



Fondazione I.R.C.C.S.
Istituto Neurologico Carlo Besta

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nei modi di legge dal 5 settembre 2024

Milano, 4 settembre 2024

IL FUNZIONARIO DELEGATO
(Avv. Enzo Quadri)

Deliberazione del Direttore Generale

N. 587 - 2024 del 04/09/2024

(Titolario di classif. e fascicolo I.I.02\60-2024)

OGGETTO: Approvazione del *“Disciplinare per la verifica a norma di legge dei titoli richiesti per prestare attività lavorativa presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico ‘Carlo Besta’”*.

IL DIRETTORE GENERALE sostituito
nella persona della **Dott.ssa Angela Pezzolla**

SC PROPONENTE: SC AFFARI GENERALI E LEGALI

Responsabile della struttura proponente: Enzo QUADRI

Responsabile del procedimento: SC AFFARI GENERALI E LEGALI - Enzo QUADRI

Addetto all'istruttoria: Daniele MENEGHIN

L'atto si compone di n. 13 pagine, di cui n. 7 allegati, parte integrante

OGGETTO: Approvazione del "Disciplinare per la verifica a norma di legge dei titoli richiesti per prestare attività lavorativa presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico 'Carlo Besta'".

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' ISTRUTTORIA E TECNICO AMMINISTRATIVA DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la regolarità tecnico amministrativa:

Destinatario del provvedimento

- Struttura SC AFFARI GENERALI E LEGALI
- Centro di costo 100100000

ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA

(Dott. Daniele Meneghin)

IL PROPONENTE/RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Avv. Enzo Quadri)

Milano, 30.08.2024

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE/ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

() Bilancio Assistenza

() Bilancio Ricerca

Al Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2024

Conto COGE n. (.....) per €

Impegno di spesa n. 2024

Allo Stato Patrimoniale del Bilancio d'esercizio 2024

Conto COGE n. (.....) per €

Impegno di spesa n. 2024

(X) Il presente provvedimento non comporta alcun onere e ricavo a carico del bilancio aziendale

SC BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Il Direttore (Dott.ssa Angela Regina Volpe)

Milano, 3-9-2024

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la legittimità:

SC AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Direttore (Avv. Enzo Quadri)

Milano, 4-09-2024

By H

VISTI:

- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. avente ad oggetto: *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- il D.Lgs. 16 ottobre 2003 n. 288 *"Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e Cura a Carattere Scientifico a norma dell'articolo 42, comma 1 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3"*, recante disposizioni sugli Statuti degli Istituti trasformati in Fondazioni, come modificato dal D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 200;
- il Decreto del Ministero della Salute del 28 aprile 2006 con cui è stata disposta la trasformazione dell'IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" in Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";
- la Legge Regionale 30/12/2009 n. 33 e s.m.i. (come modificato dalla Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23 e dalla Legge Regionale 14 dicembre 2021, n. 22) riguardante il *"Testo unico delle Leggi Regionali in materia di sanità"*;
- l'art. 16 dello Statuto della Fondazione in merito alle competenze del Direttore Generale;
- la DGR XII/1511 del 13/12/2023, recante *"Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e socio sanitario per l'esercizio 2024 – quadro economico programmatico"*;
- la DGR XII/1827 del 31/01/2024, ad oggetto *"Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024 – (di concerto con il vicepresidente Alparone e gli assessori Lucchini e Fermi)"*;
- il Decreto della Regione Lombardia n. 170 del 10/04/2024 avente ad oggetto: *"Determinazione in ordine alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta"*;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. VI/35 del 16/04/2024 con la quale viene nominato Direttore Generale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano, il Dott. Angelo Cordone, a far tempo dal 19 aprile 2024;

