

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nei modi di legge dal 09 agosto 2019

Milano, 07 agosto 2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO
(D.ssa Sandra Bazzoni)

Deliberazione del Direttore Generale

N. 347 - 2019 del 07/08/2019

(Titolario di classif. e fascicolo I.4.03\16-2019)

OGGETTO: Trasferimento in mobilità presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo indeterminato e costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di pari qualifica da assegnare alla UOC Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona della Dott.ssa Paola Lattuada

UOC PROPONENTE: UOC RISORSE UMANE

Responsabile della struttura proponente: PIERO CANINO

Responsabile del procedimento: UOC RISORSE UMANE - Piero CANINO

DS

VISTI

- il D.lgs. 16 ottobre 2003 n. 288 "Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e Cura a Carattere Scientifico a norma dell'articolo 42, comma 1 della Legge 16 Gennaio 2003 n. 3", recante disposizioni sugli Statuti degli Istituti trasformati in Fondazioni;
- il Decreto del Ministero della Salute del 28 Aprile 2006 con cui è stata disposta la trasformazione dell'IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" in Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";
- la Legge Regionale 30/12/2009 n. 33 e s.m.i. riguardante il "Testo unico delle Leggi Regionali in materia di sanità";
- l'art. 16 dello Statuto della Fondazione in merito alle competenze del Direttore Generale;
- il Decreto della Regione Lombardia n. 201 del 18/12/2018 avente ad oggetto: "Determinazione in ordine alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta";
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. V/3 del 28/12/2018 con la quale viene nominata Direttore Generale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano, la Dott.ssa Paola Lattuada, a far tempo dal 1 Gennaio 2019;

PREMESSO che:

- con nota prot. 66048 del 23 Luglio 2019 la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia ha comunicato che, con decreto n. 0493 del 22 Luglio 2019, si è preso atto dell'esito dell'avviso di mobilità per la copertura a tempo indeterminato di n. 12 posti di Collaboratore amministrativo professionale cat. D e contestualmente ha espresso assenso al trasferimento in entrata della dr.ssa Paola Trapletti, dipendente di questa Fondazione con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo indeterminato richiedendo il nulla osta dell'Ente di appartenenza;
- con la modulistica "Richiesta mobilità personale del comparto", agli atti della UOC Risorse Umane, la dipendente dr.ssa Paola Trapletti, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo indeterminato, ha richiesto il nulla osta alla mobilità volontaria presso il Fondazione IRCCS Policlinico S. Matteo di Pavia, con decorrenza 1° Ottobre 2019;
- con nota prot. 5433 del 31 Luglio 2019, è stato comunicato alla Fondazione IRCCS San Matteo di Pavia che questa Fondazione intende concedere il nulla osta alla mobilità in argomento con decorrenza 1° Ottobre 2019;
- il Direttore dell'UOC Risorse Umane e il Direttore Amministrativo mediante la relativa Scheda, agli atti dell'UOC Risorse Umane, hanno richiesto la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D – Fascia Iniziale da assegnare alla UOC Risorse Umane, a seguito del trasferimento per mobilità volontaria verso la Fondazione IRCCS

L



2



Policlinico San Matteo di Pavia della dipendente dr.ssa Paola Trapletti, con decorrenza 1° Ottobre 2019;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore UOC Risorse Umane e del Direttore Amministrativo in merito alla concessione del nulla osta alla mobilità volontaria presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia con decorrenza 1° Ottobre 2019;

RICHIAMATI:

- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", da ultimo modificato e sostituito dall'art. 4, comma 1, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, che sancisce al comma 1 "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti, [...], appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.[...]";

- l'art. 52 del CCNL 21 maggio 2018, relativo al Personale del Comparto Sanità, che disciplina termini, criteri e procedure in materia di mobilità volontaria;

- la Deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. XI/1046 del 17/12/2018 ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019 (di concerto con gli assessori Caparini, Piani e Bolognini)" ed in particolare:

- il punto 13.3.1. che tra l'altro autorizza, a far data dal 01/01/2019, "le ASST, le Fondazioni IRCCS di diritto pubblico ed AREU ad effettuare assunzioni nell'ambito del turn over del 95%";

- il punto 13.11. "Validità e utilizzo graduatorie" che tra l'altro, invita gli enti "a condividere l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti, con il duplice vantaggio di ridurre le tempistiche di assunzione e la spesa legata all'attivazione di nuove procedure concorsuali";

- i CCCCNNL del Comparto Sanità;

- il D.lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;

VERIFICATO dalla competente U.O.C. Risorse Umane, che:

- l'assunzione avviene nel rispetto di quanto previsto dalla citata Deliberazione n. XI/1046 del 17/12/2018 nonché nel "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2018-2020" approvato con Deliberazione del CdA n. IV/231 del 08/10/2018;

- la Fondazione non dispone di una propria graduatoria valida per la posizione in argomento;

- si è proceduto alla richiesta di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D eventualmente presente nelle liste di disponibilità (art. 34 "Gestione del personale in disponibilità" e 34 bis "Disposizioni in materia di mobilità del personale" del D.Lgs.

