizzo della graduatoria dell'altra Fondazione, sia per assunzioni a tempo indeterminato che determinato, nel rispetto della normativa vigente.

In tal caso, la Fondazione titolare della graduatoria indicherà il candidato collocato in posizione utile, che sarà contattato direttamente dalla Fondazione richiedente; quest'ultima, a sua volta, darà comunicazione dell'avvenuta assunzione/rinuncia del candidato individuato e provvederà a trasmettere i relativi atti deliberativi.

Il candidato che non accetti l'assunzione a tempo indeterminato/determinato presso la Fondazione che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria, rimane regolarmente inserito nella graduatoria di merito, sempre secondo la propria collocazione, per eventuale successiva assunzione a tempo indeterminato/determinato presso la Fondazione prescelta.

6. COMUNICAZIONI

Le due Fondazioni provvederanno all'aggiornamento continuo delle rispettive graduatorie sui siti istituzionali, secondo le regole sopra riportate, al fine di un corretto utilizzo delle stesse.

ALLEGATI

Si allega alla presente intesa lo schema del Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti di Infermiere - Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI

Il Direttore Generale
dott.ssa Maria Teresa Montella



MARIA TERESA
MONTELLA
14.03.2025
09:23:20 UTC

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA

Il Direttore Generale
dott. Angelo Cordone





FONDAZIONE IRCCS
ISTITUTO NAZIONALE
DEI TUMORI

Sistema Sanitario



Regione
Lombardia



Fondazione I.R.C.C.S.
Istituto Neurologico Carlo Besta

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 217/2005

Allegato 2

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI
FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 40 POSTI DI INFERMIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

In applicazione del Protocollo di Intesa sottoscritto da:

- Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori (*breviter*: Fondazione Capofila), con decreto n. ____ - DG del ____;
- Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta (*breviter*: Fondazione C. Besta), con provvedimento n. ____ del _____;

in esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. _____ - DG del _____, della Fondazione Capofila, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami in conformità alle norme di legge in materia, a quelle regolamentari ed a quelle del presente bando, per la copertura di n. 40 posti a tempo pieno e indeterminato di:

Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari

così suddivisi:

- Fondazione Capofila: n. 20 posti;
- Fondazione C. Besta: n. 20 posti.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

(ai sensi del D.P.R. 27.03.2001 n. 220)

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- le disposizioni di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001, si applicano anche ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana;

RW

H



Allegato 2

- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di ciascuna Fondazione che dispone l'assunzione, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) Laurea Triennale in Infermieristica, classe L/SNT1, ovvero Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso;
- b) iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima all'assunzione in servizio.

Il titolo di studio di cui alla lettera a) dell'elenco dei requisiti specifici di ammissione, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. L'equipollenza deve sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dal concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA ACCEDENDO AL LINK <https://istitutotumorimilano.miscrivo.it>**, a pena di esclusione, secondo le modalità previste dalla procedura medesima, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte prima IV serie speciale "concorsi ed esami".

Qualora detto giorno cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di ammissione, i candidati dovranno esprimere la propria preferenza per la Fondazione Capofila o la Fondazione C. Besta, indicando una sola opzione pena l'esclusione dal concorso. Tale preferenza sarà vincolante ai fini dell'assunzione presso l'una o l'altra fondazione.

Stante il carattere vincolante della preferenza espressa, la stessa non sarà in alcun modo modificabile in fase di assunzione o in qualsiasi altro momento della procedura concorsuale.



Allegato 2

È richiesto il pagamento dell'importo di € 9,81, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda di ammissione, causale: "contributo spese di concorso"; il contributo concorsuale di € 9,81 va corrisposto alla Fondazione Capofila mediante PagoPA® al seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=FIIN_015

La Fondazione Capofila declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE ACCEDENDO AL LINK <https://istitutotumorimilano.miscrivo.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza, termine perentorio**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigabilità tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome dalla ver. 69, Microsoft Edge dalla ver. 42, Microsoft IE 10, Mozilla Firefox dalla ver. 62, Safari dalla ver. 11).

Ammissione ed esclusione dal concorso

La Fondazione Capofila, con determinazione del Direttore della s.c. Gestione e sviluppo Risorse umane, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini e che siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con la stessa determinazione si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. La notifica di detto provvedimento, recante i motivi dell'esclusione, è effettuata mediante pubblicazione dello stesso sul sito internet della Fondazione Capofila, nonché su quello della Fondazione C. Besta.

In particolare, l'elenco dei candidati ammessi con la relativa preferenza espressa ovvero non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sui seguenti siti istituzionali: <https://www.istitutotumori.mi.it/lavora-con-noi>;

<https://www.istituto-besta.it/concorsi>;

e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

La Fondazione Capofila non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

Criteri di valutazione

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.



I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) prova scritta: 30
- b) prova pratica: 20
- c) prova orale: 20

La Commissione darà valutazione, secondo criteri preventivamente individuati, ai titoli rientranti nelle seguenti categorie, per ognuna delle quali avrà a disposizione il punteggio massimo a fianco di ciascuno specificato:

- a) titoli di carriera: 15;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2;
- d) curriculum formativo e professionale: 10.

Prove d'esame

Le prove scritta e pratica del concorso in oggetto si svolgeranno il giorno _____ presso la Fondazione Capofila - via Venezian, n. 1, Milano a partire dalle ore 9.00 presso l'aula _____.