PREMESSO che è molto sentita l'esigenza di effettuare approfonditi controlli in ordine al possesso dei titoli d'accesso previsti dalla normativa vigente in materia di concorsi pubblici, poiché l'eventuale insussistenza dei titoli richiesti per l'accesso o il venir meno del possesso degli stessi, oltre a causare l'esclusione dalle graduatorie e la contestuale interruzione dell'eventuale rapporto di lavoro sorto con l'amministrazione, può anche comportare il sorgere in capo agli interessati di responsabilità di carattere penale e contabile, con conseguente obbligo ex lege del datore di lavoro di segnalazione alle Autorità Giudiziarie competenti;

DATO ATTO che la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" ha l'obbligo di assicurare la maggior trasparenza possibile nelle fasi di reclutamento del personale e per tutta la durata del rapporto di lavoro;

RICHIAMATI i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*:
 - ✓ Art. 15 - *Disciplina della dirigenza medica e delle professioni sanitarie* - commi 7, 8;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *"Disciplinare recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*:
 - ✓ Art. 2 - *Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego* - commi 1 lett. e), 6, 7, 8;

A

Rg

- ✓ Art. 4 - Procedura di partecipazione tramite il Portale InPA - comma 5;
- ✓ Art. 17 - Assunzione in servizio - comma 1;
- ✓ Art. 24 - Iscrizione negli elenchi - comma 3;
- ✓ Art. 30 - Modalità di iscrizione e requisiti - comma 2;
- D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 "Disciplinare recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario":
 - ✓ Art. 19 - Adempimenti dei vincitori - comma 3;
 - ✓ Art. 56 - Specializzazioni e servizi equipollenti - comma 1;
- D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 "Disciplinare recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale":
 - ✓ Art. 5 - Requisiti - commi 1 lett. d), 2, 3, 4;
 - ✓ Art. 7 - Corsi di formazione manageriale;
- D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 "Disciplinare recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale":
 - ✓ Art. 19 - Adempimenti dei vincitori - comma 3;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche":
 - ✓ Art. 35 - Reclutamento del personale;
- D.P.C.M. 21 aprile 2021 "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)":
 - ✓ Art. 17 - Adempimenti dei vincitori - comma 2;

RAMMENTATO che tra gli obiettivi assegnati alla SC Affari Generali e Legali per il 2024 è prevista la predisposizione di un Regolamento/Disciplinare "di verifica a norma di legge dei titoli accademici richiesti per prestare attività lavorativa presso la Fondazione" (Trasparenza e anticorruzione, n° 1);

VISTA la bozza di "Disciplinare per la verifica a norma di legge dei titoli richiesti per prestare attività lavorativa presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico 'Carlo Besta'", redatta in conformità ai principi e alle disposizioni di cui ai sopraccitati riferimenti normativi, nel corso del mese di luglio 2024, dal Direttore della SC Affari Generali e Legali, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT), di concerto col Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

RITENUTO, pertanto, di approvare il "Disciplinare per la verifica a norma di legge dei titoli richiesti per prestare attività lavorativa presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico 'Carlo Besta'", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che il suddetto Disciplinare entra in vigore dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della Fondazione, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio aziendale;



SU PROPOSTA del Responsabile della Struttura Complessa Affari Generali e Legali, in qualità di RPCT;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria del presente provvedimento espressa dal Responsabile della SC proponente;
- l'attestazione del Responsabile della SC Bilancio e Programmazione Finanziaria dalla quale si evince l'assenza di oneri a carico della Fondazione;
- l'attestazione di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della SC Affari Generali e Legali;

RICHIAMATO l'art. 3 comma 6 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. che prevede testualmente: *"in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età..."*;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse in parte motiva:

- 1) di approvare il *"Disciplinare per la verifica a norma di legge dei titoli richiesti per prestare attività lavorativa presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico 'Carlo Besta'"*, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di prendere atto che il suddetto Disciplinare entra in vigore dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della Fondazione, che sarà pubblicato nella sezione *"Amministrazione trasparente"* del sito istituzionale;
- 3) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
- 4) di dare altresì atto che il questo provvedimento è stato assunto su proposta del responsabile della Struttura Complessa Affari Generali e Legali, in qualità di RPCT, e la sua esecuzione è affidata al medesimo quale responsabile del procedimento;
- 5) di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale;



