

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nei modi di legge dal 31 ottobre 2024

Milano, 30 ottobre 2024

IL FUNZIONARIO DELEGATO
(Avv. Enzo Quadri)

Deliberazione del Direttore Generale

N. 735 - 2024 del 30/10/2024

(Titolario di classif. e fascicolo I.4.02\200-2024)

OGGETTO: indizione Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Analista – da assegnare alla Direzione Generale – Controllo di Gestione.

**IL DIRETTORE GENERALE sostituito
nella persona della Dott.ssa Angela Pezzolla**

SC PROPONENTE: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Responsabile della struttura proponente: Rossella MESSE
Responsabile del procedimento: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - Rossella MESSE
Addetto all'istruttoria: Francesca D'ALESSANDRO

OGGETTO: indizione Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Analista – da assegnare alla Direzione Generale – Controllo di Gestione.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ ISTRUTTORIA E TECNICO AMMINISTRATIVA DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la regolarità tecnico amministrativa:

Destinatario del provvedimento

- Direzione Generale
- Centro di costo 100300

ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA
(Dott.ssa Francesca D'ALESSANDRO)

IL PROPONENTE/RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Rossella MESSE)

Milano, 25/10/2024.....

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE/ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

() Bilancio Assistenza

() Bilancio Ricerca

Al Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2024

Conto COGE n. (.....) per €

Al Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2025

Conto COGE n. (.....) per €

Impegno di spesa n. ____/2025

Allo Stato Patrimoniale del Bilancio d'esercizio 2024

Conto COGE n. (.....) per €

Impegno di spesa n. ____/2024

Allo Stato Patrimoniale del Bilancio d'esercizio 2025

Conto COGE n. (.....) per €

Impegno di spesa n. ____/2025

(X) Il presente provvedimento non comporta alcun onere e ricavo a carico del bilancio aziendale

SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
Il Direttore (Dott.ssa Angela Regina Volpe)

Milano, 28/10/2024.....

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITÀ DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la legittimità:

SC AFFARI GENERALI E LEGALI
Il Direttore (Avv. Enzo Quadri)

Milano, 29.10.2024.....

VISTI:

- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. avente ad oggetto: *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- il D.Lgs. 16 ottobre 2003 n. 288 *"Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e Cura a Carattere Scientifico a norma dell'articolo 42, comma 1 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3"*, recante disposizioni sugli Statuti degli Istituti trasformati in Fondazioni, come modificato dal D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 200;
- il Decreto del Ministero della Salute del 28 aprile 2006 con cui è stata disposta la trasformazione dell'IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" in Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";
- la Legge Regionale 30/12/2009 n. 33 e s.m.i. (come modificato dalla Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23 e dalla Legge Regionale 14 dicembre 2021, n. 22) riguardante il *"Testo unico delle Leggi Regionali in materia di sanità"*;
- l'art. 16 dello Statuto della Fondazione in merito alle competenze del Direttore Generale;
- la DGR XII/1511 del 13/12/2023, recante *"Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e socio sanitario per l'esercizio 2024 – quadro economico programmatico"*;
- la DGR XII/1827 del 31/01/2024, ad oggetto *"Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024 – (di concerto con il vicepresidente Alparone e gli assessori Lucchini e Fermi)"*;
- il Decreto della Regione Lombardia n. 170 del 10/04/2024 avente ad oggetto: *"Determinazione in ordine alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta"*;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. VI/35 del 16/04/2024 con la quale viene nominato Direttore Generale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano, il Dott. Angelo Cordone, a far tempo dal 19 aprile 2024;

PREMESSO che il Direttore Generale della Fondazione, con modulistica agli atti, ha richiesto di procedere all'indizione di apposito Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Analista, per la copertura di n. 1 posto vacante;

RICHIAMATI:

- il D.P.R. n. 487/1994 *"Regolamento recante norma sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- il D.P.R. n. 220/2001 *"Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale"*;
- il CCNL del 16/07/2024 relativo al personale dell'Area Funzioni Locali – III Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali;

VERIFICATO dalla competente SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane che la copertura del posto in argomento avviene nel rispetto del *"Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024 - 2026"*, autorizzato da Regione Lombardia con D.G.R. n. XII/2547 del 17 giugno 2024 ed approvato con Deliberazione del CdA n. VI/65 del 17 luglio 2024;

PRECISATO che la copertura del posto in argomento è prevista nel PGRU 2024, nel



rispetto delle relative regole regionali vigenti;

TENUTO CONTO che, pur sussistendo la copertura economica della suddetta assunzione, si prenderà atto nel provvedimento di esito dell'effettivo onere a carico del bilancio dell'Istituto;

PRESO ATTO che la Fondazione non dispone di una propria graduatoria concorsuale valida per il profilo richiesti;

