

AVVISO PUBBLICO

PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE (DAPS) - DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO – CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA E CARATTERISTICHE DELLA MEDESIMA.

La Fondazione Carlo Besta è un IRCCS (Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico) dotata di 203 posti letto accreditati nelle discipline di Neurologia, Neuropsichiatria Infantile, Neurochirurgia; sono inoltre presenti Unità Operative Complesse di Neuroradiologia, Laboratorio, Neurofisiopatologia. L'Istituto Besta è Presidio Malattie Rare, e per numerose patologie neurologiche e metaboliche.

Sul sito della Fondazione è disponibile il Piano di Organizzazione Aziendale Vigente e l'Organigramma completo (www.istituto-besta.it/piano-di-organizzazione-aziendale-strategicopoas).

L'attività assistenziale dell'Istituto comporta circa 5.100 ricoveri /anno, di cui circa 140 in DS/DH; i due primi DRG sono lo [002] Craniotomia, età > 17 anni senza CC e [012] Malattie degenerative del sistema nervoso, con un numero di casi dimessi rispettivamente pari a oltre 900 ricoveri per i primi e oltre 700 ricoveri per i secondi. Il 50% dei ricoveri riguarda residenti fuori regione.

Nell'ambito delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, la genetica costituisce la parte prevalente del laboratorio, le visite SSN superano le 46.000/anno e le prestazioni strumentali, compresa la radioterapia, circa 67.000/anno.

All'interno della Fondazione le diverse strutture operative sono aggregate in una organizzazione dipartimentale che hanno la finalità di realizzare l'integrazione delle competenze professionali esistenti in funzione del raggiungimento di comuni obiettivi e sulla base di risorse condivise.

La Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPS) è la struttura gestionale ed organizzativa titolare dell'indirizzo, della direzione e del coordinamento del personale delle professioni sanitarie appartenenti alle aree professionali infermieristiche, tecnico sanitarie della riabilitazione e della prevenzione, nonché del personale di supporto alle attività assistenziali. L'obiettivo prioritario del

DAPS è quello di garantire qualità, efficienza organizzativa e assistenziale, appropriatezza e ottimizzazione delle cure, attraverso il governo integrato dei processi assistenziali per mezzo di sinergie e di valorizzazione delle competenze dei professionisti in linea con la *mission* aziendale

Il Direttore del DAPS interagisce e si raccorda con le Direzioni, Servizi e Strutture poste in linea e/o staff alla Direzione Generale, Sanitaria e Amministrativa; fa parte del Collegio di Direzione nonché nell'ambito delle relazioni sindacali, della delegazione per la parte datoriale.

Al fine di assicurare il suo mandato e la necessaria integrazione sia interna che esterna, la Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie è dotata di un assetto organizzativo composto da figure professionali specifiche, titolari di posizioni di responsabilità e relativo incarico di organizzazione, per specifica competenza, ai vari livelli organizzativi.

Il DAPS è istituito come struttura complessa in linea alla Direzione Sanitaria d'Azienda e con autonomia gestionale concorre alla definizione e perseguimento delle strategie aziendali e al raggiungimento dei relativi obiettivi, in particolare:

- Collabora nella ricerca degli assetti organizzativi più congrui e all'individuazione di modelli organizzativi e assistenziali innovativi nell'ambito dell'assistenza e della ricerca;
 - Governa le risorse umane, relativamente alle professioni sanitarie e di supporto, determinandone il fabbisogno funzionalmente alle esigenze organizzative e assistenziali, perseguendo l'impiego integrato e flessibile, lo sviluppo e la valorizzazione professionale e l'implementazione di meccanismi di valutazione e premianti;
 - Partecipa alla progettazione e implementazione di percorsi clinico assistenziali, in collaborazione con i Direttori di Dipartimento/Distretto e di Struttura Complessa, svolgendo funzione di integrazione professionale e multidisciplinare;
 - Concorre al Governo Clinico e partecipa al Sistema di Gestione Qualità e al miglioramento continuo, all'appropriatezza clinico-organizzativa;
 - Partecipa alle politiche di monitoraggio e controllo dei costi e gestione ottimale delle risorse;
 - Promuove e partecipa a processi di formazione di base e continua (anche in raccordo con i Corsi di Laurea e le agenzie formative) quale leva di sviluppo di competenze del sistema e dei professionisti;
 - Collabora alle attività di vigilanza per il controllo dei requisiti organizzativi e assistenziali regionali.
- Sono gestiti dalla S.C. DAPS i professionisti del comparto sanitario e il personale Operatore Tecnico addetto all'assistenza nell'anno 2022 pari a circa 340 operatori.

Area di Classificazione del Personale	Professionista	
Professionisti della Salute	Incarico di Funzione Organizzativa	14
Professionisti della Salute	Incarico di Funzione Professionale	4
Professionisti della Salute	Infermieri- Infermieri Pediatrici	189
Professionisti della Salute	Tecnici Sanitari	65
Professionisti della Salute	Tecnici della Riabilitazione	7
Professionisti della Salute	Assistenti Sociali	1
Personale di Supporto	Operatori Socio Sanitari	42
Personale di Supporto	Ausiliari Specializzati.	16

Il DAPS assicura la definizione, la programmazione e l'erogazione dei percorsi tecnico assistenziali garantiti delle professioni sanitarie, sociali e degli operatori di supporto nelle strutture aziendali, secondo criteri uniformi rispettosi delle diverse esigenze organizzative.

PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE IL PROFILO PROFESSIONALE È INDIVIDUATO IN QUELLO DI UN PROFESSIONISTA CON ESPERIENZA, ATTITUDINE, CAPACITÀ PROFESSIONALI E COLLATERALI COERENTI CON IL PROFILO OGGETTIVO DELLA S.C. DIREZIONE AZIENDALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE.

I. AREA MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE

- Esperienza di collaborazione alla definizione delle strategie aziendali, dei relativi obiettivi di performance e di budget ed alla loro realizzazione, con indirizzo, direzione e coordinamento finalizzato del personale delle professioni sanitarie del comparto e del personale di supporto.
- Esperienza maturata nella progettazione organizzativa, con anche predisposizione proattiva di proposte alla Direzione strategica e implementazione di progetti di impatto aziendale e di re-ingegnerizzazione organizzativa dei servizi e dei percorsi, anche in condizioni di cogenza organizzativa.
- Esperienza maturata nella partecipazione come componente di Organismi Aziendali/Comitati/Cabine di Regia di governo integrato dei processi organizzativi aziendali, ospedalieri e territoriali.
- Esperienza nell'ambito dei processi di accreditamento e di miglioramento continuo, nonché della valutazione della Qualità clinico-organizzativa e percepita.
- Esperienza maturata quale componente del Comitato per la lotta contro le infezioni ospedaliere (C.I.O.);

- Esperienza consolidata nell'attività di monitoraggio e controllo (funzione di Direttore Esecutivo Contratto) degli appalti che hanno impatto diretto sull'utenza.
- Esperienza consolidata nella gestione e coordinamento di gruppi di lavoro finalizzati al empowerment del sistema
- Esperienza nel rilevare e valutare criticamente l'evoluzione dei bisogni dell'organizzazione e finalizzati al miglioramento continuo.
- Esperienza maturata nella collaborazione di progetti di ricerca quantitativa e qualitativa con verifica dell'applicazione dei risultati nel contesto.

2. AREA GESTIONE RISORSE UMANE

- Consolidata esperienza nella definizione del fabbisogno delle risorse umane del comparto sanitario in linea con gli obiettivi aziendali e le indicazioni regionali anche concorrendo alla stesura del piano fabbisogno triennale.
- Esperienza consolidata nella programmazione, allocazione, gestione delle risorse umane del comparto sanitario coerentemente agli standard definiti nel rispetto delle linee strategiche.
- Esperienza consolidata nei processi reclutamento e selezione del personale afferente al DAPS in collaborazione con la S.C. Gestione Risorse Umane.
- Esperienza consolidata nei processi di accoglienza, inserimento, sviluppo, formazione e valutazione delle risorse umane delle professioni sanitarie e di supporto.
- Esperienza nella costruzione ed implementazione di sistemi di valutazione del personale, in collaborazione con gli uffici preposti, e di strategie volte all'individuazione e definizione di sistemi premianti in linea con le normative vigenti.
- Esperienza maturata nell'applicazione degli istituti contrattuali e del codice disciplinare in linea con quanto previsto dalla normativa e del dettato contrattuale dell'area delle professioni sanitarie.
- Conoscenza degli applicativi gestionali inerenti alla gestione delle risorse umane.
- Esperienza nella partecipazione al sistema delle relazioni sindacali.

3. AREA GOVERNO DELL'ASSISTENZA

- Esperienza consolidata nella direzione e nel governo dei processi di assistenza infermieristica.

- Esperienza maturata nell'analisi dei bisogni, nella progettazione ed implementazione di processi di assistenza volti a fornire risposta assistenziale, orientati alla presa in carico della persona assistita e alla personalizzazione delle cure.
- Esperienza consolidata nella promozione di modelli organizzativi assistenziali volti a valorizzare le professioni sanitarie, favorire la qualità dell'assistenza e facilitare l'integrazione multidisciplinare.
- Esperienza maturata nella progettazione, sperimentazione e implementazione di modelli organizzativi assistenziali innovativi e proattivi territoriali di integrazione Ospedale – Territorio, intra e interprofessionale, nell'ottica della continuità assistenziale, dello sviluppo della prevenzione e del *Chronic Disease Self Management Program* e intercettazione della fragilità.
- Conoscenza e partecipazione alle iniziative in tema di governo clinico, gestione del rischio clinico assistenziale, qualità ed umanizzazione dell'assistenza.
- Esperienza consolidata in qualità di Direttore Esecutivo di Contratto per servizi in outsourcing.

4. AREA RICERCA, FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

- Esperienza maturata nella partecipazione ai progetti di ricerca.
- Consolidata esperienza e raccordo con i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, anche finalizzato alla realizzazione degli stage e della formazione specialistica.
- Consolidata esperienza di raccordo con il settore Formazione, concorrendo all'analisi del fabbisogno formativo, alla progettazione e realizzazione di eventi formativi, alla valutazione dell'efficacia della formazione erogata.
- Tutor delle frequenze e stage delle professioni del comparto e degli Operatori Socio Sanitari.
- Esperienza consolidata nel Comitato Scientifico Aziendale della Formazione continua dei professionisti sanitari.
- Esperienza e competenza nello sviluppo delle competenze delle professioni sanitarie e di supporto anche con progetti mirati di profilatura dei ruoli.
- Capacità nella gestione dei rapporti interpersonali ed interprofessionali orientati all'ascolto e efficacia comunicativa attraverso una comunicazione corretta e significativa.

