

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nei modi di legge dal 12 dicembre 2024

Milano, 11 dicembre 2024

IL FUNZIONARIO DELEGATO
(Avv. Enzo Quadri)

Deliberazione del Direttore Generale

N. 873 - 2024 del 11/12/2024

(Titolario di classif. e fascicolo I.4.09)

OGGETTO: Approvazione Bando relativo alla concessione del diritto allo studio per l'anno 2024/2025, ai sensi dell'art. 62 del CCNL (2019-2021) - Comparto sanità del 2/11/2022

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Angelo Cordone

SC PROPONENTE: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Responsabile della struttura proponente: Rossella MESSE
Responsabile del procedimento: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - Rossella MESSE
Addetto all'istruttoria: Eugenia SUCCURRO

OGGETTO: Approvazione Bando relativo alla concessione del diritto allo studio, per l'anno 2024/2025, ai sensi dell'art. 62 del CCNL 2019-2021 Comparto sanità del 02/11/2022

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' ISTRUTTORIA E TECNICO AMMINISTRATIVA DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la regolarità tecnico amministrativa:

Destinatario del provvedimento

- Struttura: S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
- Centro di costo 631000

ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA
(Dott.ssa Eugenia Succurro)
IL PROPONENTE/RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Rossella Messe)

Milano, 05/12/2024.....

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE/ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

Bilancio Assistenza

Bilancio Ricerca

Al Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2024

Conto COGE n. _____ (.....) per €

Impegno di spesa n. ____/2024

Al Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2025

Conto COGE n. _____ (.....) per €

Impegno di spesa n. ____/2025

Allo Stato Patrimoniale del Bilancio d'esercizio 2025

Conto COGE n. _____ (.....) per €

Impegno di spesa n. ____/2025

Allo Stato Patrimoniale del Bilancio d'esercizio 2025

Conto COGE n. _____ (.....) per €

Impegno di spesa n. ____/2025

Il presente provvedimento non comporta alcun onere e ricavo a carico del bilancio aziendale

SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Il Direttore (Dott.ssa Angela Regina Volpe)

Milano, 10.12.2024.....

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la legittimità:

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Direttore (Avv. Enzo Quadri)

Milano, 10.12.2024.....

VISTI:

- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. avente ad oggetto: *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- il D. Lgs. 16 ottobre 2003 n. 288 *"Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e Cura a Carattere Scientifico a norma dell'articolo 42, comma 1 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3"*, recante disposizioni sugli Statuti degli Istituti trasformati in Fondazioni, come modificato dal D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 200;
- il Decreto del Ministero della Salute del 28 aprile 2006 con cui è stata disposta la trasformazione dell'IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" in Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";
- la Legge Regionale 30/12/2009 n. 33 e s.m.i. (come modificato dalla Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23 e dalla Legge Regionale 14 dicembre 2021, n. 22) riguardante il *"Testo unico delle Leggi Regionali in materia di sanità"*;
- l'art. 16 dello Statuto della Fondazione in merito alle competenze del Direttore Generale;
- la DGR XII/1511 del 13/12/2023, recante *"Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e socio sanitario per l'esercizio 2024 – quadro economico programmatico"*;
- la DGR XII/1827 del 31/01/2024, ad oggetto *"Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024 – (di concerto con il vicepresidente Alparone e gli assessori Lucchini e Fermi)"*;
- il Decreto della Regione Lombardia n. 170 del 10/04/2024 avente ad oggetto: *"Determinazione in ordine alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta"*;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. VI/35 del 16/04/2024 con la quale viene nominato Direttore Generale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano, il Dott. Angelo Cordone, a far tempo dal 19 aprile 2024;

VISTI:

- l'art. 62 del CCNL Comparto Sanità (Triennio 2019-2021) del 2/11/2022, che disciplina l'Istituto del *"Diritto allo Studio"* mediante la concessione dei permessi retribuiti nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna Azienda o Ente all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;
- l'art. 13 comma 1 del CCNL Comparto Sanità - Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria – (Triennio 2019-2021) del 21 febbraio 2024 il quale stabilisce che il limite massimo del 3%, sopra citato, è calcolato considerando anche i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato del personale della ricerca;

ATTESO che:

- in applicazione della citata normativa si rende necessario pubblicare regolare avviso riservato al personale a tempo indeterminato del Comparto per la presentazione delle domande al fine della fruizione dei permessi retribuiti per l'anno accademico 2024/2025;
- in attuazione del menzionato art. 62 i permessi di cui trattasi spettano anche al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato del Comparto Sanità purchè il rapporto di lavoro abbia una durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. I permessi sono retribuiti nella misura massima individuale riproporzionata, alla durata temporale nell'anno solare di riferimento e del contratto a

Ry *AP*

tempo determinato stipulato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe nonché, ai sensi dell'art. 11 comma 3 del CCNL 21/02/2024 – Sezione ricerca sanitaria e attività di supporto alla ricerca sanitaria -, al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato appartenente al ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (legge n. 205/2017 commi 424-434);

CONSIDERATO che l'articolo 62 in argomento, al comma 4, prevede che i permessi sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio dei titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami;

RICHIAMATO il comma 9 del citato articolo 62 del CCNL Comparto Sanità (Triennio 2019-2021) del 2/11/2022, che prevede che i dipendenti interessati sono tenuti a presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;

VISTO il bando allegato al presente atto, predisposto dalla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, che costituisce parte integrante e sostanziale all'avviso di cui si tratta;

RITENUTO pertanto di approvare il Bando relativo alla concessione del diritto allo Studio per l'anno accademico 2024/2025 riservato al personale del Comparto, in applicazione dell'art. 62 del CCNL Comparto Sanità (Triennio 2019-2021) del 2/11/2022, con scadenza 30 giorni dalla data di adozione della presente deliberazione;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio aziendale, come si evince dall'attestazione del responsabile della SC Bilancio e Programmazione Finanziaria;

SU PROPOSTA del Responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

VISTE:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria del presente provvedimento espressa dal Responsabile della SC proponente;
- l'attestazione del Responsabile della SC Bilancio e Programmazione Finanziaria dalla quale si evince l'assenza di oneri a carico della Fondazione;
- l'attestazione di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della SC Affari Generali e Legali;

PRESO ATTO:

- del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;
- del parere favorevole espresso dal Direttore Scientifico, così come previsto dall'art. 17 dello Statuto della Fondazione Besta;

DELIBERA

per le ragioni espresse in parte motiva:

- 1) di approvare il Bando relativo alla concessione del Diritto allo Studio per l'anno accademico 2024/2025 riservato al personale del Comparto Sanità, in applicazione dell'art. 62 del CCNL 2019-2021 Comparto Sanità del 2/11/2022, con scadenza 30 giorni dalla data di adozione della presente deliberazione;
- 2) di stabilire che la percentuale massima di fruitori del beneficio di cui al punto 1) ammonta al 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore, considerando nel calcolo anche il personale a tempo determinato ai sensi dell'art.13 *comma 1* del CCNL Comparto Sanità' - *Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria;*
- 3) di disporre la pubblicazione del presente bando sull'Albo e sul sito Web della Fondazione;
- 4) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
- 5) di dare altresì atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, e la sua esecuzione è affidata al medesimo quale responsabile del procedimento;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;
- 7) di dare infine atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 17 comma 6 della Legge Regionale n. 33/2009 ss.mm.ii.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Angela PEZZOLLA)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Renzo Augusto BAGAROLO)

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
(Prof. Giuseppe LAURIA PINTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Angelo CORDONE)

ALLEGATI:
avviso bando diritto allo studio "150 ore"



Sistema Socio Sanitario



**S.C. Gestione e Sviluppo delle
RISORSE UMANE**

Tel 0223942261/2314

Fax 0224942533

e-mail risorseumane@istituto-besta.it

**AVVISO
A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO SANITA'
DIRITTO ALLO STUDIO "150 ORE " ANNO 2025**

Si rende noto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 62 del CCNL 2019-2021 Comparto Sanità del 2 novembre 2022, è indetto avviso per la presentazione delle domande per la concessione di permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali, per ciascun anno solare e, nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato e a quello determinato della sezione del personale della Ricerca Sanitaria presso la Fondazione al 1° gennaio 2025.

1) DESTINATARI DEL BENEFICIO

I permessi possono essere concessi ai dipendenti del Comparto Sanità con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato nonché, ai sensi dell'art. 11 comma 3 lettera a) del CCNL triennio 2019-2021 - *Comparto Sanità – Sezione ricerca sanitaria e attività di supporto alla ricerca sanitaria* – al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato appartenente al ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (Legge n. 205/2017 commi 424 – 434).

