

U.O.C. Provveditorato Economato
Tel. 02 2394 2323 Fax 02 2394 2528
provveditorato@istituto-besta.it

Prot. n. 4528/19/AA/ep

Milano, 28/06/2019

C.I.G. – Codice identificativo gara N. 7936537D82

Spett.le Ditte partecipanti

Accordo Quadro ARCA

OGGETTO: PROCEDURA DI APPALTO SPECIFICO, A SEGUITO DI ACCORDO QUADRO STIPULATO DA ARCA SPA PER LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI LAVANOLO PER LA FONDAZIONE “C. BESTA” PER UN PERIODO DI 60 MESI _ mediante piattaforma telematica Sintel.

La presente Lettera invito disciplina la partecipazione all'appalto specifico, e rilancio di confronto competitivo tra le parti, per l'affidamento del servizio di Lavanolo ovvero noleggio, lavaggio, ricondizionamento e logistica della biancheria piana, delle divise del personale, dei materassi e guanciali, con annessi trasporti, ritiri e distribuzione, nel rispetto delle condizioni previste dall'Accordo Quadro ARCA_2016_23_2 Lotto 3, del Capitolato Tecnico e di tutta la connessa documentazione relativa alla procedura indetta da ARCA SpA.

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. “offerta economicamente più vantaggiosa”, previa verifica della conformità del servizio offerto alle caratteristiche tecniche richieste. L'importo complessivo del contratto per la durata di 60 mesi posto a base d'asta è pari a € 1.102.875,90 escluso IVA. Si precisa che gli oneri per eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso d'asta sono quantificati in € 3.750,00.

Si precisa che non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento sull'importo indicato quale prezzo unitario a base d'asta.

Distinti saluti.

f.to Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato-Economato
(D.ssa Annalisa Ambrosetti)

LETTERA INVITO

PREMESSA

- Art. 1 Oggetto dell'appalto specifico
- Art. 2 Durata e valore del contratto
- Art. 3 Modalità di partecipazione
- Art. 4 Comunicazioni della procedura
- Art. 5 Richiesta di informazioni e chiarimenti
- Art. 6 Modalità di formulazione dell'offerta
- Art. 7 Criterio di aggiudicazione dell'appalto specifico
- Art. 8 Sopralluogo
- Art. 9 Campionatura
- Art. 10 Modalità e procedimento di aggiudicazione dell'appalto sepcifico
- Art. 10.1 Nomina e compiti della commissione giudicatrice
- Art. 10.2 Verifica delle offerte anormalmente basse
- Art. 11 Avvio del servizio e subentro nuovo aggiudicatario
- Art. 12 Disposizioni per RTI e Consorzi
- Art. 13 Subappalto
- Art. 14 Esercizio dei diritti sindacali e interruzione del servizio
- Art. 15 Clausola sociale a tutela dell'impiego
- Art. 16 Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC)
- Art. 17 Stipulazione del contratto
- Art. 18 Penali e risoluzione del contratto
- Art. 19 Facoltà di recesso
- Art. 20 Liquidazione e pagamenti
- Art. 21 Controversie
- Art. 22 Accesso agli atti e divieti di divulgazione
- Art. 23 Informativa privacy ai sensi del regolamento 679/2016/ue
- Art. 24 Codice di comportamento
- Art. 25 Disposizioni particolari

PREMESSA

La presente Lettera di invito disciplina la partecipazione all'appalto specifico quale rilancio di confronto competitivo tra gli operatori economici aggiudicatari dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 54, comma 4, lettera c), D.Lgs. n. 50/2016, indetto dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito anche ARCA S.p.A.) che ha operato, in qualità di Soggetto Aggregatore e Centrale di Committenza della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della L.R. n. 33 del 28 dicembre 2007, per l'affidamento del servizio di noleggio, lavaggio, ricondizionamento e logistica della biancheria piana, delle divise del personale, dei materassi e guanciali, con annessi trasporti, ritiri e distribuzione. La presente procedura si svolgerà su Piattaforma telematica di proprietà di ARCA S.p.A., denominata "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel"), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menù contatti. La documentazione di gara in formato elettronico sarà pubblicata sul profilo del committente www.istituto-besta.it e sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

Fermo restando la vincolatività per ciascun operatore economico delle obbligazioni assunte in sede di presentazione dell'offerta tecnica all'interno della procedura aperta esperita da ARCA S.p.A. per la sottoscrizione di contratti di accordo quadro, contenuto e modalità di erogazione delle prestazioni oggetto di contratto e le condizioni generali di contratto si evincono dal Capitolato Speciale.

All'interno della presente lettera di invito sono disciplinate le modalità di partecipazione e di svolgimento della presente procedura di gara.

Il servizio oggetto di contratto dovrà essere erogato nel rispetto delle condizioni, caratteristiche, requisiti e modalità dettagliatamente descritte e stabilite nel Capitolato Speciale e nei relativi allegati e nell'ulteriore documentazione di gara allegata al presente documento.

A seguito di perfezionamento della presente procedura, la Fondazione, come richiamato all'art. 1, comma 4, lett. c), della L.R. n. 33/2007, procederà alla stipula del contratto con l'operatore economico aggiudicatario.

Il presente Appalto Specifico, nonché il relativo Contratto di Fornitura (di seguito anche "Contratto") è regolato, in via gradata: (i) dalle clausole dell'Accordo Quadro e dai suoi Allegati che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con ciascun Fornitore aggiudicatario del Lotto 3, relativamente alle attività e prestazioni contrattuali; (ii) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016; (iii) dalle norme, anche regionali, in materia di Contabilità delle amministrazioni; (iv) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto specifico

La presente procedura è finalizzata all'aggiudicazione del contratto di appalto specifico avente ad oggetto il servizio di noleggio, lavaggio, ricondizionamento e logistica della biancheria piana, delle divise del personale, dei materassi e guanciali, con annessi trasporti, ritiri e distribuzione, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lettera c), D.Lgs. n. 50/2016.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità esplicitate negli atti di gara. In particolare l'appalto dovrà comprendere:

- a) la fornitura a noleggio di tutta la biancheria piana di corredo dei letti e per usi vari (es. lenzuola, federe, traverse, teli, tovaglie, torcioni, grembiuli, ecc.), la fornitura a noleggio delle divise del personale costituenti le divise (da lavoro) per il personale, le calzature per il personale, per tutti gli usi e le necessità delle strutture sanitarie di degenza, di day-hospital ed ambulatoriali (es. trattamenti dialitici, interventi ambulatoriali ecc.);
- b) il ricondizionamento (lavaggio e disinfezione, asciugatura e stiratura, manutenzione, piegatura) della biancheria e divise di cui al punto precedente;
- c) l'accurata disinfezione, preventiva e contestuale al lavaggio, di qualsiasi capo di biancheria e divisa riutilizzabile che sia "a rischio infettivo";

- d) la fornitura a noleggio dei materassi e guanciali, completi della relativi rivestimenti (cover), secondo le quantità e le caratteristiche necessarie;
- e) il ricondizionamento (lavaggio e disinfezione, asciugatura e stiratura, manutenzione, piegatura), sia del rivestimento (cover) che delle imbottiture di tutti i materassi ed i guanciali di cui al punto precedente;
- f) l'accurata disinfezione, preventiva e contestuale al lavaggio, di qualsiasi capo di materasseria e guanciaie a potenzialmente infetto o infetto;
- g) il ricondizionamento (lavaggio e disinfezione, asciugatura e stiratura, manutenzione e riparazione, piegatura) della biancheria o dispositivo tessile di proprietà della Fondazione;
- h) la fornitura dei sacchi e relativi supporti per la raccolta della biancheria, divise del personale, materasseria e guanciali sporchi;
- i) l'espletamento dei servizi di trasporto, di prelievo di tutta biancheria piana, divise del personale, materasseria e guanciali sporchi da sottoporre a ricondizionamento;
- j) l'espletamento del servizio di trasporto e consegna della biancheria come sopra descritta, divise, materasseria e guanciali dopo l'avvenuto ricondizionamento e la consegna di tutti gli articoli di cui è prevista la fornitura, previ accordi con il Dec sulla base della logistica della Fondazione;
- k) la gestione dei guardaroba e dei magazzini dei dispositivi oggetto del presente appalto, da organizzarsi all'interno della Fondazione, previ accordi con il Dec sulla base della logistica della Fondazione;
- l) le operazioni di pulizia, disinfezione, disinfestazione ecc. degli ambienti assegnati in uso per la esecuzione del servizio e dei mezzi di trasporto ed attrezzature utilizzati per lo svolgimento dello stesso;
- m) la presenza di software e reportistica per la gestione del magazzino e rendicontazione del servizio/forniture eseguite o all'eventuale interfacciamento con i sistemi di rilevazione già presenti presso gli enti nonché l'interfacciamento con altri sistemi gestionali interni all'ente (es. rilevazione presenze, etc.);

Art. 2 – Durata e valore del contratto

Il contratto avrà una durata di 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione definitiva e nel contratto. Fatta salva specifica diversa indicazione da parte della Fondazione l'appaltatore dovrà garantire l'avvio della fase esecutiva del contratto entro 40 giorni dalla data di ricevimento della delibera di aggiudicazione.

L'importo complessivo del contratto per la durata di 60 mesi posto a base d'asta è pari a € 1.102.875,90 escluso IVA 22% . Si precisa che gli oneri per eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza non soggetti a ribasso d'asta sono quantificati in € 3.750,00.

Tale valore è stato determinato applicando i prezzi unitari offerti con riferimento al Lotto 3 dall'operatore risultato primo in graduatoria in fase di esperimento di procedura per la sottoscrizione di contratti di accordo quadro da parte di ARCA S.p.A., ovvero:

- Paziente _ giornate di degenza _ € 2.87
- Dipendente _ al giorno per operatore sanitario "presente in servizio" _ € 0.44
- Materasseria _ al giorno per posti letto _ € 0.32

La base d'asta è comprensiva di tutti i servizi/attività così come definiti negli atti di gara.

Si indicano di seguito i volumi delle prestazioni oggetto del servizio al fine di poter esprimere la propria migliore offerta tecnico-qualitativa ed economica, considerando la rideterminazione del n. di materassi necessari alla Fondazione (da n. 180 a n. 140) variazione rientrante abbondantemente nel range di valore espressamente disciplinato dall'art. 106 c. 12 del D.Lgs 50/2016 ss ii mm:

TIPO UTENTE					IMPORTO 60 MESI
	prezzo unitario per giornata di degenza	giornate di degenza (annue)		importo annuo (gg di degenza per 2,87)	
PAZIENTE	2,87	43.034		€ 123.507,58	€ 617.537,90
	prezzo giornaliero per operatore sanitario con noleggino	numero teste	importo giornaliero per numero teste	importo annuo (307,56*260)	
DIPENDENTE	0,44	699	307,56	€ 79.965,60	€ 399.828,00
	prezzo al giorno per posto letto	numero posti letto	importo giornaliero per posti letto	importo annuo (44,8*365)	
MATERASSERIA	0,32	140	44,8	€ 16.352,00	€ 81.760,00
				base d'asta soggetta a ribasso	1.099.125,90
				oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.750,00
				totale complessivo con oneri	€ 1.102.875,90

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sull'importo complessivo posto a base d'asta.

Il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dagli atti di gara nonché degli oneri per la sicurezza a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente.

N.B. Le giornate di presenza per dipendente, presunte, sono pari a 260/anno.

Art. 3 Modalità di partecipazione

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

I concorrenti sono invitati a connettersi al sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul sistema informatico di acquisto della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema.

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma SINTEL.

La Fondazione avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma SinTel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: 800 116 738, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00 sabato dalle 8.00 alle 14.00.

Art. 4 Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge il proprio domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta, con le seguenti modalità:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura";
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo di sede legale.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

Art. 5 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine di 7 giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Relativamente alla funzionalità della piattaforma SINTEL si invita a contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738

Le risposte ai quesiti verranno pubblicate sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della Fondazione, unitamente ad eventuali precisazioni sulla documentazione di gara.

In considerazione di quanto sopra, si invitano le imprese a voler consultare periodicamente la piattaforma Sintel e il sito della Fondazione.

