

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Limosani Emanuela
Indirizzo (Residenza)	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal Giugno 2008 a oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta**
Via Clericetti 2, 20133, Milano
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 01/10/2020 ad oggi**
Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno
Collaboratore Amministrativo Professionale D1 con incarico di Funzione per Controllo di Gestione
 - Dal 01/01/2020 al 30/09/2020**
Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno
Collaboratore Amministrativo Professionale D1 con incarico di Posizione Organizzativa per “Controllo di Gestione” presso la UOC Economico Finanziaria e Controllo di Gestione
 - Dal 01/10/2017 al 31/12/2020**
Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno
Collaboratore Amministrativo Professionale D0 con incarico di Posizione Organizzativa per “Controllo di Gestione” presso la UOC Economico Finanziaria e Controllo di Gestione
 - Dal 01/03/2012 al 30/09/2017**
Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno
Collaboratore Amministrativo Professionale D0, presso la UOC Economico Finanziaria e Controllo di Gestione
 - Dal 01/05/2011 al 29/02/2012**
Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa nell’ambito del progetto “Analisi consumi attività sanitaria per la rilevazione dei costi standard”, svolto presso l’Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione
 - Dal 16/06/2010 al 30/04/2011**
Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa nell’ambito del progetto “Analisi consumi attività sanitaria per la rilevazione dei costi standard”, svolto presso l’Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione
 - Dal 01/05/2009 al 14/01/2010**
Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa nell’ambito del progetto “Analisi Organizzativo/Gestionale dei processi sanitari”, svolto presso l’Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione
 - Dal 15/01/2010 al 15/06/2010** interruzione del contratto per Maternità (Congedo Obbligatorio per 5 mesi)
 - Dal 17/06/2008 al 30/04/2009**
Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa nell’ambito del progetto “Analisi Organizzativo/Gestionale dei processi sanitari”, svolto presso l’Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione
- Dal giugno 2008 ad oggi nell’ambito del Controllo di Gestione, mi sono occupata in prevalenza delle seguenti attività:
- Supporto alla Direzione Strategica per le attività relative alla programmazione annuale, coordinando il processo di budget e partecipando agli incontri di negoziazione ai diversi livelli di contrattazione (Direzione di Dipartimento, Direzione di Unità Operativa)

• Principali mansioni e responsabilità

- Declinazione degli obiettivi aziendali sulle strutture organizzative nell'ambito del processo di budget, monitoraggio dell'andamento degli obiettivi e predisposizione della valutazione finale relativamente alla performance organizzativa;
- Monitoraggio dell'andamento della produzione aziendale (SSN e Libera Professione) ed elaborazione reportistica periodica al fine del raggiungimento del livello di produzione previsto dal Contratto sottoscritto con ATS e condivisione con la Direzione Strategica;
- Elaborazione della reportistica per Centro di Responsabilità e Centro di Costo (Ricavi, Costi), analisi degli scostamenti e proposta azioni correttive in condivisione con la Direzione Strategica;
- Elaborazione e invio dei flussi informativi istituzionali (Co.An., modello LA) verso Regione Lombardia, nel rispetto delle linee guida regionali;
- Predisposizione della documentazione inerente lo stato di avanzamento degli obiettivi aziendali e di struttura al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni e partecipazione agli incontri con il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni
- Supporto alle Unità Organizzative per la definizione degli obiettivi di performance e RAR
- Creazione di un Portale del Controllo di Gestione al fine di rendere disponibile al personale della Fondazione in modo tempestivo la reportistica mensile utile al monitoraggio dell'attività della Fondazione in termini di Ricavi e Costi nonché al monitoraggio degli obiettivi di Budget assegnati
- Supporto nella predisposizione della relazione trimestrale per il Consiglio di Amministrazione sullo stato di avanzamento delle attività della Fondazione
- Progettazione, implementazione, divulgazione e monitoraggio indicatori aziendali e di struttura attraverso il sistema Balanced Score Card.