- 6) di dare infine atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 17 comma 6 della Legge Regionale n. 33/2009 ss.mm.ii.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Angela PEZZOLLA)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Renzo Augusto BAGAROLO)



IL DIRETTORE GENERALE sostituto
(Dott.ssa Angela PEZZOLLA)



ALLEGATI:

Disciplinare per la verifica a norma di legge dei titoli richiesti per prestare attività lavorativa presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico 'Carlo Besta'"

**DISCIPLINARE PER LA VERIFICA A NORMA DI
LEGGE DEI TITOLI RICHIESTI PER PRESTARE
ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO LA
FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO
"CARLO BESTA"**



INDICE

Art. 1 OGGETTO E FINALITÀ.....	3
Art. 2 FONTI NORMATIVE.....	3
Art. 3 ACCERTAMENTO DEI TITOLI	5
Art. 4 ACCERTAMENTO ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE	6
Art. 5 PIANO DI INTERNAL AUDITING	7
Art. 6 NORMA DI RINVIO	7
Art. 7 DISPOSIZIONE FINALE	7



Art. 1

OGGETTO E FINALITÀ

Il presente Disciplinare, nel rispetto della vigente normativa in materia, disciplina i processi di verifica dei titoli richiesti per prestare attività lavorativa presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico “Carlo Besta” (di seguito Fondazione), con lo scopo di assicurare la maggior trasparenza possibile nelle fasi di reclutamento del personale e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

È infatti molto sentita l'esigenza di effettuare approfonditi controlli in ordine al possesso dei titoli d'accesso previsti dalla normativa vigente in materia di concorsi pubblici. L'insussistenza dei titoli richiesti per l'accesso o il venir meno del possesso degli stessi, oltre a causare l'esclusione dalle graduatorie e la contestuale interruzione dell'eventuale rapporto di lavoro sorto con l'amministrazione, può anche comportare il sorgere in capo agli interessati di responsabilità di carattere penale e contabile, con conseguente obbligo di segnalazione alle Autorità Giudiziarie competenti.

Art. 2

FONTI NORMATIVE

Si richiamano qui di seguito le principali fonti normative relative alla verifica dei titoli che costituiscono requisito di ammissione ai concorsi pubblici, nonché di assunzione presso la Pubblica Amministrazione:

- D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*:
 - ✓ Art. 15 - *Disciplina della dirigenza medica e delle professioni sanitarie* - commi 7, 8;

  

- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *“Disciplinare recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*:
 - ✓ Art. 2 - *Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego* - commi I lett. e), 6, 7, 8;
 - ✓ Art. 4 - *Procedura di partecipazione tramite il Portale InPA* - comma 5;
 - ✓ Art. 17 - *Assunzione in servizio* - comma 1;
 - ✓ Art. 24 - *Iscrizione negli elenchi* - comma 3;
 - ✓ Art. 30 - *Modalità di iscrizione e requisiti* - comma 2;
- D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 *“Disciplinare recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario”*:
 - ✓ Art. 19 - *Adempimenti dei vincitori* - comma 3;
 - ✓ Art. 56 - *Specializzazioni e servizi equipollenti* - comma 1;
- D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 *“Disciplinare recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale”*:
 - ✓ Art. 5 - *Requisiti* - commi I lett. d), 2, 3, 4;
 - ✓ Art. 7 - *Corsi di formazione manageriale*;
- D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 *“Disciplinare recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”*:
 - ✓ Art. 19 - *Adempimenti dei vincitori* - comma 3;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*:
 - ✓ Art. 35 - *Reclutamento del personale*;
- D.P.C.M. 21 aprile 2021 *“Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le*

assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)”:

✓ Art. 17 - Adempimenti dei vincitori - comma 2.