Art. 6 Modalità di formulazione dell'offerta

L'intera procedura sarà espletata con utilizzo della piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Le imprese che partecipano alla gara dovranno inserire nel sistema la propria offerta, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 29/07/2019.**

L'apertura della busta amministrativa, tramite la piattaforma Sintel, nonché la verifica delle offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti avverrà in seduta pubblica il giorno successivo e, precisamente alle ore 14.00 del giorno 29/07/2019 presso l'UOC Provveditorato Economato in Via Clericetti n. 2 in Milano.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- offerta tecnica;
- offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738, come riportato nella precedente sezione.

- **Documentazione amministrativa contenente:**

Il concorrente dovrà inserire la documentazione amministrativa di seguito elencata allegata in un unico file ".Zip" (o equivalente) nell'apposito campo "requisiti amministrativi".

Ciascun file prodotto dovrà essere, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore mentre non è necessario firmare digitalmente il file .zip che li raccoglie. Per ciascun soggetto firmatario dovrà inoltre essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si rinvia all'art. 89 del predetto decreto.

Il concorrente entro e non oltre dieci giorni dalla richiesta, ha la possibilità di integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente sarà escluso dalla gara.

La documentazione richiesta è la seguente:

- A. autocertificazione "Modello di Dichiarazione" a conferma delle dichiarazioni e del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione all'accordo quadro, unitamente a dichiarazione attestante eventuali variazioni dell'assetto societario, ovvero che non siano intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato in fase di accordo quadro e ad altre dichiarazioni integrative (**Allegato 1**);
- B. (eventuale) Procura;
- C. D.G.U.E (**Allegato 2**) e la documentazione a corredo, in relazione alla forma di partecipazione;

- D. DUVRI (**Allegato 3**);
- E. Attestazione di avvenuto sopralluogo (**Allegato 4**);
- F. Patto d'integrità (**Allegato 5**);
- G. dichiarazione di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede, firmata digitalmente da parte del Legale Rappresentante della società o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente redatta in conformità a quanto contenuto nel modulo Allegato al presente Capitolato Speciale (**Allegato n. 6**);
- H. Capitolato Tecnico firmato digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.

A. Autocertificazione "Modello di dichiarazione" (**Allegato I**)

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione denominata "Modello di dichiarazione" di cui all'Allegato I resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Con le predette dichiarazioni il concorrente dovrà dichiarare i requisiti comprovati in fase di accordo quadro gestito da ARCA S.p.A. nonché eventuali ulteriori attestazioni e dichiarazione di impegno richieste nella presente lettera di invito.

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 80/2016, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 con riferimento ai soggetti cessati dalla carica e al subappaltatore/ai subappaltatori, «per quanto a propria conoscenza».

Il "Modello di dichiarazione" dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma dichiarazione denominata "Modello di dichiarazione", che dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata:

- a) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. n. 50/2016, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte con sottoscrizione mediante firma digitale dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);
- b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate con sottoscrizione mediante firma digitale dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);
- c) in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura con sottoscrizione mediante firma digitale dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato).
- d) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione denominata "Modello di dichiarazione", resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri

di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella compilazione della dichiarazione denominata "Modello di dichiarazione" le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi dovranno essere rese:

- da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);
- nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione denominata "Modello di dichiarazione", resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

1. indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
2. contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

B. Procura

Qualora la dichiarazione di cui al Modello di Dichiarazione, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuto nell'offerta, sia sottoscritto da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà allegare copia scansionata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore. La Fondazione si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile allegata.

C. DGUE (**Allegato 2**) e la documentazione a corredo, in relazione alla forma di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione denominata "DGUE" ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 allegato alla presente Lettera di Invito, che dovrà essere compilata in ogni sua parte, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona abilitata ad impegnare la Società.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, il mandatario, pena l'esclusione dalla gara, dovrà caricare nel sistema:

- a. DGUE compilata firmato digitalmente dal mandatario;
- b. DGUE compilato e firmato digitalmente da ogni impresa mandante;
- c. in caso di RTI già costituito, una scansione del mandato conferito alla mandataria dalle imprese facenti parte del gruppo.

Nel caso di Consorzio Ordinario di concorrenti il DGUE deve essere presentato dal Consorzio medesimo e da ciascuna impresa consorziata. In caso di Consorzio stabile o di Consorzio di cooperative il DGUE deve essere presentato sia dal Consorzio sia dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal Consorzio quale/i esecutrice/i della fornitura.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere riferite a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal direttore tecnico (quest'ultimo ove presente), nonché, eventualmente, al procuratore che firma digitalmente il DGUE e/o l'offerta economica.

La dichiarazione relativa ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. deve essere riferita anche a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore tecnico (quest'ultimo ove presente) cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione della presente procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del DPR n.445/2000 le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Il Concorrente, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, può predisporre un modello proprio, contenente comunque tutte le documentazioni richieste.

D. DUVRI (**Allegato 3**)

Il concorrente dovrà sottoscrivere il DUVRI con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima documentazione amministrativa).

E. Attestazione di avvenuto Sopralluogo (**Allegato 4**)

Il modulo "Attestazione di avvenuto Sopralluogo" sarà rilasciato dalla Fondazione ad avvenuto sopralluogo e dovrà essere reso unitamente alla documentazione amministrativa, sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima documentazione amministrativa).

F. Patto di integrità dei contratti pubblici regionali(**Allegato 5**)

La ditta partecipante alla presente procedura si impegna a rispettare tutte le prescrizioni e gli obblighi di cui al Patto di integrità dei contratti pubblici regionali approvato con DGR 1299 del 30.01.2014 allegato alla presente lettera di invito e recepito dalla Fondazione con Determinazione del Direttore Generale n. 69 del 14.03.14.

Il patto è visionabile altresì sul sito internet www.istituto-besta.it

G. Dichiarazione di impegno (**Allegato 6**)

La ditta partecipante alla presente procedura dovrà rilasciare dichiarazione di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede, firmata digitalmente da parte del Legale Rappresentante della società o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente redatta in conformità a quanto contenuto nel modulo allegato al presente lettera d'invito.

Il concorrente dovrà sottoscrivere la presente Lettera Invito/Capitolato e con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima documentazione amministrativa) per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.

