Allegato A

Al Direttore Generale
Fondazione IRCCS Istituto Neurologico
"Carlo Besta"
Via Celoria, 11
20133 Milano

OGGETTO: Domanda di iscrizione nell'Elenco degli avvocati libero professionisti della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta".

Il/La sottoscritto/a Avv. _____
nato/a a _____ (Prov. ____) il _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
Iscritto/a al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di _____ e
all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori con iscrizione dal

residente in via/piazza _____ n. _____
cap _____ città _____ Prov. _____
con studio professionale in via/piazza _____ n. _____
cap _____ città _____ Prov. _____
recapiti telefonici:
rete fissa _____ cell. n. _____ fax _____
e-mail: _____
posta certificata _____

CHIEDE

di essere inserito/a nell'elenco di avvocati esterni, singoli e/o associati, da cui la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" potrà attingere per il conferimento di incarichi per servizi legali di cui all'art. 56 del D.Lgs. n. 36/2023 per controversie nelle quali la Fondazione e/o i propri dipendenti sono parte, nelle Sezioni di seguito indicate (barrare la/le Sezione/i di interesse):

- Diritto civile;
- Diritto del lavoro;
- Diritto penale;
- Diritto amministrativo.

A tal fine il/la sottoscritto/a consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti secondo le previsioni contenute nel codice penale e nelle leggi speciali.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
5. di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
6. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
7. di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati di a far data dal
8. di essere iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
9. di prendere atto e accettare che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Presidente della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";
10. di non essere in conflitto di interessi con la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di impegnarsi a comunicare l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere delle stesse;
11. di non aver avuto rapporti di patrocinio legale contro la Fondazione nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico e di impegnarsi a non assumere un incarico contro la stessa per il biennio successivo alla cessazione del rapporto professionale con la stessa, come previsto dall'art. 68 del Codice Deontologico Forense in tema di assunzione di incarichi contro una parte già assistita;
12. di impegnarsi a stipulare con la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" un apposito disciplinare all'atto del conferimento dei singoli incarichi;
13. di impegnarsi ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dall'a Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";
14. di impegnarsi, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai criteri di massima riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
15. di accettare, senza riserve, di sottoscrivere, al momento dell'affidamento dell'incarico, il disciplinare sopra indicato (punto 12) che regolerà anche gli aspetti economici, sulla base di una previsione di spesa, per fasi e complessiva, che andrà concordata tra le parti, utilizzando i valori "medi" di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55 e ss.mm.ii., ridotti in misura percentuale del 35% (trentacinque per cento).

Per le cause di valore indeterminabile troverà applicazione il comma 7 dell'art. 21 del D.M. n. 55/2014.

Agli incarichi che si esauriscono con attività di natura stragiudiziale si applicherà una riduzione in misura percentuale del 35% (trentacinque per cento) ai valori indicati nella tabella di riferimento ("25. Prestazioni di assistenza stragiudiziale") prevista dal D.M. n. 55/2014.

Per la partecipazione alle procedura di mediazione ex D.Lgs n. 28/2010 verranno riconosciuti i seguenti compensi:

- € 500,00 per vertenze con valore fino ad € 50.000,00;
- € 700,00 per vertenze con valore da € 50.001,00 ad € 150.000,00;
- € 900,00 per vertenze con valore superiore ad € 150.001,00.

Eventuali maggiorazioni di parcella devono essere adeguatamente documentate e giustificate (a titolo esemplificativo nei casi di cui al successivo art. 8) e concordate con la Fondazione prima dell'affidamento dell'incarico, anche con riferimento allo scaglione tariffario applicabile, e fatta salva comunque la facoltà, per la Fondazione, di richiedere la liquidazione degli onorari esposti dal professionista da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;

16. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
17. di essere in possesso di particolare e comprovata esperienza nella difesa di pubbliche amministrazioni e in particolare degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nelle Sezioni dell'elenco in cui chiede di essere iscritto, con precisazione delle specifiche nel curriculum vitae e professionale che attesti l'esperienza professionale più significativa maturata dal professionista interessato, e che dettagli le singole specializzazioni (esempio in ambito amministrativo: procedure d'appalto e contrattualistica, diritto di accesso agli atti amministrativi, procedure concorsuali, ecc.; in ambito civile: responsabilità professionale sanitaria, recupero crediti ecc..) nonché le pubblicazioni relative a ciascuna delle sezioni dell'Elenco prescelte;
18. di autorizzare la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco Aziendale secondo le norme del citato Avviso;
19. di aver preso visione dell'informativa privacy allegata al presente avviso (Allegato B).
20. di prendere atto e rispettare il Codice di Comportamento della Fondazione pubblicato sul sito della medesima www.istituto-besta.it (percorso: "home page": "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice disciplinare");
21. di conoscere del contenuto della Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Fondazione Besta, pubblicato sul sito della medesima www.istituto-besta.it (percorso: "Home page"; "Amministrazione trasparente"; "Disposizioni generali"; "Atti generali"; "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e Trasparenza"; "PIAO");
22. di aver stipulato con la Compagnia _____ in data _____ polizza assicurativa n. _____ per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, avente un massimale pari ad almeno Euro 1.000.000 (per sinistro e per anno assicurativo) per l'attività svolta in forma individuale e Euro 5.000.000 (per sinistro, con il limite di Euro 10.000.000 per anno assicurativo) per l'attività svolta in forma collettiva.
23. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni variazione relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di iscrizione e di essere a conoscenza del fatto che la Fondazione potrà disporre la cancellazione dall'Elenco nei casi specificati all'art. 9 dell'Avviso;
24. di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco aziendale di Avvocati libero professionisti della Fondazione;

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC

_____ impegnandosi a comunicare eventuali variazioni.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- indicazione del numero di partita IVA;
- copia sottoscritta del *curriculum vitae* e professionale che attesti, in non più di 4 pagine, l'esperienza professionale più significativa maturata dal professionista interessato, dettagliando le singole specializzazioni (esempio in ambito amministrativo: procedure d'appalto e contrattualistica, diritto di accesso agli atti amministrativi, procedure concorsuali, ecc.; in ambito civile: responsabilità professionale sanitaria, recupero crediti ecc..) nonché le pubblicazioni relative a ciascuna delle sezioni dell'Elenco prescelte.

Nel *curriculum vitae* dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni.

Data _____

Firma _____