• Date (da – a)

Dal 23/04/2008 al 30/05/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola Superiore del Commercio del turismo dei Servizi e delle Professioni – CCIAA - Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano

Viale Murillo 17, 20149 Milano

• Principali mansioni e responsabilità

Incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa svolta nell'ambito del progetto "Progetto di Sistema Quadrifor" finalizzato alla valutazione dell'impatto della tecnologia nell'organizzazione aziendale e progettazione di un catalogo di corsi di formazione rivolti al personale quadro nel settore Commercio.

Le principali tematiche analizzate: Organizzazione aziendale, Sistemi informativi e gestione delle informazioni aziendali, Project Management, Gestione per processi, Change Management e gestione del cambiamento.

• Date (da – a)

Dal 01/05/2008 al 31/03/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Osservatori ICT & Management - Dipartimento di Ingegneria Gestionale Politecnico di Milano

Piazza Leonardo Da Vinci, 32 – 20133 Milano

• Principali mansioni e responsabilità

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Responsabile del coordinamento per l'erogazione di progetti formazione in area manageriale erogati dal MIP e destinati al personale operante nelle strutture sanitarie:

- Analisi dei fabbisogni, progettazione contenuti didattici, tutorship di project work delle attività formative in area manageriale rivolte al personale delle strutture sanitarie (dirigenti medici, dirigenti amministrativi, coordinatori e personale infermieristico, coordinatori e personale tecnico-sanitario e amministrativo) e al personale delle aziende fornitrici della sanità.

Responsabile controllo di gestione Area Sanità e singoli progetti:

- Redazione budget, controllo dei costi e consuntivi dell'Area Sanità e dei singoli progetti, attraverso l'utilizzo del sistema di controllo di gestione aziendale.

Responsabile qualità e accreditamento progetti ECM – Regionale e Nazionale:

- Gestione delle attività di progettazione, coordinamento ed erogazione dei progetti secondo le norme di qualità ISO 9001:2000.

Le principali tematiche affrontate nei progetti di formazione: Organizzazione aziendale, Controllo di Gestione, Gestione per processi, Sistemi informativi e gestione delle informazioni aziendali, Project Management, Valutazione degli investimenti, Marketing e comunicazione, Risk management, Sistemi gestione qualità, Logistica del farmaco, Sistemi RIS PACS, Gestione del Blocco Operatorio, Gestione delle Risorse Umane, Qualità dell'assistenza infermieristica, Gestione della documentazione infermieristica, ECM e Formazione A Distanza FAD).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/02/2003 al 31/01/2008

MIP - Politecnico di Milano - Area Sanità

Consorzio per l'Innovazione nella Gestione delle Imprese e della Pubblica Amministrazione
Via Garofalo 39, 20133 Milano

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Responsabile del coordinamento per l'erogazione di progetti formazione in area manageriale erogati dal MIP e destinati al personale operante nelle strutture sanitarie:

- Analisi dei fabbisogni, progettazione contenuti didattici, tutorship di project work delle attività formative in area manageriale rivolte al personale delle strutture sanitarie (dirigenti medici, dirigenti amministrativi, coordinatori e personale infermieristico, coordinatori e personale tecnico-sanitario e amministrativo) e al personale delle aziende fornitrici della sanità.

Responsabile controllo di gestione Area Sanità e singoli progetti:

- Redazione budget, controllo dei costi e consuntivi dell'Area Sanità e dei singoli progetti, attraverso l'utilizzo del sistema di controllo di gestione aziendale.

Responsabile qualità e accreditamento progetti ECM – Regionale e Nazionale:

- Gestione delle attività di progettazione, coordinamento ed erogazione dei progetti secondo le norme di qualità ISO 9001:2000.

