

Milano, 27.04.2020

Spett.le Concorrente

Oggetto: Procedura per affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. 50/2016, della fornitura di sistema diagnostico comprendente la strumentazione, i Kit per la determinazione di anticorpi anti-antigeni onconeurali (metodica immunoblot) e il servizio di assistenza tecnica. CIG 827430192F.

Con la presente lettera d'invito, la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "C. Besta" (di seguito: "Fondazione" o "Stazione Appaltante") è intenzionata ad individuare l'operatore a cui aggiudicare la fornitura indicata in oggetto.

Si richiede, pertanto, la Vs. miglior offerta per un sistema diagnostico comprendente la fornitura della strumentazione e dei Kit per la determinazione di anticorpi anti-antigeni onconeurali (metodica immunoblot) oltre il servizio di assistenza tecnica. La comparazione economica tra i concorrenti sarà effettuata sulla base del costo del singolo test eseguito.

Di seguito si riportano i prodotti, le relative quantità necessarie alla Fondazione e il prezzo a base d'asta:

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA' (n° test)	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA)	PREZZO TOTALE A BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA)
Profilo antigeni onconeurali base (antigeni indispensabili Yo,Hu, Ri, amffisina, Ma2, CV2) (siero e liquor)	580	€ 52,00	€ 30.160,00
Profilo antigeni onconeurali esteso (antigeni indispensabili Yo,Hu, Ri, amffisina, Ma2, CV2, Tr, Zic-4) (siero e liquor)	400	€ 60,00	€ 24.000,00
TOTALE	980		€ 54.160,00

DESCRIZIONE STRUMENTAZIONE	QUANTITA'	
Apparecchiatura semi-automatica per l'esecuzione del protocollo necessario all'esecuzione del test Yo,Hu, Ri, amfifisina, Ma2, CV2	1	Comodato d'uso gratuito comprensivo di manutenzione e assistenza tecnica
Facoltativo: sistema di acquisizione di immagini con software di interpretazione ed archiviazione	1	
Reattivi e materiali di consumo		
Reattivi a lunga scadenza (almeno 6 mesi)		
Strip di controllo interno di reazione		

L'importo posto a base d'asta è pari a complessivi € 54.160,00 (IVA esclusa).

Validità contrattuale 24 mesi.

La Fondazione si riserva, per il periodo contrattuale, la facoltà di emettere ulteriori ordini fino alla concorrenza della cifra massima di € 55.000,00 (IVA esclusa) da intendersi quale importo ulteriore rispetto a quello iniziale posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Qualora non fosse possibile offrire il prodotto esattamente corrispondente al codice di riferimento, è necessario indicare il proprio codice equipollente offerto. Ai sensi dell'art. 68, comma 7 del d.lgs. 50/2016 è onere del concorrente dimostrare, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'articolo 86 del d.lgs. 50/2016, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

Alla presente procedura potrà applicarsi quanto previsto all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016. Inoltre, il Fornitore non avrà nulla a pretendere se la Fondazione durante il rapporto contrattuale non dovesse emettere ordinativi di fornitura.

Il rapporto contrattuale sarà regolato, oltre che da quanto previsto dalla presente Lettera d'invito, anche dalle condizioni di fornitura allegate quale parte integrante e sostanziale della medesima. Si ricorda che la presente non vale quale ordinativo di fornitura.

L'aggiudicazione della presente procedura di gara avverrà tramite il criterio "del minor prezzo" ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del decreto legislativo n. 50/2016, subordinatamente alla

verifica della rispondenza del prodotto offerto alle caratteristiche sopra riportate, mediante giudizio di idoneità ad insindacabile giudizio di questa Fondazione.

Il concorrente, al fine di partecipare alla presente procedura di gara, è tenuto a seguire le istruzioni fornite sulla Piattaforma Sintel per il corretto caricamento della propria offerta.