Art. 3

ACCERTAMENTO TITOLI

Prima di procedere alla sottoscrizione di ogni singolo contratto di lavoro dipendente (non dirigenziale o dirigenziale, a tempo determinato o indeterminato), anche a seguito di procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvede all'accertamento dei titoli, previsti come requisiti di accesso nel bando di concorso o di avviso, dei candidati dichiarati vincitori e/o degli idonei in caso di scorrimento della graduatoria:

- a) mediante l'invio a mezzo PEC di una richiesta di conferma del titolo all'Ente presso il quale è stato conseguito,
- b) mediante accesso alle banche dati *online* delle Università convenzionate con la Fondazione, oppure
- c) mediante la consultazione del portale online “Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)” dell'Anagrafe Nazionale dell'Istruzione Superiore (ANIS), a cura del Ministero dell'Università e della Ricerca, consultabile al seguente link: <https://anis.mur.gov.it/documentazione>.

Tale procedura si applica anche in caso di attribuzione di incarichi di funzione (area Comparto) laddove il relativo bando richieda il possesso di particolari titoli di studio (es. master di I° o II° livello).

Nei medesimi casi descritti al primo periodo, la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane accerta l'iscrizione agli albi professionali, ove necessaria per l'esercizio della professione. Tale



verifica è rinnovata con cadenza annuale e vengono redatti relativi verbali riportando l'esito delle verifiche effettuate.

Nel caso in cui l'accertamento abbia esito negativo (mancato possesso dei titoli, inidoneità degli stessi, ecc.), la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- a) con provvedimento motivato, dichiara la decadenza dalla graduatoria concorsuale del candidato che risulta privo del titolo stabilito nel bando di concorso o di avviso, o, a seconda dei casi, dispone la revoca dell'incarico di funzione attribuito; ovvero
- b) informa prontamente l'Ente titolare della graduatoria concorsuale, o nel quale il candidato risulta essere dipendente nell'ipotesi di procedura di mobilità volontaria, dell'esito negativo dell'accertamento; ovvero
- c) in ipotesi di mancata iscrizione all'albo professionale, ne richiede le motivazioni al dipendente interessato. Qualora tali motivazioni non siano giustificate, o in mancanza di riscontro da parte del dipendente, procede ad effettuare la segnalazione all'Ufficio Procedimenti disciplinari per i provvedimenti conseguenti,
- d) qualora sia accertato che il candidato abbia reso dichiarazioni mendaci, di concerto con la S.C. Affari Generali e Legali, effettua la segnalazione all'Autorità competente.

Art. 4

ACCERTAMENTO ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE

La S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvede, altresì, a verificare che i dirigenti sanitari, ai quali vengono attribuiti incarichi di direzione di struttura complessa, abbiano conseguito, entro un anno dall'inizio dell'incarico, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502.

La S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane accerta inoltre l'avvenuta rivalidazione dell'attestato di formazione manageriale da parte del dirigente alla scadenza del settimo anno di validità.

Nel caso in cui gli accertamenti di cui sopra abbiano esito negativo, ne richiede le motivazioni al dirigente interessato. Qualora tali motivazioni non siano giustificate, o in mancanza di riscontro da parte del dipendente, si procede ad effettuare la segnalazione all'Ufficio Procedimenti disciplinari per i provvedimenti conseguenti.

Art. 5

PIANO DI INTERNAL AUDITING

Il piano annuale di Internal Auditing deve prevedere almeno un audit sull'attività di accertamento dei titoli, svolta annualmente dalla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, oggetto del presente Disciplinare, nel corso del quale devono essere effettuate puntuali verifiche sul possesso e sull'autenticità di tali titoli. L'audit dovrà essere svolto mediante controlli a campione.

Art. 6

NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato nel presente Disciplinare si rinvia alle disposizioni contrattuali nazionali ed alla normativa vigente in materia.

Art. 7

DISPOSIZIONE FINALE

Il presente Disciplinare entra in vigore dalla data di pubblicazione del provvedimento di adozione.