Le prove orali, relative ai soli candidati che avranno superato le prove scritta e pratica, si svolgeranno a partire dal _____, ore 9.00 presso l'aula _____, della Fondazione Capofila, secondo il calendario di convocazione che sarà pubblicato sul sito istituzionale. I candidati si intendono pertanto convocati nella data e nel luogo anzidetto muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella data e nell'orario citato, qualunque ne sia la motivazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

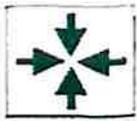
L'esito della prova scritta e pratica, l'ammissione alla prova orale e il relativo calendario di espletamento saranno pubblicati sui siti aziendali della Fondazione Capofila e della Fondazione C. Besta.

Le prove d'esame sono le seguenti:

1. **prova scritta:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso; la prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla;
2. **prova pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta; la prova pratica, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla;
3. **prova orale:** oltre agli argomenti attinenti al profilo a concorso, elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese; per i candidati non in possesso di cittadinanza italiana, di cui alla lettera a) dell'elenco dei requisiti generali di ammissione previsti dal presente bando, la Commissione Esaminatrice verifica l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno 14/20.



Per quanto riguarda la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese la Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da componenti aggiuntivi.

Graduatorie

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, procederà alla formulazione di due distinte graduatorie di merito tenendo conto dell'**opzione** espressa dai candidati nella domanda di ammissione per l'assunzione presso l'una o l'altra Fondazione ed in base alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle preferenze o precedenzae previste dalla normativa vigente.

È escluso dalle graduatorie finali il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione delle graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La Commissione Esaminatrice, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto anche di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.05.1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16.06.1998, n. 191, che ha disposto, che "se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età".

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con decreto del Direttore Generale della Fondazione Capofila, verranno altresì pubblicate **sui siti istituzionali delle due Fondazioni aderenti**.

Assunzione in servizio

Saranno dichiarati vincitori i primi 20 classificati nella graduatoria approvata per la Fondazione Capofila e i primi 20 classificati nella graduatoria approvata per la Fondazione C. Besta; entrambe le Fondazioni provvederanno direttamente allo scorrimento delle relative graduatorie, seguendo l'ordine dei candidati in posizione utile. **La mancata assunzione presso la Fondazione opzionata comporterà la decadenza dalla rispettiva graduatoria di merito.**

In caso di esaurimento della graduatoria di una Fondazione, qualora si rilevi la necessità di procedere ad ulteriori assunzioni, ciascuna Fondazione potrà comunque richiedere l'utilizzo della graduatoria dell'altra Fondazione, sia per assunzioni a tempo indeterminato che determinato, nel rispetto della normativa vigente.

I vincitori, fatto salvo quanto stabilito al periodo successivo, saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova come da CCNL.

In ogni caso il rapporto di lavoro si risolve qualora si accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

5



FONDAZIONE IRCCS
ISTITUTO NAZIONALE
DEI TUMORI



Fondazione I.R.C.C.S.
Istituto Neurologico Carlo Besta

Sistema Sanitario



Regione
Lombardia

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

Allegato 2

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i candidati nominati dovranno permanere in servizio presso la Fondazione, che ha disposto l'assunzione, per un periodo non inferiore a **cinque anni**. È fatta salva la facoltà della Fondazione stessa, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Norme finali

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del SSN. I vincitori del concorso dovranno assumere servizio, pena decadenza, entro il termine stabilito, che verrà comunicato dalla Fondazione che ha disposto l'assunzione e saranno tenuti a regolarizzare i documenti già presentati e richiesti dal bando, nonché quelli richiesti per l'ammissione.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL. e CC.CC.II.AA. Ciascuna Fondazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori per mezzo di sanitari di sua fiducia; nel caso di rifiuto a sottoporsi a tale visita i vincitori saranno considerati rinunciatari, senza necessità da parte di ciascuna Fondazione di alcuna diffida o altra formalità. **I vincitori inseriti nella graduatoria della Fondazione Capofila si impegnano a trasmettere, non meno di tre giorni prima della data prevista per l'assunzione in servizio, certificazione attestante lo svolgimento di corsi di formazione generale e specifica, di cui al D. Lgs. n. 81/2008, in materia di salute e sicurezza sul lavoro. I suddetti dovranno altresì, a insindacabile giudizio della Fondazione Capofila, partecipare entro un termine di quindici giorni dal ricevimento del relativo invito alle iniziative di formazione previste ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, ove non in possesso, in tutto o in parte, delle sopra menzionate certificazioni.** Ciascuna Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come disposto dal D. Lgs. n. 165/01. L'effettiva assunzione dei vincitori della selezione di cui al presente avviso è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi in materia di assunzioni all'atto della approvazione della graduatoria ed alla concessione, ove resa necessaria dalla normativa vigente, delle opportune autorizzazioni all'assunzione da parte degli Organi Competenti.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

La Fondazione Capofila si riserva, infine, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta.

Si precisa inoltre che con l'iscrizione al concorso il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. nonché del Regolamento UE 2016/679 sulla c.d. "privacy".

In applicazione del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., art. 1014, commi 1,3 e 4 e dell'art. 678, si applica la riserva (entro il 30% del totale dei posti a concorso) a favore dei volontari delle Forze Armate e in ossequio all'art.1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, la riserva (entro il 15% dei posti a concorso) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 11.30 e dalle ore 14.00 alle 15.30, alla struttura complessa Gestione e sviluppo Risorse umane – Settore Giuridico della Fondazione Capofila - Via Venezian, n. 1- 20133 Milano - tel. 02/2390.3164 - 2255-2523.

IL DIRETTORE

S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

FONDAZIONE CAPOFILA

dott.ssa Silvia Sansone