Le principali tematiche affrontate nei progetti di formazione: Organizzazione aziendale, Controllo di Gestione, Gestione per processi, Sistemi informativi e gestione delle informazioni aziendali, Project Management, Valutazione degli investimenti, Marketing e comunicazione, Risk management, Sistemi gestione qualità, Logistica del farmaco, Sistemi RIS PACS, Gestione del Blocco Operatorio, Gestione delle Risorse Umane, Qualità dell'assistenza infermieristica, Gestione della documentazione infermieristica, ECM e Formazione A Distanza FAD).

- Date (da – a)

Dal 24/02/2003 al 31/07/2003

Dal 22/09/2003 al 01/03/2004

Dal 29/09/2004 al 20/01/2005

Dal 26/10/2005 al 26/01/2006

Dal 25/10/2006 al 24/01/2007

Dal 25/10/2007 al 17/01/2008

Dal 29/09/2008 al 31/01/2009

Politecnico di Milano

Piazza Leonardo Da Vinci, 32 – 20133 Milano

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa per prestazione intellettuale in supporto alla didattica nell'ambito del Corso di Economia ed Organizzazione Aziendale per il Corso di Laurea in Ingegneria Biomedica (41 seminari didattici, per un totale di n. 105 ore)

ATTIVITÀ DIDATTICA

- Date (da – a)

9/10/2017 dalle 9.00 alle 12.00

11/10/2017 dalle 9.00 alle 12.00

16/10/2017 dalle 9.00 alle 12.00

18/10/2017 dalle 9.00 alle 12.00

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta

Via Clericetti 2, 20133, Milano

Docenza nell'ambito del Corso Avanzato di Excel per un totale di 12 ore di docenza.

- Date (da – a)

31/05/2011 dalle 14.00 alle 17.00

05/05/2011 dalle 14.00 alle 17.00

20/05/2011 dalle 14.00 alle 17.00

23/05/2011 dalle 14.00 alle 17.00

Per un totale di 12 ore

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta

Via Clericetti 2, 20133, Milano

• Principali mansioni e responsabilità	Docenza nell'ambito del progetto Balanced Score Card (BSC) Principali tematiche sviluppate: - Implementazione progetto BSC al Besta e illustrazione della Strategy map - Valutazione delle performance attraverso la misurazione degli indicatori - Monitoraggio delle performance per Unità Operativa
• Date (da – a)	Dal 24/02/2003 al 31/01/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Milano Piazza Leonardo Da Vinci, 32 – 20133 Milano
• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del Corso di Economia ed Organizzazione Aziendale per il Corso di Laurea in Ingegneria Biomedica ho svolto n. 41 seminari didattici (per un totale di 105 ore di didattica) sviluppando le seguenti tematiche: - Contabilità generale (redazione del bilancio secondo la IV direttiva CEE e passaggio ai principi di bilancio IAS/IFRS) – Stato patrimoniale, Conto Economico e Nota integrativa - Analisi degli indici di bilancio - Contabilità analitica (classificazioni e metodi di ribaltamento dei costi) - Metodi per la valutazione degli investimenti - Metodi per la valutazione delle decisioni di breve periodo
• Date (da – a)	Da 20/05/2007 a 21/06/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIP - Politecnico di Milano - Area Sanità Consorzio per l'Innovazione nella Gestione delle Imprese e della Pubblica Amministrazione Via Garofalo 39, 20133 Milano
• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del Corso Manageriale per gli operatori del Sistema Sanitario Regionale con funzioni di coordinamento della Scuola di Direzione Sanità dell' Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica MIP CMOC 0701, organizzato dal MIP presso l'Istituto Nazionale dei Tumori di Milano, ho svolto n. 10 ore di attività didattica in riferimento alle seguenti tematiche: 21/06/2007 dalle 16.00 alle 18.00 - Project Management 23/05/2007 dalle 9.00 alle 13.00 - Gestione per processi 20/05/2007 dalle 14.00 alle 18.00 - Patient Relationship Management
• Date (da – a)	5 Ottobre 2006 6 Ottobre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISMETT – Istituto Mediterraneo Trapianti e terapie di Alta specializzazione Via Ernesto Tricomi, 1 90127 Palermo
• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del progetto "FLEXO – Aggiornamento professionale: un percorso tra flessibilità ed orientamento - Corso di formazione in area manageriale per personale sanitario" ho svolto n. 14 ore di attività didattica in riferimento alle seguenti tematiche: - Organizzazione Aziendale - Capacità organizzativa - Time Management
• Date (da – a)	18/05/2006 08/05/2006 04/05/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIP - Politecnico di Milano - Area Sanità Consorzio per l'Innovazione nella Gestione delle Imprese e della Pubblica Amministrazione Via Garofalo 39, 20133 Milano

- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito del Corso di formazione in area manageriale per gli operatori del Sistema Sanitario Regionale con funzioni di coordinamento della Scuola di Direzione Sanità dell'Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica organizzato dal MIP ho svolto la didattica delle tre edizioni del corso:

- MIP CMOC 0601 presso Associazione La Nostra Famiglia Bosisio Parini (Lecco) il 18/05/2006 dalle 11.00 alle 13.00;
 - MIP CMOC 0602 presso A.O. Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese il 08/05/2006 dalle 11.00 alle 13.00;
 - MIP CMOC 0603 presso A.O. Manzoni di Lecco il 04/05/2006 dalle 11.00 alle 13.00;
- in riferimento alla tematica Patient Relationship Management.

Per un totale di 6 ore di didattica.

- Date (da – a)

12 Febbraio 2004 dalle 15.00 alle 17.00

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

MIP - Politecnico di Milano - Area Sanità

Consorzio per l'Innovazione nella Gestione delle Imprese e della Pubblica Amministrazione
Via Garofalo 39, 20133 Milano

- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito del Corso di formazione in area manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa – Area Servizi MIP DSCS 0401 della Scuola di Direzione Sanità dell'Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica organizzato dal MIP ho svolto la didattica sulla tematica "Il Bilancio nelle strutture sanitarie"

- Date (da – a)

Dal 17/10/2002 al 11/02/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "LUIGI EINAUDI"

Via J. Sansovino, 6 - 31044 Montebelluna (TV)

- Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo determinato per attività di insegnamento nell'ambito del corso di Informatica - Sistemi di Elaborazione e Trasmissione delle Informazioni.

Per un totale di 26 giorni effettivi

- Date (da – a)

30/10/2008 dalle 15.00 alle 17.00

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dipartimento di Ingegneria Gestionale - Politecnico di Milano

Piazza Leonardo Da Vinci, 32 – 20133 Milano

- Principali mansioni e responsabilità

Testimonianza nell'ambito del Corso di Laurea in Ingegneria Biomedica su "Il Controllo di Gestione in un IRCCS"

ATTIVITÀ DI RICERCA

- Date (da – a)

Dal 01/05/2004 a 31/05/2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

MIP - Politecnico di Milano - Area Sanità

Consorzio per l'Innovazione nella Gestione delle Imprese e della Pubblica Amministrazione e Dipartimento di Ingegneria Gestionale - Politecnico di Milano

- Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione alle attività di ricerca: "Gestire le relazioni in sanità: potenzialità e limiti dello Stakeholder Relationship Management (SRM)", in collaborazione con CeRiSmas-Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

Nell'ambito del progetto ho seguito l'attività di ricerca a partire dall'identificazione delle aree disciplinari caratteristiche del SRM. Ho collaborato alla ricerca bibliografica per parole chiave utilizzando un database di tutte le riviste specialistiche del settore e successivamente all'analisi della letteratura e stesura del meta-modello.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

31/05/2002

- Conseguito presso Istituzione/ Ente/ Associazione

Politecnico di Torino

Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 Torino

- Denominazione

Diploma di Laurea in Ingegneria Gestionale

Tesi: I sistemi idrici in Capitanata: l'efficienza gestionale

- Date (da – a)