Per i dipendenti a tempo determinato, i permessi spettano purchè il rapporto di lavoro abbia una durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. I permessi sono attribuiti nella misura massima individuale riproporzionata, alla durata temporale nell'anno solare di riferimento e del contratto a tempo determinato stipulato.

2) UTILIZZAZIONE DEI PERMESSI

I permessi sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio dei titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami. In alternativa ai benefici per motivi di studio, il dipendente, per sostenere gli esami relativi ai predetti corsi, può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti – nella misura di 8 giorni all'anno – dall'art. 50, comma 1 lettera a) del CCNL citato. I permessi di che trattasi non possono essere concessi per la preparazione degli esami.

3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

I dipendenti presenteranno domanda all'Ufficio Posta e Protocollo della Fondazione IRCCS Carlo Besta o mediante consegna a mano, o tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo protocollo@pec.istituto-besta.it oppure all'indirizzo mail ufficio.posta@istituto-besta.it – **entro e non oltre il _____** mediante la compilazione del “MOD.59 Rev3” – Richiesta permessi relativi al diritto allo studio (150 ore), scaricabile dalla sezione *moduli* della rete intranet della Fondazione all'indirizzo (<https://intranet.istituto-besta.it/>) cliccando di seguito le voci *documentazione - documenti e moduli*.

4) FORMAZIONE DELL'EVENTUALE GRADUATORIA TRA GLI ASPIRANTI AL BENEFICIO:

Qualora il numero delle richieste presentate entro la prevista scadenza superi la disponibilità del 3%, la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane elaborerà una graduatoria tra gli aspiranti al beneficio sulla base dell'ordine di priorità stabilito dal citato art. 62 commi 6, 7, 8 e 12 del CCNL 02/11/2022.

5) MODALITA' DI FRUIZIONE E DI ASSEGNAZIONE:

- La concessione dei permessi è subordinata alla comprovata necessità della presenza ai corsi nelle fasce orarie lavorative. Qualora la didattica di tali corsi sia organizzata con modalità tali da consentire la frequenza in orari compatibili con l'esercizio dell'attività lavorativa, sarà esclusa la concessione dei benefici;
- Il personale interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;
- L'assegnazione del numero delle ore ai dipendenti con rapporto di lavoro part-time verrà effettuata riproporzionando il monte ore attribuibile con la singola prestazione lavorativa degli stessi;
- I predetti criteri di fruizione trovano applicazione anche per coloro che sono iscritti a corsi di studio delle Università telematiche. I dipendenti devono presentare regolare iscrizione all'anno accademico di riferimento e per la frequenza il certificato rilasciato dall'Università ove si attestino in quali giorni ed orari sono state seguite le lezioni in videoconferenza;
- Nel caso in cui il conseguimento del titolo preveda l'esercizio di un tirocinio l'Azienda potrà valutare con il dipendente, nel rispetto delle incompatibilità e delle esigenze di servizio, modalità di articolazione della prestazione lavorativa che possano facilitare il conseguimento del titolo stesso.

6) DOCUMENTAZIONE A SOSTEGNO DEI PERMESSI DI STUDIO

I dipendenti autorizzati a fruire dei permessi di studio giustificheranno le assenze mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato di frequenza delle lezioni e degli esami sostenuti anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario effettuato.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati per la concessione dei benefici e la giustificazione delle assenze fruite, la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane effettuerà, mediante estrazione di un campione non inferiore al 20% delle domande accolte, i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, mediante verifiche d'ufficio presso gli Istituti (scuole, università, ecc.) che detengono i dati attestati, ai sensi dell'art. 43 del medesimo D.P.R.

Si ricorda che, ai sensi del predetto art. 71, l'Amministrazione dispone il controllo in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione resa. In caso di dichiarazioni risultate non veritiere, il dipendente incorrerà nella decadenza dei benefici concessi e nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle norme speciali in materia, secondo quanto disposto, rispettivamente, dagli artt. 75 e 76 del citato decreto.

Si precisa che nell'istanza dovrà essere riportata, per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica/universitaria frequentata nonché l'indirizzo al quale inviare le richieste di conferma dei dati attestati con le predette dichiarazioni sostitutive.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nelle norme contrattuali sopra citate.

Milano,

F.to IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Rossella Messe)