L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere inviate in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle ore 16.00 del giorno 14.05.2020, pena la nullità dell'offerta e quindi la non ammissione alla procedura in oggetto.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il Concorrente dovrà importare attraverso il servizio di compilazione online DGUE (al seguente link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>) il modello DGUE disponibile in formato elettronico ed allegato alla presente Lettera di invito. Il DGUE deve essere compilato nelle seguenti parti: Parte II, Sez. A-B-C-D; Parte III, Sez. A-B-C-D e Parte IV, Sez. A. È facoltà del Concorrente riutilizzare il DGUE già usato nell'ambito di una precedente procedura di gara. Una volta compilato, secondo quanto sopra indicato, il Concorrente, nell'apposita sezione "busta amministrativa", dovrà presentare il suddetto DGUE firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente, la presente Lettera d'invito firmata digitalmente per accettazione ed il documento "Condizioni di fornitura" anch'essi sottoscritti digitalmente per accettazione.

All'interno della busta tecnica il Concorrente deve produrre la documentazione tecnica, non soggetta a punteggio, costituente la scheda-tecnica dei prodotti offerti, per i quali dovrà garantire la fornitura per tutto il periodo di vigenza del contratto. Unitamente alla stessa dovranno inoltre essere riportati, se previsto dalla normativa, CND e RDM.

La mancata presentazione della scheda-tecnica comporterà l'impossibilità di valutare l'idoneità e pertanto l'esclusione dalla procedura.

Il Concorrente, nell'apposita sezione "busta economica", è tenuto:

- ad inserire nell'apposito campo della piattaforma il valore totale offerto;
- ad allegare il dettaglio dell'offerta economica (all. 3), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della Società Concorrente, indicando il valore economico unitario e totale offerto per il prodotto richiesto, nel campo "dettaglio prezzi unitari offerti".

Non si accetteranno offerte pari o superiori (a rialzo) della base d'asta, né sottoposte a condizioni e la presente offerta avrà validità di 180 giorni.

Il concorrente si impegna ad evadere qualsiasi ordinativo di fornitura e la consegna del materiale dovrà essere effettuata entro 15 giorni lavorativi.

Si precisa, inoltre, che, a seguito della ricezione di quanto ordinato, questa Amministrazione si riserva un periodo di 15 giorni per la verifica dell'idoneità effettiva dei prodotti consegnati e

dell'esatta corrispondenza tra quanto indicato nella scheda-tecnica valutata in sede di gara e quanto effettivamente consegnato.

In caso di mancata consegna del materiale nelle tempistiche indicate o di non conformità/difformità dello stesso alle schede tecniche presentate, verrà applicata una penale pari al 2% del valore del materiale per il quale è stata riscontrata la non conformità/difformità o per ogni giorno di ritardo nella consegna. La Fondazione si riserva inoltre di addebitare al fornitore il maggior danno subito anche nel caso di acquisto sul libero mercato a prezzi superiori.

In caso di difformità non sanabile tra quanto consegnato e quanto contenuto nella documentazione tecnica allegata in fase di gara, si procederà ad effettuare la dovuta contestazione. Nel caso in cui il Fornitore non fosse in grado di fornire il prodotto corrispondente a quello offerto questa Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

La Fondazione effettuerà il pagamento previa positiva verifica del contenuto tecnico – economico delle fatture e relazione del DEC. Il controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto (regolare esecuzione) è attestato mediante apposizione del benestare sulla fattura da parte del Dec entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. La Fondazione effettuerà il pagamento all'appaltatore entro 30 gg dalla suddetta verifica.

Il luogo di consegna verrà indicato, in sede di ordinativo di fornitura.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere.

Gli operatori economici che desiderano essere invitati alla presente procedura possono farlo inviando richiesta all'indirizzo **provveditorato@istituto-besta.it** indicando i seguenti dati: oggetto/ID procedura, ragione sociale e partita IVA.

Distinti saluti.

Il Dirigente UOC Provveditorato Economato
Dott. Claudio Di Benedetto

All.:

- condizioni di fornitura;
- D.G.U.E.;
- scheda offerta economica;
- Patto d'integrità;
- Informativa Privacy;
- Dichiarazione Correttezza e Buona Fede;
- Codice comportamento Fondazione;

Responsabile del Procedimento: Dott. Claudio Di Benedetto
Pratica trattata da: Dott.ssa Silvia D'Ambrosio