ATTESO che si è già provveduto alla richiesta di n. 1 unità di personale nel profilo di Dirigente Analista eventualmente presenti nelle liste di disponibilità per attivare la mobilità obbligatoria (artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001) per le assunzioni in argomento che saranno subordinate all'acquisizione del relativo nullaosta da parte di POLIS Lombardia;

VISTO il Bando di *Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Analista – da assegnare alla Direzione Generale – Controllo di Gestione, predisposto dalla competente SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa;*

RITENUTO, pertanto:

- di procedere all'indizione del *Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Analista – da assegnare alla Direzione Generale – Controllo di Gestione;*
- di approvare il Bando di Concorso pubblico allegato alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;

SU PROPOSTA del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria del presente provvedimento espressa dal Direttore della SC proponente;
- l'attestazione del Direttore della SC Bilancio e Programmazione Finanziaria dalla quale si evince l'assenza di oneri a carico della Fondazione;
- l'attestazione di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore della SC Affari Generali e Legali;

RICHIAMATO l'art. 3 comma 6 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. che prevede testualmente: *"in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età..."*;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal

Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

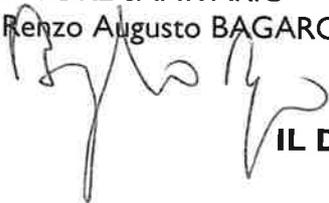
per le ragioni espresse in parte motiva:

1. di indire il *Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Analista – da assegnare alla Direzione Generale – Controllo di Gestione;*
2. di approvare il Bando di Concorso pubblico allegato alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
3. di disporre la pubblicazione del Bando di Concorso pubblico, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e per intero, sul sito web della Fondazione, www.istituto-besta.it;
4. di disporre la pubblicazione del Bando di Concorso pubblico, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e per intero, sul sito web della Fondazione, www.istituto-besta.it, imputando i costi di pubblicazione dello stesso, pari a circa € 12,91;
5. di dare atto dell'effettiva copertura economica della suddetta assunzione nel provvedimento di esito e di assunzione relativo alla procedura in argomento;
6. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e la sua esecuzione è affidata al medesimo, quale responsabile del procedimento;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;
8. di dare infine atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 17 comma 6 della Legge Regionale n. 33/2009 ss.mm.ii.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Angela PEZZOLLA)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Renzo Augusto BAGAROLO)



IL DIRETTORE GENERALE *sostituto*
(Dott.ssa Angela PEZZOLLA)



Allegato: bando di Concorso Pubblico

**CODICE PROCEDURA ID
SCADENZA BANDO**

Pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** n. del

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale n. del è indetto pubblico Concorso, per titoli ed esami, secondo la normativa concorsuale di cui al Regolamento della Fondazione e al D.P.R. n. 483/1997 per:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ANALISTA – DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE GENERALE – CONTROLLO DI GESTIONE

PREMESSA:

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

La partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n. 127 e s.m.i.

Il trattamento economico del posto in argomento è quello previsto dal CCNL dell'Area Funzioni Locali – Dirigenza PTA Triennio 2016-2018.

Con la partecipazione al Concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione al momento della presentazione della domanda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) **cittadinanza Italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, **oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) **idoneità psicofisica (piena ed incondizionata) alla mansione relativa al profilo oggetto del Concorso**: l'accertamento sarà effettuato a cura della Fondazione, nei termini fissati dalla Fondazione, prima dell'immissione in servizio. L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) **aver assolto agli obblighi di leva** (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- e) **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione, **ovvero licenziati** a decorrere dalla data del 02/09/1995;
- f) **assenza di condanne penali** che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento.

A Bp

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a) Diploma di Laurea in Informatica, Statistica, Matematica, Fisica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Biomedica, Economia e Commercio, fatte salve le equipollenze e le equiparazioni stabilite dalle norme di legge in materia di titoli accademici ai fini dell'ammissione ai concorsi.

ovvero

lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) equipollenti o equiparate, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, alle predette lauree di vecchio ordinamento, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici.

- b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla professionalità messa a concorso, in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 165/01, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo alle attività ad oggetto del presente bando;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono tenuti ad allegare, nella sezione "Allegati" della domanda *on line*, copia della domanda di riconoscimento, presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, ai fini dell'ammissione al concorso con riserva. In caso di vincita del concorso i candidati ammessi con la suddetta riserva hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione al fine di ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza (per maggiori informazioni consultare il seguente link <https://www.mur.gov.it/it/areetematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>). Alternativamente il candidato che ha ottenuto, entro i termini di scadenza del bando, il provvedimento di riconoscimento accademico (equipollenza) del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano richiesto nel bando deve allegarne copia nella sezione "allegati" della domanda *on line* pena l'esclusione dal concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso,



l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, sono le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://istituto-besta.iscrizioneconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE
DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://istituto-besta.iscrizioneconcorsi.it>, come sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

È richiesto il versamento dell'importo di **€ 12,91 non rimborsabili** quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura. Il pagamento può essere effettuato con le modalità indicate in ISON alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "*Crea l'avviso di pagamento*", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "*Aggiorna esito pagamento*" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

I: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://istituto-besta.iscrizioneconcorsi.it>.