- **Offerta tecnica contenente:**

L'indicazione della documentazione richiesta e idonea ai fini della valutazione secondo i criteri indicati nella relativa tabella "criteri di aggiudicazione" dell'Appalto specifico;

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta tecnica, con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come precedentemente indicato), immettendo a sistema in un'unica cartella compressa, così composta:

- Una relazione tecnica, presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 20 facciate formato A4, contenente la descrizione dei processi di lavaggio, di disinfezione e di essiccazione (in termini anche di attenzione a fattori ambientali, efficientamento delle apparecchiature, dei materiali utilizzati per i lavaggi) e le schede tecniche di tutta la biancheria piana, le divise, le calzature e la materasseria richiesta ai fini della partecipazione alla procedura _ denominata **QUALITA' E GESTIONE OPERATIVA DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI TESSILI, FORNITURA DI CALZATURE E MATERASSERIA;**
- una relazione che dettagli i punti relativi all'organizzazione della logistica del servizio. La predetta relazione dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 40 facciate formato A4. Sono consentite relazioni redatte in fronte/retro, fermi i limiti precedentemente descritti _ denominata **ORGANIZZAZIONE DELLA LOGISTICA;**
- una relazione che dettagli i punti relativi alla gestione dei locali interni alla ditta o presso il singolo ente e tutti i punti indicati nel seguito del presente documento. La predetta relazione dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 40 facciate formato A4. Sono consentite relazioni redatte in fronte/retro, fermi i limiti precedentemente descritti _ denominata **GESTIONE DEI LOCALI IN USO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO;**
- una relazione che dettagli i punti relativi alle possibili offerte migliorative che il concorrente intende offrire compreso nel costo del servizio e pertanto senza ulteriore costo per la Fondazione. La predetta relazione dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 20 facciate formato A4. Sono consentite relazioni redatte in fronte/retro, fermi i limiti precedentemente descritti _ denominata **INNOVAZIONI E MIGLIORIE;**
- una relazione che dettagli i punti relativi al rispetto della normativa ambientale. La predetta relazione dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 20 facciate formato A4. Sono consentite relazioni redatte in fronte/retro, fermi i limiti precedentemente descritti _ denominata **CRITERI AMBIENTALI.**

In ogni singolo campo dovrà essere allegato quanto richiesto secondo le modalità indicate. Le singole relazioni possono essere supportate da ulteriori documenti quali ad esempio planimetrie, depliant illustrativi.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i singoli documenti sopra citati, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione devono essere sottoscritti:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. o del Consorzio stesso o persona munita da comprovati poteri di firma;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura") di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda o consorzianda).

Se del caso, il concorrente può inserire/allegare, nell'apposito campo denominato "*Dichiarazione di segretezza offerta tecnica*", la **dichiarazione di segretezza della documentazione tecnica** ai sensi del paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

La documentazione tecnica dovrà essere introdotta da un indice completo. Gli allegati inerenti eventuali "schede tecniche"/"schede report" dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, al fine di garantire massima facilità di consultazione da parte della Commissione Giudicatrice. Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico di offerta, lo stesso, in quanto impegnativo ed organicamente inseribile all'interno dello stipulando contratto, dovrà essere formulato in modo specifico per soddisfare le necessità descritte all'interno del Capitolato e non dovrà essere illustrato in modo generico.

Nella documentazione amministrativa e tecnica non dovrà essere riportato alcun riferimento economico che compone l'offerta economica, pena esclusione dalla gara.

• **Offerta economica contenente:**

- A. L'indicazione di una offerta migliorativa o pari a quella offerta in sede di Accordo Quadro;
- B. Copia dell'offerta economica formulata in sede di Accordo Quadro, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante;

Si precisa che saranno esclusi dal confronto competitivo i concorrenti che:

- Offrano un importo maggiore rispetto a quello posto a base d'asta;
- Offrano servizi privi delle caratteristiche minime e migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente a mezzo piattaforma Sintel (3° step del percorso guidato "invia offerta").

L'offerente dovrà inserire sulla piattaforma Sintel l'importo complessivo offerto (Iva esclusa), inerente la durata contrattuale di 60 mesi, comprensivo degli oneri per la sicurezza propri della ditta, diversi da quelli dagli oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenze indicati dalla stazione appaltante (pari ad € 3.750,00 per DUVRI per l'intero periodo contrattuale).

Si precisa che gli importi dichiarati dovranno essere comprensivi di tutto quanto previsto dalla presente lettera invito.

Negli appositi campi della piattaforma i concorrenti dovranno indicare:

- oneri per la sicurezza a carico della ditta offerente
- oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenze indicati dalla stazione appaltante (pari ad € 3.750,00 per DUVRI per l'intero periodo contrattuale).
- l'importo afferente al costo del personale. La stazione appaltante non indica nel sistema sintel, espressamente l'importo stimato ed assegna a ciascun operatore economico l'onere di darne evidenza.

Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale le ditte offerenti potranno presentare in tale sede (offerta economica) le giustificazioni a corredo dell'offerta di cui all'art. 97, comma 5 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. attraverso la presentazione di una relazione analitica contenente gli elementi costitutivi dell'offerta presentata e recante le giustificazioni relative alle voci di prezzo e gli altri elementi di valutazione dell'offerta medesima.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e Consorzi ordinari l'offerta Economica dovrà essere firmata digitalmente da tutti i partecipanti.

Si precisa che:

- Il prezzo offerto dovrà essere valido per tutta la durata contrattuale;
- Gli importi dichiarati dovranno essere comprensivi di tutto quanto previsto dagli atti di gara e degli oneri per la sicurezza a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente.
- In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere o in caso di ricalcolo dei conteggi si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.
- In caso di discordanza tra gli importi unitari riportati nel sopra citato elenco e il totale complessivo sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per la Fondazione.
- Nel caso di documentazione sottoscritta da parte di procuratore del legale rappresentante andrà allegata alla stessa copia, conforme all'originale, della relativa procura.
- L'offerta dovrà avere una validità di 180 gg. dalla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Nel Campo Dettaglio prezzi unitari, della piattaforma, l'offerente dovrà allegare lo "Schema di offerta economica" _ **Allegato 7**