165/2001 e s.m.i.) relativamente alla assunzione in argomento e che con nota in data 02/08/2019 prot. n. el.2019.0016543 l'ARIFL ha comunicato il nulla osta all'assunzione in quanto non risultano soggetti aventi i requisiti compatibili con la figura richiesta;

PRESO ATTO:

- che, non disponendo la Fondazione di una propria graduatoria valida, l'UOC Risorse Umane ha provveduto a richiedere, tramite e-mail, alle altre Aziende Sanitarie della Regione Lombardia le graduatorie di concorso pubblico utili alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D – Fascia Iniziale;

- che, con lettera del 18 Luglio 2019 di risposta alla suddetta richiesta, l'ASST Spedali Civili di Brescia ha inviato la graduatoria di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, approvata con Decreto n. 429 del 26 Aprile 2019, segnalando i nominativi utilmente collocati nella citata graduatoria;

- che i nominativi dei candidati della suddetta graduatoria sono stati contattati nell'ordine fornito da ASST Spedali Civili di Brescia con riferimento all'incarico in argomento, acquisendone le varie rinunce e le preventive accettazioni, come risulta dagli atti dell'UOC Risorse Umane;

ACQUISITA, agli atti, l'accettazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in argomento della candidata LAZZARA ELISABETTA CLAUDIA;

RITENUTO pertanto:

- di concedere il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria verso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia alla dipendente dr.ssa Paola Trapletti, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo indeterminato, con decorrenza 1° Ottobre 2019, come già comunicato con nota in data 31 Luglio 2019;

- di utilizzare la graduatoria di ASST Spedali Civili di Brescia per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore Professionale Amministrativo – cat. D - Fascia Iniziale, da assegnare alla UOC Risorse Umane, in sostituzione della dipendente dr.ssa Paola Trapletti, posto che si renderà vacante a seguito del trasferimento per mobilità, con:

Cognome	Nome
LAZZARA	ELISABETTA CLAUDIA

posizionata al 22^a posto della graduatoria in argomento, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto per il prescritto periodo di prova di mesi sei;

L  ⁴ 

PRECISATO che, in caso di eventuale successiva rinuncia della suddetta candidata, si procederà alla chiamata dei successivi candidati classificati secondo l'ordine di graduatoria, con la sola presa d'atto dell'inizio servizio in Fondazione;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 9.835,37 per l'anno 2019 è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'Unità Operativa Complessa UOC Risorse Umane;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e la legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di copertura economica da parte del Responsabile della UOC Economico Finanziaria e Controllo di Gestione;

PRESO ATTO:

del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario sostituto e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse in parte motiva:

1. di concedere il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria verso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia alla dipendente dr.ssa Paola Trapletti, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo indeterminato, con decorrenza 1° Ottobre 2019, come già comunicato con nota in data 31 Luglio 2019;
2. di utilizzare la graduatoria di ASST Spedali Civili di Brescia per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D - Fascia Iniziale da assegnare alla UOC Risorse Umane, posto che si renderà vacante a seguito del trasferimento per mobilità della dipendente dr.ssa Paola Trapletti, con:

Cognome	Nome
LAZZARA	ELISABETTA CLAUDIA

posizionata al 22^a posto della graduatoria in argomento, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto per il prescritto periodo di prova di mesi sei;

3. di stabilire che gli effetti giuridici ed economici del suddetto rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al precedente punto abbiano comunque

decorrenza dalla data indicata al punto 1) a seguito di sottoscrizione del relativo contratto e, quindi con semplice dichiarazione accertativa subordinatamente al riscontro favorevole della rituale documentazione regolamentare;

4. di dare atto che in caso di eventuale successiva rinuncia della suddetta candidata si procederà alla chiamata dei successivi candidati secondo l'ordine di graduatoria con la sola presa d'atto dell'inizio servizio in Fondazione;
5. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane, e la sua esecuzione è affidata al medesimo quale responsabile del procedimento;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;
7. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 17 comma 6 della Legge Regionale n. 33/2009 ss.mm.ii.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE SANITARIO sostituto
(Dott. ssa Valentina BETTAMIO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

OGGETTO: Trasferimento in mobilità presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo indeterminato e costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di pari qualifica da assegnare alla UOC Risorse Umane.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' ISTRUTTORIA, LEGITTIMITA' E COPERTURA ECONOMICA DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la regolarità tecnico amministrativa:

Destinatario del provvedimento

- UOC Risorse Umane
- Centro di costo 631000

IL RESPONSABILE DELL'UOC PROPONENTE

(Dott. Piero CANINO)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Piero CANINO)

Milano, 5/8/19.....

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e l'imputazione a bilancio degli oneri derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

Bilancio Assistenza

Bilancio Ricerca

Al Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2019, a carico dei rispettivi conti COGE, per € 9.835,37

Al Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2020

Conto COGE n. _____ (.....) per €

Impegno di spesa n. ____/2020

Allo Stato Patrimoniale del Bilancio d'esercizio 2019

Conto COGE n. _____ (.....) per €

Impegno di spesa n. ____/2019

Allo Stato Patrimoniale del Bilancio d'esercizio 2020

Conto COGE n. _____ (.....) per €

Impegno di spesa n. ____/2020

(...) Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale

UOC ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

(Dott. Stefano Visconti)

Milano, 5/8/19.....