Cliccare sul pulsante “*Entra con SPID*” ed accedere con le credenziali **SPID** in possesso.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui di compone il format;
- L’elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo. Le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all’adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall’art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione “*Articoli e Pubblicazioni*” del format on line. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare alla prima prova d’esame.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si



tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE ALLEGATI SONO:

- a) DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO FRONTE RETRO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- b) DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI DI CUI ALLA LETTERA A), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) IL PROVVEDIMENTO DI EQUIPOLLENZA DEL TITOLO DI STUDIO, SE CONSEGUITO IN ITALIA ED EQUIPOLLENTE AL TITOLO DI STUDIO PREVISTO DAL PRESENTE BANDO;
- d) IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;

La mancata allegazione dei documenti di cui sopra comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- b. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.



Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

È necessario allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “**Conferma e invia l'iscrizione**”.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando;**
2. **la mancanza dei requisiti di ammissione;**
3. **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione copia del documento di riconoscimento valido e, a pena di mancata valutazione delle stesse, la copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa chiede che siano edite a stampa).

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni caricati a sistema diversi da quelli esplicitamente richiesti nel format.



3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.

Si garantisce **una risposta entro 7 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

AMMISSIONE

La Fondazione con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale www.istituto-besta.it alla sezione "Concorsi" e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi. **La Fondazione non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE, CRITERI PER LA VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal "*Regolamento concernente la disciplina concorsuale del personale dirigenziale e il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa*", approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 533/2024. La Commissione, come previsto dal citato Regolamento in materia, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 32 punti per i titoli
- b) 68 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 24 punti per la prova scritta
- b) 24 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 2
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 10
- d) curriculum formativo e professionale: 10

La Commissione Esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire. La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 69 del DPR 483/1997 nonché dal Regolamento della Fondazione.

La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal DPR 483/1997.

PROVE D'ESAME: PROVA PRESELETTIVA

La Fondazione si riserva la facoltà di effettuare, come previsto dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, nonché dall'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, **in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 100 una preselezione** tra i candidati ammissibili al concorso, per riportare il numero dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) a n. 250. La preselezione è finalizzata unicamente alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alla prova scritta.

Sono esonerati dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del Decreto Legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014 che ha modificato l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, previa dichiarazione nella domanda e presentazione di idonea documentazione.

Il calendario dell'eventuale prova preselettiva e la sede dell'espletamento saranno resi noti ai candidati mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova stessa sul sito internet Aziendale www.istituto-besta.it alla sezione "Concorsi" varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti il profilo professionale messo a concorso, cultura generale e logica.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale www.istituto-besta.it alla sezione "Concorsi".



Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella prova preselettiva fino al raggiungimento delle 250 unità e pari punteggio. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

PROVE D'ESAME: PROVE SCRITTA, PRATICA E ORALE.

Il calendario delle prove d'esame e la sede dell'espletamento saranno resi noti ai candidati mediante apposito avviso pubblicato almeno 20 giorni prima dell'espletamento della prova stessa sul sito web della Fondazione www.istituto-besta.it alla sezione "Concorsi", varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito. I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall' art. 66 del DPR 483/1997 e precisamente:

- a) **prova scritta:** vertente su argomenti attinenti all'applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- b) **prova teorico pratica:** concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di Aziende sanitarie locali o di aziende ospedaliere, con relazione scritta;
- c) **prova orale:** colloquio nelle materie delle prove scritte, sull'organizzazione dei servizi sanitari, nonché su elementi di contabilità pubblica, su leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario con particolare riferimento all'ambito di attività del Controllo di Gestione.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165 del 30.3.2001

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 17/24

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in valori numerici in almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre



che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La Commissione Esaminatrice, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15.06.1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16.06.1998, n. 191, che ha disposto, che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età." Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito internet Aziendale www.istituto-besta.it alla sezione "Concorsi".

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenza/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti. Sarà considerato rinunciatario al posto a tempo indeterminato, il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.

STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla Fondazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto. L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla Fondazione decade dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del personale dell'Area Funzioni Locali - III. Sezione Dirigenti amministrativi, Tecnici e Professionali, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si allega informativa privacy della Fondazione quale parte integrante del presente Bando. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.



PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La Fondazione si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico "Carlo Besta" all'indirizzo email: ufficio.concorsi@istituto-besta.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa ed ai principi generali vigenti in materia nelle Pubbliche amministrazioni.

Milano, lì

Il Direttore Generale
(Dott. Angelo Cordone)