Art. 7 Criterio di aggiudicazione dell'appalto specifico

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In considerazione del tipo di procedura e dell'oggetto del servizio, i criteri di aggiudicazione utilizzati nelle due fasi (accordo quadro e appalto specifico) sono connessi in quanto una parte del punteggio tecnico attribuito alla fase di accordo quadro costituisce un credito per la fase di appalto specifico.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà sulla base dei seguenti elementi di valutazione e con il punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato:

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere attribuito è pari a **100 punti**, così suddivisi:

- **punteggio tecnico** massimo di **60 punti, di cui:**

✓ **20 punti ereditati** dalla prima fase di Accordo Quadro così come di seguito descritti

✓ **40 punti attribuiti ex novo** in sede di Appalto Specifico;

- **punteggio economico** massimo **40 punti.**

In particolare:

– il **punteggio tecnico ereditato (massimo 20 punti)** verrà attribuito al concorrente che nell'Accordo Quadro ha conseguito il punteggio tecnico più alto. I rimanenti concorrenti riceveranno un punteggio tecnico ereditato in misura proporzionale;

– il **punteggio tecnico attribuito ex novo (massimo 40 punti)** verrà attribuito in relazione ai requisiti/condizioni migliorative fermo restando che i requisiti/condizioni minime **pena esclusione** per ciascun Concorrente con riferimento all'Appalto Specifico sono:

A. i requisiti/condizioni minime pena esclusione stabiliti nel Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro (completo di allegati);

B. i requisiti/condizioni migliorative dichiarate nell'offerta tecnica dell'Accordo Quadro con riferimento all'Ente.

Pertanto, l'aggiudicazione verrà determinata in ragione dei seguenti criteri:

PTOTAS = PTAS + PEAS

dove:

dove:

$$PT_{AS} = 20 * \frac{PT_{AQ_i}}{PT_{AQ_MAX}} + PT_{AS_ASS}$$

PTAS=punteggio tecnico totale AS

PTAS_ASS= PT tecnico della commissione ai parametri di valutazione definiti per l'AS

PTAQ_i= punteggio tecnico ottenuto dal fornitore nell'accordo quadro

PTAQ_MAX= punteggio tecnico massimo ottenuto da un'offerta nell'accordo quadro

Ne consegue che il concorrente aggiudicatario dell'Accordo Quadro che ha conseguito il punteggio tecnico più alto, eredita 20 punti in sede di Appalto Specifico mentre i restanti concorrenti avranno un punteggio tecnico ereditato proporzionale al punteggio tecnico acquisito in accordo quadro.

Il punteggio tecnico ereditato sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

- Italia Spa (Mandataria) Lavanderia Industriale Cipelli e Ata Imbottiti (mandanti) _ punti 20,00
- Costituendo RTI SO.GE.SI. S.P.A. (Capogr)/LIT S.R.L. (Mandante)(Raggr temp imprese) _ punti 15.15
- Hospital Service Srl _ punti 16,72
- Adapta Spa _ punti 14,94

Punteggio Tecnico (PTAS_ASS)

Con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta tecnica, il Punteggio Tecnico (PTAS_ASS) sarà attribuito in base ai seguenti criteri:

CRITERIO	SUB-CRITERI/DESCRIZIONE	PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO (PTAS_ASS)
A. QUALITA' E GESTIONE OPERATIVA DELLA FORNITURA DEI DISPOSITIVI TESSILI, FORNITURA DI CALZATURE E MATERASSERIA	Aderenza delle caratteristiche dei dispositivi proposti _ tipologie, fogge e aspetto estetico dei capi (con riferimento alle schede tecniche dei prodotti e alla campionatura eventualmente richiesta)	3	8
	Processi di lavaggio, di disinfezione e di essiccazione	5	
B. ORGANIZZAZIONE DELLA LOGISTICA	Rispetto delle specifiche dell'ente in relazione all'organizzazione /fruizione del servizio ovvero organizzazione del servizio finalizzata alla ottimale soddisfazione delle esigenze dell'Azienda sulla base delle proprie caratteristiche strutturali, logistiche ed organizzative	5	15
	Procedure di periodica pulizia e disinfezione degli utomezzi e dei contenitori (carrelli, ecc.)	5	

	Fruibilità lato utente ed integrazione con eventuali sistemi esistenti dell'hardware e software messi a disposizione e sistemi di reportistica	5	
C. GESTIONE DEI LOCALI IN USO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Idoneità e qualità degli interventi che si intendono effettuare presso i locali dell'ente	4	12
	Idoneità e qualità della soluzione distributiva e razionalità dei flussi di lavorazione	4	
	Idoneità e qualità della attrezzature che si intendono fornire presso i locali dell'ente	2	
	Adeguatezza del processo di mantenimento igienico dei locali dell'ente gestiti dal fornitore	2	
D. INNOVAZIONE E MIGLIORIE	Valutazione delle migliorie ai servizi proposti	3	3
E. CRITERI AMBIENTALI	<p>Proposte di soluzioni tecniche per la riduzione dell'impatto ambientale, fermo restando il rispetto dei criteri minimi ambientali elencati nel Decreto Ambiente del 24 maggio 2012 e all'art. 34 del D.Lgs 50/2016.. A puro titolo esemplificativo, le proposte di riduzione dell'impatto ambientale possono essere declinate in:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Elenco apparecchiature proposte e relativa classe energetica - MAX 0.50 PUNTI – prodotti utilizzati per la pulizia - MAX 0.50 PUNTI – trattamento, gestione e recupero degli imballaggi - MAX 0.25 PUNTI – metodologie/sistemi di dosaggi dei prodotti chimici - MAX 0.25 PUNTI – sistema di gestione dei rifiuti prodotti con l'attività e i processi di pulizia - MAX 0.25 PUNTI – riduzione delle emissioni di CO₂ – MAX 0.25 PUNTI 	2	2

In merito ai Criteri “ponderali” sopra descritti ogni membro della Commissione di gara attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra 0,25 e 1 secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO		Coefficiente
Accettabile	<i>rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo</i>	<i>0,25</i>
Discreto	<i>rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti</i>	<i>0,50</i>
Buono	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo</i>	<i>0,75</i>
Ottimo	<i>Ampiamente superiore ai requisiti</i>	<i>1,00</i>

Si precisa che laddove il progetto tecnico presentato dall'operatore economico sarà corrispondente alle descrizioni del capitolato tecnico, intese quali requisiti minimi del servizio, non verrà attribuito alcun punteggio.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnica la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1. alla riparametrazione del punteggio per ciascun sub-criterio qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto per il sub-criterio stesso; in tale caso la commissione attribuirà al concorrente con il punteggio più elevato, il punteggio massimo previsto per il sub-criterio e ai restanti concorrenti il punteggio in forma proporzionale;
2. alla riparametrazione del punteggio totale previsto di 60 punti qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito 60 punti; in tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 60 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuito il punteggio in forma proporzionale;
3. alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso.