Marzo 2004

- Conseguito presso Istituzione/ Ente/ Associazione

Politecnico di Milano

Piazza Leonardo Da Vinci, 32 – 20133 Milano

- Denominazione

Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere

• Date (da – a) • Conseguito presso Istituzione/ Ente/ Associazione • Denominazione	Luglio 1993 Istituto Scientifico Statale “Enrico Fermi” Via Dante Alighieri – 71014 San Marco in Lamis (FG) Diploma di Maturità Scientifica
• Date (da – a) • Conseguito presso Istituzione/ Ente/ Associazione • Denominazione	Dal 14 luglio 2003 al 1 agosto 2003 Harven School of English (accredited by British Council for the teaching of English, English UK member, Education Member) Coley Avenue Woking Surrey GU22 7BT (UK) Course in English as a Foreign Language
• Date (da – a) • Conseguito presso Istituzione/ Ente/ Associazione • Denominazione	Dal 10/09/2001 al 21/09/2001 Fondazione per l'Ambiente “Teobaldo Fenoglio” Moncalieri (TO) Diploma su La regolazione dei servizi ambientali locali “Summer School in Environmental and Regulatory Economics” (IV edizione) Parte teorica: LA REGOLAZIONE LOCALE: TEORIE E MODELLI - Politiche e interventi regolatori - Regolazione locale e valutazione economico-finanziaria (costi pubblici e privati, flussi di cassa, valutazione investimenti e Break-even Analysis, analisi della sensitività e analisi del rischio) Parte pratica: CASO DI STUDIO Analisi di un settore pubblico locale industriale
• Date (da – a) • Conseguito presso Istituzione/ Ente/ Associazione • Denominazione	Dal 14/04/2008 al 30/04/2008 Allbecon – Agenzia per il lavoro Milano Via G.B. Pergolesi 8. 20124 Milano Corso di formazione professionale Gestione delle Risorse Umane Le principali tematiche trattate: Organizzazione, Informatica avanzata Selezione, Formazione, Abilità Metodologiche trasversali (Comunicazione, Problem Solving, Time Management, Leadership), Normativa del lavoro, Prevenzione e Sicurezza dei lavoratori.
• Date (da – a) • Conseguito presso Istituzione/ Ente/ Associazione • Denominazione	25/06/2011 Centro ISPELS/BESTA Via Mangiagalli 3, 20133 Milano Partecipazione al Convegno per la Sanità: il Project Management, una leva per qualificare le candidature ai progetti finanziati.
• Date (da – a) • Conseguito presso Istituzione/ Ente/ Associazione • Denominazione	14/02/2011 Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta Via Clericetti 2, 20133, Milano Corso di formazione Il trattamento contabile ed il flusso amministrativo delle manutenzioni
• Date (da – a) • Conseguito presso Istituzione/ Ente/ Associazione • Denominazione	8/02/2011 Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta Via Clericetti 2, 20133, Milano Corso di formazione Gestione budget finanziario e dei flussi di cassa consuntivi
• Date (da – a) • Conseguito presso Istituzione/ Ente/ Associazione • Denominazione	24-25/11/2011 CERISMAS - Università Cattolica del Sacro Cuore Largo Gemelli 1, 20123 Milano Logiche e strumenti di misurazione dei costi in sanità: dal costo per unità operativa al costo standard per prestazione

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

Professionalità, accuratezza, ordine e precisione.
Spirito d'iniziativa e di organizzazione.
Capacità di problem solving e di gestione autonoma del lavoro.
Team working e capacità di lavorare per obiettivi.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Francese

Fluente

Inglese

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Office
Ottima conoscenza applicativi SAS per il Controllo di Gestione: Financial Management, HeGos
Flow management, EnterpriceGuide e Web report studio
Buona conoscenza linguaggio programmazione C

DATA

08/03/2021

FIRMA



La sottoscritta ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. con particolare riferimento alle dichiarazioni mendaci, attesta sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto sopra riportato.