



AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

riservato all'area dei professionisti della salute e funzionari (APSF)

(in applicazione del CCNL 2 novembre 2022 per il personale di Comparto e del regolamento aziendale approvato con Ordinanza Presidenziale n. 27 del 7 novembre 2023 ratificata con deliberazione del CdA N. V/I 18 del 23 novembre 2023)

SCHEDA DI CANDIDATURA

Gli interessati dovranno trasmettere la propria candidatura mediante la compilazione di questo modulo – **per un massimo di 2 incarichi** (n. 1 domanda per ciascun incarico) tra quelli a selezione – **da inviare, entro e non oltre il giorno 17 OTTOBRE 2024, esclusivamente a mezzo posta elettronica aziendale personale, a pena esclusione**, all'indirizzo:

ufficio.concorsi@istituto-besta.it

(si consiglia al momento dell'invio della mail con i relativi allegati di attivare l'opzione "Richiedi conferma di recapito")

Compilare direttamente sul file word:

Nome e cognome:	
Incarico: specificare numero e denominazione	
Area e profilo professionale:	
Formazione culturale acquisita: (titoli di studio ed altri percorsi formativi di durata almeno annuale, con particolare riferimento all' <u>ultimo quinquennio</u>)	
Esperienza professionale maturata: (in particolare: le funzioni svolte nell'organizzazione assegnate formalmente, nonché le iniziative di contenuto significativo e/o strategico e/o innovativo che hanno caratterizzato l' <u>ultimo quinquennio di attività</u>)	
Impegno attivo a livello didattico, sia in qualità di docente che di responsabile scientifico (<u>ultimo quinquennio</u>);	

Partecipazione ad iniziative di formazione ed aggiornamento professionale (ultimo quinquennio)	
---	--

ATTENZIONE:

da allegare:

- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo in carta semplice datato e firmato dal concorrente con l'indicazione che lo stesso ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- altro (specificare ed allegare in un unico file);
- informativa privacy della Fondazione sottoscritta.

IMPORTANTE:

dopo aver compilato il modulo, inserire data e firma mediante compilazione telematica. Il modulo compilato è inviato in formato PDF. È sufficiente andare in: File > Stampa > Stampante > scegliere PDF > dare invio > salvare il file.

L'oggetto della mail è il seguente: **INCARICHI DI FUNZIONE_NXX_NOME_COGNOME**

(Esempio: INCARICHI DI FUNZIONE_N04_PAOLO_ROSSI)

Data

firma del candidato