Punteggio Economico (PEAS)

Con riferimento al criterio di valutazione dell'Offerta economica, il Punteggio Economico (massimo 40 punti) attribuito sarà così attribuito applicando le formule e le modalità seguenti:

$$PE = 40,00 * (V_{\min} / V_{oi})$$

Dove:

- 40,00= numero massimo di punti economici assegnabili;
- V_{\min} = Minimo Valore complessivo offerto tra i concorrenti ammessi
- V_{oi} = Valore complessivo offerto dal Concorrente i -esimo

Il punteggio economico PE sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 30,2367 punteggio attribuito PE:30,23).

L'aggiudicazione provvisoria della gara sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma del punteggio tecnico complessivo e dal punteggio complessivo attribuito alle condizioni economiche.

Si precisa che

Se le migliori offerte ritenute idonee abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, è dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio per la qualità; nel caso in cui le offerte migliori di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo, sia per la qualità, si procederà tramite sorteggio.

In ossequio al principio di buon andamento e al principio della par condicio fra i concorrenti, ciascun offerente dovrà indicare una sola offerta e non saranno ammesse offerte alternative, pena l'esclusione dalla gara.

Non saranno ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato o con un semplice riferimento ad altra offerta, pena l'esclusione dalla gara.

In ossequio al principio della massima concorrenzialità e comunque nel rispetto della par condicio tra i concorrenti, la Fondazione si riserva la facoltà di invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti

in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

- Non è ammessa la contemporanea partecipazione da parte di imprese sia singolarmente che in riunione temporanea con altre e di imprese partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo.
- La Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto.
- La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'aggiudicazione senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.
- La Fondazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i...
- La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che dalla mancata aggiudicazione possano derivare pretese o diritti di sorta.
- L'aggiudicazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Fondazione.
- Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario non risponderà al vero, la Fondazione disporrà la revoca dell'aggiudicazione riservandosi fin d'ora la possibilità di affidare la fornitura alla società che segue in graduatoria, addebitando il maggiore costo della fornitura alla ditta esclusa nonché di inoltrare denuncia all'Autorità competente.
- La stipulazione del contratto sarà subordinata all'esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 32 e 33, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 8 Sopralluogo

Le ditte offerenti dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio presso i locali nei quali saranno eseguite le prestazioni oggetto del contratto.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito da un rappresentante, direttore tecnico o dipendente dell'impresa, munito di un documento di identità valido.

L'attività di **sopralluogo** sarà svolta congiuntamente e si svolgerà il giorno **9/07/2019 alle ore 10.30** con ritrovo presso la Portineria della Fondazione "C. Besta. Inviare e-mail conferma all'indirizzo provveditorato@istituto-besta.it tel 02 2394 2323 e c. a Dott.ssa Clara Moreschi e-mail sitra@istituto-besta.it tel 02 2394 2530 – 2319.

Nel corso del sopralluogo i concorrenti prenderanno visione dei locali presso i quali sarà eseguito il servizio oggetto del presente appalto. Nel corso del sopralluogo ciascuna ditta, assumendo ogni responsabilità in proposito, potrà prendere visione dei locali attualmente destinati al servizio con lo scopo di conoscere le condizioni dei locali che possono influire sulla determinazione dell'offerta. Durante il sopralluogo è vietato l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura di foto-cine riproduzione (es. cellulare con videocamera attivata).

Nell'esecuzione del sopralluogo la Fondazione porrà in essere ogni azione necessaria per il rispetto dei principi di segretezza, riservatezza, parità di trattamento, anche con riferimento alle informazioni diffuse nel corso del sopralluogo. Qualora nel corso del sopralluogo l'operatore economico sia interessato a richiedere ulteriori informazioni comunque a formulare una o più domande lo stesso sarà tenuto a formulare tale richiesta di chiarimento nelle modalità ed entro i termini precedentemente esposti. Le relative risposte verranno rese note a tutti gli operatori economici interessati unitamente agli eventuali ulteriori chiarimenti.

La stazione appaltante rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo.

L'effettuazione del sopralluogo e la presentazione dell'offerta equivalgono ad ogni effetto alla dichiarazione:

- di aver acquisito la perfetta conoscenza dei luoghi
- di aver tenuto conto, nella formazione dell'offerta, di tutti gli oneri conseguenti a quanto accertato nel sopralluogo

Art. 9 Campionatura

Si rinvia al punto 12.3.3 dell'A.Q. per la fornitura di campionatura/scheda tecnica per l'esame del prodotto ai fini della validazione/valutazione della funzionalità dello stesso, qualora la commissione giudicatrice lo ritenga opportuno. E' previsto un campione per tipologia di articolo.

Art. 10 Modalità e procedimento di aggiudicazione dell'appalto specifico

Al termine fissato per la presentazione delle offerte ovvero entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 29/07/2019** le stesse sono acquisite definitivamente e conservate da SinTel, pertanto non più modificabili o sostituibili.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 29/07/2019 alle ore 14.00 presso l'U.O.C. Provveditorato-Economato della Fondazione Irccs Istituto Neurologico Carlo Besta, via C. Clericetti 2, Milano (sede amministrativa della Fondazione). All'apertura potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specificadelega. In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma SinTel almeno 48 ore prima della data fissata. Parimenti le successive date di seduta pubblica saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma SinTel almeno 48 ore prima della data fissata. Il seggio di gara procederà, nella prima seduta, ad attestare la ricezione su piattaforma SinTel delle offerte ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento del corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 10.1 Nomina e compiti commissione giudicatrice

La commissione sarà nominata con provvedimento deliberativo alla scadenza della presentazione delle offerte e sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche. Dovrà inoltre supportare il RUP nella valutazione delle eventuali offerte ritenute anomale e delle congruità delle stesse. Il Presidente e i componenti saranno scelti sulla base dei seguenti criteri: settore di competenza, curricula, anni di esperienza maturati o sorteggio.

La commissione:

- apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, la commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera invito ed in fase di accordo quadro;
- la commissione procederà con la riparametrizzazione dei punteggi secondo quanto indicato dal precedente articolo 7;
- in seduta pubblica, la commissione da lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice tramite la piattaforma Sintel.

Art. 10.2 Verifica delle offerte anormalmente basse

Si rinvia a quanto previsto dall' art. 97 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dalle linee guida ANAC.

Art. 11 Avvio del servizio e subentro nuovo aggiudicatario

La concorrente sarà tenuta ad evidenziare nell'offerta tecnica le modalità con le quali intende gestire la fase di avvio del servizio attenendosi a quanto indicato per l'avvio del servizio e subentro nuovo aggiudicatario, fermo restando che la tempistica non potrà superare i 40 giorni dal provvedimento di aggiudicazione.

Il servizio in questione dovrà essere svolto senza soluzione di continuità in piena condivisione con il gestore uscente, attenendosi alle indicazioni del Dec.

Art. 12 Disposizioni per RTI e Consorzi

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio, pena l'esclusione delle offerte.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: ad essi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia l'impresa consorziata. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

In caso di RTI e/o Consorzi ordinari di cui all'art. 45 comma 2 lett.d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere riportata l'indicazione delle Imprese a cui sarà demandata l'esecuzione del servizio in caso di affidamento, specificando le parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati nonché dichiarazione l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come indicato dal modello predisposto allegato al presente disciplinare. Se già costituiti allegare mandato con rappresentanza.

In caso di Consorzio, inoltre, dovrà essere allegato all'interno della Documentazione amministrativa lo statuto e copia dell'atto costitutivo.

Art. 13 Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei limiti previsti dalla presente Lettera Invito l'impresa concorrente dovrà indicare le parti della fornitura che si intendono eventualmente subappaltare a terzi da inserirsi tra la documentazione amministrativa.

La quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che, ai sensi del comma 6 art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. citato, è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori, qualora gli appalti di lavori, servizi o forniture siano di importo pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 35 e per i quali non sia necessaria una particolare specializzazione.

Art. 14 Esercizio dei diritti sindacali e interruzione del servizio

In considerazione della specifica finalità del servizio, destinato a garantire il diritto di accesso della persona alle strutture di cura a tutela del diritto alla salute, l'appaltatore s'impegna ad erogare le prestazioni oggetto di contratto con continuità ed affidabilità, indipendentemente dall'avverarsi di eventi – anche non programmabili ma prevedibili – connessi alla gestione del proprio personale impiegato nell'esecuzione del servizio, ivi compreso il caso di sciopero.

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rimanda a quanto previsto dalla Legge n. 146/90, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL e dai contratti decentrati a livello nazionale per quanto concerne i contingenti di personale.

L'appaltatore applicherà pertanto in detti casi, il proprio piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali, previo accordo con il DEC e le articolazioni aziendali interessate alla erogazione del servizio. Il contraente aggiudicatario provvederà, tramite avviso scritto trasmesso al DEC, con un anticipo di 5 (cinque) giorni, a segnalare alla Fondazione la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale interna e/o esterna.

Art. 15 Clausola sociale a tutela dell'impiego

Allo scopo di garantire massima tutela dell'impiego per le unità di personale impiegate alla data dell'indizione della presente procedura per l'erogazione dei servizi pari oggetto presso la Fondazione in conformità a quanto previsto dall'art. 50, D.Lgs. n. 50/2016, l'appaltatore è tenuto - in via prioritaria ed in coerenza con l'assetto organizzativo del servizio - a garantire il mantenimento in organico di detto personale, nel rispetto della normativa vigente in materia e dei contratti collettivi di settore applicati.

Art. 16 Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC)

Con il provvedimento di aggiudicazione la Fondazione comunicherà al contraente il nominativo del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) che provvederà al coordinamento e al controllo gestionale e tecnico-contabile dei servizi appaltati. Il DEC verificherà che i servizi siano condotti in conformità alle obbligazioni contrattuali, coordinando le esigenze della Fondazione con l'esecuzione dei servizi da parte del contraente.

Art. 17 Stipulazione del contratto

A seguito del provvedimento di aggiudicazione, e prima della stipula del contratto (allegato Fac-simile), la ditta risultata aggiudicataria dovrà presentare entro 15 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione:

- cauzione definitiva ai sensi del D. Lgs 50/2016
- polizza di Responsabilità Civile
- la documentazione atta a comprovare quanto dichiarato in sede di gara
- la documentazione prevista dalla vigente normativa antimafia
- ogni altro documento che la Fondazione riterrà necessario ai fini contrattuali.

Ove previsto dalla normativa vigente, la documentazione potrà essere sostituita da autocertificazione resa nei termini di legge.

I rapporti contrattuali dovranno conformarsi, a pena di nullità degli stessi, alle disposizioni relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217 legge di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza.

Qualora la/le ditta/e aggiudicataria/e si rifiuti/si rifiutino di sottoscrivere anche uno solo dei contratti, potrà essere disposta la revoca dell'aggiudicazione. L'appalto potrà essere aggiudicato ad altra ditta in base alla graduatoria di gara.

Nel caso di revoca dell'aggiudicazione si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e ad addebitarla alla ditta inadempiente con eventuali altri costi sostenuti e/o danni subiti.

Il contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1/b parte 2^a del D.P.R. 131/1986, con oneri a carico dell'aggiudicatario.

Le spese contrattuali di copia, bollo ed eventuale registrazione nonché le spese di esecuzione del contratto ed ogni altro eventuale onere tributario ad eccezione dell'IVA sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 18 Penali e risoluzione del contratto

Si richiamano integralmente gli atti di gara (Accordo Quadro e Capitolato D'Oneri).

Art. 19 Facoltà di recesso

Durante l'esecuzione de contratto, alla Fondazione è concessa la facoltà unilaterale di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1373 C.C., in qualsiasi momento e senza alcun corrispettivo per il recesso né alcun obbligo di motivazione del medesimo.

La Fondazione potrà recedere con preavviso minimo di 30 giorni, da comunicarsi a mezzo di raccomandata A.R. (o a mezzo PEC) alla sede della ditta appaltatrice.

In caso di recesso, il contraente non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle ore di servizio prestate, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

Qualora nel corso dei contratti stipulati a seguito della presente gara, CONSIP (Azienda del Ministero dell'Economia e delle Finanze che effettua acquisti di beni e servizi per le Pubbliche Amministrazioni) o ARCA (Centrale Acquisti della Regione Lombardia) esperissero gare collettive per l'aggiudicazione di servizi sovrapponibili a quelli aggiudicati con la presente gara, la Fondazione avrà la facoltà di recedere immediatamente e senza alcun preavviso dai contratti stipulati per aderire alle convenzioni stipulate dalle Centrali di committenza sopra menzionate.

Qualora si verificassero trasferimenti di attività e di personale presso altre sedi ovvero, in relazione ad eventuali provvedimenti delle competenti autorità regionali, venisse modificato l'assetto strutturale della Fondazione, ad insindacabile giudizio, potrà essere disposto il recesso da comunicarsi a mezzo raccomandata A/R. Il recesso potrà, altresì, essere disposto a seguito di provvedimento motivato, qualora uno dei servizi oggetto dell'affidamento, non rientri più nel fabbisogno aziendale.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di recesso dal contratto per motivi istituzionali quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, il trasferimento presso la Città della Salute.

Il recesso avrà efficacia della data di ricezione da parte del contraente, della comunicazione inviata a mezzo di raccomandata a\r o a mezzo PEC dalla Fondazione.

Art. 20 Liquidazione e pagamenti

La ditta presenterà le fatture con cadenza mensile all'UOC Economico Finanziaria e CdG della Fondazione. La Fondazione, previa positiva verifica della conformità del servizio effettuato dalla ditta aggiudicataria, del contenuto tecnico – economico delle fatture da parte del DEC, effettuerà il pagamento a mezzo mandato a 60gg. data ricevimento fattura. Il calcolo del corrispettivo dovuto relativamente al servizio di gestione oggetto del contratto sarà "a misura" sulla base del numero dei prodotti consegnati nel mese precedente. A tal fine Le fatture dovranno essere corredate da rendicontazione del servizio reso o della fornitura effettuata, indispensabile per la liquidazione da parte del Dec.

Per quanto riguarda le disposizioni di cui al D. L. 231/2002, in merito agli interessi dovuti in caso di ritardato pagamento, le stesse troveranno applicazione previa richiesta scritta da parte dell'impresa, con assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., per porre fine all'eventuale ritardo.

E' escluso ogni ulteriore risarcimento per danni maggiori e/o costi di recupero.

In ogni caso eventuali ritardi nei pagamenti non potranno costituire titolo per la ditta per venire meno ai propri impegni, ivi compreso l'addebito delle penali quando dovute che saranno incamerate trattenendo gli importi dalla cauzione prestata o dalle fatture in pagamento.

L'Ente ha diritto di far valere direttamente i propri crediti, di qualsiasi natura essi siano, nei confronti dell'appaltatore, decurtando le competenze vantate dall'impresa.

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- riferimento dell'ordine e/o data e numero provvedimento di aggiudicazione/presa d'atto, della comunicazione di inizio fornitura, data e atti del contratto se già stipulato;
- l'importo espresso in Euro;
- tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente -IBAN - Codice CAB – ABI – ecc.);
- ogni altra indicazione utile alla verifica puntuale delle prestazioni rese (evidenza delle rilevazioni presenze del personale da allegare alla fattura, sottoscritte in originale).

Le fatture dovranno essere inviate attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, in ottemperanza al Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244".

Le fatture elettroniche indirizzate alla Fondazione IRCCS devono fare riferimento ai seguenti Codici Univoci Ufficio così come censiti su www.indicepa.gov.it.

DENOMINAZIONE ENTE	FONDAZIONE IRCCS CARLO BESTA
CODICE IPA	fincbmi
CODICE UNIVOCO UFFICIO	UFYIXU
NOME DELL'UFFICIO	Uff_eFatturaPA
C.F.	01668320151
PARTITA IVA	04376340156

Nel caso di RTI le fatture verranno liquidate a favore della capogruppo, previa presentazione delle fatture quietanzate intestate alle ditte associate.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte dell'Ente.

Ciascuna transazione (bonifico bancario o postale o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni) relativa al presente appalto posta in essere dall'impresa aggiudicataria deve riportare il codice di gara (CIG) ad essa assegnato.

Art. 21 Controversie

Eventuali controversie, inerenti l'esecuzione o l'interpretazione del presente Disciplinare di gara e capitolato speciale d'onori e/o del contratto, qualora non sia possibile comporre in via transattiva, saranno definite al Foro di Milano in via esclusiva.

Art. 22 Accesso agli atti e divieti di divulgazione

La Fondazione, in applicazione alle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e in conformità a quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., garantiscono il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte.

Art. 23 Informativa privacy ai sensi del regolamento 679/2016/ue

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta, Via Celoria 11, 20133 Milano (tel.02.23942375 fax 02.70638217 mail: dpo@istituto-besta.it - pec: protocollo@pec.istituto-besta.it sito: www.istituto-besta.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso la Fondazione e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.istituto-besta.it

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	VIA	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.L	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Recupero Luigi

Art. 24 Codice di comportamento

L'aggiudicatario si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, attesta altresì, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, testo vigente, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Fondazione nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 25 Disposizioni particolari

L'Impresa affidataria ha l'obbligo di comunicare alla Fondazione e agli Enti aggregati ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o la rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà degli Enti di risolvere, in tale ipotesi, il contratto. Per tutto quanto non previsto nella presente lettera invito si rinvia a quanto sottoscritto nel Capitolato Tecnico dell'Accordo quadro ARCA _ 2016 _ 23_2 per la fornitura di servizi di lavanoio per enti sanitari lombardi.

Responsabile Unico del Procedimento – D.ssa Annalisa Ambrosetti

Allegati:

All 1 Modello di dichiarazione

All 2 DGUE

All 3 DUVRI

All 4 Attestazione Avvenuto Sopralluogo

All 5 Patto di Integrità

All 6 Modulo di dichiarazione a tenere un comportamento di correttezza e buona fede

All 7 Schema offerta economica